

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH
w Kamienicy

PREAMBUŁA

Statut Szkoły (łac. statutum – postanowienie) jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania szkoły, jaką jest Szkoła Podstawowa w Kamienicy, a także zawiera prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.

Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego człowieka, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych. Podejmując wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności szkolnej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań edukacyjnych i wychowawczych, pielęgnowanie i propagowanie w regionie szkolnych tradycji i zwyczajów. Uważamy, iż niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka szkolnej społeczności jest poznawanie i pielęgnowanie tradycji regionu, który zamieszkuje oraz dbanie o dobre imię Szkoły poprzez rzetelną naukę i właściwą postawę uczniowską. Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

Spis treści

1. Preambuła.....	2
2. Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
3. Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....	8
4. Rozdział 3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	39
5. Rozdział 4. Organy szkoły.....	54
6. Rozdział 5. Organizacja szkoły i oddziału przedszkolnego	63
7. Rozdział 6. Postanowienia końcowe.....	100

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamienicy jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Kamienicy, ul. Częstochowska 42, 42-287 Lubsza.
3. Szkoła używa pieczęci z pełną nazwą szkoły.

§ 2

Informacje o szkole

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Woźniki reprezentowana przez Burmistrza Woźnik i Radę Miejską w Woźnikach;
u. Rynek 11; 42-289 Woźniki
2. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadzie odrębnych przepisów. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Woźnikach.
3. Podstawą prawną działalności szkoły jest Statut Szkoły.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Częstochowie.

§ 3

Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła realizuje swoje zadania w toku 8 letniego cyklu nauczania i wychowania, mając w swojej strukturze organizacyjnej klasy I – VIII.
2. Tok 8-letniego cyklu nauczania i wychowania podzielony jest na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny - klasy I – III;
 - 2) II etap edukacyjny - klasy IV – VIII
3. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
4. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

8. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

9. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

10. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

11. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i kształci umiejętności niezbędne do wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) zadania wychowawcze programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców:
 - a) rozwija samodzielną i twórczą aktywność oraz entuzjazm do nauki,
 - b) buduje więź ze szkołą i tworzy atmosferę sprzyjającą przyswajaniu wiedzy oraz wspiera proces nabywania umiejętności,
 - c) uczy wartościować postępowanie ucznia, dostrzegać dobro i piękno w otaczającym go świecie,
 - d) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
 - e) wdraża do zdrowego życia w wymiarze biologicznym i psychologicznym,
 - f) wychowuje młodego Polaka na człowieka szlachetnego, kochającego Ojczyznę, przekonanego o wartościach wiedzy, otwartego na ludzi i świat;
 - g) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - h) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - i) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w

życiu społecznym;

- j) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 4) praca dydaktyczno - wychowawcza prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa, a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
- 5) szkoła realizuje program profilaktyki uchwalony przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska;
- 6) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów - od momentu przyścia do szkoły do momentu wyjścia ze szkoły.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i regionalnej, m.in. przez:

- 1) organizowanie uroczystości i rocznic podtrzymujących powszechne uznane wartości humanistyczne i narodowe;
- 2) kultywowanie tradycji i kultury regionalnej;
- 3) przyjmowanie uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 4) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły;
- 5) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 6) realizowanie podstawy programowej ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
- 7) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy.

2. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów szkoła umożliwia poprzez realizację indywidualnego toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie, organizowanie zajęć pozalekcyjnych w postaci kółek przedmiotowych, a także konkursów organizowanych w miarę posiadania odpowiednich środków finansowych.

3. Uczniom, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły organizuje się nauczanie indywidualne w domu ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) szkoła może wprowadzać ucznia w zajęcia zintegrowane;
- 2) uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej realizują naukę w szkole macierzystej za zgodą i z inicjatywy rodziców;
- 3) rodzice są zobowiązani do opieki nad takim uczniem w drodze do szkoły oraz odbieraniu ich ze szkoły po zajęciach lekcyjnych;
- 4) w szkole nad uczniami specjalnej troski opiekę sprawuje nauczyciel wychowawca.

3a. Specyficzne trudności w uczeniu się to trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.

