



## Školský vzdelávací program

### OBCHOD A PODNIKANIE

**6352 M obchod a podnikanie** je štvorročný študijný odbor pre chlapcov a dievčatá, ukončený maturitnou skúškou, pre všetkých, ktorí chcú porozumieť ekonomike, účtovníctvu, podnikaniu a chcú pokračovať možno i v štúdiu na vysokej škole.

V študijnom odbore obchod a podnikanie je možnosť vybrať si jeden z blokov:

**Blok obchodu**– vzdelávanie žiakov v ekonomickej oblasti, aby boli schopní prevádzať základné administratívne zručnosti, základné podnikové činnosti a naučili sa ako podnikat' v trhovej ekonomike. Kladie sa dôraz na **marketing** vo firemnom riadení a vo vzťahu k zákazníkom. Absolvent sa uplatní na trhu práce predovšetkým v ekonomickej sfére ako ekonóm, mzdový referent, finančný referent, administratívny pracovník, obchodný zástupca, pracovník v bankách a v poisťovniach, ktorý je schopný používať dva cudzie jazyky /anglický, nemecký alebo ruský jazyk/ ako prostriedok profesijnej komunikácie. Žiak získa odborné vedomosti z oblasti ekonomiky a účtovníctva – naučí sa pracovať v ekonomickom programe KROS, kde tí najlepší získajú **certifikát firmy KROS** - podvojného účtovníctva a mzdy a personalistiky, či štátnu skúšku z písania na PC. Má tiež predpoklady pre rozvíjanie vlastných podnikateľských aktivít.

**Blok cestovného ruchu** – vedie žiakov k orientácii v oblasti riadenia služieb so zameraním na **marketing turizmu**. Absolvent sa vie orientovať v problematike ekonomiky a techniky cestovného ruchu, vykonávať **sprievodcovskú prax**, tvoriť itinerár zájazdu a turistický produkt, pracovať s IKT technikou - v ekonomickom programe KROS, kde tí najlepší získajú **certifikát firmy KROS** - podvojného účtovníctva a mzdy a personalistiky, či štátnu skúšku z písania na PC. Čakajú na Vás odborné **exkurzie**, cvičné firmy, prezentácie Vašich produktov na domácich a medzinárodných veľtrhoch, aj práca v rôznych projektoch – Erasmus +, Cvičná firma praktikum - Záhradníctvo ARWEN, Banky v akcii a iné.

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHOD A PODNIKANIE</b>
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia:	31. august 2013
Miesto vydania	SOS techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
<b>1.9.2013</b>	1.9.2015	Kontakty pre komunikáciu so školou
	1.9.2015	Ciele výchovy a vzdelávania
	1.9.2015	Personálne zabezpečenie školy
	1.9.2015	Dodatok č.2 / 2015-15112/34034:11-10E0
	1.9.2016	Kontakty pre komunikáciu so školou Inovácie v kapitolách 2,3 a 4, zmena vedúceho odboru vzdelávania a kultúry
	1.9.2017	Kontakty pre komunikáciu so školou
		Personálne zabezpečenie školy
		Učebné plány
	1.9.2018	Zmena názvu školy, kontaktné údaje, logo školy, zmena odboru vzdelávania a kultúry na odbor školstva
	1.7.2020	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou
	1.9.2023	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou

**1. Kontakty pre komunikáciu so školou:**

<b>Titul, meno, priezvisko</b>	<b>Pracovná pozícia</b>
<b>Ing. Dana Kročková, PhD.</b>	Riaditeľka
<b>Mgr. Oľga Pechová</b>	Zástupkyňa riaditeľky
<b>Ing. Denisa Petráková</b>	Zástupkyňa riaditeľky
<b>Mgr. Boris Lacsny, PhD.</b>	Zástupca riaditeľky
<b>Ing. Ema Kováčová</b>	Vedúca ekonomického úseku
<b>PhDr. Jana Privalincová, Jančiarová</b>	Vedúca technického úseku
<b>Mgr. Marta Májová</b>	Výchovná poradkyňa

**Telefón: 037/6528379**

**Fax: 037/6528379**

**e- mail: [soscintorinska4nr@gmail.com](mailto:soscintorinska4nr@gmail.com)**

**Zriaďovateľ školy:**

**Nitriansky samosprávny kraj**

Rázusova 2A, 94901 Nitra

**Odbor školstva**

**RNDr. Štefan Balla, PhD.**  
vedúci odboru školstva

Nitra, 1. 09. 2013

**Ing. Dana Kročková, PhD.**  
riaditeľka školy  
(podpis a pečiatka školy)

## Obsah

1. Kontakty pre komunikáciu so školou: .....	3
Úvod do školského vzdelávacieho programu.....	6
Funkcia školského vzdelávacieho programu .....	6
2 Ciele výchovy a vzdelávania v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie.....	6
Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti.....	8
Vyučovací jazyk .....	8
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	8
Stratégia rozvoja školy .....	8
Strategické ciele.....	8
Dlhodobé projekty .....	9
Medzinárodná spolupráca.....	11
Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	11
Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi.....	11
Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania.....	11
2).....	11
Partneri v priestore slovenského vysokého školstva .....	12
Partneri v priestore zamestnávateľov .....	12
4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu 6352 M OBCHOD a PODNIKANIE .....	12
4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania	12
4.2 Organizácia prijímacieho konania .....	13
4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní .....	15
Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	16
4.4 Formy praktického vyučovania – odborná prax v študijnom odbore obchod a podnikanie	17
4.5 Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie .....	17
Základné učebné priestory .....	17
Priestorové zabezpečenie pre odborné predmety .....	17
Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety .....	18
Základné vybavenie učebných priestorov .....	18
4.6 Personálne zabezpečenie školy.....	24
Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov .....	25

4.7	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	28
4.8	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov .....	29
4.9	Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	30
5	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	31
6	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	V
	ŠTUDIJNOM ODBORE 6352 M obchod a podnikanie.....	36
6.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	36
6.2	Základné údaje o štúdiu.....	38
6.3	Zdravotné požiadavky na žiaka .....	38
7	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU .....	39
7.1	Charakteristika absolventa.....	39
7.2	Kompetencie absolventa.....	39
7.2.1	Kľúčové kompetencie .....	39
7.2.2	Odborné kompetencie .....	43
8	Učebné plány.....	48
a/	blok obchodu .....	48
b/	blok cestovného ruchu.....	51
9	VZDELÁVACIE OBLASTI.....	53
9.1	Teoretické vzdelávanie .....	53
9.2	Praktická príprava.....	54
	Charakteristika vzdelávacej oblasti .....	54

## Úvod do školského vzdelávacieho programu

Stredná odborná škola techniky a služieb na Cintorínskej 4 v Nitre je stredná škola s bohatou históriou a dlhoročnou tradíciou v oblasti výchovy a vzdelávania, v ktorej sa realizujú moderné formy vyučovania. Je vzdelávacia inštitúcia v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja. História školy sa píše od roku 1883. V súčasnosti ju navštevuje 475 žiakov v študijných a učebných odboroch, ktoré sú zamerané na dopravu, obchod a služby. Študijný odbor obchod a podnikanie v tomto školskom roku študuje 106 žiakov.

## Funkcia školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len OVP) vymedzuje požiadavky školy o zameraní, obsahu a výsledkov OVP pre 63 Ekonomiku a organizáciu, obchodu a služieb I, študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie.

### ŠkVP je:

- a) školou vydaný kurikulárny dokument, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania a záväzné požiadavky na vzdelávanie na danom stupni vzdelávania pre tento študijný odbor - 63 Ekonomika a organizácia, obchodu a služieb I,
- b) ŠkVP bol vypracovaný na základe rešpektovania záväzného dokumentu ŠVP,
- c) otvorený kurikulárny dokument, ktorý sa bude podľa potrieb a požiadaviek inovovať.

### ŠkVP je postavený na týchto princípoch:

- a) znížený dôraz na obsah vzdelávania, zvýšený dôraz na požadované kompetencie a výsledky vzdelávania,
- b) podpora autonómie a zodpovednosti školy, pluralitného vzdelávacieho prostredia a vytvorenie konkurenčného prostredia medzi školami,
- c) rozvoj individuality každého jednotlivca,
- d) dôraz na požadované kľúčové kompetencie pre výkon povolania,
- e) akcent na cieľovú kvalitu osobnosti žiaka,
- f) podpora zvýšenia kvality a efektivity vzdelávania vo vzťahu k rešpektovaniu vzdelávacích potrieb, študijných predpokladov, reálnych vzdelávacích podmienok, špecifických potrieb práce, dosiahnutých výsledkov práce školy, umožnenia rýchlych a potrebných inovácií, zlepšenie pedagogického a sociálneho prostredia,
- g) posilnenie odbornej a pedagogickej zodpovednosti a autonómie učiteľov,

## 2 Ciele výchovy a vzdelávania v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie

V študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie chceme nielen odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Prvoradú úlohu nášho výchovného systému tvorí rodinné prostredie, ďalej odovzdávanie vedomostí, základných znalostí a zručností, ktoré zabezpečujú pre žiakov možnosť získania a rozšírenia svojho rozhl'adu. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania

spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích komunikatívnych a informačných schopností žiakov.

