

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Żorach

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 7
z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. dr. Franciszka Harazina
w Żorach

Przyjęty uchwałą nr 7/2019/2020
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach
z dnia 02 września 2019 r.

Ze zmianami przyjętymi:

uchwałą Nr 12/2021/2022

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach z dnia 18 stycznia 2022 r

uchwałą nr 9/2022/2023

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach
z dnia 13 września 2022 r.

TEKST JEDNOLITY

wprowadzony Zarządzeniem nr 17/2022/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7
w Żorach z dnia 23,09,2022

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE	4
Rozdział 1 Podstawowe informacje o Szkole	4
Rozdział 2 Obowiązek szkolny	5
Rozdział 3 Społeczność szkolna.....	6
DZIAŁ II. DZIAŁANIE SZKOŁY	6
Rozdział 1 Cele i zadania Szkoły	6
Rozdział 2 Sposób wykonywania zadań Szkoły	7
Rozdział 3 Bezpieczeństwo uczniów	11
DZIAŁ III. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	13
Rozdział 1 Organizacja pracy Szkoły.....	13
Rozdział 2 Zespoły nauczycieli.....	15
Rozdział 3 Współdziałanie Szkoły z rodzicami	15
Rozdział 4 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami	17
Rozdział 5 Organizacja doradztwa zawodowego	17
Rozdział 6 Organizacja wolontariatu	18
Rozdział 7 Organizacja współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.....	18
Rozdział 8 Organizacja biblioteki szkolnej	19
Rozdział 9 Świetlica i stołówka szkolna	19
Świetlica szkolna	19
Stołówka szkolna.....	20
DZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY.....	20
Rozdział 1 Organy Szkoły	20
Rozdział 2 Dyrektor	20
Rozdział 3 Rada Pedagogiczna	21
Rozdział 4 Samorząd Uczniowski.....	21
Rozdział 5 Rada Rodziców	22
Rozdział 6 Zasady współdziałania organów Szkoły, rozwiązywanie sporów.....	22
DZIAŁ V. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	22
Rozdział 1 Wstęp.....	22
Rozdział 2 Skala ocen i wymagania edukacyjne.....	23
Skala ocen.....	23
Wymagania edukacyjne.....	24
Rozdział 3 Bieżące ocenianie i informowanie	26
Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych	26
Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych.....	27
Informowanie uczniów i rodziców o postępach.....	28
Sposoby dokumentowania oceniania	29
Rozdział 4 Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych	29
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	29
Klasyfikacja uczniów klas I-III	29
Klasyfikacja uczniów począwszy od klasy IV	30
Informowanie o przewidywanych i ustalonych ocenach klasyfikacyjnych.	31
Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.....	31
Rozdział 5 Ocenianie zachowania uczniów	32
Ocenianie zachowania uczniów klas I-III	32

Ocenianie zachowania począwszy od klasy IV	33
Kryteria ocen zachowania	33
Tryb ustalania i podwyższania oceny zachowania	36
Rozdział 6 Egzaminy, promowanie, klasyfikacja końcowa i ukończenie Szkoły	37
Egzaminy klasyfikacyjne	37
Egzaminy poprawkowe	38
Promowanie uczniów klas I-III	39
Promowanie począwszy od klasy IV	39
Egzamin kończący Szkołę: egzamin ósmoklasisty	39
Klasyfikacja końcowa i ukończenie Szkoły	40
DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY	40
Rozdział 1 Prawa ucznia	40
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	41
Rozdział 2 Obowiązki ucznia	42
Obowiązki i powinności ucznia związane z uczestnictwem w społeczności szkolnej	42
Rozdział 3 Nagrody i warunki przyznawania ich uczniom	45
Zasady nagradzania i wyróżniania uczniów:	45
Nagrody za rzetelną naukę, wzorową postawę uczniowską	45
Nagrody statutowe	46
Rozdział 4 Kary oraz tryb odwoływania się od kary	46
Tryb odwoływania się od kary	49
DZIAŁ VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	49
Rozdział 1 Nauczyciele	49
Wychowawca	50
Nauczyciel	51
Pedagog szkolny i psycholog	52
Logopeda	52
Doradca zawodowy	52
Terapeuta pedagogiczny	52
Wychowawca świetlicy	52
Nauczyciele współorganizujący kształcenie	52
Rozdział 2 Pracownicy administracji i obsługi	52
DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	53

DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1 Podstawowe informacje o Szkole

§1.1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. dr. Franciszka Harazina w Żorach.

2. Szkoła mieści się w budynku położonym przy ulicy Szkolnej 8, 44-240 Żory.

3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Żory, z siedzibą: 44-240 Żory Al. Wojska Polskiego 25.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

6. (uchylony)

§1a.1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. dr. Franciszka Harazina w Żorach wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żorach;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach;
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach;
- 4) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. dr. Franciszka Harazina w Żorach;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. dr. Franciszka Harazina w Żorach;
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego któremu opiece powierzono oddział w Szkole;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. dr. Franciszka Harazina w Żorach;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad uczniem;
- 10) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach;
- 11) oddziale integracyjnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami
- 12) poradni psychologiczno-pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 13) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 14) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego, która zawiera obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 15) egzaminie ósmoklasisty - należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty.

§2.1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.1. Szkoła stanowi jednostkę budżetową gminy.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§4.1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowy plan nauczania oraz ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.

3. Edukacja szkolna przebiega w etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) pierwszy etap edukacyjny obejmujący klasy I – III; edukacja wczesnoszkolna
- 2) drugi etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jedno- lub dwuzmianowym.

5. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii szkolnych określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.

8. W Szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

Rozdział 2 **Obowiązek szkolny**

§5.1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

2. Obowiązek szkolny dziecka regulują przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

§ 6. Przyjęcia uczniów do szkoły podstawowej regulują przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

§7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w innej szkole;
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w decyzji Dyrektora;
- 6) podania swoich aktualnych numerów telefonów i informowania o zmianach w numerach.

§8. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.

§9.1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Tryb ten jest uregulowany w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz powiązanych z przedmiotową ustawą aktach wykonawczych.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

3. (uchylony)

§10. 1. Obowiązek dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty albo został z egzaminu zwolniony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. (uchylony)

Rozdział 3 Społeczność szkolna

§11.1. Społeczność szkolną, jako formę wspólnoty wychowawczej stanowią uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy Szkoły współpracujący w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

DZIAŁ II. DZIAŁANIE SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania Szkoły

§12.1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady: dydaktyki, nauk pedagogicznych i psychologicznych oraz przepisy prawa.

§13.1. Szkoła umożliwia:

- 1) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności;
- 2) rozwijanie zdolności uczniów, pogłębiania zainteresowań oraz poszerzenia wiedzy i umiejętności;
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje zdrowie, kształtowanie postaw prorodzinnych, prozdrowotnych i prospołecznych;
- 4) kształcenie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem;
- 5) pomoc w wyrównywaniu braków u uczniów mających trudności w nauce;
- 6) uzyskanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 9) świadome korzystanie z współczesnych środków wymiany informacji;
- 10) przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
- 11) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 13) rozwój i aktywność uczniów;
- 14) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia;

15) uspołecznienie działalności Szkoły poprzez angażowanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.

2. Szkoła realizuje:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego określone w przepisach rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora;
- 3) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
- 4) naukę religii zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) projekty edukacyjne – zespołowe i planowe działania uczniów pod opieką nauczyciela;
- 6) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone w przepisach rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie.

4. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych uczniom, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole oraz uczniom dojeżdżającym.

Rozdział 2

Sposób wykonywania zadań Szkoły

§14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwijania odpowiedzialności za własną pracę i postępowanie poprzez konsekwentną realizację Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego oraz poprzez przestrzeganie i stosowanie zapisów Wewnętrznskolnego Oceniania.

§15. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zdolności, pogłębianie zainteresowań oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) udział w pracach kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
- 3) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
- 5) indywidualny program lub tok nauki organizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 6) realizację projektów edukacyjnych.

§16.1. Kształtowanie postaw prorodzinnych, prozdrowotnych i prospołecznych realizowane są w treściach programowych mających na celu:

- 1) wspieranie wychowawczej roli rodziny;
- 2) (uchylony)
- 3) promowanie zdrowego trybu życia;
- 4) uczenie aktywności fizycznej;
- 5) uczestnictwo młodzieży we współzawodnictwie sportowym.

2. Realizacja wyżej wymienionych treści odbywa się w ramach:

- 1) programów profilaktycznych realizowanych w obszarach:
 - a) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
 - b) edukacja psychospołeczna,
 - c) profilaktyka uzależnień,
 - d) oddziaływanie na środowisko wychowawcze ucznia;
- 2) wiedzy o społeczeństwie, edukacji dla bezpieczeństwa;
- 3) zajęć rekreacyjno-sportowych i turystycznych;
- 4) zajęć rozwijających kreatywność uczniów, wyodrębnionych zajęć;
- 5) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2 p.5, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację udziału w zajęciach.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przechowuje się w dokumentacji wychowawcy.

§ 17. Szkoła kształtuje poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom warunków dla indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych poprzez:
 - a) akcje charytatywne,
 - b) pomoc koleżeńską;
- 2) integrowanie uczniów w zespołach klasowych oraz nauczycieli z uczniami poprzez:
 - a) spotkania klasowe,
 - b) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych,
 - c) umożliwienie udziału w wycieczkach,
 - d) umożliwienie rodzicom udziału w w projektach szkolnych;
- 3) kształtowanie umiejętności prezentowania własnych potrzeb, zainteresowań i poglądów zachęcając do udziału w szczególności w :
 - a) w pracach Samorządu Uczniowskiego,
 - b) w programach i projektach szkolonych;
- 4) Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej i lokalnej poprzez umożliwienie:
 - e) reprezentowania Szkoły w różnego rodzaju imprezach organizowanych na rzecz Szkoły, osiedla, miasta i kraju,
 - f) udziału w spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - g) poznania na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych historii i tradycji miasta i regionu,
 - h) udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych.

§18. Szkoła zapewnia:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom poznawania historii, kultury i tradycji narodu i państwa polskiego w ramach zajęć edukacyjnych, imprez ogólnoszkolnych, wycieczek,
 - b) zapoznanie uczniów z symbolami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania narodu i państwa polskiego,
 - c) uczenie szacunku dla własnego państwa, symboli narodowych i religijnych,
 - d) uczenie szacunku i odpowiedzialności za wspólne dziedzictwo narodowe,
 - e) uczestnictwo w miejskich obchodach rocznic ważnych wydarzeń historycznych,
 - f) wychowanie w duchu miłości i szacunku do Ojczyzny,
 - g) konkursy historyczne, literackie, artystyczne o tematyce patriotycznej,
 - h) naukę języka oraz własnej historii i kultury przez uczniów z mniejszości narodowej;
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości etnicznej i językowej poprzez:
 - a) przybliżanie uczniom sylwetek osób znaczących w historii regionu,
 - b) zapoznanie z historią miasta i regionu, jego tradycją i kulturą poprzez realizację programu „Dzieje Żor”, jeżeli organ prowadzący stworzy taką możliwość,
 - c) utrzymywanie kontaktów z osobami i instytucjami zajmującymi się ochroną dziedzictwa kulturowego w regionie - Towarzystwem Miłośników Miasta Żory, Centrum Dziedzictwa Kulturowego Górnego Śląska,
 - d) umożliwienie uczniom poznania regionu śląskiego i jego kultury – lokalnych i regionalnych tradycji, świąt, obyczajów i zwyczajów, miejscowych podań, muzyki, architektury, sztuki ludowej, folkloru, języka regionalnego - gwary śląskiej w ramach zajęć edukacyjnych, imprez ogólnoszkolnych, wycieczek,
 - e) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
 - f) naukę języka oraz własnej historii i kultury przez uczniów z mniejszości etnicznej;
- 3) uczenie szacunku do nauki i pracy poprzez:
 - a) efektywne wykorzystywanie czasu pracy,
 - b) promowanie osiągnięć uczniów,
 - c) wspólne podejmowanie prac na rzecz Szkoły, środowiska;
- 4) uczenie szacunku wobec innych wspólnot regionalnych, etnicznych i narodowych;
- 5) przygotowanie do aktywnego życia w strukturach regionalnych, narodowych i europejskich przez zdobywanie wiedzy na temat ich działania na lekcjach geografii, wiedzy o społeczeństwie, zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach;
- 6) umożliwienie uczniom i nauczycielom realizacji zadań związanych z integracją europejską poprzez:
 - a) upowszechnianie i promowanie znajomości języków obcych w formie:

- przedmiotu obowiązkowego,
- (uchylono)
- zajęć dodatkowych,

b) udział w europejskich i ogólnopolskich programach edukacyjnych.

§19.1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Zasady organizowania zajęć i tygodniowy wymiar zajęć religii lub etyki określają odrębne przepisy.

3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

4. W pomieszczeniach szkolnych mogą być umieszczone symbole religijne, uwzględniające uczucia wychowanków poszczególnych religii i wyznań.

5. W ramach nauczania przedmiotów humanistycznych i zajęć pozalekcyjnych Szkoła umożliwia uczniom poznanie tradycji i obyczajów związanych ze świętami obchodzonymi przez daną religię lub wyznanie; uczniowie mogą uczestniczyć pod opieką nauczyciela/instruktora w przeglądach piosenek religijnych lub innych (teatralnych, folklorystyczno-religijnych) organizowanych na terenie miasta, województwa i kraju.

§20.1. Szkoła prowadzi edukację informatyczną uczniów w ramach zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych.