4. Dla uczniów z trudnościami w nauce oraz mającymi opinię poradni organizuje się zajęcia wyrównawcze ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

5. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców organizuje współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.

5a. Działania poradni psychologiczno-pedagogicznej koncentrują się na:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów (problemów) oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) profilaktyce uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielaniu pomocy uczniom z grup ryzyka;
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej w środowisku szkolnym;
 - 6) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów. Zadania te są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami szkoły oraz z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i uczniów.
- 5b. Najczęstszymi formami pracy poradni psychologiczno – pedagogicznej są: diagnoza, konsultacja, terapia, psychoedukacja, doradztwo, mediacja, a także działalność profilaktyczna i informacyjna.
- 5c. Nauczyciel ma prawo w porozumieniu i za zgodą rodziców, po wydaniu opinii o uczniu, do skierowania ucznia na przebadanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice na prośbę nauczyciela mogą udostępnić wyniki i zalecenia z przeprowadzonego badania w celu odpowiedniej pracy z uczniem.
- 5d. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5e. Uczniowie i ich rodzice mogą także korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 2) Policję;
 - 3) Sąd rodzinny;
 - 4) Polski Czerwony Krzyż;
 - 5) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.
6. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej obowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb indywidualnych ucznia.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego realizuje się program szkoły masowej, dostosowując wymagania do możliwości ucznia.
8. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci posiadających orzeczenie o głębokim stopniu niepełnosprawności intelektualnej.
10. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego.
11. Uczniowie z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, a także z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera mogą być zwolnieni do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. W klasach I - III dokonuje się podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustala się ocenę opisową oraz ocenę opisową zachowania.
13. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Szkoła umożliwia naukę języka mniejszości narodowej – niemieckiego oraz nauki własnej historii i kultury. Organizacja nauki odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie

warunków i sposobu nauczania języka mniejszości narodowej.

§ 6

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych rozwojowych i edukacyjnych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji językowej i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) zaburzeń zachowania i emocji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) dyrektora oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 8) poradni;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) dyrektora szkoły;
 - 13) asystenta nauczyciela osoby o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe, lub asystenta wychowawcy świetlicy o którym mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 7) zintegrowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
12. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
 - 2) porad i konsultacji.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w

formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

18. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

19. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole. Liczba uczestników zajęć nie powinna przekraczać 10.

20. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

21. Powyższe zajęcia trwają 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym jak 45 minut.

22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

23. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

b) w szkole- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub

- szczególnych uzdolnień.

24. W przypadku stwierdzenia, przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy okres jej udzielenia oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Ilość godzin ustala dyrektor biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

25. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

26. Przepisy ust. 25 i 26 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

27. Uczniowie z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, a także z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera mogą być zwolnieni do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

28. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

29. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację w postaci dziennika zajęć pozalekcyjnych.

30. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

31. Do zadań pedagoga i psychologa w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

32. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

33. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań;
2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

34. Uczniom, dla których opracowano plany działań wspierających, pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana na podstawie tych planów do końca okresu, na jaki zostały opracowane.

35. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

36. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 35.

37. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka, ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci, uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci, uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka, ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem, uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (rodzicami dzieci, uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.
38. Nauczyciele: pedagodzy, psychologowie, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i doradcy zawodowi w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, uczniami albo na ich rzecz, realizują:
- 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
 - b) udzielaniem dzieciom, uczniom rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i uczniów objętych kształceniem

specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i uczniów, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

39. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, uczniami, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i uczniów w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka, ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:

– rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka, ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,

– udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem, uczniem,

– dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

– doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci, uczniów,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci, uczniów,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i uczniów objętych kształceniem

specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, ucznia,

g) udzielaniem dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

40. Łączna liczba etatów nauczycieli: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego w szkole nie może być niższa niż: 1,5 etatu - jeżeli liczba uczniów przekracza 50 i nie przekracza 100 (do tej liczby wlicza się także dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego).