Ciele výchovy a vzdelávania v tomto odbore sú orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania:

- získanie **úplného stredného odborného vzdelania (vyššie sekundárne)**
- získanie kompetencií, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej či finančnej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale a v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- ovládanie dvoch cudzích jazykov anglický a nemecký jazyk alebo ruský jazyk úroveň B1 alebo B2,
- naučiť žiakov správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,

#### Posilnenie vzdelávacej funkcie školy so zámerom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzi predmetovej integrácie, propagovať a zavádzať projektové a programové vyučovanie vo všetkých teoretických i praktických predmetoch,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- rozvíjať u žiakov sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka s cieľom rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- rozvíjať u žiakov finančnú gramotnosť:

OaP	1. ročník/ Predmety	2. ročník / Predmety	3. ročník/ Predmety	4. ročník/ Predmety
Téma 1 Čovek vo sfére peňazí	CHV,EKO,PSK,ZTV,HOG	SLC,ZTV,DEJ,ETV,ANJ,N	PRN,ZTV,NEJ,CFP,	ZTV,ANJ,NEJ,CVU,CFP,
Téma 2 Finančná zodpovednosť a prijímanie roz	CHV,EKO,DEJ,RUJ,ADK,	SLC,OBN,POD,	VCR,ANJ,VCR,APE,ADC,	EKO,EIP,PRN,UCT,ADC,
Téma 3 Zabezpečenie peňazí pre uspokojenie ž	CHV,EKO,ETV,ANJ,NEJ,	EKO,ETV,NEJ,RUJ,	TCR,ANJ,	SLC,NEJ,API,
Téma 4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi	CHV,PSK,ANJ,NEJ,	EKO,PSK,ANJ,NEJ,RUJ,P	EKO,VCR,TCR,TOH,SLC,	TOH,NEJ,CVU,CFP,ADC,
Téma 5 Úver a dlh	CHV	POD,UCT,	APE,UCT,	SLC,PRN,ADC,
Téma 6 Sporenie a investovanie	CHV	EKO,	SLC,ANJ,	
Téma 7 Riadenie rizika a poistenie	CHV,TŠV,GCR,	TŠV	VCR,TŠV,ANJ,VCR,	EKO,TCR,TŠV,ANJ,

### Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti

Žiak dosiahne po absolvovaní školského vzdelávacieho programu obchod a podnikanie stupeň vzdelania - **ISCED 3A**

### Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v našej škole je podľa § 12 odsek 3 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnkov niektorých zákonov **slovenský jazyk**.

**Učebné osnovy školského vzdelávacieho programu sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 3A**

- Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je určený a stanovený podľa platnej legislatívy.
- Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet je plánovaná výučba.
- Vyučovacia hodina podľa tohto učebného plánu trvá 45 minút, ale škola si môže zaviesť iné organizačné formy vyučovania, napr. blokové vyučovanie - po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Prvým cudzím jazykom je povinný vyučovací predmet je anglický jazyk , alebo nemecký jazyk.

## 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

### Stratégia rozvoja školy

Nosným programom našej školy je skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu s dôrazom na tvorivé učenie sa a projektové vyučovanie s využívaním informačno-komunikačných technológií, ako aj výchova k zodpovednému, samostatnému a tolerantnému správaniu sa a zdravému spôsobu života. Pedagogickým pracovníkom poskytujeme dostatočnú slobodu a autonómiu. Kultúra školy je podporovaná vydávaním školského časopisu.

### Strategické ciele

- vytvoriť vhodné podmienky na kvalitnú výchovno-vzdelávaciu a odbornoprofesijsnú prípravu žiakov v oblasti obchodu a cestovného ruchu
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania
- rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, čitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť aj



v odbornej literatúre

- viesť žiakov k rešpektovaniu základných ľudských práv
- skvalitniť záujmové vzdelávanie, vhodne skombinovať formálne a neformálne vzdelávanie
- rozvíjať tvorivosť a vytvárať podmienky pre prácu s talentovanými žiakmi
- posilniť spoluprácu s rodičmi
- zapojiť žiakov do medzinárodných projektov v rámci programov ERASMUS+ , E-Learning i do celoslovenských projektov E-testovanie a ďalších.
- podporovať všetky formy mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti žiakov, ktoré pozitívne ovplyvňujú kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu.
- vytvárať priestor pre periodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov s dôrazom na zvládnutie nových moderných vzdelávacích technológií.

## Dlhodobé projekty

Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke.

Medzi najúspešnejší projekt školy v tomto študijnom odbore patrí:

**ERASMUS +- Európa nových možností** - je medzinárodný projekt, ktorého poskytovateľom je SAAIC, forma finančnej pomoci: grant, trvanie projektu: 06/2015 - 05/2017 a miesto konania mobility: Valencia, Španielsko  
I.CESTA - Valencia, Španielsko. Naši partneri sú Sistema Practices s.IESMOVIA, Escuela Valenciana de Estetica, Out – Log S.L., 2002 Cardenal Benloch SL, VILLA – HERBA SL.  
Žiaci študijného odboru **obchod a podnikanie** môžu absolvovať povinnú odbornú prax v zahraničí t. r. v Španielsku, vďaka finančným prostriedkom získaným v rámci projektu ERAZMUS +.

Žiaci tohto odboru dlhodobo využívajú možnosti rozvojových projektov ako sú:

- NITRIANSKA KOMUNITNÁ NADÁCIA - cieľom projektu je zvýšiť kvalitu vzdelávania v cvičných firmách. Projekt využíva metódu simulácie, inscenačnú metódu, heuristickú a iné efektívne metódy vyučovania. Orientuje sa na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností a zručností vo využívaní informačnokomunikačných technológií. Projektovým cieľom je podpora aktivít pre prechod mladých ľudí - absolventov stredných škôl do reálneho firemného, podnikateľského a samozamestnávateľského prostredia, teda pracovného prostredia, práve prostredníctvom simulácie - formy vzdelávania " Cvičná firma ".  
CVIČNÁ FIRMA PRAKTIKUM – Záhradníctvo ARWEN podporuje rozvoj podnikateľských schopností a zručností vo využívaní IKT, ale predovšetkým prechod absolventov stredných škôl do reálneho firemného, podnikateľského a samo zamestnávateľského prostredia. .
- ELEKTRONIZÁCIA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA- zriadená digitálna učebňa s technickým vybavením – interaktívna tabuľa

s notebookom a 20 tabletov, ktoré využívame na zlepšenie čitateľskej gramotnosti našich študentov nielen vo všeobecno-vzdelávacích, ale hlavne v odborných predmetoch.

- **ZVYŠOVANIE KVALITY VZDELÁVANIA NA ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKOLÁCH S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA** – žiaci každý rok majú možnosť zúčastniť sa E testu zo slovenského jazyka, alebo cudzieho jazyka počas PFĚČ. Túto možnosť využilo v priebehu dvoch rokov 30 žiakov tohto odboru z končiacich ročníkov.
- **PLANĚTA VEDOMOSTÍ** - Vzdelávací systém pre stredné školy s profesionálne spracovaným digitálnym obsahom a jednoduchými ovládacími nástrojmi pre učiteľov a žiakov. Jedinečná interaktívna učebná pomôcka pre moderné školy na Slovensku.
- **VIRTUÁLNA KNIŽNICA** – cieľom projektu je sprístupniť žiakom i pedagógom digitálnu zbierku beletrie odborných kníh. Zbierka beletrie korešponduje s mimočítankovým čítaním v jednotlivých ročníkoch. Pedagogická knižnica obsahuje pedagogické i psychologické a odborné publikácie. Virtuálna knižnica je k dispozícii prostredníctvom programu EduPage.
- **ŠTÚDIA OECD PISA** - žiaci prvých ročníkov sú zapojení do štúdií OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce (t. j. funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa) a sústreďuje sa na žiakov v posledných rokoch povinnej školskej dochádzky.
- **ETWINNING** – Na cestách...včera a dnes, do ktorého sú zapojení naši a študenti z Francúzska a Talianska. Cieľom je medzinárodné partnerstvo škôl EU prostredníctvom internetu, projekt rozvíja spoločenské, jazykové a technické zručnosti. Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách.

Partnerstvá európskych škôl Exchange Rates in Motion. Cieľom projektu bolo oboznámiť študentov s cudzími menami /valutami, devízami/ a ich využitím v praxi, overiť si a zdokonaľiť znalosti a zručnosti z anglického jazyka

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách. Partneri - žiaci talianskeho a francúzskeho gymnázia.

- finančnú gramotnosť žiakov zvyšujeme vďaka programom **Banky v akcii** a **JA A PENIAZE**, ktoré sú vytvorené v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti

V spolupráci s partnerskými krajinami žiaci spracovali projekt: „Destinácie Európy „,

- **Digitálny žiak** – zapojili sme sa do národného projektu, ktorého hlavná myšlienka je podpora rozvoja digitálnych zručností vo všeobecnosti a to prostredníctvom podpory nákupu digitálneho vybavenia. Prostredníctvom vybavenia cieľových skupín potrebným digitálnym vybavením a softvérom sa aktívne nepriamo podporí využívanie digitálnych technológií aj vo vzdelávacom procese. Projekt má za cieľ aj zlepšiť inklúziu a prístup k digitálnym technológiám pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- **edIT 1** – zapojili sme sa do národného projektu Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia Covid 19 na vzdelávací proces v stredných školách – získali sme 40 ks tabletov pre žiakov školy, notebooky pre pedagogických pracovníkov a počítače do študovne školy.

## Medzinárodná spolupráca

Žiaci si prostredníctvom eLearningu, eTwinningu, či Erasmus+: Európa nových možností rozvíjajú spoluprácu s inými krajinami. Cieľom tejto spolupráce je:

- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

## Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

## Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi

Pri škole pracuje Rada školy, ktorej členmi sú zástupcovia zriaďovateľa, rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov a žiakov. Rada školy zasadá 4-krát počas školského roka a venuje sa aktuálnym témam.

Na škole pracuje **Rada rodičov**, tvoria ju zástupcovia rodičov zo všetkých tried. Rada rodičov má zasadnutia 3-krát počas školského roka, na ktorých sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Rada rodičov finančne podporuje zabezpečovanie učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach, kultúrne aktivity, prácu v cvičných firmách, odmeňuje žiakov.

