

NAZWIŚKO UCZNIĄ	
IMIĘ UCZNIĄ	
KLASA	

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkół Miejskich w Goliubiu-Dobryniu

§ 1

Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pedagodzy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Goliub-Dobryń.

§ 2

Uczeń (rodzic/opiekun prawny)/pedagog, który wyraził chęć korzystania ze stołówki szkolnej, zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu, uiszczył opłatę oraz przekazał niezbędne informacje automatycznie uzyskuje dostęp do Portalu Rodzica, tj. założenia Konta oraz kartę obiadową. Na tej podstawie zostaje wysłany link aktywacyjny na adres e-mail podany przy zapisie. Regulamin stołówki szkolnej można pobrać z strony internetowej zsmgolubdobryn.pl, wypełniony i podpisany skan można wysłać na adres mailowy: stolowka@zsmgolubdobryn.pl.

§ 3

Posiłki wydawane są w godzinach od 12.15 do 14.45 za okazaniem karty obiadowej według harmonogramu ogłaszanego na początku roku szkolnego.

§ 4

Wpłaty gotówkowe i online za obiady przyjmowane będą wg harmonogramu. Płatność po terminie ujętym w harmonogramie będzie się odbywać tylko i wyłącznie w formie online. W celu dokonania zapisu należy trzy dni poprzedzające do godziny 15:00 dokonać zamówienia i wpłaty za posiłki. Dokonanie wpłaty online bez zaznaczonej deklaracji nie jest równoznaczne z wykupieniem obiadu.

Zapisy online przez „PLATFORMĘ RODZICA” odbywają się do piątku do godziny 15.00 na weekendy i święta opcja zapisów zostaje zablokowana ponieważ produkty są planowane i

kupowane z wyprzedzeniem.

Ze stołówki szkolnej może korzystać tylko osoba, która uregulowała należność za bieżący miesiąc.

§ 5

1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczanego na wyżywienie.
2. Pedagodzy ponoszą odpowiedzialność w pełnej wysokości kosztu przygotowywania posiłku z uwzględnieniem kosztów zużytego surowca oraz części kosztów utrzymania stołówki.

§ 6

W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty obiadowej, należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł za jedną kartę.

Nr rachunku bankowego 62 9551 0002 0100 2310 2000 0001.

Tytuł wpłaty: Opłata za zgubioną/zniszczoną kartę – IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ, KLASA, NR KARTY, ZSM.

Z wydrukowanym potwierdzeniem wpłaty należy zgłosić się do szkoły w celu odebrania nowej karty.

§ 7

W przypadku nieobecności w szkole w celu dokonania odpisu należy dwa dni poprzedzające nieobecność do godziny 15:00 dokonać odwołania posiłku na „Platformie Rodzica”. Odwołania posiłków dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, którą należy odliczyć przy opłacie za następny miesiąc. W przypadku rezygnacji z korzystania z posiłków w następnym miesiącu, kwota zwrotu wypłacana jest przez Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Goliubiu-Dobryniu na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

W miesiącu grudnia (ze względów księgowych) odpisy za dni nieobecne będą wypłacane na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do 22 grudnia. W miesiącu czerwcu odpisy dla absolwentów oraz osób które w nowym roku szkolnym nie będą korzystały z stołówki szkolnej również będzie wypłacany na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8

Rezygnację z żywienia w następnym miesiącu należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego terminu płatności oraz zwrócić kartę obiadową.

§ 9

Rodzic może określić dni tygodnia, w których dziecko będzie korzystało z posiłków (np. w związku z planem zajęć). Ustalony z intendenta harmonogram musi być w miesiącu powtarzalny i nie może ulec zmianie. Eventualnych zmian można dokonać w miesiącu kolejnym.

§ 10

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie czyli powinni:

- a) uczniowie bez karty obiadowej będą odsyłani na koniec kolejki,
- b) spokojnie poruszać się po stołówce,
- c) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze dania z okienka - „WYDAWANIE POSILKÓW” oraz przy oddawaniu naczyń do okienka - „ZWRÓT NACZYŃ”,
- d) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów ani słów, gestów, odgłosów obrzydających jedzenie, nie hałasować sztucznymi i naczyniami),
- e) po spożytym posiłku zostawić po sobie porządek (odnieść naczynia i sztucce do wyznaczonego okienka, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
- f) nie niszczyć wyposażenia stołówki.

Za naganne/wyróżniające zachowanie na stołówce szkolnej uczeń może otrzymać ujemne/dodatnie punkty zachowania. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.

Za nieprzestrzeganie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy stołujących. Celowo uczynione szkody uczeń powinien naprawić.

2. Do stołówki nie wolno wchodzić w okryciach wierzchnich oraz wnosić plecaków. Plecak i worki należy pozostawić na zewnątrz pomieszczenia stołówki w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Obiady spożywane są przez stołujących się na miejscu. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w stołówce osobom nieuprawnionym. Posiłki na wynos wydawane są w szczególności uzasadnionych przypadkach.

§ 9

Aktualny tygodniowy jadłospis znajduje się na tablicy ogłoszeń stołówki i na „Platformie Rodzica”.

§ 10

Regulamin stołówki wchodzi w życie z dniem 01września 2023 r.

Zatwierdzam

DIREKTOR
1927 1001 100744