2. Szkoła może brać udział w ogólnopolskich programach informatycznych.

3. Umożliwia się uczniom udział w projektach i konkursach z wykorzystaniem technik informatycznych i multimedialnych.

4. Nauczyciele stosują technologię informatyczną w pracy dydaktycznej.

§21. Szkoła uczy uczniów świadomego, bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania ze źródeł informacji i komunikacji elektronicznej w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, w czasie zajęć edukacyjnych.

§22. Szkoła podejmuje wspierające działania w stosunku do uczniów z trudnościami w nauce poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów ze stwierdzonymi dysfunkcjami, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) indywidualizację procesu nauczania;
- 4) otaczanie opieką uczniów niesprawnych fizycznie.

§23.1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Nauczanie i opieka nad tymi uczniami organizowana jest i prowadzona według indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego realizowanego we współpracy z rodzicami, poradniami, specjalistami.

3. Na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniem w świetlicy szkolnej.

§24.1. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) podejmowaniu działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- 6) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się, innych deficytów rozwojowych;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

5. Osoby wymienione w ust. 4 prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień, wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się.

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

7. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy ze specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.

8. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Podstawowa pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie porad, konsultacji i warsztatów.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być też udzielana w formach:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć: rozwijających uzdolnienia, umiejętność uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia.

11. Formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, ustala Dyrektor zgodnie z przepisami rozporządzenia o którym mowa w ust. 3.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§25. W zakresie pomocy i opieki z powodu trudnych warunków rodzinnych:

- 1) wychowawca klasy utrzymuje stały kontakt z domem rodzinnym dziecka;
- 2) Szkoła utrzymuje stały kontakt w sprawach dziecka z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żorach, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie;
- 3) Szkoła zapewnia otoczenie uczniów opieką świetlicy szkolnej;
- 4) Szkoła może udzielić doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków finansowych.

§26. Najmłodszym uczniom Szkoły tj. w klasach I-III zapewnia się szczególną opiekę wychowawczą poprzez:

- 1) zachowanie ciągłości pracy nauczyciela-wychowawcy przez cały I etap nauczania;
- 2) zwracanie szczególnej uwagi na aklimatyzację uczniów w klasach pierwszych;
- 3) utrzymywanie na bieżąco przez wychowawców klas kontaktu z rodzicami w celu lepszego poznania osobowości dziecka;
- 4) otoczenie uczniów opieką świetlicy szkolnej.

Rozdział 3 **Bezpieczeństwo uczniów**

§27.1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do Szkoły.

1a. Wszyscy pracownicy Szkoły pełnią w niej funkcję opiekuńczą wobec uczniów i reagują na wszelkie zagrożenia zdrowia i życia oraz negatywne zachowania.

2. Co najmniej raz w roku przeprowadzana jest kontrola zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określane są kierunki ich poprawy.

2a. Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, organizuje się próbną ewakuację uczniów i pracowników z budynku Szkoły.

2b. W razie wypadku ucznia, nauczyciel obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku oraz do podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zabezpieczenia miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

3. Postępowanie powypadkowe oraz rejestrowanie wypadków odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Szkoła jest objęta nadzorem kamer zewnętrznego monitoringu wizyjnego; może prowadzić księgę wejść i wyjść.

§28.1 Wszystkie zajęcia w Szkole odbywają się pod opieką nauczycieli.

2. Zasady właściwego i bezpiecznego korzystania z pomieszczeń regulują regulaminy: sal, pracowni, biblioteki, świetlicy, stołówki.

3. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do regulaminów i poleceń nauczycieli prowadzących zajęcia.

§29.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu osób postronnych do budynku Szkoły decydują pracownicy obsługi, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób niebędących uczniami Szkoły.

2. Pracownikom obsługi nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania; o zatrzymaniu pracownicy mają obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora lub wicedyrektora.

3. Uczeń nie może samowolnie opuścić budynku szkolnego w czasie trwania jego planowanych zajęć; nie wolno mu też bez uzasadnionej przyczyny opuścić sali lekcyjnej w czasie trwania lekcji.

4. W przypadku, podejrzenia iż uczeń przebywający na terenie Szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych, nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt rodzicom i policji.

4a. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw, według obowiązującego harmonogramu.

5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi Szkoły podczas przebywania na terenie Szkoły.

6. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.

§30.1 W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych, nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej Szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.

2. O udostępnieniu uczniom boiska szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor.

3. W trakcie trwania zajęć uczniom nie wolno oddalać się z boiska i placu zabaw poza teren Szkoły.

§31.1 Każda planowana impreza szkolna, wycieczka musi być zgłoszona Dyrektorowi.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez organizowanych w Szkole i poza Szkołą, wycieczek szkolnych odpowiada nauczyciel – organizator oraz wychowawcy uczniów lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.

§32. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, zostały opracowane w regulaminie wycieczek szkolnych.

§33. Szkoła prowadzi działania przeciw agresji i przemocy wśród uczniów poprzez:

- 1) diagnozowanie zjawisk agresji, przemocy na podstawie obserwacji, zgłoszeń dokonywanych przez uczniów, nauczycieli, rodziców;
- 2) działania profilaktyczne i resocjalizacyjne, takie jak:
 - a) organizowanie zajęć opartych na dostępnych programach profilaktycznych,
 - b) indywidualne zajęcia wychowawcze dla uczniów z przejawami patologii społecznej oraz poradnictwo dla ich rodziców,
 - c) udzielanie pomocy i wsparcia psychicznego ofiarom przemocy w Szkole oraz sprawcom przemocy,
 - d) zajęcia integrujące zespoły klasowe,
 - e) akcje samorządu uczniowskiego propagujące właściwe zachowania w różnych sytuacjach szkolnych,
 - f) informacje na tablicach na korytarzu szkolnym i w gazetce szkolnej;
- 3) prelekcje dla rodziców prowadzone przez psychologa, pedagoga i wychowawców związane z bieżącymi problemami i trudnymi sytuacjami w Szkole, tematyką demoralizacji, przemocy, agresji, uzależnień, sekt;
- 4) współpraca z instytucjami:
 - a) kierowanie uczniów na zajęcia organizowane przez placówki i organizacje, które w swoich celach statutowych mają prowadzenie działań wspierających dzieci, w szczególności w zakresie edukacji, wychowania, kultury fizycznej i sportu oraz pomocy społecznej,
 - b) stała współpraca Szkoły z Komendą Miejską Policji w Żorach i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
 - c) wnioskowanie do sądu o zbadanie sytuacji domowej i wychowawczej uczniów zaniedbanych, wymagających opieki i nadzoru sądu, w związku z demoralizacją ucznia.

DZIAŁ III. ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1 Organizacja pracy Szkoły.

§34.1 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Oddział jest dzielony na grupy w przypadkach określonych przepisami lub za zgodą organu prowadzącego.

4. Uczeń może być przeniesiony do innego oddziału na uzasadnioną prośbę rodziców lub ze względu na właściwą realizację procesu wychowawczego.

§35.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora; arkusz organizacji Szkoły opiniuje Kurator Oświaty i związki zawodowe, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

2. Szczegółową organizację pracy Szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa Dyrektor w przydziale czynności dla pracowników Szkoły.

3. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym i zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Dyrektor przygotowuje terminarz na dany rok szkolny, zawierający: organizację roku szkolnego, terminy informowania o przewidywanych lub ustalonych ocenach, terminy konferencji klasyfikacyjnych, składania podań o egzaminy klasyfikacyjne, terminu egzaminu ósmoklasisty oraz terminy zebrań i konsultacji z nauczycielami oraz inne informacje o Szkole.

§36.1. Szkoła organizuje:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia wychowawcze i opiekuńcze;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania.
- 6) (uchylony)

1a. Szkoła może organizować wycieczki i zajęcia rekreacyjno-sportowe.

2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Dyrektor może skrócić zajęcia szkolne do 30 minut lub, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić na czas oznaczony w następujących przypadkach:

- 1) gdy w salach lekcyjnych nie można zapewnić temperatury co najmniej +18°C;
- 2) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15°C lub jest niższa;
- 3) w przypadku wystąpienia w Żorach klęski żywiołowej, epidemii, innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów (awarie urządzeń technicznych w Szkole).

§37.1. Szkoła tworzy oddziały integracyjne.

2. Decyzję o powołaniu oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych publicznych poradniach specjalistycznych.

4. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci z następującymi schorzeniami:

- 1) słabosłyszące, niesłyszące;
- 2) słabowidzące, niewidome;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją;
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną;
- 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 7) uczniowie niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym.

5. Do dnia 30 maja gromadzona jest dokumentacja dzieci niepełnosprawnych. W razie potrzeby termin ten ulega przedłużeniu do 31 sierpnia.

6. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów w tym nie więcej niż 5 niepełnosprawnych. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w Szkole może być wyższa, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

7. Dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się wg potrzeb zajęcia logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne, socjoterapeutyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia z fizjoterapeutą.

8. Dla uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę organizuje transport do i ze Szkoły.

§38.1. Szkoła może umożliwiać prowadzenie zajęć odpłatnych innym organizacjom mającym odpowiednie uprawnienia.

2. Naboru uczniów do zajęć pozalekcyjnych dokonuje prowadzący zajęcia.

3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku oraz zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli, zgodnie z zainteresowaniami uczniów i w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły.

4. Objęcie ucznia zajęciami pozalekcyjnymi wymaga pisemnej zgody rodziców.

5. Dokumentacja zajęć o których mowa w ust. 1 jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§39.1 Szkoła może prowadzić eksperymenty i innowacje pedagogiczne w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a kierującą studenta uczelnią.

3. Formę i treść porozumienia określa Dyrektor.

§40.1. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne w oparciu o szkolny plan nauczania i szkolny zestaw programów nauczania.

2. Szkolny zestaw programów nauczania, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

3. Szkoła realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o przyjęte zadania w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym na dany rok.

4. Podstawową formą realizacji zadań wychowawczych jest praca wychowawcy klasy.

5. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły określa w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym; jest realizowany nie tylko przez wychowawcę klasy, ale także przez wszystkich nauczycieli.

6. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców.

7. Obok zadań wychowawczych i działań profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§41.1 Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze korzystając z budynku szkolnego i terenu rekreacyjno-sportowego wokół niego oraz obiektów i terenów miejskich.

2. Do realizacji zadań Szkoły służą wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne pomieszczenia dydaktyczne, biblioteka, świetlica, stołówka.

3. W Szkole mogą być prowadzone oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, którzy przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.

4. Oddziały przygotowawcze, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 2 **Zespoły nauczycieli**

§42.1 Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.

2. Cele i zadania zespołów nauczycieli określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

§43. (uchylony)

Rozdział 3 **Współdziałanie Szkoły z rodzicami**

§44. Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:

- 1) współtworzą środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań Szkoły m.in. poprzez:
 - a) wymianę informacji o dziecku,
 - b) otwarty i szczery dialog,
 - c) współuczestnictwo w realizacji statutowych zadań Szkoły;
- 2) dążą do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i rodziny poprzez wspólne ustalanie zasad postępowania wobec dziecka;
- 3) konsekwentnie wdrażają przyjęte unormowania organizacyjno-porządkowe;
- 4) dbają o zdrowie i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka m.in. poprzez:
 - a) współpracę rodziców z pielęgniarką szkolną,
 - b) konsultowanie dostrzeżonych przejawów trudności dydaktyczno-wychowawczych z wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą,
 - c) korzystanie z porad u specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji prowadzących poradnictwo;
- 5) współtworzą wizerunek Szkoły w środowisku lokalnym.

§45. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) zapoznavanie rodziców z wymaganiami programowymi poszczególnych przedmiotów;
- 2) zapoznavanie z prawami i obowiązkami uczniów, przepisów dotyczących stosowanego w Szkole systemu nagród i kar;
- 3) zapoznavanie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców do planowania i doskonalenia pracy;

- 5) współpracę w tworzeniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 6) zapewnienie przez rodziców regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 7) zapoznanie rodziców z rocznym planem pracy Szkoły;
- 8) zasięganie opinii oraz zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej w klasie, realizacją planów pracy wychowawczej klasy;
- 9) wspólne inicjatywy w podejmowaniu działań profilaktycznych;
- 10) wywiady środowiskowe pedagoga szkolnego.

§46. Formy współdziałania Szkoły z rodzicami:

- 1) na zebraniach ogólnych, klasowych i w kontaktach indywidualnych z rodzicami informowanie rodziców przez Dyrektora, wicedyrektorów i nauczycieli oraz pedagoga szkolnego o zadaniach i zamierzeniach dydaktycznych w danej klasie i Szkole;
- 2) organizowanie zebrań rodziców i konsultacji w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania zgodnie z terminarzem na dany rok szkolny;
- 3) uzyskiwanie przez rodziców informacji na temat swego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce w innym czasie niż określone w terminarzu, o ile nie koliduje to z zajęciami nauczyciela lub wychowawcy;
- 4) informowanie rodziców w dzienniku elektronicznym, na zebraniach klasowych lub konsultacjach, o przewidywanych lub ustalonych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania, zgodnie z terminarzem na dany rok szkolny;
- 5) informowanie rodziców o nowych kierunkach i zmianach w oświacie i możliwościach dalszego kształcenia dzieci: spotkania z nauczycielami, gazetki i biuletyny szkolne, konferencje tematyczne;
- 6) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły zgodnie z planem pracy Rady Rodziców;
- 7) organizowanie działań dotyczących przeciwdziałania demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu poprzez współpracę z rodzicami i instytucjami powołanymi do sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 8) kierowanie uczniów (za zgodą rodziców lub przez rodziców) z trudnościami w nauce lub zaburzeniami rozwojowymi do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pełna realizacja wniosków wynikających z badań przez wychowawców klas i nauczycieli uczących w danej klasie;
- 9) zwolnienie ucznia z określonych w odrębnych przepisach przedmiotów obowiązkowych na podstawie orzeczenia lekarskiego lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 10) zawiadamianie rodziców o niewypełnianiu przez ich dziecko obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwione nieobecności, ucieczki z lekcji itp.) i informowanie o sankcjach, jakie mogą ponieść.