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi, ale aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy <http://www.sosnr.edupage.org/>, <https://www.facebook.com/soscintorinska4/> alebo priamo e-mailom: [soscintorinska4nr@gmail.com](mailto:soscintorinska4nr@gmail.com)

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Verejná knižnica, Mestská polícia Nitra, Nitriansky samosprávny kraj, Krajský školský úrad Nitra, Obvodné riaditeľstvo PZ, Krajský pamiatkový úrad v Nitre.

## Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania

Škola má niekoľko stabilných partnerov medzi slovenskými a európskymi strednými školami. Na základe spoločných realizácií projektov v rámci programu Leonardo, Erasmus + a iných sa vytvorili partnerstvá žiakov s podobným zameraním, ktoré fungujú stabilne:

1) Spojená škola Partizánske - žiaci tretieho ročníka študijného odboru obchod a podnikanie/ blok cestovný ruch/ v rámci predmetu podnikanie v cestovnom ruchu organizujú partnerské stretnutia so Spojenou školou, Obchodnou Akadémiou v Partizánskom.

2) Súkromná stredná odborná škola, Giraltovece, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Čadca - zapojením do projektu „Záložka do knihy spája slovenské školy“ sme spoznali príjemných a srdečných ľudí z opačnej strany republiky. Stretnutie sa stalo symbolom spojenia medzi východom a západom, podnietilo vznik nových priateľstiev a obohatilo náš život o nezabudnuteľný zážitok.

S týmito školami realizujeme dlhodobu viaceré aktivity v rámci výmeny skúseností a transferu know-how, výmenných stáží pre študentov, transferu inovácií v oblasti odborného vzdelávania. V rámci projektu Erasmus získala škola ďalších svojich zahraničných partnerov: *Sistema Practices s.l.ESMOVIA*, *Escuela Valenciana de Estetica*, *Out – Log S.L.*, *2002 Cardenal Benloch SL*, *VILLA – HERBA SL*.

### **Partneri v priestore slovenského vysokého školstva**

Škola pôsobí ako cvičná škola pre študentov *UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA* v Nitre, *SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY* v Nitre, spolupráca spočíva v zabezpečovaní pedagogickej praxe študentov súvisiacej s výchovno-vzdelávacím procesom a úzkou spoluprácou pri odborných projektoch.

### **Partneri v priestore zamestnávateľov**

Škola má taktiež vybudované stabilné partnerstvá so zamestnávateľmi – kde študenti zbierajú cenné praktické skúsenosti. Cieľom týchto partnerstiev je pripraviť absolventa pre podmienky praxe v súlade s požiadavkami trhu. Tieto partnerstvá budú naplno využité pri realizácii projektu a samotnej inovácii vzdelávacieho procesu, nakoľko sa jedná o jeden z najdôležitejších prvkov správneho smerovania odborného vzdelávania: *Okresný súd Nitra*, *VUB Nitra*, *Mestský úrad Nitra*, *Daňový úrad Nitra*, *Obecné úrady*, *Cesty Nitra*, *EX-corp Nitra*, *Styrcon Nitra*, *Corex Vráble*, *Metro Cash – Carry Nitra*, *Axa poisťovňa a.s.*, *Nitravel a.s.*, *ADV Nitra – kontrola originality*, *Fax Copy Nitra*, *Západoslovenská vodárenská spoločnosť, Nitra*, *Cestovné kancelárie Nitra*

## **4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu 6352 M OBCHOD a PODNIKANIE**

### **4. 1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania**

Školský vzdelávací program obchod a podnikanie poskytuje vyššie odborné vzdelanie - **úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)**, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného vzdelávacieho programu tohto odboru, ukončené maturitnou skúškou;

Výchova a vzdelávanie žiakov tohto odboru sa organizuje **dennou formou štúdia**.

Vzdelávacia stratégia školy spočíva v zisťovaní a vyhodnocovaní vzdelávacích potrieb žiakov. **Teoretické vzdelávanie** je zabezpečené v priestoroch školy v učebniach na Cintorínskej ul.4 v Nitre. **Praktická príprava** je organizovaná formou praktických cvičení v odborných predmetoch praktického zamerania, a to ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia, administratívne cvičenia a voliteľné predmety, ako aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma. Odbornú učebňu pre predmet cvičná firma máme zabezpečenú na Dielni Cabajská 30, Nitra. V rámci praktickej prípravy žiaci absolvujú odbornú prax, kde aplikujú nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v podmienkach reálnych ekonomických subjektov.

#### **Uplatnenie absolventa v praxi:**

Absolventi tohto odboru sa uplatnia pri výkone v skupine povolání zameraných na výkon ekonomických, obchodne podnikateľských a administratívnych činností v podnikoch a organizáciách. Príkladom sú povolania: ekonóm, personalista, pracovník marketingu, manažér firmy, obchodní zástupca a ďalšie.

Všeobecné požiadavky na výkon pracovných činností: riadi sa profesijnou etikou, rieši samostatne a pohotovo úlohy na zverenom pracovisku, vie pracovať v tíme, adekvátne jednat' s ľuďmi, je schopný byť zodpovedným a samostatným podnikateľom.

Odborné požiadavky:

- ovláda účtovníctvo, ekonomiku
- IKT a komunikačné systémy
- Blok cestovného ruchu – vie samostatne pripravovať, organizovať, finančne a technicky zaisťovať zájazdy a sprievodcovskú činnosť, pozná špecifiká daného regiónu...
- reklama a marketing – pozná základne marketingové metódy, chápe význam reklamy, reklamný trh, etiku...

Vzhľadom na požadované vedomosti a zručnosti absolventov efektívne využívať možnosti IKT techniky, škola realizuje pre žiakov v študijnom odbore obchod a podnikanie vzdelávacie aktivity zamerané na získanie certifikátov (Aplikovaná ekonómia, KROS - /OLYMP – mzdy a personalistika, OMEGA – podvojnú účtovníctvo/ či ECDL- Európsky vodičský preukaz na počítače pod.) potvrdzujúceho úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v oblasti počítačovej gramotnosti, či finančnej gramotnosti – BANKY V AKCII a iné. Vzdelávacie aktivity sú organizované v priestoroch školy. Odborné **exkurzie**, cvičné firmy, prezentácie produktov na domácich a medzinárodných veľtrhoch, aj práca v rôznych projektoch – Erasmus +, Cvičná firma praktikum -Záhradníctvo ARWEN, Banky v akcii a iné.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

## 4.2 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa koná v súlade s 5 časťou, tretím oddielom Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) pre uchádzačov o štúdium, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5, 6 a 12 § 62 citovaného zákona a ich prihláška na štúdium bola doručená na riaditeľstvo školy v stanovenom termíne na predpísanom tlačive, ktoré spĺňa náležitosti podľa § 63 citovaného zákona.

Profilové predmety na prijímacích skúškach pre študijný odbor obchod a podnikanie slovenský jazyk a literatúra, matematika.

**Do I. ročníka strednej odbornej školy v študijných odboroch musia žiaci konat' prijímacie skúšky.**

Prijímaciu skúšku nekonajú žiaci, ktorí v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka základnej školy dosiahli v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90%.

Rozhodujúcim kritériom pre prijatie je počet získaných bodov z písomnej prijímacej skúšky.

V prípade rovnosti bodov rozhodnú pomocné kritériá v poradí:

- súčet bodov získaných v celoslovenskom testovaní žiakov 9.ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky
- znížená pracovná schopnosť
- lepší priemerný prospech za I. polrok 9. ročníka ZŠ
- úspešnosť v predmetových olympiádach alebo súťažiach, ktoré súvisia s odborom (úroveň: okresná – 1 bod, krajská -2 body, celoslovenská -3 body a medzinárodná – 4 body)

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nespĺnili kritériá pre prijatie je zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy. Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy.

Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- svoj preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje.

Pri prijímaní žiakov so zdravotným znevýhodnením do stredných škôl je potrebné, aby uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojil k prihláške aj vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania (§ 63 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z.). Forma prijímacej skúšky sa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie (§ 65 ods. 2 zákona 245/2008 Z. z.). Pred prijatím žiaka škola vytvára podmienky na vzdelávanie primerane k jeho ŠVVP.

**Prijímanie žiakov prestupom z inej strednej školy** sa realizuje v zmysle § 35 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak, ktorý chce prestúpiť na našu školu do študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie, musí o to požiadať riaditeľstvo školy písomnou formou, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca. V prípade, že žiak mal na svojej pôvodnej škole iné zloženie vyučovacích predmetov ako je v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie na našej škole, alebo bol z nejakého predmetu neklasifikovaný, riaditeľ školy určí žiakovi rozdielové skúšky z týchto predmetov a termín vykonania rozdielovej skúšky. Pri prijatí žiaka prestupom sa zohľadňuje počet žiakov v triede 31, ktorý je možné zvýšiť o 3 žiakov.

### **Zdravotné požiadavky na žiaka.**

Do študijného odboru obchod a podnikanie môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne. Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoluujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od odborného lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľke školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

### **Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.**

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti so žiakmi v mimo vyučovacom čase. V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy, v telocvični a v zborovni je k dispozícii lekárnička. V ťažších prípadoch požiada škola o odbornú lekársku pomoc. Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Cíbiková na základe dohody o vykonaní práce. Žiaci sú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku

školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou. Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

#### **4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní**

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak získa:

**Úplné stredné odborné vzdelanie** - žiak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu odboru obchod a podnikanie, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou.

V študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie žiak vykoná maturitnú skúšku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách a to v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov. EČ MS a PFÍČ MS zabezpečuje NÚCEM.