41. W szkole, w których liczba uczniów przekracza 50, liczba etatów nauczycieli:

1) pedagoga specjalnego nie może być niższa niż 25% łącznej liczby etatów nauczycieli, o których mowa odpowiednio w ust. 40,

2) psychologa nie może być niższa niż 25% łącznej liczby etatów nauczycieli, o której mowa odpowiednio w ust. 40.

42. Liczbę uczniów będącą podstawą określania łącznej liczby etatów nauczycieli, o której mowa w ust. 40, oblicza się według stanu na dzień 1 września danego roku szkolnego.

43. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 7

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.

12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał

wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.

18. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust. 14.

19. Szkoła zapewnia chętnym dzieciom, uczniom dostęp do gorącego posiłku (dwudaniowego obiadu), korzystając z usług cateringowych.

20. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci potrzebujących refundowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach.

21. 6. Szkoła zapewnia miejsce wyłącznie do spożywania ciepłego posiłku (świetlica).

§ 8

Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.

3. Budynek szkoły oraz przynależny mu teren i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bhp oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe.

4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun grupy dla 20 uczniów.

5. Zabrania się wychodzenia z uczniami w teren w przypadku bardzo złych warunków atmosferycznych.

6. Przy wyjeździe poza miejscowość, w której jest siedziba szkoły, opiekę nad uczniami reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).

7. Wszystkie wycieczki, biwaki i inne wyjazdy pozaszkolne powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły, a nauczyciel opiekun powinien wypełnić kartę wycieczki.

8. Opiekun przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien sprawdzić stan techniczny pojazdu w komendzie rejonowej policji.

9. Opiekun przed wyjazdem z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien zebrać oświadczenia od rodziców o zgodzie na wyjazd ucznia i braku przeciwwskazań zdrowotnych od lekarza.

10. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić organ prowadzący szkołę o planowanej wycieczce poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły a w przypadku wyjazdu uczniów poza granice kraju także organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

11. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.

12. Dyżury są pełnione wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły lub osobę powołaną w tym celu przez dyrektora szkoły.

13. Dzieciom i uczniom do lat 7 opiekę w drodze do i ze szkoły zapewniają rodzice.

Obowiązkiem rodzica jest odebranie dziecka/ucznia ze szkoły o wyznaczonej godzinie. Od momentu odbioru dziecka przez rodzica szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo i życie dzieci/uczniów.

14. Uczniowie mogą samodzielnie dojeżdżać do szkoły rowerem po uzyskaniu karty rowerowej.
15. Kartę rowerową otrzymuje uczeń, który ma ukończone 10 lat i zaliczył moduł wychowania komunikacyjnego.
16. Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie jest dobrowolne i na życzenie rodziców.
17. Każdy nauczyciel i pozostali pracownicy szkoły mają obowiązek otaczać szczególną opieką i życzliwością wszystkich uczniów, szczególnie tych, którzy przybyli z innych szkół, celem jak najszybszego zaadoptowania się w nowym środowisku.
18. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły obowiązani są przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, higieny i nauki.
19. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym również pracownicy nie będący nauczycielami, mają obowiązek:
 - 1) informowania dyrektora szkoły o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa;
 - 3) zwracania się do osób postronnych wchodzących do szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie lub skierowanie tą osobę do dyrektora szkoły;
 - 4) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
 - 5) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

§ 9

Organizacja indywidualnego toku kształcenia

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży z dnia 9 sierpnia 2017 roku.
2. Rozporządzenie określa sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, zwanego dalej „indywidualnym nauczaniem”, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły podstawowej.
3. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanego dalej „orzeczeniem”.
4. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
5. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację odpowiednio indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu.
6. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

7. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
8. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
9. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
10. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII – VIII szkoły podstawowej od 10 – 12 godzin.
11. Tygodniowy wymiar nauczania o którym mowa w ust. 7a. pkt 1 realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, natomiast pkt 2-3 – w ciągu co najmniej 3 dni. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić niższy tygodniowy wymiar godzin w porozumieniu z rodzicami i za zgodą organu prowadzącego.
12. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
13. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).
14. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
16. Wniosek, o którym mowa w ust. 7f, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
17. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
18. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
19. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
20. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

21. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
22. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.
23. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka lub ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący odpowiednio zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły.
24. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji nauczycieli, o której mowa w ust. 14, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.
25. Zajęcia indywidualnego nauczania uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie wydane przed dniem 1 września 2017 r., mogą być organizowane odpowiednio w szkole, jeżeli:
- 1) w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego nauczania w pomieszczeniu odpowiednio w szkole,
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia – do końca okresu na jaki zostało wydane to orzeczenie, z uwzględnieniem art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949), nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego 2017/2018.
26. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar.
27. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
28. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem, uczniem.
29. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców dziecka, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
31. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

32. W indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
33. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
34. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
35. Wniosek składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
36. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, ucznia lub integracji ze środowiskiem przedszkolnym lub szkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka, ucznia do oddziału przedszkolnego, szkoły, nauczyciele prowadzący odpowiednio zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, obserwują funkcjonowanie dziecka, ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka, ucznia w życiu oddziału przedszkolnego lub szkoły.
37. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji nauczycieli, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka, ucznia objętego indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem z dziećmi, uczniami w oddziale przedszkolnym lub szkolnym.
38. W przypadku dzieci, uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły dyrektor umożliwi dziecku lub uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach oraz wybranych zajęciach.
39. Dzieci i uczniowie objęci indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach zajęć, o których mowa w ust. 25, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza przyznanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

§ 10

Kształcenie i opieka nad uczniami niepełnosprawnymi i niedostosowanymi społecznie

1. Rozporządzenie z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
 - 2) niedostosowanych społecznie, zwanych dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,

3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym zwanych dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”

– wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 20. rok życia w przypadku szkoły podstawowej.

3. Szkoły (ogólnodostępne, ogólnodostępne z oddziałami integracyjnymi, integracyjne, ogólnodostępne z oddziałami specjalnymi, specjalne, zapewniają:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy, zwany dalej „programem”, określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i 949), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia i wzmacnianie jego uczestnictwa w szkole podstawowej, w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, szkół i oddziałów;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej;

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;

- 6) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
5. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
6. Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu, szkoły, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie zgodnie ze wskazaniem, o którym mowa w ust. 3 – także napotykaną trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia z oddziałem szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
7. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) programu.
8. Program opracowuje zespół, który tworzą specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w szkole podstawowej;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie odpowiednio w szkole podstawowej,
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.
12. W szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi i szkołach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, lub

2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub

3) pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Uczniowie z chorobami przewlekłymi, z zaburzeniami psychicznymi, z zaburzeniami zachowania i zagrożeni uzależnieniem, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy przed dniem 1 września 2011 r. rozpoczęli naukę w szkole podstawowej integracyjnej, oddziale integracyjnym w szkole podstawowej ogólnodostępnej, szkole podstawowej specjalnej lub oddziale specjalnym w szkole podstawowej ogólnodostępnej, mogą kontynuować naukę w takiej szkole lub oddziale do ukończenia danej szkoły.

15. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla uczniów przed dniem wejścia w życie rozporządzenia należy dostosować do wymogów określonych w rozporządzeniu w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.

§ 11

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności: systematycznie organizuje zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne;

1) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami);

2) za bezpieczeństwo uczniów podczas ww. zajęć odpowiada nauczyciel;

3) nauczyciel zobowiązany jest odnotować nieobecność ucznia na każdej lekcji (rodzaju zajęć) i upewnić się przed rozpoczęciem procesu lekcyjnego, czy nie zaistniały zagrożenia w miejscu odbywania zajęć;

4) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;

5) podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel nie może w żadnym wypadku samowolnie opuścić swojego stanowiska;

6) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel;

7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;

8) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły lub pod warunkiem osobistego odebrania dziecka bądź przez kontakt telefoniczny;

9) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;

10) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem;

11) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców poprzez uczniów, o co najmniej jeden dzień wcześniej;

12) nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w danej klasie sprowadza uczniów do szatni i