§47. Obowiązki rodziców:

- 1) umożliwienie szkole stałego kontaktu z rodzicami, zwłaszcza w przypadku nagłej niedyspozycji ucznia na terenie Szkoły;
- 2) dopełnienie przez rodziców obowiązku usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Szkole, osobistego lub pisemnego (w tym przez dziennik elektroniczny) powiadomienia wychowawcy o chorobie dziecka:
 - a) nieobecność dziecka usprawiedliwia się u wychowawcy klasy w terminie do 7 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności, osobiście lub na piśmie albo przez dziennik elektroniczny,
 - b) prośba rodziców o usprawiedliwienie nieobecności dziecka powinna zawierać imię i nazwisko dziecka, dokładnie określone dni, miesiąc, rok, w których dziecko było nieobecne, powód nieobecności i czytelny podpis rodziców – w przypadku usprawiedliwienia pisemnego w formie papierowej,
 - c) rodzice obowiązani są do powiadomienia wychowawcy o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą,
 - d) (uchylony)
 - e) zwolnienie ucznia z części lekcji odbywa się na osobistą lub pisemną, uzasadnioną prośbę rodziców, po złożeniu pisemnego oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności za dziecko,
 - f) uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia szkolne w roku szkolnym od pierwszego do ostatniego dnia nauki;
- 3) (uchylony)
- 4) zakupienie dla dziecka mundurka szkolnego ustalonego w statucie Szkoły;
- 5) systematyczne sprawdzanie informacji w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia;

- 6) przyjmowanie i podpisywanie przez rodziców korespondencji kierowanej przez Szkołę;
- 7) uczęszczanie na zebrania ogólne i klasowe, zgłaszanie się do Szkoły na prośbę dyrekcji, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub specjalistów.

§48. Rodzice zaistniałe problemy natury wychowawczej i dotyczące nauczanego przedmiotu wyjaśniają według następujących zasad i w następującej kolejności:

- 1) rozmowa z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
- 2) rozmowa z wychowawcą klasy;
- 3) w sprawach wychowawczych konsultacja z pedagogiem szkolnym - po rozmowie z wychowawcą;
- 4) przedstawienie sprawy Dyrektorowi lub wicedyrektorowi, jeżeli sprawa nie została załatwiona w sposób zgodny z przepisami;
- 5) złożenie u Dyrektora lub wicedyrektora skargi w formie pisemnej.
- 6) (uchylony)

Rozdział 4

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami

§49.1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach wydawanych przez poradnie a w szczególności:
 - a) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją i innymi dysfunkcjami,
 - b) organizuje specjalistyczne zajęcia,
 - c) na podstawie orzeczeń poradni, Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne oraz może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 3) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Ośrodka Interwencji Kryzysowej, a w szczególności:

- 1) kieruje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej rodziców potrzebujących pomocy finansowej lub dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychologiczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) policją;
- 2) sądem, kuratorem sądowym;
- 3) Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapeutycznym, w porozumieniu z opiekunami prawnymi;
- 4) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

Rozdział 5

Organizacja doradztwa zawodowego

§50.1. Szkoła wspomaga dokonanie świadomego wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;
- 2) zajęcia dydaktyczne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia z nauczycielem wychowawcą;
- 3) promowanie metod aktywnych stosowanych w pracy z uczniem;
- 4) działalność pozalekcyjną Szkoły;
- 5) działalność informacyjną: wychowawcy, pedagodzy, nauczyciele bibliotekarze oraz doradczą: pedagog i inni specjaliści;

- 6) wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie określania predyspozycji uczniów;
- 8) stały kontakt z przedstawicielami Urzędu Pracy, przedstawicielami innych instytucji wspierających Szkołę;
- 9) spotkania z dyrektorami oraz udział w Dniach Otwartych szkół ponadpodstawowych.

2. Dyrektor wyznacza koordynatora doradztwa zawodowego.

3. Koordynator opracowuje na każdy rok szkolny program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i koordynuje jego realizację.

4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określa rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 6 Organizacja wolontariatu

§51.1. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora.

2. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) włączanie młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz Szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 7 Organizacja współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§52.1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi materiały informacyjne związane z planowaną działalnością w Szkole, w tym treści i metody pracy.

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor wyraża zgodę na działalność, określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby Szkoły.

4. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.

5. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, Dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, przedstawia je Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.

6. Opinia Rady Rodziców, co do dalszego działania w Szkole stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.

7. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8 **Organizacja biblioteki szkolnej**

§53. Organizację biblioteki szkolnej oraz zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.

§54. (uchylony)

§55. (uchylony)

§56.1. Szkoła zapewnia uczniom podręczniki i inne materiały edukacyjne pozyskane ze środków celowych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Podręczniki i inne materiały edukacyjne:

- 1) podręczniki są własnością Szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej;
- 2) wszystkie podręczniki są wypożyczane uczniom na okres jednego roku szkolnego;
- 3) materiały ćwiczeniowe są wydawane uczniom, jako materiały bezzwrotne;
- 4) podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- 5) uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem;
- 6) w przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, zalania, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika;
- 7) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej;
- 8) zwrot następuje nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§57. (uchylony)

Rozdział 9 **Świetlica i stolówka szkolna**

Świetlica szkolna

§ 58.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

3. Zadania świetlicy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie oraz plastycznych, muzycznych, praktyczno-technicznych, rekreacyjno-sportowych i żywego słowa;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;

7) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami wychowanków, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

4. Organizacja pracy świetlicy:

- 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
- 2) Dyrektor ustala dni i godziny pracy świetlicy, dostosowując je do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów oraz rozkładu jazdy szkolnego autobusu;
- 3) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych złożonych, w miarę możliwości, z uczniów tej samej grupy wiekowej;
- 4) świetlica realizuje swoje zadania według ramowego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 5) szczegółową organizację pracy normuje Regulamin świetlicy szkolnej – opracowany przez wychowawcę świetlicy i zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Sposób i warunki zatrudniania pracowników świetlicy regulują odrębne przepisy.

6. Dokumentacja obowiązująca w świetlicy:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) sprawozdania statystyczne;
- 4) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Stolówka szkolna

§59.1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Prawa i obowiązki stron w zakresie wyżywienia uczniów określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Dyrektorem a rodzicami uczniów.

5. Dyrektor ma możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat uczniów znajdujących się w trudnych warunkach, korzystając z pomocy prywatnych sponsorów i MOPS.

DZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1 Organy Szkoły

§60. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 61 (uchylony)

§ 62 (uchylony)

Rozdział 2 Dyrektor

§63.1. Dyrektor kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4, (uchylony)

5. (uchylony)

§64 (uchylony)

§65 (uchylony)

Rozdział 3 Rada Pedagogiczna

§66.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§ 67 (uchylony)

§ 68 uchylony

§ 69 uchylony

§ 70 uchylony

§ 71 uchylony

§ 72 uchylony

Rozdział 4 Samorząd Uczniowski

§ 73.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest demokratyczną organizacją, tworzoną w celu reprezentowania interesów uczniów wobec nauczycieli, rodziców i administracji szkolnej.

1a. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. W Szkole tworzy się samorzady klasowe, radę samorządu oraz wybierany jest kilkuosobowy zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.

2a. W skład rady samorządu wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez uczniów danego oddziału.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Zasady działania Samorządu i wybierania organów Samorządu określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§74.1. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły oraz przedstawianie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły;

6) prawo wyboru opiekuna samorządu będącego nauczycielem Szkoły; kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny.

2. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą udzielać poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara zgodna z przepisami zawartymi w Statucie.

3. Samorząd Uczniowski opiniuje:

- 1) wniosek Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 2) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w danym roku szkolnym;
- 3) wysokość średniej ocen wymaganą do uzyskania stypendium za wyniki w nauce;
- 4) ocenę pracy nauczyciela (jeżeli Dyrektor uzna, że istnieje taka potrzeba i zwróci się do samorządu o opinię).

4. Samorząd Uczniowski może wносить swoje propozycje do Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, planu pracy Szkoły.

5. W porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu

7. Samorząd może wystąpić z wnioskiem o przyznanie uczniowi nagrody rzeczowej za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach, za wybitne wyniki w nauce bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz Szkoły lub środowiska.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§75.1 Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców i współdziała z innymi organami Szkoły w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

§ 76 (uchylony)

§ 77 (uchylony)

§ 78 (uchylony)

Rozdział 6 Zasady współdziałania organów Szkoły, rozwiązywanie sporów

§79. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określa statut Zespołu.

§80 (uchylony)

§81 (uchylony)

DZIAŁ V. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Rozdział 1 Wstęp

§ 82.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, w oparciu o podstawę programową, realizowany przez siebie program nauczania i wewnątrzszkolne ocenianie:

- 1) przedmiotowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz kryteria oceniania,
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) sposoby informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 4) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

- 1) Uczeń i jego rodzice mają dostęp do informacji oraz możliwość kontaktu z nauczycielami i wychowawcą poprzez dziennik elektroniczny.
- 2) Nauczyciele i wychowawca używają dziennika elektronicznego do niezbędnego kontaktu z rodzicami;
- 3) Rodzice powinni w ramach sprawowanej opieki nad dzieckiem systematycznie zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi w dzienniku, w szczególności z ocenami z zajęć edukacyjnych i spostrzeżeniami dotyczącymi zachowania ich dzieci w czasie zajęć szkolnych.
- 4) Dziennik elektroniczny nie zastępuje osobistych kontaktów nauczyciel – rodzic, ale je wspomaga.
- 5) Rodzice, którzy nie będą korzystać z dziennika elektronicznego, są obowiązani do zaopatrzenia swojego dziecka w papierowy dzienniczek ucznia do notowania ocen, uwag, korespondencji i sprawdzania informacji w nim zawartych; fakt ten należy zgłosić wychowawcy podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

Rozdział 2 **Skala ocen i wymagania edukacyjne**

Skala ocen

§ 83.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – III ma charakter opisowy.

2. Ocenianie bieżące może być rejestrowane w dzienniku elektronicznym za pomocą cyfr, liter i innych znaków, jeżeli ich znaczenie jest opisane i zrozumiałe dla uczniów i rodziców.

3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – cel – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
- 3) stopień dobry – db – 4;
- 4) stopień dostateczny – dst – 3;

- 5) stopień dopuszczający – dop – 2;
- 6) stopień niedostateczny – ndst – 1.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 p. 1 - 5.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 p. 6.

6. Przy ocenach bieżących nauczyciel może zastosować znaki: „+” i „-”.

7. Nauczyciel może notować różne formy aktywności ucznia za pomocą dowolnych znaków np. plus, minus, np, bz, nb, jako informacji dodatkowej o przebiegu nauczania, jeżeli zapiski te ułatwią mu wystawienie oceny klasyfikacyjnej.

8. Nauczyciel powinien poinformować uczniów i rodziców na początku roku szkolnego znaczeniu znaków, o których mowa w ust. 6 i 7 i o zasadach ich stosowania.

Wymagania edukacyjne

§84. 1. Ocena szkolna ucznia z zajęć edukacyjnych zależy od umiejętności wykonywania zadań reprezentujących wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania. Wymagania edukacyjne formułuje nauczyciel stosując się do poniższych ogólnych zasad.

2. Przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania:

1) Treści poznawcze (intelektualne):

- a) A – oznacza zapamiętywanie wiadomości: przypominanie sobie pewnych terminów, faktów, praw i teorii naukowych. Wiąże się to z elementarnym poziomem rozumienia tych wiadomości; uczeń nie powinien mylić ich ze sobą ani zniekształcać,
- b) B – oznacza zrozumienie wiadomości: przedstawianie wiadomości w innej formie niż były zapamiętywane, porządkowanie i streszczanie, czynienie podstawą prostego wniosku,
- c) C – oznacza umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach typowych: praktyczne posługiwanie się wiadomościami według podanych uprzednio wzorów. Cel, do którego wiadomości mają być stosowane, nie powinien być zbyt odległy od celów osiągniętych w toku ćwiczeń szkolnych,
- d) D – oznacza umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych: formułowanie problemów, dokonywanie analizy i syntezy zjawisk, formułowanie planu działania, tworzenie oryginalnych przedmiotów i wartościowanie według pewnych kryteriów;

2) Treści praktyczne (psychomotoryczne):

- a) A – oznacza naśladowanie działania: planowe spostrzeganie wybranych przedmiotów i działań związanych z tymi przedmiotami oraz etapowe wykonywanie własnych działań z systematyczną kontrolą każdego elementu przez porównanie ze wzorem. Naśladowanie działania dotyczy również strategii poznawczych i społecznych, np. analizy trudnego zadania,
- b) B – oznacza odtwarzanie działania: wykonywanie działania praktycznego w całości bez konieczności obserwowania wzoru, ale z niewielką jeszcze płynnością i skutecznością,
- c) C – oznacza sprawność działania w stałych warunkach: wyuczone działanie jest wykonywane dokładnie, jeśli okoliczności działania nie ulegają zmianie (brak zakłóceń), jeśli nie trzeba działania modyfikować,
- d) D – oznacza sprawność działania w zmiennych warunkach: pojawia się automatyzacja całego działania (lub głównych faz), działanie może być modyfikowane i skoordynowane z innymi czynnościami oraz prowadzone w warunkach trudnych.