Z legislatívnych noriem upravujúcich organizáciu maturitnej skúšky ďalej vyplýva:

1. Žiak môže konať MS iba z vyučovacích predmetov (okrem výchovných vyučovacích predmetov), ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával.
2. MS zo všetkých maturitných predmetov, okrem cudzích jazykov, sa vykonáva na jednej úrovni.
3. MS z cudzích jazykov sa vykonáva na dvoch úrovniach B1 a B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky. Žiak strednej odbornej školy a konzervatória si vyberie, na ktorej úrovni ju chce vykonať (B1 alebo B2).
4. EČ a PFÍČ MS môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na MS.
5. Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo so sluchovým postihnutím môže z predmetu zo skupiny cudzích jazykov konať len ÚFÍČ MS.
6. Žiak so sluchovým postihnutím si môže do 30. septembra namiesto predmetu zo skupiny cudzích jazykov zvoliť jeden z predmetov matematika, náuka o spoločnosti alebo občianska náuka.
7. Test EČ MS (Externá časť maturitnej skúšky) z cudzieho jazyka alebo druhého vyučovacieho jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím neobsahuje úlohy na počúvanie s porozumením. Táto požiadavka sa eviduje pri prihlasovaní žiaka na MS do maturitnej databázy.
8. Zadania ÚFÍČ MS (ústna forma internej časti) sa nezverejňujú. Maturitné zadania a úlohy v nich vychádzajú z platných cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov pre príslušný predmet a úroveň, ktoré sú zverejnené na webovej stránke ŠPÚ.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú vzdelávacími štandardami školského vzdelávacieho programu.

Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná prostredníctvom písomného testu. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou resp. prostredníctvom komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo kombináciou rôznych foriem.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je **vysvedčenie o maturitnej skúške**. Vydáva ho riaditeľ strednej školy. Na vydávanie dokladov o získanom vzdelaní na strednej škole sa vzťahuje vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív, vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia. Doklad o absolvovaní vzdelania v strednej škole je verejnou listinou.

Priebeh a organizácia maturitných skúšok prebieha pod dohľadom riaditeľa školy, koordinátora maturitných skúšok a predsedu školskej maturitnej komisie. Predseda školskej maturitnej komisie a predsedovia predmetových maturitných komisií sú menovaní Okresným úradom odborom školstva v Nitre. Skúšajúci členovia predmetových maturitných komisií sú vymenovaní riaditeľom školy z učiteľov, ktorí majú danú aprobáciu. Žiaci maturujú v stanovenom termíne podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu, ktorým sa zabezpečuje plynulý priebeh maturitných skúšok.

Riaditeľstvo školy vždy v septembri školského roka informuje žiakov maturitného ročníka, zvlášť integrovaných žiakov so zdravotným znevýhodnením, o podmienkach a organizácii maturitnej skúšky v danom školskom roku. Žiak do **30. septembra** daného školského roka písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety (z cudzieho jazyka aj úroveň), ktoré si na maturitnú skúšku zvolil, a žiak so zdravotným znevýhodnením zároveň v prílohe oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky (§ 75 ods. 1 a 2 školského zákona). Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Maturitná skúška pozostáva zo štyroch predmetov: – slovenský jazyk a literatúra – cudzí jazyk – teoretická časť odbornej zložky – praktická časť odbornej zložky.

### **Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V zmysle školského zákona žiak, ktorý bol integrovaný ako žiak so zdravotným znevýhodnením počas celého štúdia, oznámi do 30. septembra príslušného školského roka okrem maturitných predmetov aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Ak tento žiak nemôže vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, požiada o úpravu maturitnej skúšky. Žiadosť je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku. V prípade, že žiadosť bude mať všetky náležitosti v



zmysle § 14 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, riaditeľ školy môže žiadosti vyhovieť a túto skutočnosť žiakovi písomne oznámi. Odbornú pomoc pri získavaní podkladov k žiadosti o úpravu maturitnej skúšky integrovaným žiakom poskytuje školský psychológ.

#### 4.4 Formy praktického vyučovania – odborná prax v študijnom odbore obchod a podnikanie

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odbornej praxe v súlade s § 4 Zákona č. 61/2015 .

Odborná prax vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. Odborná prax sa uskutočňuje v **trojtýždňových blokoch na pracoviskách fyzických a právnických osôb v treťom a štvrtom ročníku**, predstavuje zavŕšenie každého ročníka vzdelávania. Výborným žiakom je sprostredkovaná odborná prax v zahraničí, v rámci projektu ERASMUS+ , ktorá komplexne rozvinie ich multikultúrne kompetencie, schopnosť zapojiť sa do zahraničného tímu, prekonať a vyriešiť radu problémových situácií a upevniť si jazykové a odborné kompetencie. Rozsah vyučovacieho predmetu odborná prax je vyjadrený v učebnom pláne počtom týždenných hodín.

#### 4.5 Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie

ŠkVP vymedzuje základné podmienky na realizáciu podľa potrieb a požiadaviek odboru obchod a podnikanie, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

Materiálo-technické a priestorové zabezpečenie môže škola splniť aj používaním materiálo-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, s ktorou má škola uzatvorenú písomnú dohodu o uskutočňovaní odborného vzdelávania žiakov podľa § 43 ods. 12 školského zákona alebo podľa § 5 ods. 2 a ods. 3 písm. g) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia (ďalej len „normatív“) je vytvorený s cieľom zabezpečenia kvalitnej prípravy absolventov študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie. Normatív vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre skupiny študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, z časti „Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie“. Špecifikuje ucelený, vzájomne sa podmieňujúci komplex požiadaviek s cieľom vytvoriť optimálne vzdelávacie prostredie:

#### Základné učebné priestory

##### Priestorové zabezpečenie pre odborné predmety

Učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1	Učebne:6,9,12,13,16,17	6	

Učebné priestory pre praktické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.	11	1	

2.	4	1	
3.	10	1	
4.	CAB 1	1	OP Cabajská ul.
5.	CAB2	1	OP Cabajská ul.
6.	CAB3	1	OP Cabajská ul.

### Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Učebné priestory			
P. č.	Názov učebného priestoru	Počet	Poznámka
1.	Učebne: 15,16,17,8	4	
2.	Multifunkčné ihrisko	1	
3.	Telocvičňa	1	
4.	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

### Základné vybavenie učebných priestorov

#### Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Vybavenie učebných priestorov						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		<b>Základné zariadenie:</b>				
		pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	30
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	30
		<b>Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:</b>				
1	12	interaktívna technológia	1 súbor			
		programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka	20			
		tablety pre žiaka	20		1	20
		Nabíjacia skrinka na tablety	1			
		reproduktory	1 pár			
		Notebook pre učiteľa	1			
		Dataprojektor	1			
		Interaktívna tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		<b>Základné zariadenie:</b>				

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

2	Učebne: 15 16 17	pracovný stôl pre učiteľa	1		
		pracovný stôl pre žiaka	15		
		stolička pre učiteľa	1		
		stolička pre žiaka	30/15	1	2
		školská tabuľa	1		
		informačné panely na stenu	2		
3	telocvičňa	žienky	8		
		kozy	2		
		odrazový mostík	2		
		expandery	20		
		lyže s viazaním	40		
		lyžiarske palice (pár)	40		
		lyžiarske topánky	45		
		volejbalové lopty	15		
		volejbalová sieť	2		
		stojan na vol. Sieť	4		
		šikmá lavička	1		
		multipres	1		
		bradlá	1		
		lavička rovná	1		
		stojan na kotúče	2		
		futbalové lopty	7		
		branky	2		
		basketbalové lopty	7		
		basketbalkové koše	2		
		hádzanárske lopty	3		
		Fitlopty	15		
Jednoručné činky	20				
		stan	1		
		spacie vaky	10		
		ruksaky	4		
		švihadlá	30		
		fit zrkadlá	4		
		ripstoly	2		
		pimpongové stoly	1		
		pimpongová sieť	2		
		pimpongové rakety	10		
		begbintonové rakety	2		
		bicykle - stacionárne	2		
		os na činky	3		
		kotúče na činky	20		
		frisbee taniere	8		

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

		florbalové hokejky	12					
		florbalové loptičky	30					
		<b>Základné zariadenie:</b>						
4	Multi funkčné ihrisko	hracia plocha z umelého trávniku	1			1		
		Futbalové bránky	2			1		
		Volejbalové siete				1		
		Hádzanárske bránky Basketbalové koše				1		
		<b>Základné vybavenie jazykovej učebne</b>						
5	8	pracovný stôl pre učiteľa	1					
		pracovný stôl pre žiaka	8		1	8		
		stolička pre učiteľa	1					
		stolička pre žiaka	15		1	15		
		školská tabuľa	1					
		informačné panely na stenu	2					
		<b>Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:</b>						
		prezentačná technológia	1					
		osobný počítač pre učiteľa	1					
		pripojenie na internet	1 súbor					
		dataprojektor	1					
		CD prehrávač/DVD prehrávač	1					
		slúchadlá	15				15	
programové aplikačné vybavenie								
softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1							
		tlačiareň	5/uč.			1		

## Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety

Vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		<b>Základné zariadenie:</b>				
1	Učebne: 13 16 17	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	2
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
2	Učebňa: 9 6	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15			
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		softvérové vybavenie počítača	3			
		pripojenie na internet	1			
		dataprojektor	1			
		Interaktívna tabuľa	1			
		programové aplikačné vybavenie	1			

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		<b>Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:</b>				
1.	Učebňa: 11 4 Cab 2 Cab 3 10	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	30/15		1	30
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	30
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			

		<b>Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:</b>			
		prezentačná technológia	1		
		osobný počítač pre učiteľa	1		
		osobný počítač pre žiaka	15	1	15
		pripojenie na internet	1 súbor		
		dataprojektor	1		
		tabuľa	1		
		programové aplikačné vybavenie			
		ekonomický softvér	15	1	15
		softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	15	1	15
		kancelársky softvér	15	1	15
		softvér pre sieťovú komunikáciu	1	1	15
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	15	1	15
		tlačiareň	5/uč.		1
		<b>Základné zariadenia:</b>			
2	<b>CAB1</b> Učebň a pre cvičnú firmu	pracovný stôl pre učiteľa	1		
		pracovný stôl pre žiaka	15	1	15
		stolička pre učiteľa	1		
		stolička pre žiaka	20	1	20
		školská tabuľa	1		
		rokovací stôl	1	1	20
		stoličky k rokovaciemu stolu	20	1	20
		informačné panely na stenu	2		
		Uzamykateľná skriňa pre jednotlivé oddelenia cvičnej firmy	1		1
		osobný počítač pre učiteľa	1		
		<b>Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:</b>			
		pripojenie na internet	1 súbor		
		dataprojektor	1		
		Interaktívna tabuľa	1		
		Tlačiareň	1		
		Reproduktory k počítaču	1 pár		
		Multifunkčné zariadenie	1		

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

		Viazačka	1			
		Laminovačka	1			
		Skartovačka	1			
		<b>programové aplikačné vybavenie:</b>				
		ekonomický softvér	1			
		kancelársky softvér	1			
		softvér pre sieťovú komunikáciu	1			
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1			
		Učebné pomôcky:				
		(náplň do tlačového zariadenia, kancelársky papier, zošívачky, dierkovače, spinky, pečiatky, papier a i.)				