- czuwa nad ich bezpieczeństwem do chwili wyjścia ze szkoły;
- 13) w każdym pomieszczeniu o zwiększonym ryzyku wypadku (wychowanie fizyczne) nauczyciel wymaga od uczniów bezwzględnie przestrzegania regulaminu użytkowania sali, z którego treścią uczniowie muszą być zapoznani na początku roku szkolnego;
 - 14) nieobecności uczniów usprawiedliwia się w szkole według następujących zasad: usprawiedliwienia nieobecności respektowane będą poprzez przedstawienie usprawiedliwień wystawionych przez rodziców lub prawnych opiekunów w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
 - 15) o długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego zdecydować może tylko lekarz, wydając odpowiednie zaświadczenie, decyzja musi być wydana przez specjalistę i uzasadniona warunkami zdrowotnymi ucznia; rodzic może zwolnić ucznia najwyżej z dwóch lekcji w miesiącu, jeśli uczeń nie domaga z jakiegoś powodu;
 - 16) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrekcja zapewnia zastępstwo lub odwołuje zajęcia, informując o tym uczniów odpowiedniej klasy i nauczyciela, któremu zlecono zastępstwo;
 - 17) w szczególnie uzasadnionych przypadkach lekcje w szkole mogą być skrócone, po uprzednim (na co najmniej 1 dzień wcześniej) powiadomieniu uczniów;
 - 18) przed lekcjami, w czasie zajęć edukacyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych (z ostatnią włącznie) nauczycieli obowiązuje plan dyżurów, opracowany przez dyrekcję szkoły na dany rok szkolny oraz respektowanie postanowień regulaminu dyżurów;
 - a) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w obrębie przydzielonego stanowiska odpowiada w określonym czasie dyżurujący nauczyciel;
 - b) dyżurujący nauczyciel zwraca uwagę uczniom, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa (bieganie po korytarzach, bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, zaśmiecanie odpadkami spożywczymi, wychylanie się z okien, niewłaściwe wykorzystanie sanitariatów);
 - 19) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, a także zawodów sportowych określa rozdział 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65 z 1992 r. poz. 331);
 - 20) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek jest wyłącznie nauczyciel tej szkoły;
 - 21) miejscem początku i rozwiązania wszelkich wycieczek, wyjazdów i wyjść jest teren szkoły;
 - 22) organizujący wyjazdy uczniów na basen stosuje się do regulaminów tych obiektów oraz przepisów rozdziału 3 rozporządzenia wymienionego w pkt.20.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań bhp może regulować szczegółowo specjalne zarządzenie dyrektora szkoły, z którym corocznie zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami z wadami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy przez uwzględnienie w pracy z nimi zaleceń lekarzy specjalistów, powierzenie ich opiece rówieśników;
 - 2) jeśli zachodzi potrzeba, szkoła ustala inne normy wymagań wobec dzieci szczególnej troski, a od rodziców egzekwuje wykonanie zaleceń lekarzy specjalistów, wynikających z badań bilansowych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych;
 - 3) szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy materialnej określa regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń socjalnych dla uczniów;
 - 4) zasady opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanego dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W razie potrzeby dla zapewnienia nieprzerwanej opieki nad danym oddziałem, dyrektor powołuje zastępcę wychowawcy, który przejmuje obowiązki wychowawcy w czasie jego nieobecności.
5. Wniosek o zmianę wychowawcy mają prawo złożyć uczniowie klas I - VIII oraz rodzice każdego z oddziału.
 - 1) dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny i tylko wówczas, gdy jest podpisany przez 80% uczniów lub rodziców danego oddziału;
 - 2) dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego złożenia, przyjmując następujący sposób postępowania:
 - a) przeprowadza rozmowę z wnioskodawcami,
 - b) przeprowadza rozmowę z wychowawcą,
 - c) podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie sprawy.
 - 3) dyrektor wydaje decyzję na piśmie z uzasadnieniem swego stanowiska;
 - 4) dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe i organizację roku szkolnego;
 - 5) dyrektor odwołuje wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym stwierdzono naruszenie zasad tolerancji i wolności oraz godności osobistej ucznia bądź użycie przewagi fizycznej;
 - 6) w obydwóch w/w przypadkach decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 13