3. Przyjmuje się ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań programowych, od spełnienia których zależy ocena z zajęć edukacyjnych:

- 1) P - wymagania podstawowe obejmują treści z kategorii A, B, C najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie

kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w życiu codziennym. Uczeń posiada określone w podstawie programowej oraz programie nauczania wiadomości, jest w stanie przytoczyć z pamięci, sprawdzić kompletność i ewentualnie je uzupełnić, przedstawić je swoimi słowami lub w innej formie niż były podane, albo wykorzystać w praktycznym działaniu, opanował wiadomości dotyczące sposobów działania (rozpoznawanie sytuacji, formułowanie planu działania, modyfikacja działania stosownie do okoliczności). Rozwiązuje proste zadania ćwiczone na lekcji.

Spełnienie tych wymagań uprawnia ucznia do oceny dostatecznej;

- 2) K - wymagania konieczne obejmują te elementy treści podstawowej, które mogą świadczyć o możliwości opanowania – przy odpowiednim nakładzie pracy – pozostałych elementów tej treści. Stanowią je elementy treści: najłatwiejsze, najczęściej stosowane, praktyczne, niewymagające większych modyfikacji, niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości i umiejętności, użyteczne w życiu codziennym. Uczeń posiada najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne wiadomości (np. pewne terminy, fakty, prawa, zasady działania), potrafi je uporządkować, streścić, uczynić podstawą prostego rozumowania oraz opanował proste umiejętności niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu, jest w stanie rozwiązywać zadania o elementarnym stopniu trudności – czasami przy pomocy nauczyciela.

Spełnienie jedynie tych wymagań uprawnia ucznia do oceny dopuszczającej.

Uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, co oznacza, że nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki, ma rażące braki programowe, popełnia liczne i poważne błędy, otrzymuje ocenę niedostateczną;

- 3) R - wymagania rozszerzające obejmują elementy treści z kategorii A–C umiarkowanie przystępne – średnio trudne do opanowania przez uczniów, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, pośrednio użyteczne w życiu codziennym. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne w dalszej edukacji, umie dokonać syntezy wiadomości oraz porównać je z innymi wiadomościami, potrafi rozwiązać niezbyt skomplikowane problemy, wykonać czynności w sytuacjach podobnych do tych, w jakich ta czynność była ćwiczona – prawidłowo rozumie sytuację, ustala zasady i procedury działania, trafnie i dokładnie rozwiązuje problem.

Spełnienie wymagań podstawowych i rozszerzających uprawnia ucznia do oceny dobrej;

- 4) D - wymagania dopełniające obejmują elementy treści kategorii A-D trudne do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, występujące w równoległych ujęciach, potrzebne tym, którzy zamierzają studiować, niemające bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, nie wykraczają poza program nauczania. Uczeń posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz programie nauczania, potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów i zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach nietypowych, dokonuje analizy, syntezy i oceny problemu, umie samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Spełnienie wymagań podstawowych, rozszerzających, dopełniających (łącznie - pełnych wymagań programowych) uprawnia ucznia do oceny bardzo dobrej;

- 5) W – wymagania wykraczające obejmują treści pozaprogramowe. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, wynikające z jego indywidualnych zainteresowań, co oznacza, że spełnił jeden z niżej określonych warunków:

- a) biegle posługuje się posiadanymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także proponuje rozwiązania nietypowe, twórcze; do rozwiązania problemów wykorzystuje wiadomości z różnych dziedzin wiedzy,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne danego przedmiotu i aktywnie w nich uczestniczy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych na etapie co najmniej szkolnym,
- d) jest finalistą lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej,
- e) reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych, osiągając sukcesy sportowe;

Spełnienie pełnych wymagań programowych i wymagań wykraczających uprawnia ucznia do najwyższej pozytywnej oceny: celującej;

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie: orzeczeń o kształceniu specjalnym lub indywidualnym, opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się, opinii

lekarza, rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – w przypadku objęcia ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną w Szkole.

Rozdział 3 **Bieżące ocenianie i informowanie**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych

§85.1. Oceniając osiągnięcia ucznia, nauczyciel uwzględnia różnorodne formy pracy uczniów, stosownie do realizowanego programu nauczania:

- 1) odpowiedzi i wypowiedzi ustne:
 - a) obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji lub aktualnie realizowanego działu,
 - b) traktowane, jako powtórzenie i utrwalenie wiadomości i umiejętności nabywanych przez dłuższy czas,
 - c) czytanie i recytacja wiersza – na lekcjach języka polskiego i języka obcego;
- 2) prace pisemne:
 - a) wypracowania klasowe z języka polskiego sprawdzające umiejętność posługiwania się różnymi formami wypowiedzi,
 - b) sprawdziany diagnostyczne przeprowadzane na początku roku szkolnego w celu uzyskania wstępnej analizy wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) sprawdziany po opracowaniu większej partii materiału,
 - d) dyktanda z języka polskiego i języka obcego sprawdzające znajomość zasad pisowni,
 - e) tzw. kartkówki obejmujące od jednego do trzech ostatnich tematów lekcji,
 - f) pisemne prace wykonywane na lekcji,
 - g) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
- 3) zadania domowe w różnej formie;
- 4) (uchylony)
- 5) udział w inscenizacjach organizowanych w ramach lekcji;
- 6) aktywny udział w lekcji;
- 7) umiejętności praktyczne – zwłaszcza na muzyce, plastyce, technice, informatyce i wychowaniu fizycznym;
- 8) prace nadobowiązkowe, w tym: przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcję, wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczyciela, udział w konkursach (zawodach) szkolnych i międzyszkolnych;
- 9) inne, nie wymienione wyżej, formy sprawdzania osiągnięć ucznia, jakie zastosuje nauczyciel ze względu na specyfikę nauczanego przedmiotu.

2. Narzędzia pomiaru powinny opierać się na materiałach dających wysoką pewność co do osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz różnicować stopień trudności.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

4. Nie ocenia się ucznia, którego Dyrektor zwalnia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego na wniosek rodziców i na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

6. Ocena z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych

§86.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie z zastosowaniem różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Minimalną ilość ocen cząstkowych w okresie z danego przedmiotu ustala się, jako dwukrotnie większą od tygodniowego przydziału godzin na ten przedmiot, nie mniej jednak niż trzy.

4. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian, obejmujący szerszy zakres materiału, powinien poinformować uczniów o terminie jego przeprowadzenia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, podając zakres tematyczny pytań sprawdzających; informacja o terminie i zakresie sprawdzianu może, ale nie musi, zostać wpisana w dzienniku elektronicznym.

5. (uchylony)

6. W ciągu tygodnia uczniowie nie powinni pisać więcej niż 3 sprawdziany, a począwszy od klasy VII – 4 sprawdziany w tygodniu i nie więcej niż 1 danego dnia.

7. Kartkówki, dyktanda i inne formy sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności ucznia, obejmujące aktualnie realizowane treści programowe (kilka lekcji, ale nie więcej niż 5 - w zależności od specyfiki przedmiotu), nie muszą być zapowiadane; nauczyciel może je przeprowadzać adekwatnie do potrzeb procesu dydaktycznego, także w dniach sprawdzianów.

8. Sprawdziany i kartkówki winny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie 2 tygodni od dnia, w którym miały miejsce.

9. Uczeń może odwołać się bezpośrednio po otrzymaniu ocenionego sprawdzianu, od wystawionej z niego oceny, w przypadku stwierdzenia przeoczenia bądź pomyłki nauczyciela rzutujących na ocenę.

10. Prace pisemne powinny być opatrzone komentarzem; formą komentarza jest też umieszczanie punktacji za zadania.

11. Odmowa pisania sprawdzianu, odpowiedzi ustnej lub wykonania zadania są równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z danej formy sprawdzania wiedzy.

12. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, gdy sprawdzian został przerwany przez nauczyciela z powodu niesamodzielnej pracy ucznia.

13. Jeżeli nauczyciel powźmie przekonanie, że sprawdzana praca nosi znamiona pracy niesamodzielnej, w dzienniku elektronicznym zamiast oceny za sprawdzian wpisze znak „-” i odpowiedni komentarz oraz podejmie działania pozwalające uzyskać rzetelną informację o wiedzy ucznia; ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika obok znaku.

14. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach:

- 1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na zajęciach, uzupełnia zaległości w czasie ustalonym z nauczycielem;
- 2) w tym czasie uczeń może nie przystąpić do pisemnych sprawdzianów lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko wówczas, gdy obejmują one materiał zrealizowany podczas jego nieobecności;
- 3) sposób uzupełnienia zaległości oraz termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia w Szkole, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

15. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie, jest zobowiązany do pisania sprawdzianu uzupełniającego w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela; jeżeli uczeń jest z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na sprawdzianie uzupełniającym, może pisać sprawdzian w drugim, wyznaczonym przez nauczyciela, terminie.

16. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie uzupełniającym z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jest nieobecny na sprawdzianie w drugim terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia z treści objętych sprawdzianem w dowolnym czasie.

17. Ocenę uzyskaną ze sprawdzianów i kartkówek uczeń może podwyższyć po konsultacji z nauczycielem i za jego zgodą; w takiej sytuacji pisze sprawdzian poprawkowy w terminie do 2 tygodni od daty otrzymania ocenionego sprawdzianu lub innym, uzgodnionym z nauczycielem.

18. Ocena ze sprawdzianu poprawkowego zostaje wpisana w dzienniku obok oceny pierwotnej.

19. (uchylony)

20. Sprawdziany uzupełniające i poprawkowe odbywają się poza lekcjami.

21. Dodatkowe ustalenia dotyczące bieżącego oceniania, uwzględniające specyfikę realizowanego programu nauczania, leżą w gestii nauczyciela przedmiotu.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach

§87.1. Przed rozpoczęciem realizacji programu w danym roku szkolnym, nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny wynikającymi z realizowanego programu nauczania, częstotliwością i formami oceniania oraz warunkami podwyższania ocen; fakt ten odnotowuje w dzienniku.

2. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca przekazuje rodzicom „Terminarz szkolny” zawierający m.in. informacje o terminach klasyfikacji, terminach i formach uzyskania informacji na temat postępów dziecka, terminach i formach informowania o przewidywanych lub ustalonych ocenach klasyfikacyjnych; rodzice potwierdzają podpisem odebranie terminarza.

3. Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu, otrzymują go podczas indywidualnych konsultacji lub przez dziennik elektroniczny albo dzienniczek ucznia i potwierdzają jego otrzymanie.

4. W szczególnych przypadkach, wychowawca wyśle terminarz do rodziców przez dziennik elektroniczny najpóźniej do 10 listopada danego roku.

5. W przypadku gdy rodzic otrzymał terminarz szkolny, a nie wziął udziału w zaplanowanym zebraniu, podczas którego miał zostać poinformowany odpowiednio o przewidywanych lub ustalonych ocenach klasyfikacyjnych powinien z własnej inicjatywy skontaktować się z wychowawcą, aby powziąć tę informację; uznaje się, że tryb dotyczący terminu informowania rodziców o ocenach klasyfikacyjnych został w tym przypadku przez Szkołę zachowany.

6. Terminarz szkolny jest umieszczony na stronie internetowej Szkoły.

7. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje w szczególności o:

- 1) kryteriach ocen zachowania oraz zasadach ich ustalania i podwyższania, a w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ogólnych kryteriach ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych obowiązujących w Szkole, procedur dotyczących podwyższania przewidywanych ocen rocznych;
- 3) możliwości zapoznania się treścią dokumentów Szkoły: statutu, regulaminów, szczegółowymi wymaganiami z poszczególnych przedmiotów i sposobami oceniania – materiały informacyjne są do dyspozycji rodziców i uczniów w bibliotece szkolnej.

8. Rodzice potwierdzają podpisem uzyskanie informacji.

9. Rodzice uzyskują informacje o postępach dziecka, indywidualnych osiągnięciach, trudnościach w nauce i problemach wychowawczych z dziennika elektronicznego, na podstawie zapisów w zeszytach, kartach pracy, uczestnicząc w konsultacjach indywidualnych i zebraniach oraz w podczas doraźnych spotkań na wezwanie nauczyciela lub prośbę rodziców.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, są dostępne do wglądu w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia – jeśli tę formę wybrał rodzic.

11. Rodzic ma prawo do zapoznania się z każdą pracą pisemną swojego dziecka. Pracę nauczyciel może udostępnić do wglądu w Szkole w czasie konsultacji.

12. Ocena jest na prośbę ucznia lub rodzica uzasadniana.

13. Na prośbę wyrażoną ustnie nauczyciel podaje uzasadnienie ustne, na wniosek wyrażony w formie pisemnej nauczyciel sporządza pisemne uzasadnienie w terminie trzech dni roboczych od złożenia wniosku.

14. Kopię uzasadnienia pisemnego przechowuje się w dokumentacji Szkoły do końca roku szkolnego.

Sposoby dokumentowania oceniania

§88.1. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dziennik elektroniczny jest prowadzony zgodnie z ustaloną w Szkole procedurą.

3. Pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów są przechowywane w Szkole przez nauczyciela do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia danego roku, a następnie niszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie danych personalnych i wyników ucznia.

4. Nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego treść opracowanych sprawdzianów wraz z kryteriami, według których ustalał oceny za sprawdzian oraz notatki służbowe związane z podwyższaniem ocen.

5. Nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę w Szkole i poza nią, oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

6. Wychowawca jest zobowiązany do gromadzenia i przechowywania dokumentacji w postaci: opinii, notatek służbowych, kontraktów zawartych z uczniem lub innych materiałów, na podstawie której ustalił roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

7. Po zakończeniu roku szkolnego bieżąca dokumentacja wychowawcy klasy może zostać niszczone, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, w sposób uniemożliwiający odczytanie danych personalnych, wyników ucznia, zgromadzonych informacji.

Rozdział 4

Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§89.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od pierwszego powszedniego dnia września do zakończenia procedur klasyfikacyjnych za pierwszy okres zgodnie z terminarzem, o którym mowa w §35 ust. 5. Drugi okres trwa od następnego dnia po zakończeniu pierwszego okresu do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym, zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, gdy w Szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, nauczyciel prowadzący zajęcia ustala ocenę klasyfikacyjną po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę klasyfikacyjną ustala na zlecenie Dyrektora wychowawca klasy lub inny nauczyciel na podstawie ocen bieżących zapisanych w dzienniku elektronicznym.

Klasyfikacja uczniów klas I-III

§90.1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Oceny, o których mowa w ust. 1 polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) edukacji polonistycznej;
- 2) edukacji matematycznej;
- 3) edukacji społecznej;
- 4) edukacji przyrodniczej;

- 5) edukacji plastycznej;
- 6) edukacji technicznej;
- 7) edukacji informatycznej;
- 8) edukacji muzycznej;
- 9) wychowania fizycznego;
- 10) edukacji językowej; języka obcego nowożytnego;
- 11) etyki.

3. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania; dodatkowo ocena ta wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii (etyki) są wystawiane w klasach I-III według skali ocen podanej w §83 ust.3 statutu.

Klasyfikacja uczniów począwszy od klasy IV

§91.1. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) jest ustalana na drodze całościowej analizy bieżących wyników nauczania, w wyniku której nauczyciel powinien osądzić, do którego z opisanych poziomów wymagań najlepiej pasują (okresowe lub roczne) osiągnięcia ucznia.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna ma charakter informacyjny i nie podlega procedurze podwyższania.

3. Jeżeli za pierwszy okres uczeń otrzymał stopień niedostateczny, może być zobowiązany do uzupełnienia braków i zaliczenia koniecznych treści w terminie uzgodnionym z nauczycielem, który przekaze mu pisemne wskazówki ułatwiające naukę i uzupełnienie braków.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych;
- 2) indywidualizowanie pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych;
- 3) udzielanie szczegółowych wskazówek do uczenia się;
- 4) (uchylony)
- 5) organizowanie przez wychowawców pomocy koleżeńskiej;
- 6) pomoc pedagoga szkolnego i wychowawców świetlicy;
- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

5. W każdym przypadku uczeń powinien wykazać się aktywnością w korzystaniu z pomocy; uczeń nie może oczekiwać, że odpowiedzialność za jego wyniki w nauce przejmie wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.

6. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ocen klasyfikacyjnych wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

8. Roczne oceny najwyższe - celujące z przedmiotów konkursowych otrzymują laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny;
- 2) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który przysługuje uczniowi w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, z co najwyżej dwóch przedmiotów.

Informowanie o przewidywanych i ustalonych ocenach klasyfikacyjnych.

§92.1. W terminach określonych w terminarzu szkolnym:

- 1) nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego ustalone śródroczne, przewidywane roczne i ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca wpisuje ustalone śródroczne, przewidywane roczne i ustalone roczne oceny zachowania.

2. Nauczyciel może zapisać przewidywaną klasyfikacyjną ocenę roczną dodając do niej znak „,+”; jest to informacja zachęcająca ucznia do uzupełnienia braków i podwyższenia oceny.

3. Nauczyciel nie jest obowiązany do wystawienia oceny klasyfikacyjnej zgodnej z przewidywaną; ocena może być wyższa, gdy uczeń będzie miał osiągnięcia lub niższa, gdy uczeń przestanie się uczyć i w efekcie nie spełni wymagań na ocenę przewidywaną.

4. Informowanie uczniów:

- 1) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania należy poinformować uczniów najpóźniej miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną;
- 2) o ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania należy poinformować uczniów najpóźniej 5 dni przed konferencjami klasyfikacyjnymi: śródroczną, roczną;
- 3) informacji udziela nauczyciel przedmiotu lub wychowawca;
- 4) fakt poinformowania uczniów nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym.

5. Informowanie rodziców:

- 1) Rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną:
 - a) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia,
 - b) pisemnie, w formie papierowej, podczas zebrania - wywiadówki, której termin został określony w terminarzu szkolnym; odbiór informacji rodzice potwierdzają podpisem na liście zbiorczej, która pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 2) O ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice są informowani:
 - a) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia,
 - b) pisemnie, w formie papierowej, podczas wywiadówki: śródrocznej, rocznej - na 3-5 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną, w terminie określonym w terminarzu szkolnym; odbiór informacji rodzice potwierdzają podpisem na liście zbiorczej, która pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy,
 - c) poprzez świadectwo promocyjne ucznia lub świadectwo ukończenia Szkoły.

§93. Jeżeli uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie przestaje pracować, demonstruje istotne braki wiedzy, nie uzupełnia braków, nauczyciel ostrzega go o konsekwencjach takiej postawy, z zagrożeniem oceną niedostateczną włącznie, i wysyła interwencyjne informacje do rodziców (telefon, e-mail, wiadomość przez e-dziennik) to ocena ustalona może być niższa od przewidywanej.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§94.1. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona:

- 1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej - gdy uczeń korzystał z pomocy oferowanej przez Szkołę i wyrazi taką wolę;
- 2) w przypadku przewidywanej oceny pozytywnej, gdy uczeń wyrazi taką wolę.

2. Uczeń wyraża wolę uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej na następnej lekcji po zebraniu, na którym, rodzice uzyskali informację o przewidywanej ocenie.

3. Nauczyciel wraz z uczniem ustalają formę, czas i zasady poprawy oceny.

4. W przypadku spełnienia wymagań edukacyjnych odnoszących się do oceny, o którą ubiega się uczeń, nauczyciel ustala podwyższoną ocenę.

5. Powyższe warunki i tryb nie dotyczą oceny opisowej uczniów klas I-III.

6. Roczna ocena opisowa uczniów klas I-III zmieni się w stosunku do przewidywanej, gdy nauczyciel stwierdzi opanowanie przez ucznia umiejętności na wyższym poziomie.

§95.1. Rodzice lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Pisemne zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (pisemny i ustny, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mający przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o ile ilość negatywnych ocen rocznych nie przekracza dwóch.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 5

Ocenianie zachowania uczniów

§96.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział ucznia w wolontariacie i akcjach charytatywnych.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub poradni specjalistycznej.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję lub ukończenie Szkoły.

5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

Ocenianie zachowania uczniów klas I-III

§97.1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Podstawą opisowej oceny zachowania w klasach I - III są pozytywne i negatywne spostrzeżenia oraz szczegółowe informacje dotyczące zachowania uczniów, prac na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska zapisane przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli religii i innych przedmiotów dodatkowych w dzienniku elektronicznym.

3. Ocena zachowania opisuje, jak uczeń przestrzega obowiązków i powinności określonych w statucie w części o obowiązkach ucznia.

4. Obowiązki i powinności przedstawia się w kategoriach:

- 1) kultura słowa, szacunek dla innych osób, zachowanie norm etycznych, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie, wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym: aktywne uczestnictwo w zajęciach, szanowanie mienia Szkoły i prywatnego, dbałość o czystość otoczenia, przestrzeganie zasad korzystania ze sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły, wywiązywanie się z obowiązku dbania o strój i wygląd zgodnie z zapisami statutu Szkoły;
- 2) zachowanie na lekcji, punktualność, odrabianie zadań domowych, noszenie przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego i zmiennego obuwia, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z absencji.

5. Uczeń, który w grupie kategorii 1) ma najwyżej 5 negatywnych uwag i uwaga z danej kategorii nie powtarza się oraz w grupie kategorii 2) ma najwyżej 3 uwagi w każdej kategorii, zachowuje się wzorowo.

Ocenianie zachowania począwszy od klasy IV

§98. 1. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną lub roczną) wychowawca ustala na drodze całościowej analizy zachowania i postawy ucznia, w wyniku której wychowawca powinien osądzić, do którego z zestawów kryteriów opisanych poniżej najlepiej pasują zachowania i postawy ucznia.

3. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.

Kryteria ocen zachowania

§99. 1. Kryteria ocen zachowania, uzależnione są od stopnia respektowania przez ucznia obowiązków wynikających ze statutu Szkoły i ogólnie obowiązujących norm społecznych.

2. Brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) otrzymał pochwałę Dyrektora,
 - b) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - d) okazuje szacunek innym osobom,
 - e) reaguje na dostrzeżone przejawy zła, pomaga w ich eliminowaniu,
 - f) rozumie potrzeby niepełnosprawnych, z własnej inicjatywy pomaga potrzebującym,
 - g) jest inicjatorem działań klasy, Szkoły i środowiska,
 - h) wzorowo wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawców i nauczycieli,
 - i) systematycznie uczęszcza do Szkoły na zajęcia obowiązkowe oraz inne wybrane z oferty proponowanej przez Szkołę i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym przez Statut Szkoły,
 - j) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - k) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę,
 - l) reprezentuje Szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - m) bierze udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - n) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - o) dba o zdrowie swoje i innych oraz higienę,

- p) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków psychoaktywnych, odurzających oraz innych, szkodliwych dla zdrowia),
 - q) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego, wyglądu, higieny, obuwia zmiennego i zasad korzystania z szatni (szafek) oraz z telefonu komórkowego,
 - r) wszystkie godziny nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie otrzymał żadnej kary statutowej oraz:
- a) otrzymał pochwałę Dyrektora lub wychowawcy klasy,
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
 - c) przychodzi do Szkoły przygotowany do lekcji,
 - d) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
 - e) wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - f) wykonuje powierzone mu prace,
 - g) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w sprawach życiowych,
 - h) pracuje na rzecz klasy i Szkoły,
 - i) współpracuje z wychowawcą, pomaga w organizacji imprez klasowych,
 - j) nie ma żadnych nałogów i uzależnień,
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - l) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, tj. wzywa pomoc, przekazuje informacje dorosłym znajdującym się w pobliżu, informuje rodziców o zdarzeniach, by przekazali informacje stosownym władzom,
 - m) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego, wyglądu, higieny, obuwia zmiennego i zasad korzystania z szatni (szafek) oraz z telefonu komórkowego,
 - n) usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia bez wzywania; może mieć do 8 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) otrzymał co najwyżej upomnienie wychowawcy i poprawił swoje zachowanie,
 - c) systematycznie uczęszcza do Szkoły i usprawiedliwia nieobecności,
 - d) przychodzi do Szkoły przygotowany do lekcji,
 - e) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
 - f) wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - g) jego postawa wyraża szacunek do pracy swojej i innych oraz dla mienia publicznego i prywatnej własności,
 - h) jest lojalny wobec rodziców, kolegów, nauczycieli.
 - i) zwykle jest taktowny, życzliwie usposobiony,
 - j) w rozmowach stara się efektywnie o zachowanie kultury słowa, np. kulturalnie dyskutuje i wyraża krytykę,
 - k) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego, wyglądu, higieny, obuwia zmiennego i zasad korzystania z szatni (szafek) oraz z telefonu komórkowego, a odstępstwa od nich zdarzają mu się sporadycznie,
 - l) ma co najwyżej kilka uwag o negatywnym zachowaniu;
 - m) nie przekroczył limitu godzin nieusprawiedliwionych – do 16 godzin w okresie;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymał co najwyżej upomnienie udzielone przez Dyrektora, ale poprawił swoje zachowanie,
 - b) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły oraz regulaminów, wykazuje chęć współpracy w tym zakresie,
 - c) nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek,
 - d) czasami uchybił godności własnej lub innej osoby, ale przeprosił,
 - e) czasami mówił nieprawdę, zataił stan faktyczny, obmawiał,
 - f) raz zniszczył bezmyślnie mienie, ale naprawił wyrządzoną szkodę,
 - g) zdarzało się, że uczeń zachował się nietaktownie lub bez opanowania emocji użył niekulturalnego słownictwa w rozmowach, w dyskusji,
 - h) zdarzało się, że spóźniał się na lekcje,
 - i) czasami przeszkadzał w prowadzeniu zajęć,
 - j) niejednokrotnie upominano ucznia, że jego postępowanie powoduje zagrożenie bezpieczeństwa ucznia lub innych osób,