		<b>Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:</b>				
1.	Učebňa: 4	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	25		1	25
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	25		1	25
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		<b>Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:</b>				
		prezentačná technológia	1			
		osobný počítač pre učiteľa	1			
		osobný počítač pre žiaka	25		1	25
		pripojenie na internet	1 súbor			
		dataprojektor	1			
		tabuľa	1			
		programové aplikačné vybavenie:				
		Windows 10	25		1	25
		ekonomický softvér	25		1	25
		softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	25		1	25
		kancelársky softvér	25		1	25

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

	softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	25
	softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	25		1	25
	tlačiareň	5/uč.			1

#### 4.6 Personálne zabezpečenie školy

Počet zamestnancov spolu 65			
z toho			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	44	administratíva	8
nekvalifikovaní	4	správca poč. siete	1
dopĺňajú si vzdelanie	0	Školník	1
		Údržbár	1
		Upratovačky	6
spolu	48	Spolu	17
Učitelia na ustanovený pracovný čas:		Z toho ženy	
	všeobecnovzdelávacích predmetov	16	14
	odborných predmetov	15	12
Učitelia na kratší pracovný čas:		Z toho ženy	
	všeobecnovzdelávacích predmetov	0	
	odborných predmetov		

#### CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

V danom odbore vyučuje 10 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, 9 učiteľov odborných predmetov. Všetci pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Škola nemá externých učiteľov. Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľa a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu alebo výchovného poradenstva.

Realizácia ŠVP vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje adekvátne personálne podmienky, ktoré zabezpečia efektívnosť. Škola sleduje nasledovné cieľové požiadavky:

Pedagogickí zamestnanci majú:

- spĺňať kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazovať odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré sa využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- riadiť svoj sebarozvoj a celoživotné vzdelávanie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- byť schopní ako súčasť kolektívu vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú:



- školský psychológ, výchovný poradca

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- majú vytvárať predpoklady na fungujúce, motivované, spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- majú vytvoriť podmienky na svoj odborný a osobnostný rast, ako aj rast všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.

### **Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Legislatívne východiská:

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

### **Ciele**

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Vedenie školy preferuje formy interného vzdelávania zamestnancov, súhlas na účasť na vzdelávacích programoch bude len so zameraním na plnenie koncepcie a programu školy.

Na základe skúseností z minulého obdobia budú zabezpečené taktiež vzdelávacie aktivity za spolupráce s inými inštitúciami ako CPPPaP s témami výchovných problémov, integrácie žiakov, šikanovania a pod. Aj v tomto školskom roku škola zabezpečí spoločné vzdelávanie alebo iné formy v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na rozvoj čitateľskej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti v rámci všetkých predmetov.

V oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti zvýšiť účasť učiteľov na vzdelávaní tohto typu s cieľom inovovať pedagogické zručnosti v súlade s novými podmienkami v rámci kurikulárnej prestavby nášho školského systému a zvýšiť účinnosť pedagogického procesu aplikovaním nových poznatkov z oblasti čítania s porozumením do vyučovacieho procesu.

V súlade s odporúčaním MŠVVaŠ SR a previazaním cieľov a princípov Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2015-2019 vedenie školy podporí vzdelávanie zamestnancov v oblasti prehĺbenia a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na implementáciu problematiky extrémizmu a prevencie proti jej prejavom do edukačného procesu.

Na základe kontrolnej a hospitačnej činnosti a v súlade s Pracovným poriadkom školy, formou Písomného záznamu o hodnotení pedagogického/vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca, identifikovať a hodnotiť zmeny v kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu po

absolvovaní jednotlivých vzdelávaní. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby zamestnancom.

Pre šk.r.2016/2017 bude dôležité zabezpečiť účasť zamestnancov na vzdelávaní s prínosom pre plnenie ŠkVP podľa jednotlivých odborov.

Čiastkový cieľ - študijný odbor 6352 M obchod a podnikanie - účasť v programoch zameraných na zvyšovanie profesijných kompetencií vyučujúcich so zameraním na plnenie výstupov a výkonových štandardov žiakov podľa ISCED 3A

### **Indikátory kvality kritéria profesijného rozvoja:**

- učitelia rozširujúci a prehlbujúci si kvalifikáciu,
- súlad strategického plánu profesijného rozvoja pedagogického zboru školy s individuálnymi vzdelávacími plánmi učiteľov,
- podpora vedenia školy a účinná motivácia učiteľov pre ďalší profesijný rast, účasť učiteľov na podujatiach kontinuálneho vzdelávania organizovaných mimo školy i na nej,
- iniciatívy učiteľov, ako reakcia na inovačné procesy v obsahu a metodike výchovy a výučby,
- využívanie podporných prostriedkov v procese sebavzdelávania (učiteľská knižnica, IKT a pod.),
- pravidelnosť hodnotenia výsledkov individuálneho profesijného rozvoja učiteľov,
- podiel učiteľov školy na riešení projektov, programov inovácie edukačného procesu,

### **Kontinuálne vzdelávanie**

Kontinuálne vzdelávanie pedagógov je ako neustály proces, ktorý zahŕňa všetky oblasti rozvoja osobnosti pedagóga a jeho kompetencií vymedzených v profesijných štandardoch. Súčasne vytvára osobnostné predpoklady a vnútornú motiváciu k celoživotnej spôsobilosti využívať formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie na tvorivé zdokonaľovanie a zvyšovanie kvality pedagogickej práce.

Bude zamerané na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v kariérovom systéme. Kontinuálne vzdelávanie sa bude uskutočňovať prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom.

1. Adaptačné vzdelávanie umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

#### **ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe;
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT;
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školských vzdelávacích programov;
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie,
- zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti;
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.;
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru;
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.;
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami, s projektom Planéta vedomostí;
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

#### 4.7 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie úloh z Plánu práce školy, dodržiavanie plnenia tematických plánov, zabezpečenie vyučovania materiálo-technickým vybavením, plnenie úloh technicko-ekonomického úseku, zabezpečovania úloh daných zriaďovateľom a kontrolnými orgánmi, plnenie rozpočtu, ale aj iných úloh napr. z oblasti ochrany zdravia, a pod. Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa realizuje v súlade s §52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a pracovným poriadkom školy podľa:

- a) výsledkov pedagogickej činnosti
- b) kvality vykonávania pedagogickej činnosti
- c) náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
- d) miery osvojenia si a využívania profesijných kompetencií

#### Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly vedenia školy:

- 1 Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie) – sledovanie individuálneho prístupu k žiakom, realizácia kompetencií podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na jednotlivých hodinách, využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi na vyučovaní, motivácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, spätná väzba.
- 2 Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy, agenda školy)- úroveň jej vedenia, presnosť a správnosť zápisov.
- 3 Kontrola práce metodických orgánov (MZ+PK)- kontrola inovácie obsahu, metód a foriem činnosti, diagnostika skutočného stavu a úrovne práce MZ a PK.
- 4 Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi -včasný nástup pedagógov na pedagogický dozor na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.
- 5 Kontrola plnenia časovo-tematických plánov vyučovacieho predmetu.
- 6 Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína-kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov.

Hodnotenie zamestnancov našej školy je na základe nasledovných kritérií:

- Odbornej pripravenosti, úspešnosti
- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- Vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Spolupráci a udržiavania kontaktu s rodičmi, so žiakmi, s priateľmi školy, s kolektívom a pod.
- Seba hodnotenia
- Vzťahu k žiakom
- Vedenia triedy a administratívnej práce triedneho učiteľa

- Administratívnej práce školskej dokumentácie
- Doučovania žiakov so slabším prospechom
- Starostlivosti o nadané deti
- Aktívnej práce s integrovanými žiakmi
- Verbálnej zručnosti, flexibility
- Odovzdávania kresťanských hodnôt
- Kreativitu, skúsenosti v tímovej práci, entuziazmu, spravodlivosti, trpezlivosti
- Vedenia záujmových krúžkov
- Prípravy žiakov na celoslovenské a medzinárodné súťaže
- Úspešnosti žiakov na predmetových súťažiach
- Dozoru a aktívnej účasti na podujatiach organizovaných žiackou radou
- Organizácie školských kultúrnych a športových podujatí
- Zavedenie progresívnych pedagogických metód
- Príprava a používanie multimediálnych učebných pomôcok
- Tvorby učebných pomôcok
- Získania kvalifikačných skúšok
- Funkcie predmetových komisií
- Vedenia zápisníc
- Organizácia predmetových súťaží
- Organizácie prednášok
- Písania a uskutočnenia projektov
- Prípravy a uskutočnenia prijímacích a komisionálnych skúšok
- Konzultácie, vedenia dokumentu a skúšania žiakov s individuálnym plánom
- Organizácie exkurzií a školských výletov

#### 4.8 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov

sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na dve skupiny: predmety s prevahou teoretického zamerania, predmety s prevahou praktických činností.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický pracovník najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,

- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
  - konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby s výchovnou poradkyňou.
2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku.
  3. Žiak musí byť z vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo prakticky aspoň dvakrát v každom klasifikačnom období. V predmete s jednou vyučovacou hodinou týždenne sa môže nahradiť jedna ústna skúška písomnou formou.
  4. Počet kontrolných písomných prác a praktických skúšok určujú učebné osnovy príslušných vyučovacích predmetov.
  5. Žiakovi sa oznámi výsledok každej klasifikácie s poukázaním na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní sa oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností sa oznámia žiakovi najneskôr do 14 dní.
  6. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok sa rozvrhnú rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.
  7. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, termín kontrolnej písomnej práce alebo praktickej skúšky prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- Ak žiak alebo zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol žiak v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikácia sa spochybňuje, už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet, ak sa zistí, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

#### **4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Cíbičková na základe dohody o vykonaní práce.

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení, ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňujú optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

S príslušnou dokumentáciou sú žiaci pravidelne oboznamovaní. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov je kontrolované. Ak práca vyžaduje priamy dozor, osoba poverená dozorom musí pri ohrození žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Pre ochranu zdravia je dôležitý vhodný stravovací a pitný režim žiakov. Žiaci majú zabezpečené stravovanie na ZŠ v blízkom okolí. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 45 minút.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivých látok v školskom zariadení a okolí.