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym i szkole organizuje się, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, najbliżej ich miejsca zamieszkania.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i uczniów niedostosowanych społecznie oraz uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
4. Oddział przedszkolny i szkoła zapewniają:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Dla dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, ucznia.
6. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
 - a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku oddziału przedszkolnego – również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez oddział przedszkolny lub szkołę zadań wymienionych w ust. 4;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem, uczniem lub w grupie liczącej 5 uczniów.
7. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
8. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem.
9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenie w szkole, albo;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym lub szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
13. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka, ucznia z innymi podmiotami.
15. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 14 i 18, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka, ucznia w życiu oddziału przedszkolnego lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
16. Rodzice dziecka lub ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

17. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców dziecka lub ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

18. Rodzice dziecka lub ucznia otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen.

19. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

20. W oddziale przedszkolnym lub szkole, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub

2) pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

21. W oddziale przedszkolnym lub szkole, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 20 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub

2) pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. Nauczyciele, posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów oraz wychowawców;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

23. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami

przez nauczycieli posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

24. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

25. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 2a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i form przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali warunków o której mowa w § 17 ust.2 i § 21 ust. 1;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej, oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania i promowania

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauki:

- 1) elektroniczny dziennik lekcyjny;
- 2) arkusz ocen;
- 3) protokoły zebrań rady pedagogicznej;
- 4) egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 5) księga ewidencji.

1a. Wpisów w księdze ewidencji, w księdze uczniów dokonuje się na podstawie dowodów osobistych lub innych dokumentów tożsamości rodziców innych dokumentów zawierających dane podlegające wpisowi do odpowiedniej księgi oraz informacji przekazanych przez organ gminy lub dyrektora innej szkoły.

2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, które dotyczą klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły, uchwały rady pedagogicznej dotyczące zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Wzór arkusza określają odrębne przepisy. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym oraz protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań rady pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej bądź o zwolnieniu odpowiednio ze sprawdzianu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Nauczyciel wypełniający arkusz ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

4. Osobą wypełniającą arkusz ocen jest wychowawca klasy.

5. W arkuszach wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej (i końcowej w przypadku ucznia kończącego szkołę). W klasach I – III sporządzone komputerowo opisowe oceny roczne i oceny zachowania podpisuje wychowawca i dołącza je do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.

6. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

7. Oceny z zajęć, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.

8. W rubryce, która nie jest wypełniona, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadkach, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnionych można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.

8a. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację, o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok

nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

8b. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia.

10. W dokumentach szkolnych pomyłki koryguje się poprzez skreślenie czerwonym narzędziem pisarskim błędnego zapisu, zapisanie nad błędnym zapisem czytelnie (również czerwonym kolorem) właściwych danych zapisanie daty i złożenie czytelnego podpisu.

11. Świadectwa uczniów klas I – VIII wypisują wychowawcy techniką komputerową.

12. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: „Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.”

Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację:

„Księga zawiera:

- 1)(podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę,
- 2)(podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.”

Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatruje się pieczęcią szkoły oraz pieczętką i podpisem dyrektora szkoły.

13. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania podlegają ewaluacji po upływie roku szkolnego.

14. Rada pedagogiczna ma prawo do wnoszenia poprawek i zmian w odniesieniu do zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz jego modyfikacji.

15. Wprowadzono wymóg wpisywania nr PESEL ucznia w ewidencjach wydawanych przez szkołę świadectw i innych druków szkolnych.

§ 16

Postanowienia szczegółowe

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Półrocze I trwa od 1 września do 31 stycznia, półrocze II od 1 lutego do dnia poprzedzającego ferie letnie.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych w I półroczu.

3a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3b. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3c. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnianie braków.

3d. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) *stopień celujący* otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiadomości określonych podstawą programową w danym oddziale,
- b) pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i

poprawnie pod względem merytorycznym,

c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
d) na zajęciach wykazuje się postawą poszukującą, kreatywną,
e) uzyskuje celujące i bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy,

f) proponuje rozwiązania nietypowe.