- k) zdarzało się, że łamał zasady dotyczące stroju szkolnego, wyglądu, higieny, obuwia zmiennego i zasad korzystania z szatni (szafek) oraz z telefonu komórkowego,
- l) usprawiedliwiał nieobecności na wezwanie nauczyciela, ma do 24 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymał naganę Dyrektora lub notorycznie popełniał uchybienia przeciwko zasadom współżycia społecznego i przyjętym normom etycznym,
 - b) przychodził nieprzygotowany do lekcji,
 - c) swoim zachowaniem na lekcjach uniemożliwiał ich właściwe przeprowadzenie,
 - d) uczeń był obojętny wobec przejawów zła, nie szanował godności własnej i innych ludzi,
 - e) niszczył mienie szkolne, nie szanował pracy innych ani ich własności,
 - f) zachowywał się w sposób agresywny wobec nauczycieli, rówieśników,
 - g) świadomie kłamał i rozpowszechniał nieprawdziwe informacje,
 - h) używał slangu, wulgaryzmów, przejawiał m.in. agresję słowną,
 - i) wykonywał gesty powszechnie znane, jako obraźliwe lub wulgarne,
 - j) nie dotrzymywał terminów, upomnienia nie skutkowało,
 - k) nie wykazywał chęci współpracy z wychowawcą,
 - l) stwierdzono, że uczeń w Szkole oraz na imprezach organizowanych przez Szkołę palił papierosy, e- papierosy, używał tabaki, dopalaczy,
 - m) często łamał zasady dotyczące stroju szkolnego, wyglądu, higieny, obuwia zmiennego i zasad korzystania z szatni (szafek) oraz z telefonu komórkowego,
 - n) wielokrotnie spóźniał się lub opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia – ma powyżej 24 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
- 6) Uczeń uzyskuje ocenę nieodpowiednią bez względu na inne kryteria, jeżeli popełnił jedno z wykroczeń:
- a) poniżył lub naruszył w sposób rażący godność osobistą bliźniego,
 - b) samowolnie oddalił się z miejsca, w którym powinien przebywać (sali lekcyjnej, budynku szkolnego, boiska, innego terenu zajęć),
 - c) fałszował zwolnienia, usprawiedliwienia,
 - d) fałszował lub zniszczył dokumentację szkolną,
 - e) był jeden raz pod wpływem alkoholu lub też alkohol posiadał, lub był pod wpływem innych substancji psychoaktywnych (lub je posiadał);
- 7) Uczeń uzyskuje ocenę naganną zachowania w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego:
- a) rozprowadzanie, propagowanie lub handel środkami odurzającymi,
 - b) zachowanie stanowiące bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - c) konflikt z prawem (kradzieże, włamania, paserstwo itp.),
 - d) przynależność do grup przestępczych,
 - e) wyłudzenie pieniędzy,
 - f) propagowanie, rozprowadzanie, handel pornografią,
 - g) inne zachowania podlegające prawu karnemu przewidzianemu dla dorosłych.
- 8) Ustala się limity godzin nieusprawiedliwionych na okres, przekroczenie których powoduje obniżenie zachowania:

Ocena zachowania	Ilość nieobecności nieusprawiedliwionych
wzorowe	0
bardzo dobre	1-8
dobre	9-16
poprawne	17-24
nieodpowiednie	Powyżej 24

- 9) Incydentalne zachowanie ucznia (jednorazowe, niezamierzone) nie może decydować o ocenie, o ile nie jest ono poważnym wykroczeniem oraz nie należy do zachowań wymienionych powyżej w p. 6 i p. 7.

Tryb ustalania i podwyższania oceny zachowania

§100.1 Tryb ustalania śródrocznej oceny zachowania:

- 1) wychowawca ustala ocenę, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie:
 - a) obserwacji ucznia w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) dziennika lekcyjnego obrazującego frekwencję na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) spostrzeżeń uwzględniających uwagi pozytywne i negatywne,
 - d) opinii nauczycieli,
 - e) spostrzeżeń innych pracowników Szkoły,
 - f) opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczenia lekarskiego (jeżeli zostały one dostarczone do Szkoły oraz istnieją okoliczności, które mogą rzutować na zachowanie ucznia),
 - g) samooceny ucznia,
 - h) opinii klasy;
- 2) zakomunikowanie ustalonej oceny zachowania najpóźniej pięć dni przed konferencją klasyfikacyjną na forum klasy wraz z uzasadnieniem i wskazówkami do uzyskania wyższej oceny rocznej;
- 3) ocena śródroczna jest prognozą oceny rocznej w przypadku braku zmian zachowania;
- 4) ocena nie podlega procedurze podwyższania.

2. Tryb ustalania rocznej oceny zachowania:

- 1) wychowawca ustala ocenę, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie:
 - a) obserwacji ucznia w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) dziennika lekcyjnego obrazującego frekwencję na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) spostrzeżeń uwzględniających uwagi pozytywne i negatywne,
 - d) opinii nauczycieli,
 - e) spostrzeżeń innych pracowników Szkoły,
 - f) opinii lub orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz orzeczenia lekarskiego (jeżeli zostały one dostarczone do Szkoły oraz istnieją okoliczności, które mogą rzutować na zachowanie ucznia),
 - g) samooceny ucznia,
 - h) opinii klasy;
- 2) w przypadku, gdy uczeń nie dostarczy propozycji oceny zachowania w terminie podanym przez wychowawcę, wówczas wychowawca dokonuje jej ustalenia z pominięciem p. 1g;
- 3) zakomunikowanie uczniowi na forum klasy przewidywanej oceny zachowania wraz z uzasadnieniem miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną;
- 4) zakomunikowanie uczniowi na forum klasy o ustalonej rocznej ocenie zachowania wraz z uzasadnieniem tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

3. Ustalona roczna ocena zachowania może ulec obniżeniu w przypadku rażącego naruszenia zasad obowiązujących w Szkole.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Przewidywana ocena zachowania może być podwyższona w przypadku spełnienia kryterium dopuszczalnej ilości godzin nieusprawiedliwionych (warunek konieczny) oraz jednego z poniższych kryteriów:
 - a) otrzymania pochwały Dyrektora,
 - b) udokumentowanej aktywności społecznej związanej z działalnością na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c) zrealizowanego wcześniej uzgodnionego z wychowawcą planu poprawy zachowania,
 - d) osiągnięć służących dobremu imieniu Szkoły,
- 2) Po spełnieniu warunków opisanych w p. 1, wychowawca podwyższa ocenę.

5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§101.1. Rodzice lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, sformułowane na piśmie, należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6

Egzaminy, promowanie, klasyfikacja końcowa i ukończenie Szkoły

Egzaminy klasyfikacyjne

§102.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą; w tym przypadku egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania.

5. Wniosek (podanie) powinien być złożony u wychowawcy najpóźniej na pięć dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego wchodzi: Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, jako przewodniczący, nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem:

Ocena niedostateczna może być zmieniona egzaminem poprawkowym o ile uczeń otrzymał najwyżej dwie oceny niedostateczne.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.

15. W przypadku zasadności zastrzeżeń, zastosowana będzie procedura jak przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

Egzaminy poprawkowe

§103.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Komisja przeprowadzająca egzamin poprawkowy powołana jest przez Dyrektora.

5. W skład komisji wchodzi: Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin poprawkowy jest zdany, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania z wymagań koniecznych; w przeciwnym razie, egzamin nie jest zdany i uczeń otrzymuje ocenę: niedostateczny.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający informacje o: składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach i zadaniach egzaminacyjnych, wyniku egzaminu oraz ocenie ustalonej przez komisję.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

10. Protokół z załącznikami przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

12. Do czasu egzaminu poprawkowego uczeń bierze udział w zajęciach edukacyjnych klasy programowo wyższej.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem dotyczącym promocji warunkowej, o której mowa w §105.

14. Rodzice lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

16. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, sformułowane na piśmie, należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

17. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zostanie uruchomiona procedura ponownego ustalenia oceny.

18. Dyrektor powoła komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustali roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Promowanie uczniów klas I-III

§104.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

3. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna; wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę Rady Pedagogicznej.

4. Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.

5. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Promowanie począwszy od klasy IV

§105.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu nauczania promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że przedmiot ten jest kontynuowany w klasie wyższej; informację o promocji warunkowej zapisuje się w arkuszu ocen ucznia.

3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Do średniej ocen ucznia wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć: religii lub etyki.

5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i na zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do pełnej cyfry w górę.

Egzamin kończący Szkołę: egzamin ósmoklasisty.

§106.1. Uczniowie ósmej klasy piszą egzamin zewnętrzny.

2. Uczestniczenie w egzaminie ósmoklasisty jest obowiązkowe i jest jednym z warunków ukończenia Szkoły.

3. Za przeprowadzenie egzaminu zgodnie z przepisami odpowiada Dyrektor.

4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji; opinię o dysfunkcji rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

6. Zwolnienie może nastąpić na udokumentowany wniosek Dyrektora; rodzice są obowiązani dostarczyć Dyrektorowi dokumentację niezbędną do złożenia wniosku.

7. Laureaci olimpiad, wojewódzkich konkursów przedmiotowych są zwolnieni z danego zakresu egzaminu (przedmiotu) i uzyskują z niego najwyższy wynik.

Klasyfikacja końcowa i ukończenie Szkoły

§107.1. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena zachowania w klasie programowo najwyższej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty albo był z niego zwolniony.

3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Prawa ucznia

§108.1. Uczniowi w ramach pracy i działalności Szkoły przysługują prawa:

- 1) prawo do znajomości swoich praw, w tym możliwość zapoznania się ze statutem i wewnętrznymi regulaminami Szkoły;
- 2) prawo do dochodzenia swoich praw;
- 3) prawo do nauki, a w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w procesie edukacyjnym,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach pracy Szkoły zgodnie z naborem dokonywanym przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - c) różnych form sprawdzania wiadomości,
 - d) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 4) prawo do rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;
- 5) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 6) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) prawo do opieki i ochrony, a w szczególności:
 - a) do informowania osób upoważnionych - wychowawców, pedagoga szkolnego lub wybranych nauczycieli (przy zachowaniu pełnej tajemnicy z ich strony) - o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych,
 - b) do opieki wychowawczej i opiekuńczej ze strony wychowawcy klasy,
 - c) do ochrony i pomocy ze strony pedagoga szkolnego, psychologa,
 - d) do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - e) do zapewnionych warunków bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych,
 - f) do właściwej opieki na przerwach szkolnych zapewniającej bezpieczeństwo,
 - g) do szczególnej troski i pomocy w przypadku niepełnosprawności,
 - h) do ochrony zdrowia i korzystania z bezpłatnej pomocy pielęgniarki szkolnej;
- 8) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 9) prawo do równego traktowania;
- 10) prawo poszanowania godności ucznia ze strony nauczycieli, pracowników Szkoły i innych uczniów;
- 11) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 12) prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację, a w szczególności do żądania sprostowania oraz usunięcia informacji nieprawdziwych dotyczących jego osoby;
- 13) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 14) prawo do swobodnej wypowiedzi, a w szczególności do:
 - a) wypowiedziania opinii o programach i metodach nauczania oraz o sprawach ważnych dla Szkoły,

- b) wyrażania swojego stanowiska w sprawach dotyczących innych uczniów, jeśli nie narusza to ich godności,
 - c) wyrażania zgodnej z prawdą opinii o życiu Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 15) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 16) prawo dostępu do informacji z różnych źródeł, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 17) prawo do informacji o każdej decyzji w jego sprawie oraz o możliwości i sposobach odwołania się od tej decyzji;
 - 18) prawo do swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 19) prawo do wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - 20) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 21) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 22) prawo do składania wniosków i opinii za pośrednictwem Rady Uczniów we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji praw uczniów;
 - 23) prawo do uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
 - 24) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.
2. Uczniowi ponadto przysługują następujące przywileje:
- 1) reprezentowanie Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
 - 2) prezentowanie swego dorobku wykraczającego poza ramy programu szkolnego;
 - 3) przywileje, jakie nada nauczyciel w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§109.1. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej podstawowym zadaniem obu stron konfliktu jest dążenie do satysfakcjonującego obie strony rozwiązania.

2. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia uczeń ma prawo poprosić o pomoc wychowawcę klasy.

3. Wychowawca ma obowiązek wysłuchania wszystkich stron konfliktu.

4. Rola wychowawcy ogranicza się do roli mediatora szukającego akceptowanego przez obie strony porozumienia.

5. W przypadku stwierdzenia łamania praw ucznia wychowawca ma obowiązek powiadomienia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

6. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest wychowawca, lub działania podjęte przez wychowawcę nie rozwiązują powstałego konfliktu, uczeń ma prawo prosić o pomoc innego nauczyciela lub Dyrektora.

7. Dyrektor po zapoznaniu się z zarzutami i opiniami wszystkich zainteresowanych stron podejmuje decyzję, co do zasadności zarzutów i wynikających z nich konsekwencji.

8. (uchylony)

9. W przypadku udokumentowania łamania praw ucznia przez Dyrektora, opiekun Samorządu Uczniowskiego ma obowiązek przedstawienia zebranych materiałów Radzie Pedagogicznej.

10. (uchylony)

11. Uczeń ma prawo do reprezentowania swoich interesów przez rodziców w każdej fazie konfliktu.

12. Skargi lub zawiadomienia powinny być składane niezwłocznie przez ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej bądź ustnej; w tym wypadku osoba przyjmująca skargę lub zawiadomienie powinna sporządzić notatkę służbową.