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o vnútornom poriadku vrátane zásad správania sa v škole vykonávame raz ročne. S predpismi a konkrétnymi požiadavkami vždy oboznamujeme aj rodičov. V špecifických prípadoch (výlety, exkurzie a iné) vykonávame poučenie pred uskutočnením podujatia.

Školenia BOZP a PO pre zamestnancov sa vykonávajú v súlade s plánom BOZP a PO. Školenia zabezpečuje externý zamestnanec - technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Revízie zariadení sú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov.

## 5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Školská integrácia – je výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v triedach škôl a školských zariadení určených pre žiakov bez špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb (§ 2 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len „školský zákon“)

<b>6362 M Obchod a podnikanie</b>	
<b>Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.</b>	
<b>Telesné postihnutie</b>	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
<b>Mentálne postihnutie</b>	Študijný odbor 63 nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
<b>Zrakové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

<b>Sluchové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
<b>Špecifické poruchy učenia</b>	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 63 na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. <b>Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychologmi.</b>
<b>Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)</b>	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.
<b>Mimoriadne nadaní žiaci</b>	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

**Individuálny výchovno-vzdelávací program** je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v triede strednej školy. Obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.



U žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.

S cieľmi vyučovacej hodiny zoznamuje učiteľ aj vo vzťahu k integrovanému žiakovi. Učiteľ integrovanému žiakovi oznámi jasne a zrozumiteľne ciele hodiny, ak sú iné ako pre ostatných žiakov triedy.

Obsah ich učebnej témy je v súlade s modifikovanými učebnými osnovami v danom vyučovacom predmete podľa odporúčaní poradenského zariadenia.

Zohľadňuje ŠVVP žiakov učiteľ postupuje tak, že zmierňuje poruchu, postihnutie a edukačné nedostatky vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka, uplatňuje špeciálne metódy vyučovania, využíva terapeutické techniky alebo ich prvky, využíva špeciálne učebné a kompenzačné pomôcky, uplatňuje individuálny prístup k žiakom tým, že im diferencuje úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti, rešpektuje individuálne učebné a pracovné tempo.

U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou a špecifickými poruchami učenia, mi je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade,

Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona)

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov - učiteľ rešpektuje a dodržiava odporúčania poradenského zariadenia a príslušný metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

Tiež:

1. dodržiava § 55 ods. 4 školského zákona – pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením zohľadňuje jeho poruchu alebo postihnutie,
2. dodržiava zásady Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
3. vychádza z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka,
4. vychádza z odporúčaní príslušného IVVP pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Spôsob overovania vedomostí žiaka je uvedený v jeho IVVP

Pri hodnotení a klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva žiaka, humánne sa správa, hodnotením ho pozitívne podporuje.

Zmeny v našej spoločnosti prinášajú výrazné posuny v ponímaní starostlivosti o žiakov so ŠVVP. O prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia žiaka. (Zákon č. 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní, §61). Ako škola vzdelávame začlenených žiakov so ŠVVP, vytvárame pre nich podmienky prostredníctvom **individuálneho vzdelávacieho programu**.

Na našej škole osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu. Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné

mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Pedagógovia, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese žiaka, sa vopred dôkladne zoznámia s dokumentáciou žiaka, so závermi odborných vyšetrení, s diagnózou a prognózou žiaka, s odporúčaniami poradenského zariadenia pre VVP, so vzdelávacím programom (VP) podľa druhu zdravotného postihnutia, ktorý je súčasťou štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP).

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.

Súčasťou dokumentácie žiaka so ŠVVP je „Návrh na prijatie žiaka so ŠVVP do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do základnej školy a do strednej školy.“

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva školský psychológ spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. (zákon 245/2008, par. 7, odsek 5).

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v triede strednej školy. Obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a doplňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.

S cieľmi vyučovacej hodiny zoznamuje učiteľ aj vo vzťahu k integrovanému žiakovi. Učiteľ integrovanému žiakovi oznámi jasne a zrozumiteľne ciele hodiny, ak sú iné ako pre ostatných žiakov triedy. Obsah ich učebnej témy je v súlade s modifikovanými učebnými osnovami v danom vyučovacom predmete – podľa odporúčaní poradenského zariadenia. Zohľadňuje ŠVVP žiakov –

učiteľ postupuje tak, že zmiernuje poruchu, postihnutie a edukačné nedostatky vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka, uplatňuje špeciálne metódy vyučovania, využíva terapeutické techniky alebo ich prvky, využíva špeciálne učebné a kompenzačné pomôcky, - uplatňuje individuálny prístup k žiakom tým, že im - diferencuje úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti, - rešpektuje individuálne učebné a pracovné tempo.

U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou a špecifickými poruchami učenia, mi je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade,

Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona)

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov - učiteľ rešpektuje a dodržiava odporúčania poradenského zariadenia a príslušný metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

Tiež:

1. dodržiava § 55 ods. 4 školského zákona – pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením zohľadňuje jeho poruchu alebo postihnutie,
2. dodržiava zásady Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
3. vychádza z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka,
4. vychádza z odporúčaní príslušného IVVP pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Spôsob overovania vedomostí žiaka je uvedený v jeho IVVP

Pri hodnotení a klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva žiaka, humánne sa správa, hodnotením ho pozitívne podporuje.

## 6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6352 M obchod a podnikanie

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchod a podnikanie
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6352 M obchod a podnikanie
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy

### 6. 1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie konkretizuje požiadavky ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, obchodu, prevádzkových a osobných služieb, cestovného ruchu, beauty služieb a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať. Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch.

Vzdelávací program je zameraný tak, aby umožňoval získať širší rozsah kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti práce. .

Vzdelávacie oblasti odbornej zložky vzdelávania vymedzujú učivo pre blok obchodu a blok cestovného ruchu ako aj učivo spoločné pre obidva bloky. Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiakov k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie,

k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových a strediskách služieb. Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne. Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť sa na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky). Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia uvedené v tomto školskom vzdelávacom programe. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením stanovuje vzdelávací program vypracovaný podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na rôznych súťažiach a veľtrhoch, kde aplikujú svoje nápady a námety do svojich výrobkov a poskytovaním služieb v oblasti cestovného ruchu, obchodu a beauty služieb. Svoje podnikateľské aktivity prezentujú aj v rámci školy ponúkaním svojich

výrobných a poskytovaných služieb. Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a školského psychológa, zamestnancov pedagogicko - psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## 6.2 Základné údaje o štúdiu

**Kód a názov študijného odboru: 6352 M obchod a podnikanie**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelávania:</b>	úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Vyučovací jazyk:</b>	slovenský jazyk
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: -v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich osobné, prevádzkové, beauty služby, v obchode, v cestovnom ruchu -ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	-pomaturitné štúdium -študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

## 6.3 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať 6352 M obchod a podnikanie a 6362 M kozmetička a vizážistka. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení,

vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy.

## **7 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M obchod a podnikanie**

### **7.1 Charakteristika absolventa**

Cieľom vzdelávacieho programu 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. je príprava absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností je absolvent školy dostatočne adaptabilný, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení osobných, ako aj pracovných problémov. Je samostatný v konaní, trvalo sa zaujíma o svoj osobný vývoj, používa moderné metódy a formy podnikateľskej činnosti, ovláda dôležité manuálne zručnosti odborného charakteru, cieľavedome, rozvážne a rozhodne koná v súlade s právnymi normami spoločnosti.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v minimálne v jednom cudzom jazyku – anglickom a nemeckom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov Ekonomika a organizácia, Obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, v cestovnom ruchu, v prevádzkových službách, osobných službách, beauty službách a ďalších službách podľa ich profilácie.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent školy sa môže po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky uchádzať o pomaturitné štúdium, študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

### **7.2 Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### **7.2.1 Kľúčové kompetencie**

Vzdelávanie v ŠkVP smeruje k tomu, aby žiak si vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobností, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj aktívne občianstvo spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať rôznych pracovných a životných situáciách počas života. Kľúčové

kompetencie ako výkonové štandardy sa prostredníctvom výchovno-vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia na úrovni školy, odboru vzdelania alebo vyučovacieho predmetu.

a/ Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti tvoriace základ pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Jednotlivci si nimi vytvárajú svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci, životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám. Umožňujú robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy.