2) *stopień bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:

a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

b) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

c) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśniania zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,

d) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) *stopień dobry* otrzymuje uczeń, który:

a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadanie teoretyczne i praktyczne, podejmuje się wykonania zadania o charakterze dowolnym,

b) opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane,

c) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,

d) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

e) podstawowe zajęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) *stopień dostateczny* otrzymuje uczeń, który:

a) rozwiązuje typowe zadanie teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

b) przeciętny sposób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy,

c) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

d) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych).

5) *stopień dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje zadanie teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu).

c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

d) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;

6) *stopień niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej

przedmiotu nauczania w danym oddziale klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
c) tą ocenę otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej powiadamia się uczniów ustnie, a ich rodziców pisemnie poprzez e-dziennik w klasach IV - VIII oraz karty opisowej w klasach I - III.

5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

5a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5b. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6a. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia ustnie, a jego rodziców poprzez e-dziennik o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

7. O zagrażającej uczniowi śródrocznej, rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu lub danych przedmiotów otrzymują rodzice poprzez e-dziennik oraz pisemną informację od wychowawcy klasy na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poprzez kartę informacyjną, która z podpisem rodzica wraca do wychowawcy.

8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80 % (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
9. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela danego przedmiotu w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej. Sprawdzenie zaliczeniowe przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem sprawdzianu z zajęć komputerowych/ informatyki, zajęć technicznych/ techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę zadań praktycznych. Ze sprawdzianu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian zaliczeniowy;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 2a) imię i nazwisko ucznia;
 - 2b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 3) zadania;
 - 4) wynik sprawdzianu;
 - 5) uzyskaną ocenę.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu może być niższa niż przewidywana.
11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
12. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składa pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania. Wniosek ten zostaje złożony w terminie 5 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania. Ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełniania przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w statucie oraz wystawione przez nauczycieli pochwały i uwagi. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca oddziału. Rozmowa musi odbyć się na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do ubiegania się o jej podwyższenie. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca oddziału może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica.
14. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
15. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego

uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawiciele), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

16. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

17. Z rozmowy wyjaśniającej sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego rozmowę wyjaśniającą;
- 2) termin;
- 3) informacje uzyskane w drodze rozmowy wyjaśniającej;
- 4) wynik rozmowy wraz z uzasadnieniem.;
- 5) uzyskaną ocenę.

18. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

19. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

20. Dopuszcza się możliwość formułowania przewidywanych dla ucznia ocen w klasyfikacji rocznej w sposób wskazujący na możliwość podwyższenia lub obniżenia oceny w zależności od wyników sprawdzianów końcowych.

§ 17

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Wszystkie informacje dotyczące bieżących postępów w nauce uczniów, w tym oceny za kontrolne prace pisemne, odpowiedzi ustne, zadania domowe i inne formy aktywności ucznia na lekcji, przekazywane są rodzicom przez dziennik elektroniczny.

3. Wszystkie informacje dotyczące zachowania uczniów przekazywane są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, podczas indywidualnych konsultacji dla rodziców oraz podczas zebrań z rodzicami i wywiadówek.

4. Rodzice mają prawo do wglądu do prac pisemnych oraz uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka z poszczególnych zajęć edukacyjnych w tym uzasadnienia ustalonej oceny, podczas comiesięcznych dyżurów nauczycielskich, zwanych „Indywidualnymi konsultacjami dla rodziców”, które odbywają się według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu w danym roku szkolnym oraz podczas zebrań z rodzicami i wywiadówek.

§ 18

1. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych:

Poziom	Opanowane umiejętności, aktywność	Posiadana wiedza
1. Poziom wykraczający ponad treści	• aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym	• posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programu

programowe (W)	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji, jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań pracy pozalekcyjnej • potrafi samodzielnie dotrzeć do źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzać swoją wiedzę • potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać • potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swoich prac poznawczych • zna i rozumie pojęcia właściwe dla przedmiotu, wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją • osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych • posiada inne porównywalne osiągnięcia 	<ul style="list-style-type: none"> • biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać nowy problem
2. Poziom dopełniający (D)	<ul style="list-style-type: none"> • dociera samodzielnie do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela • aktywnie uczestniczy w lekcji • postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie • rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy • poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami 	<ul style="list-style-type: none"> • opanował treści edukacyjne przewidziane programem
3. Poziom rozszerzający (R)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji • postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudnych pod kierunkiem nauczyciela • aktywnie uczestniczy na lekcji • podejmuje się samodzielnego wykonywania prac o średnim stopniu trudności • poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub 	<ul style="list-style-type: none"> • opanował treści edukacyjne w stopniu zadowalającym