Rozdział 2 Obowiązki ucznia

Obowiązki i powinności ucznia związane z uczestnictwem w społeczności szkolnej

- §110.1, Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zarządzeń Dyrektora, ustaleń oraz postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, w szczególności:
 - a) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne oraz inne zajęcia organizowane przez Szkołę,
 - b) przebywać podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych w budynku szkolnym, w wyznaczonej sali lekcyjnej lub na boisku szkolnym,
 - c) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły, w szczególności związanych z koniecznością zapewnienia higienicznych warunków nauki oraz bezpieczeństwa uczniom,
 - d) brać aktywny udział w życiu Szkoły, a szczególnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, sportowym, rozrywkowym - w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły i pod warunkiem przestrzegania statutu Szkoły, zależnie od jego zainteresowań,
 - e) spełniać systematycznie obowiązek szkolny,
 - f) aktywnie uczestniczyć w lekcjach, na bieżąco uczyć się i odrabiać zadania domowe, przygotowywać się do lekcji, różnych form sprawdzania wiedzy oraz przynosić niezbędne do pracy na lekcji podręczniki i przybory szkolne, a także dzienniczek ucznia – jeżeli jest zobowiązany do jego posiadania,
 - g) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z absencji nieobecności na zajęciach, a w szczególności napisać uzupełniające lub poprawkowe sprawdziany w terminach dodatkowych ustalonych przez nauczyciela,
 - h) przynosić do Szkoły tylko rzeczy niezbędne do realizacji procesu kształcenia oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole,
 - i) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, jeżeli lekcja odbywa się pomiędzy innymi lekcjami, przebywają w czasie ich trwania w świetlicy lub w bibliotece szkolnej,
 - j) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni począwszy od pierwszego dnia swojej nieobecności na zajęciach edukacyjnych poprzez swoich rodziców, w sposób określony w §47 ust. 1 p. 2;
 - 2) przestrzegać następujących zapisów dotyczących zasad ubierania się na terenie Szkoły, w trakcie organizowanych zajęć:
 - a) obowiązuje noszenie mundurka uczniowskiego określonego przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców, tj. niebieska bluzka z krótkim rękawem typu „polo” z logo Szkoły oraz granatowa bluza z długim rękawem z logo Szkoły,
 - b) Dyrektor, w porozumieniu z Radą Uczniów i Radą Rodziców, ustala dni, w których noszenie mundurka nie jest obowiązkowe,
 - c) w sytuacjach określonych przez Dyrektora uczniowie mogą zostać zobowiązani, aby przychodzić do Szkoły w ustalonym stroju galowym:
 - dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub szara spódnica,
 - chłopcy: biała koszula, granatowe lub szare spodnie,
 - d) uczeń winien dbać o swój estetyczny wygląd przejawiający się czystością odzieży oraz schludną fryzurą, bez wyzywających i zbędnych ozdób,
 - e) nie należy stosować makijażu, zabronione jest farbowanie włosów i malowanie paznokci,
 - f) zabrania się chodzenia w szalikach i czapkach na terenie Szkoły,
 - g) zabrania się chodzenia w kolczykach chłopcom,
 - h) uchybienia w tym zakresie uważane będą za łamanie postanowień statutu Szkoły;
 - 3) należy postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:
 - a) angażować się w życie klasy i Szkoły,
 - b) współtworzyć przyjazną i życzliwą atmosferę w klasie i Szkole,
 - c) respektować ogólnie przyjęte normy współżycia ludzkiego, być uczciwym i prawdomównym,
 - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - e) wywiązywać się z podjętych zobowiązań np. funkcji w klasie, Samorządzie Uczniowskim;
 - 4) dbać o honor i tradycje Szkoły, a w szczególności:
 - a) poznać historię Szkoły i jej tradycje,

- b) tworzyć pozytywny wizerunek Szkoły w środowisku,
- c) godnie reprezentować Szkołę w miejscach publicznych, np. w kinie, teatrze, muzeum,
- d) szanować symbole narodowe i religijne,
- e) brać udział, w miarę swoich możliwości, w przygotowaniu imprez szkolnych (akademii, audycji, apeli, wystaw, występów, przygotowaniu dekoracji itp.);
- 5) dbać o piękno mowy ojczystej, w szczególności:
 - a) rozwijać umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - b) dbać o kulturę i poprawność języka ojczystego w każdej sytuacji,
 - c) nie używać wulgaryzmów;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, zwłaszcza:
 - a) pracować nad własnym charakterem i poprawą zachowania,
 - b) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie Szkoły i poza nią,
 - c) przestrzegać regulaminów wewnętrznych Szkoły, w tym szczególnie regulaminów sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń szkolnych,
 - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w trakcie korzystania z innych urządzeń i pomieszczeń sportowych,
 - e) przebywać podczas przerw na korytarzu tego piętra, na którym będą odbywać się następne zajęcia,
 - f) bezwzględnie wykonywać polecenia nauczyciela, pracownika Szkoły lub innej dorosłej osoby kierującej ewakuacją lub wydającej polecenia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczniów,
 - g) uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego i sportowych zajęciach pozalekcyjnych w czystym obuwiu sportowym (odpowiednie tenisówki, trampki itp.) oraz czystym stroju sportowym według wytycznych nauczyciela wychowania fizycznego,
 - h) nosić obuwie zmienne zalecone przez Szkołę, w okresach ustalonych przez Dyrektora,
 - i) przestrzegać higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - j) przestrzegać na terenie Szkoły i poza Szkołą zakazu:
 - posiadania i palenia wyrobów tytoniowych,
 - posiadania i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu,
 - posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - posiadania oraz spożywania alkoholu;
 - k) zgłaszać nauczycielowi wszelkie zauważone uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 7) kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią, a w szczególności:
 - a) zgodnie z przyjętymi normami społecznymi zachowywać się podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, podczas zawodów sportowych, konkursów, wycieczek,
 - b) troszczyć się o ład i porządek w miejscu nauki i innych pomieszczeniach szkolnych, pozostawiać salę lekcyjną po zakończonych zajęciach w nienagannym porządku,
 - c) przestrzegać ładu i porządku na boisku szkolnym i terenie wokół Szkoły,
 - d) właściwie korzystać z szatni szkolnej, pozostawiać w niej okrycie wierzchnie, obuwie;
- 8) okazywać szacunek innym osobom, zwłaszcza:
 - a) szanować zdanie i przekonania innych,
 - b) kulturalnie, zgodnie z przyjętymi normami społecznymi, odnosić się do innych uczniów – niedozwolone jest np. obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie, bicie, opluwanie, stosowanie presji psychicznej,
 - c) kulturalnie, grzecznie odnosić się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - d) przestrzegać zasad współżycia w zespole, nie zakłócać toku zajęć organizowanych przez Szkołę.

2. Dodatkowe ustalenia i zakazy dotyczące uczniów:

- 1) nie wolno przynosić do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji, w szczególności ostrych narzędzi i przedmiotów, zapalek, petard, laserów, substancji chemicznych, itp.,
- 2) nie wolno przynosić do Szkoły lub posiadać w Szkole używek tj. papierosów, alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych,
- 3) nie wolno na terenie Szkoły palić papierosów, pić alkoholu, używać środków odurzających lub psychoaktywnych,
- 4) nie wolno samowolnie opuszczać sali lekcyjnej, budynku szkolnego, boiska w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i przerw,
- 5) nie wolno biegać po schodach i korytarzach szkolnych,

- 6) na terenie Szkoły, i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych środków łączności i urządzeń multimedialnych, z wyjątkiem celów dydaktycznych lub w innych sytuacjach, po uprzednim uzyskaniu zgody od nauczyciela; po wejściu na teren Szkoły uczeń obowiązany jest wyłączyć w/w urządzenia;
- 7) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych ma wpływ na ocenę zachowania;
- 8) niezależnie od innych kryteriów, pięciokrotne stwierdzenie łamania przez ucznia zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych, odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym powoduje obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień w dół, zgodnie z przyjętą skalą ocen.
- 9) Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę przez ucznia na terenie Szkoły rzeczy wartościowych, w szczególności urządzeń multimedialnych i do komunikowania się;
- 10) w przypadku popełnienia na terenie Szkoły, lub podczas organizowanych przez nią zajęć, czynu mającego znamiona przestępstwa, Dyrektor zawiadamia o tym fakcie odpowiednie organy ścigania oraz sąd.

§111.1. Uczeń który ukończył 18 rok życia może zostać skreślony z listy uczniów.

1a. Przyczyną skreślenia z listy uczniów może być w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach lekcyjnych powyżej 50%
- 2) permanentne, rażące naruszanie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności poprzez:
 - a) rozprowadzanie lub używanie środków psychoaktywnych i odurzających,
 - b) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły,
 - c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie ich godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - d) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, szantaż, przekupstwo, zastraszanie,
 - e) dopuszczanie się kradzieży,
 - f) celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - g) demoralizujące zachowanie,
 - h) rozpowszechnianie szkodliwych treści, w szczególności:
 - materiałów pornograficznych,
 - obrazów i filmów prezentujących przemoc i okrucieństwo,
 - treści ksenofobicznych i rasistowskich,
 - treści promujących zachowania autodestrukcyjne, takie jak: zażywanie narkotyków, anoreksja, samookaleczenia lub samobójstwo,
 - i) dopuszczanie się przemocy z użyciem Internetu i urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności:
 - publikowanie ośmieszających filmów lub zdjęć,
 - publikowanie wulgarnych i ośmieszających komentarzy i wpisów,
 - dokonywanie włamań na konta serwisów społecznościowych,
 - nękanie telefonami i SMS-ami,
 - podszywanie się pod inne osoby,
 - wykluczanie innych uczniów ze społeczności internetowych.
- 3) prawomocne skazanie wyrokiem sądu za czyny określone w Kodeksie karnym.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w drodze decyzji administracyjnej, podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Dyrektor powiadamia ucznia o tym fakcie na piśmie wraz z informacją o możliwości kontynuacji nauki w szkole podstawowej dla dorosłych, a także o możliwości odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora.

Rozdział 3 **Nagrody i warunki przyznawania ich uczniom**

Zasady nagradzania i wyróżniania uczniów:

§112.1. Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę, tzn. gdy spełni następujące warunki:

- 1) systematycznie przygotowuje się do zajęć;
- 2) podejmuje prace dodatkowe;
- 3) aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;
- 4) uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych adekwatną do swoich możliwości.

2. Uczeń może być nagrodzony za wzorową postawę uczniowską, tzn. gdy:

- 1) przestrzega statutu Szkoły;
- 2) pozytywnie wpływa na atmosferę w klasie, udziela pomocy koleżeńskiej, współuczestniczy w życiu klasy;
- 3) włącza się w życie Szkoły:
 - a) reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach,
 - b) współuczestniczy w organizacji imprez szkolnych,
 - c) pracuje w samorządzie uczniowskim,
 - d) dba o mienie szkolne, wystrój sal lekcyjnych i korytarzy szkolnych;
- 4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.

3. Uczeń może być nagrodzony za wybitne osiągnięcia, gdy:

- 1) ma osiągnięcia w konkursach lub zawodach sportowych, na szczeblu co najmniej rejonowym;
- 2) osiąga wysoką średnią ocen (co najmniej 5,0) i uzyskuje wzorową ocenę zachowania;
- 3) wyróżnia się działalnością na rzecz innych;
- 4) w trakcie zajęć lekcyjnych potrafi się wykazać samodzielnie zdobytą wiedzą wykraczającą poza program nauczania w szkole podstawowej.

4. Do nagrody uczniów typują:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) organizacje uczniowskie działające w Szkole;
- 5) wychowawca klasy;
- 6) klasowy samorząd uczniowski.

§113. Nagrody za wybitne osiągnięcia otrzymują laureaci konkursów, zwycięzcy zawodów sportowych oraz uczniowie wyróżniający się działalnością na rzecz innych.

Nagrody za rzetelną naukę, wzorową postawę uczniowską

§114.1. Nagrodę otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 2) sumiennie wykonywał obowiązki ucznia, poczynił znaczne postępy w nauce i uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej wzorową ocenę zachowania, jednak jego średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest niższa od 4,5 - na wniosek wychowawcy klasy.

2. Nagrodę za działalność społeczną, udział w turniejach, konkursach - otrzymuje uczeń na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, organizacji działających w Szkole.

3. Uczeń klasy III może uzyskać na koniec roku szkolnego nagrodę: tytuł wzorowego ucznia, gdy spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim;
- 2) reprezentował Szkołę podczas konkursów i publicznych występów zgodnie ze swoimi zdolnościami lub angażował się w akcje charytatywne i proekologiczne organizowane na terenie Szkoły;
- 3) wyróżnia się swoim zachowaniem na tle klasy.

4. Nagrodom dla uczniów towarzyszy list gratulacyjny dla rodziców.

Nagrody statutowe

§115.1. Nagroda statutowa, to:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona na forum klasy;
- 2) pochwała Dyrektora.

2. Nagrodę może uzyskać zespół klasowy, zespół uczniów lub uczeń.

3. Z wnioskiem o udzielenie nagrody statutowej może wystąpić uczeń, zespół uczniów, zespół klasowy, wychowawca, nauczyciel uczący, Dyrektor, Samorząd Uczniowski Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.

4. Nagrodę w postaci pochwały wychowawcy otrzymuje uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów za postawę wyróżniającą się w społeczności klasowej, a w szczególności za:

- 1) postawę wyrażającą szacunek do pracy swojej i innych oraz do mienia publicznego i prywatnej własności;
- 2) nieuchylanie się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w sprawach życiowych;
- 3) (uchylony)
- 4) pracę na rzecz klasy, współpracę z wychowawcą, pomoc w organizowaniu imprez klasowych;
- 5) systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) udział w szkolnych konkursach, zawodach;
- 7) postawę godną naśladowania wobec nałogów, wspieranie starań innych kolegów o wyjście z uzależnienia;
- 8) rzetelne wypełnianie powierzonych mu funkcji w klasie.

5. Nagrodę w postaci pochwały Dyrektora otrzymuje uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów za postawę wyróżniającą się w społeczności uczniowskiej, a w szczególności za:

- 1) reagowanie na dostrzeżone przejawy zła i pomoc w ich eliminowaniu;
- 2) prawidłową reakcję na występujące zagrożenia tj. wzywanie pomocy, przekazywanie informacji dorosłym znajdującym się w pobliżu, informowanie rodziców o zdarzeniach, w celu powiadomienia stosownych władz;
- 3) czynne pełnienie określonych funkcji w klasie lub w Szkole;
- 4) udział w przygotowaniu imprez szkolnych;
- 5) reprezentowanie Szkoły w konkursach lub zawodach sportowych międzyszkolnych, rejonowych, wojewódzkich;
- 6) zdobywanie osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, na szczeblu co najmniej szkolnym;
- 7) pracę na rzecz Szkoły (np. gazetki, projekty).