Absolvent má:

- logicky a reálne vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a spoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, práva, povinnosti a konanie,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,



- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

b/ Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a v cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti. Od žiaka sa vyžaduje efektívne používať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku,
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,

- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou

#### c/ Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov formovaním nových typov spolupráce. Schopnosti sa využívajú pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia začleniť do sociálnej skupiny. Žiak sa musí naučiť pracovať, nažívať vo vyváženej pracovnej skupine. Sú to schopnosti, umožňujúce stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a v povolání.

#### Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať, ovplyvňovať ľudí (presvedčovať),
- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých, prioritných cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- diskutovať konštruktívne, predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, zabezpečiť jeho ochranu a bezpečnosť,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, spolupracovať s kolektívom,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností a záujmov,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, seba regulácie, seba hodnotenia a vlastného rozhodovania,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijmu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,

- uzatvárať jasné dohody,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory, hľadať optimálne riešenie,
- zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

## 7.2. 2 Odborné kompetencie

### Požadované odborné vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- charakterizovať podstatu výroby, rozdeľovania, výmeny a spotreby materiálnych a nemateriálnych statkov a služieb,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- ovládať podstatu podnikovej činnosti,
- poznať právne formy podnikania,
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- osvojiť si návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,
- mať komplexné vedomosti a rešpektovanie zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### Požadované odborné zručnosti

Absolvent vie:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- aplikovať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky s ohľadom na životné prostredie,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky v oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach,
- spracovať jednoduchý podnikateľský projekt,
- pracovať na PC na užívateľskej rovine,
- spracovať ekonomické informácie s využitím informačnej technológie: komunikovať elektronickou poštou, získať informácie z otvorených zdrojov, najmä z celosvetovej siete,
- vyhotovovať prvotné účtovné doklady, overovať ich správnosť spracovania a vyplnenia, kontrolovať obeh dokladov, vrátane ich uloženia a likvidácie,
- viesť samostatne jednoduché a podvojnú účtovníctvo,
- viesť obchodnú korešpondenciu podniku, poznať vnútro podnikovú organizáciu písomného styku,
- pracovať s ponukovými katalógmi, firemnými prospektami a ostatnými prameňmi informácií,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
- terminológiu používanú v cestovnom ruchu,
- orientovať sa v organizácii a riadení cestovného ruchu na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni,
- organizačnú štruktúru cestovnej a turistickej informačnej kancelárie a metódy ich riadenia,
- ovládať techniku zabezpečovania, predaja a poskytovania služieb cestovného ruchu,
- viesť príslušnú dokumentáciu,
- aplikovať princípy marketingu na oblasť cestovného ruchu,

- pohotovo a jazykovo správne reagovať pri štandardných profesijných situáciách, v styku so zákazníkmi
- prezentovať základné geografické, historické a ekonomické údaje o Slovenskej republike
- komunikovať so zákazníkmi a dodávateľmi služieb v zahraničí v činnostiach spojených s objednávaním, prípravou a zabezpečením pobytov,
- činnosti spojené s priebehom reklamačného konania,
- zásady animácie rekreačných pobytov a sprievodcovskej činnosti,
- využívať prostriedky informačnej technológie pri sprostredkovaní informácií v cestovnom ruchu.

## **BLOK OBCHODU**

Absolvent pozná:

- problematiku fungovania obchodu v trhovej ekonomike,
- základy vnútorného a medzinárodného obchodu,
- základné faktory ovplyvňujúce výkon obchodu,
- techniky obchodovania,
- organizáciu práce v obchodnom podniku,
- druhy tovarov ako predmetu obchodno-podnikateľských aktivít, ich charakteristické vlastnosti, šírku a hĺbku sortimentu,
- zásady kontroly hospodárenia obchodného podniku.

## **BLOK CESTOVNÉHO RUCHU**

Absolvent pozná:

- typológiu a štruktúru cestovného ruchu, formy a druhy cestovného ruchu,
- základné faktory ovplyvňujúce cestovný ruch,
- organizáciu práce v cestovnej kancelárii a turistických,
- informačných kanceláriách zásady prípravy, vlastného priebehu a zúčtovaniu pobytu v tuzemsku a v zahraničí,
- štruktúru medzinárodných organizácií cestovného ruchu,
- spôsoby zisťovania efektívnosti cestovného ruchu,
- právne aspekty uspokojovania potrieb v cestovnom ruchu,
- problematiku tovaru a služieb v cestovnom ruchu,
- riziká cestovného ruchu.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, empatiou a toleranciou voči ľuďom vo svojom okolí a komunikatívnosťou,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie, odolnosťou voči senzorickej záťaži.

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné	Interpersonálne	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívajú informácie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>						
<b>Jazyk a komunikácia</b>						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺		☺	
Prvý cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
<b>Človek a hodnoty</b>						
Etická výchova/Náboženská výchova	☺	☺	☺			
<b>Človek a spoločnosť</b>						
Dejepis	☺	☺	☺			
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
<b>Človek a príroda</b>						
Biológia	☺	☺	☺		☺	
Chémia	☺	☺	☺		☺	
<b>Matematika a práca s informáciami</b>						
Matematika	☺	☺	☺		☺	

Informatika	☺	☺	☺		☺	
<b>Zdravie a pohyb</b>						
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺		☺	
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>						
<b>Teoretické vzdelávanie</b>						
Ekonomika	☺		☺	☺	☺	
Účtovníctvo			☺	☺	☺	
Psychológia a komunikácia	☺		☺			
Právna náuka	☺	☺				
Základy tovaroznaectva			☺		☺	☺
Etika podnikania	☺		☺	☺		☺
Geografia cestovného ruchu	☺				☺	☺
Služby cestovného ruchu			☺		☺	☺
Technika cestovného ruchu	☺			☺	☺	☺
Hospodárska geografia		☺				☺
Tovarozaectvo	☺	☺			☺	
Technika obchodu	☺		☺	☺	☺	
<b>Praktická príprava</b>						
Cvičenia z hospodárskych výpočtov	☺	☺			☺	
Aplikovaná informatika	☺				☺	☺
Cvičenia z účtovníctva	☺			☺	☺	
Administratívne cvičenia	☺			☺	☺	☺
Podnikanie	☺			☺	☺	☺
Cvičná firma - praktikum				☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia				☺	☺	☺
<b>Voliteľné predmety</b>						
Podnikanie v cestovnom ruchu	☺			☺	☺	☺
Aplikovaná ekonómia	☺			☺	☺	☺

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

Druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
<b>Účelové kurzy/učivo</b>						
Kurz na ochranu života a zdravia		☺	☺			☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺			☺
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺			☺

## 8 Učebné plány

### a/ blok obchodu

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra						
Názov ŠkVP	Obchod a podnikanie						
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.						
Kód a názov študijného odboru	<b>6352 M obchod a podnikanie</b> Blok obchodu						
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A						
Dĺžka štúdia	4 roky						
Forma štúdia	denná						
Druh školy	štátna						
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk						
Školský rok	od 2016						
		ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
			I.	II.	III.	IV.	Spolu
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>		<b>48</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>68</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>		<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
slovenský jazyk a literatúra			3	3	3	4	13
prvý cudzí jazyk	a b		4	4	4	4	16
druhý cudzí jazyk	a c		3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova / náboženská výchova	a d		1	1	0	0	2
<b>Človek a spoločnosť</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
dejepis			1	1	0	0	2
občianska náuka			1	1	1	0	3
<b>Človek a príroda</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia			0	1	1	0	2
chémia			1	0	0	0	1
<b>Matematika a práca s informáciami</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
matematika			2	2	2	2	8
informatika	a		1	2	0	0	3
<b>Zdravie a pohyb</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>



Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

telesná a športová výchova			2	2	2	2	8
<b>Odborné vzdelávanie</b>		<b>56</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>69</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>		<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>47</b>
ekonomika			3	3	2	3	11
účtovníctvo			0	3	3	3	9
psychológia a komunikácia			2	2	0	0	4
právna náuka			0	0	1	1	2
základy tovaroznalectva			2	0	0	0	2
hospodárska geografia			2	0	0	0	2
tovaroznalectvo			0	2	1	1	4
aplikovaná informatika	i		0	0	2	2	4
technika obchodu			0	0	2	2	4
administratíva a korešpondencia	a		3	2	0	0	5
<b>Praktická príprava</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
cvičenia z hospodárskych výpočtov	i		2	1	0	0	3
cvičenia z účtovníctva	a i		0	0	2	4	6
administratívne cvičenia	a i		0	1	2	2	5
cvičná firma - praktikum	a i		0	0	1	2	3
odborná prax	e		0	0	1	1	2
aplikovaná ekonómia	i		0	0	3	0	3
disponibilné hodiny		28					33
<b>Spolu</b>			<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>137</b>

j)

Účelové kurzy / učivo		1. ročník	2. ročník	3.ročník	4. ročník	SPOLU
kurz na ochranu života a zdravia	g	0	0	18	0	18
účelové cvičenia	g	12	12	0	0	24
kurz pohybových aktivít v prírode	h	1 týž.	1 týž.	0	0	2 týž.

**Prehľad využitia týždňov**

Činnosť		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu		33	33	33	30
Maturitná skúška		0	0	0	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie...)	f	7	7	4	3
Súvislá odborná prax	e	0	0	3	3
Spolu týždňov		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

**Poznámky k učebnému plánu 6352 M obchod a podnikanie**

- a) Trieda sa delí na dve skupiny
- b) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk.
- c) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk alebo ruský jazyk.

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

- d)** Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 21 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval/-a“
- e)** Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne a vo 4. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na zmluvne dohodnutých pracoviskách. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom ktorý sa klasifikuje.
- f)** Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1-4 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g)** Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných odborných škôl v Slovenskej republike je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz na ochranu života a zdravia je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy
- h)** Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, organizuje sa v I. ročníku štúdia (zimné športy) a v II. ročníku (letné športy).
- i)** Vyučovací predmet sa vyučuje formou teoretického aj praktického vzdelávania v rozsahu 30 % vyučovacích hodín teoretického vzdelávania a 70 % vyučovacích hodín praktickej prípravy.

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

**b/ blok cestovného ruchu**

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Cintorínska 4, Nitra						
Názov ŠkVP	Obchod a podnikanie						
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.						
Kód a názov študijného odboru	<b>6352 M obchod a podnikanie</b>						
	Blok cestovného ruchu						
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A						
Dĺžka štúdia	4 roky						
Forma štúdia	denná						
Druh školy	štátna						
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk						
školský rok	od 2016						
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
			I.	II.	III.	IV.	Spolu
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>		<b>48</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>68</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>		<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
slovenský jazyk a literatúra			3	3	3	4	13
prvý cudzí jazyk	a b		4	4	4	4	16
druhý cudzí jazyk	a b		3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova / náboženská výchova	a d		1	1	0	0	2
<b>Človek a spoločnosť</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
dejepis			1	1	0	0	2
občianska náuka			1	1	1	0	3
<b>Človek a príroda</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia			0	1	1	0	2
chémia			1	0	0	0	1
<b>Matematika a práca s informáciami</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
matematika			2	2	2	2	8
informatika	a		1	2	0	0	3
<b>Zdravie a pohyb</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova			2	2	2	2	8
<b>Odborné vzdelávanie</b>		<b>56</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>69</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>		<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>50</b>
ekonomika			3	3	2	3	11
účtovníctvo			0	3	3	3	9
psychológia a komunikácia			2	2	0	0	4
právna náuka			0	0	1	1	2
základy tovaroznalectva			2	0	0	0	2
geografia cestovného ruchu			2	0	0	0	2
služby cestovného ruchu			0	2	1	1	4
technika cestovného ruchu			0	0	2	2	4
aplikovaná informatika	i		0	0	2	2	4
podnikanie v cestovom ruchu	i		0	0	3	0	3
administratíva a korešpondencia	a		3	2	0	0	5
<b>Praktická príprava</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>19</b>
cvičenia z hospodárskych výpočtov	i		2	1	0	0	3
cvičenia z účtovníctva	a i		0	0	2	4	6
administratívne cvičenia	a i		0	1	2	2	5
cvičná firma - praktikum	a i		0	0	1	2	3
odborná prax	e		0	0	1	1	2
disponibilné hodiny		<b>28</b>					<b>33</b>
<b>Spolu</b>			<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>137</b>

Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra

Účelové kurzy/učivo	1. ročník	2. ročník	3.ročník	4. ročník	SPOLU
kurz na ochranu života a zdravia	0	0	18	0	18
účelové cvičenia	12	12	0	0	24
kurz pohybových aktivít v prírode	1 týždeň	1 týždeň	0	0	2
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4.	
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30	
Maturitná skúška	0	0	0	1	
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie...) f	7	7	4	3	
Súvislá odborná prax	0	0	3	3	
Spolu týždňov	40	40	40	37	

**Poznámky k učebnému plánu 6352 M obchod a podnikanie blok cestovného ruchu**

- a) Trieda sa delí na dve skupiny
- b) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk.
- c) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk alebo ruský jazyk.
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 21 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa nepredstavujú.
- e) Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne a vo 4. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na zmluvne dohodnutých pracoviskách. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom ktorý sa klasifikuje.
- f) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1-4 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných odborných škôl v Slovenskej republike je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz na ochranu života a zdravia je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy
- h) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, organizuje sa v I. ročníku štúdia (zimné športy) a v II. ročníku (letné športy).
- i) Vyučovací predmet sa vyučuje formou teoretického aj praktického vzdelávania v rozsahu 30 % vyučovacích hodín teoretického vzdelávania a 70 % vyučovacích hodín praktickej prípravy.

**Učebné osnovy** z dôvodu rozsiahleho obsahu súboru nie sú **zverejnené** na stránke školy. Sú k dispozícii na sekretariáte školy.

## 9 VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru. Odborné vzdelávanie v skupine odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I v štátnom vzdelávacom programe predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vzdelávanie;
- 2) Praktická príprava.

### 9.1 Teoretické vzdelávanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Teoretické vzdelávanie zahŕňa osem vzdelávacích štandardov svet práce, pravidiel riadenia osobných financií, spotrebiteľská výchova, ekonomika a právo, manažment, marketing, účtovníctvo a dane a komunikácia.

Cieľom teoretického vzdelávania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch mikroekonómie a makroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku, kompetencie v oblasti práce s trhom z dôrazom na uspokojovanie potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou.

Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním správnych výpočtových postupov riešení ekonomických úloh a z ekonomickou podstatou vypočítaných ukazovateľov vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác. Žiak sa naučí komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi, prehľbuje si dobrú vyjadrovaciu schopnosť získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie.

Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia. Získava poznatky o právnych predpisoch a ich praktickom uplatnení.

Vzdelanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb v odbore obchod a podnikanie.

Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení.

Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využívať osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie sa na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry.

Poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Absolvent dokázal teoretické vedomosti v praxi, preto je kladený veľký dôraz na praktickú aplikáciu získaných zručností, ktoré žiak získa riešením moderných situácií a prácou s autentickými materiálmi. Vie používať moderné informačné technológie, bez ktorých sa v súčasnom svete práce nezaobíde.

## 9.2 Praktická príprava

### Charakteristika vzdelávacej oblasti

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v strednej odbornej škole a uskutočňuje sa formou **odbornej praxe a v odborných predmetoch praktického zamerania**.

Praktické vyučovanie v súlade s § 43 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na škole. Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. Uskutočňuje sa u právnických alebo fyzických osôb, s ktorými riaditeľ školy uzavrie dohodu, v rozsahu 3 týždňov v III. a IV. Ročníku formou odbornej praxe / napr. *Okresný súd Nitra, VUB Nitra, Mestský úrad Nitra, Daňový úrad Nitra, Obecné úrady, Cesty Nitra, EX-corp Nitra, Styrcon Nitra, Corex Vráble, Metro Cash – Carry Nitra, Axa poisťovňa a.s., Nittravel a.s., ADV Nitra – kontrola originality, Fax Copy Nitra, Západoslovenská vodárenská spoločnosť, Nitra, Cestovné kancelárie Nitra/* . V rámci projektu ERASMUS+ majú študenti možnosť odbornej praxe v zahraničí. Žiaci študijného odboru obchod a podnikanie, blok cestovný ruch absolvujú odbornú pracovnú stáž v CK Transvia Bus Turistic a v obchodoch so suvenírmi Expo Regalo v Španielsku.

Cieľom je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe. **Praktická príprava** je organizovaná aj formou praktických cvičení **v odborných predmetoch praktického zamerania**, a to ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia, administratívne cvičenia a voliteľné predmety, ako aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma. Odbornú učebňu pre predmet cvičná firma majú zabezpečenú v budove Dielni Autoopravár, Cabajská 30, Nitra. V rámci praktickej prípravy žiaci absolvujú odbornú prax, kde aplikujú nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v podmienkach reálnych ekonomických subjektov. Všeobecné požiadavky na výkon pracovných činností: riadia sa profesijnou etikou – riešia samostatne a pohotovo úlohy na zverenom pracovisku, vie pracovať v tíme, adekvátne jednat' s ľuďmi, je schopný byť zodpovedným a samostatným podnikateľom.

Odborné požiadavky:

- ovláda účtovníctvo, ekonomiku;
- IKT a komunikačné systémy;
- Blok cestovného ruchu – vie samostatne pripravovať, organizovať, finančne a technicky zaisťovať zájazdy a sprievodcovskú činnosť, pozná špecifiká daného regiónu...;
- reklama a marketing – pozná základne marketingové metódy, chápe význam reklamy, reklamný trh, etiku...

Vzhľadom na požadované vedomosti a zručnosti absolventov efektívne využívať možnosti IKT techniky, škola realizuje pre žiakov v študijnom odbore obchod a podnikane vzdelávacie aktivity zamerané na získanie certifikátov (Aplikovaná ekonómia, KROS - /OLYMP – mzdy a personalistika, OMEGA – podvojnú účtovníctvo/ či ECDL- Európsky vodičský preukaz na počítače pod.) potvrdzujúceho úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v oblasti počítačovej gramotnosti, či finančnej gramotnosti – BANKY V AKCII a iné. Vzdelávacie aktivity sú organizované v priestoroch školy. Odborné **exkurzie**, cvičné firmy, prezentácie produktov na domácich a medzinárodných veľtrhoch, aj práca v rôznych projektoch – Erasmus +, Cvičná firma praktikum -Záhradníctvo ARWEN, Banky v akcii a iné.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti v obchodných, výrobných, odbytových podnikoch, strediskách bežných služieb, cestovného ruchu.

Žiak si prehĺbuje vedomosti a zručnosti v cvičnej firme, v praktických, ekonomických cvičeniach, ktoré mu slúžia ako náhrada reálnej hospodárskej praxe. Simulácia, ako metóda poskytuje žiakovi možnosti rozvíjať a uskutočňovať alternatívy, dokázať predpovedať následky rôznych rozhodnutí, vedieť bez následkov riešiť reálne situácie a naučiť sa spoznávať reakcie systémov pri zmene určitých situácií bez toho, aby pri chybách vznikla škoda. Učí sa riešiť komplexné hospodárske, obchodné a iné prípady. Osvojuje si elementárne zásady práce jednotlivca i kolektívu, zoznamuje sa s činiteľmi ovplyvňujúcimi úspešnosť manažérskej práce a samostatného podnikania.

Tento školský vzdelávací program je vypracovaný na základe § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona a príslušným štátnym vzdelávacím programom bol prerokovaný v:

- pedagogickej rady dňa **31. 8. 2013**
- rade školy dňa **31.8.2013**



Stredná odborná škola techniky a služieb,  
Cintorínska 4, 950 50 Nitra