6. Nagrodom dla uczniów towarzyszy list gratulacyjny dla rodziców.

§116.1. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony w przyznawaniu nagród, ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę ucznia w ciągu 3 dni oraz informuje ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia.

Rozdział 4

Kary oraz tryb odwoływania się od kary

§117.1. Uczeń, który narusza zapisy Statutu Szkoły, w szczególności podstawowe obowiązki ucznia, może zostać ukarany.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Stosując kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków ucznia, stopień winy oraz dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.

4a. Osoba udzielająca kary:

- 1) informuje rodziców ucznia o jej zastosowaniu;

2) odnotowuje fakt udzielenia uczniowi kary w dzienniku elektronicznym wraz z uzasadnieniem.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

§118.1 Ustala się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
- 2) pisemne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- 3) ustne upomnienie Dyrektora w obecności rodziców;
- 4) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, decyzją Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

1a. Gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.

1b. Kar wymienionych w ust. 1a nie można stosować w przypadku, gdy nieletni uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

2. Kary wobec uczniów mogą być stosowane z inicjatywy lub na wniosek: nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora.

3. Podejmując decyzję o udzielaniu kary przyjmuje się zasadę:

- 1) uczeń, któremu w dzienniku elektronicznym wpisano trzy uwagi dotyczące zachowania związanego z nieprzestrzeganiem przez niego zapisów Statutu Szkoły, zostaje ukarany karą ustnego upomnienia wychowawcy;
- 2) uczeń dwukrotnie ukarany karą ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy klasy, każdorazowo w przypadku odnotowania w dzienniku elektronicznym trzech uwag związanych z nieprzestrzeganiem przez niego zapisów Statutu Szkoły, zostaje ukarany karą pisemnego upomnienia wychowawcy;
- 3) uczeń dwukrotnie ukarany karą pisemnego upomnienia wychowawcy klasy, każdorazowo w przypadku odnotowania w dzienniku elektronicznym trzech uwag dotyczących złamania przez niego zapisów Statutu Szkoły, zostaje ukarany karą ustnego upomnienia Dyrektora;
- 4) uczeń dwukrotnie ukarany karą ustnego upomnienia Dyrektora w przypadku odnotowania w dzienniku elektronicznym kolejnych trzech uwag dotyczących złamania przez niego zapisów Statutu Szkoły, zostaje ukarany karą pisemnej nagany Dyrektora;
- 5) uczeń ukarany karą pisemnej nagany Dyrektora w przypadku odnotowania w dzienniku elektronicznym kolejnych trzech uwag dotyczących złamania przez niego zapisów Statutu Szkoły, może zostać przeniesiony do równoległej klasy, decyzją Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm postępowania społecznego zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić z pominięciem wskazanych w ust. 1 i 2 gradacji i trybie udzielania kar, w szczególności za:

- 1) rozprowadzanie lub używanie środków psychoaktywnych i odurzających;
- 2) świadome działanie stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie ich godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, szantaż, przekupstwo, zastraszanie;
- 5) dopuszczanie się kradzieży;

- 6) celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 7) demoralizujące zachowanie;
- 8) rozpowszechnianie szkodliwych treści, w szczególności:
 - a) materiałów pornograficznych,
 - b) obrazów i filmów prezentujących przemoc i okrucieństwo,
 - c) treści ksenofobicznych i rasistowskich,
 - d) treści promujących zachowania autodestrukcyjne, takie jak: zażywanie narkotyków, anoreksja, samookaleczenia lub samobójstwo;
- 9) dopuszczanie się przemocy z użyciem Internetu i urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności:
 - a) publikowanie ośmieszających filmów lub zdjęć,
 - b) publikowanie wulgarnych i ośmieszających komentarzy i wpisów,
 - c) dokonywanie włamań na konta serwisów społecznościowych,
 - d) nękanie telefonami i SMS-ami,
 - e) podszywanie się pod inne osoby,
 - f) wykluczanie innych uczniów ze społeczności internetowych.

5. Uczeń, który otrzymał karę statutową w postaci co najmniej pisemnego upomnienia wychowawcy klasy, może zostać zawieszony w przywilejach ucznia (uczestniczenie w pozalekcyjnych imprezach klasowych i wydarzeniach szkolnych o charakterze rekreacyjno-sportowym) na czas 1 miesiąca.

6. Decyzję sprawie zawieszenia ucznia w jego przywilejach podejmuje osoba udzielająca kary (wychowawca klasy lub Dyrektor).

7. Uczeń, który otrzymał karę statutową w postaci co najmniej pisemnego upomnienia wychowawcy klasy, powinien w porozumieniu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym, przy współudziale swoich rodziców, opracować plan poprawy zachowania i zrealizować go.

8. Stopień realizacji planu poprawy zachowania jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym uczeń, który otrzymał karę statutową, niezależnie od innych kryteriów, otrzymuje co najwyżej:

- 1) bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania - w przypadku otrzymania kary statutowej w postaci ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy klasy;
- 2) dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania - w przypadku otrzymania kary statutowej w postaci pisemnego upomnienia wychowawcy klasy;
- 3) poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania - w przypadku otrzymania kary statutowej w postaci ustnego upomnienia Dyrektora;
- 4) nieodpowiednią ocenę zachowania - w przypadku otrzymania pisemnej nagany Dyrektora.

§ 119. 1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) uczeń został ukarany karą statutową w postaci pisemnej nagany Dyrektora;
- 2) Szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, między innymi: rozmowy z uczniem i rodzicami, spotkania z pedagogiem, powiadomienie o zaistniałej sytuacji sądu rodzinnego lub policji (w zależności od okoliczności);
- 3) pomimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych uczeń permanentnie w rażący sposób narusza postanowienia Statutu Szkoły, w szczególności poprzez:
 - a) rozprowadzanie lub używanie środków psychoaktywnych i odurzających;
 - b) świadome działanie stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie ich godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - d) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, szantaż, przekupstwo, zastraszanie;
 - e) dopuszczanie się kradzieży;
 - f) celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - g) demoralizujące zachowanie;
 - h) rozpowszechnianie szkodliwych treści, w szczególności:
 - materiałów pornograficznych,
 - obrazów i filmów prezentujących przemoc i okrucieństwo,
 - treści ksenofobicznych i rasistowskich,

- treści promujących zachowania autodestrukcyjne, takie jak: zażywanie narkotyków, anoreksja, samookaleczenia lub samobójstwo;
- i) dopuszczanie się przemocy z użyciem Internetu i urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności:.
 - publikowanie ośmieszających filmów lub zdjęć,
 - publikowanie wulgarnych i ośmieszających komentarzy i wpisów,
 - dokonywanie włamań na konta serwisów społecznościowych,
 - nękanie telefonami i SMS-ami,
 - podszywanie się pod inne osoby,
 - wykluczanie innych uczniów ze społeczności internetowych.

2. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty Dyrektor składa po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Tryb odwoływania się od kary

§120.1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść odwołanie od zastosowanej kary do Dyrektora.

2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie, w szczególności zawierające opis zgłaszanych zastrzeżeń, co do zasadności udzielonej kary.

3. Odwołanie składa się w sekretariacie Szkoły w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po dniu powzięcia informacji o nałożonej karze.

2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie, w szczególności zawierające opis zgłaszanych zastrzeżeń, co do zasadności udzielonej kary.

4. Termin do wniesienia odwołania uważa się za zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem pismo zostało nadane za pośrednictwem operatora uprawnionego do doręczania pism w ramach postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej (Poczta Polska S.A.).

5. W przypadku innych operatorów niż Poczta Polska S.A., dla zachowania terminu decydująca jest data wpływu odwołania do sekretariatu Szkoły.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej cofnięciu.

7. W razie wątpliwości Dyrektor może powołać komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca, dwóch nauczycieli uczących ucznia i szkolny rzecznik praw ucznia, która dokona rozpoznania sprawy i wyda opinię dotyczącą zasadności wymierzonej uczniowi kary.

8. Opinia komisji, o której mowa w ust. 7 nie jest dla Dyrektora wiążąca.

9. Dyrektor najpóźniej w terminie 30 dni, licząc od dnia następnego po dniu wpłynięcia odwołania do sekretariatu Szkoły, sporządza pisemną informację o podjętej decyzji, wraz z uzasadnieniem i przekazuje ją uczniowi lub jego rodzicom.

10. Decyzja podjęta przez Dyrektora w tym trybie jest ostateczna.

DZIAŁ VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1 Nauczyciele

§121.1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela

§122.1 W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora według przepisów ustawy-Prawo oświatowe.

2. Zakres działań wicedyrektora określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

§123 uchylony

Wychowawca

§124.1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Formy spełniania zadań wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i oczekiwań oraz warunków środowiskowych.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w oparciu o zasadę tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej.

4. Wychowawca realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

5. Wychowawca wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy, uwzględniając Program Wychowawczo-Profilaktyczny SZKOŁY.

6. Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

7. (uchylony)

8. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka lub pomoc.

9. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz statut Szkoły.

10. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację wychowawcy w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny) lub papierowej (teczka wychowawcy), która zawiera: uwagi o uczniach, korespondencję z rodzicami, opinie, notatki służbowe, kontrakty zawarte z uczniami lub inne materiały odzwierciedlające działania wychowawcze w zespole klasowym.

11. Wychowawca ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków.

12. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami, odpowiada za informowanie rodziców, w szczególności w sprawach dotyczących oceniania, nagród i kar.

13. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

14. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 2) Dyrektora i wicedyrektora;
- 3) opiekuna stażu (dotyczy nauczycieli, którzy w ramach stażu mają przydzielonego opiekuna).

15. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem:

- 1) za osiągnięcie celów wychowania i działania opiekuńcze w swojej klasie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) za prawidłowość dokumentacji swojej klasy i każdego ucznia.

Nauczyciel

§125.1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.

2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów w czasie przerw między-lekcyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i innych zajęciach organizowanych przez niego lub Szkołę, a także szanowania godności osobistej ucznia.

3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) realizacja zadań wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych;
- 4) przestrzeganie praw i godności ucznia;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań oraz zamiłowań;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, bezwzględne przestrzeganie metod i procedur współpracy Szkoły z policją lub innymi instytucjami;
- 8) przestrzeganie procedur postępowania i metod współpracy Szkoły z policją i innymi instytucjami w przypadku zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

4. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decyduje o treści programu koła lub zespołu, które prowadzi;
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) ma prawo wyrażać opinię o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) ma prawo wnioskować w sprawie wyróżnień dla rodziców swoich uczniów.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.

6. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed Dyrektorem za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 2) służbowo przed Dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, wycieczkach, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) naruszenie nietykalności cielesnej ucznia,
 - c) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - d) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

7. (uchylony)

8. Nauczyciel jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie sprawy, o których powziął wiadomość dzięki swemu stanowisku służbowemu, o ile sprawy te wyraźnie uznano za poufne, lub gdy utrzymania ich w tajemnicy wymaga dobro publiczne, inne względy służbowe, albo interes uczniów lub ich rodziców.

9. Nauczyciel korzysta w pełni z praw mu przysługujących wynikających z przepisów prawa pracy, a w przypadku ich nieprzestrzegania przez Dyrektora, nauczyciel ma prawo zwrócić się o poradę i pomoc do działających w Szkole ogniw związku zawodowych, które podejmują stosowne decyzje zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

Pedagog szkolny i psycholog

§126.1. Pedagog szkolny i psycholog wspomagają działania wychowawcze, profilaktyczne oraz opiekuńcze Szkoły realizując zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zakres działań pedagoga szkolnego i psychologa określa statut Zespołu.

Logopeda

§127. Zakres działań logopedy określa statut Zespołu.

Doradca zawodowy

§128.1. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) koordynowanie opracowania programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) udział w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres działań doradcy zawodowego określa przydział czynności.

Terapeuta pedagogiczny

§129. Zakres działań terapeuty pedagogicznego określa statut Zespołu.

§130. uchylony

Wychowawca świetlicy

§131.1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności;

- 1) realizacja zadań świetlicy;
- 2) sporządzanie planów pracy;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć;
- 4) odpowiedzialność za powierzony sprzęt;
- 5) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- 6) dbałość o estetykę świetlicy;
- 7) systematyczne aktualizowanie listy uczniów zgodnie z deklaracji uczestnictwa;
- 8) monitorowanie obecności wychowanków na zajęciach.

2. Szczegółowy zakres działań terapeuty określa przydział czynności.

Nauczyciele współorganizujący kształcenie

§132. Zakres działań nauczycieli wspomagających kształcenie statut Zespołu.

Rozdział 2

Pracownicy administracji i obsługi

§133. Zakres działań pracowników administracji i obsługi określa statut Zespołu

DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§134.1. Niniejszy statut jest dokumentem jawnym, dostępnym dla wszystkich członków społeczności przedszkolnej oraz innych zainteresowanych osób, instytucji i organizacji.

2. Wychowawcy oddziałów są obowiązani na początku każdego roku szkolnego zapoznać uczniów i rodziców z aktualnym tekstem statutu. Fakt ten powinien być potwierdzony podpisami rodziców.

3. Niniejszy statut podlega systematycznej aktualizacji.

4. Przyczyny i sposób wprowadzania zmian w statucie oraz zasady udostępniania statutu do publicznej wiadomości określa statut Zespołu.

5. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

.....
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)