	praktyczne	
4. Poziom podstawowy (P)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji • potrafi wykonać proste zadania • w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym 	<ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawowe treści edukacyjne wynikające z programu nauczania, pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień
5. Poziom konieczny (K)	<ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności • konstruuje krótkie kilku zdaniowe wypowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • poważne braki wiedzy nie przekreślają możliwości dalszej nauki

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

W szkole obowiązuje wagowy system oceniania.

Odpowiednim formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów przypisywane są następujące wagi: (trzy wagi)

waga 3 - sprawdzian, praca klasowa, testy, wypracowania w szkole, badanie wyników nauczania

waga 2 - kartkówka, dyktando, odpowiedź ustna, recytacja, aktywność semestralna (dotyczy j. angielskiego)

waga 1 - praca na lekcji, praca domowa, aktywność, prezentacje, referaty, prace dodatkowe zgodne z specyfiką przedmiotu,

Ocenianie systemem wagowym na przedmiotach artystycznych i na lekcjach wychowania fizycznego: (dwie wagi)

waga 2 – aktywność, udział, zaangażowanie na zajęciach, przygotowanie do zajęć,

waga 1 – wykonywanie zadań, ćwiczeń

3) W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
- c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger, Teams

d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

4) Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

7) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

8) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9) w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której omawiane są informacje zawarte w § 18 ust.2 pkt.1,2,3,4, wychowawca ma obowiązek przypomnieć uczniowi, aby zapoznał się z tymi informacjami na poszczególnych przedmiotach i godzinie z wychowawcą w ciągu jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły; zapoznanie się z tymi informacjami zostaje potwierdzone przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym wraz z datą i podpisem wychowawcy i ucznia;

10) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu z wychowawcą na początku roku szkolnego, wychowawca jest zobowiązany do pisemnego wezwania rodziców, które potwierdza podpisem w ciągu tygodnia po odbyciu zebrania w celu zapoznania z informacjami zawartymi w § 18 ust.2 pkt. 1,2,3,4.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, kryteria i sposoby oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, stanowią załącznik do oceniania wewnątrzszkolnego (folder na komputerze) i udostępniane są w razie potrzeby uczniom i ich rodzicom przez cały rok szkolny.

4. W/w wymagania, kryteria i sposoby oceniania wiedzy i umiejętności uczniów mogą być modyfikowane z zastrzeżeniem, że zmiany obowiązywać będą od nowego roku szkolnego, a uczniowie i ich rodzice zostaną o nich powiadomieni.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub trudności w uczeniu się na podstawie opinii publicznej bądź niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie

przepisów, o których mowa w pkt 2;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego, wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia.

6a. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana:

1) Uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;

2) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;

3) Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

7. Uczniowie ci na życzenie rodziców mogą spełniać obowiązek szkolny w oddziałach ogólnodostępnych.

8. Oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki/ zajęć technicznych i muzyki ustala się biorąc pod uwagę możliwości ucznia oraz wysiłek przez niego wkładany, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

8a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na cały okres lub cały rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegać będą śródrocznej ocenie opisowej zgodnie z indywidualnym programem edukacyjnym, opracowanym dla tych uczniów na podstawie odrębnych przepisów.

13. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 5b, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 15.

§ 19

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do zapoznania się z programem nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) do informacji na temat zakresów wymagań oraz metod nauczania;
- 3) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów nauczania i zachowania;
- 4) nie być odpytywanym i ocenianym 2 razy w półroczu po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi;
- 5) do poprawiania każdej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
- 6) do egzaminu klasyfikacyjnego za okres nieobecności w szkole;
- 7) do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną;
- 8) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zachowania na wniosek rodzica bądź ucznia;
- 9) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 10) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności;
- 11) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej na wniosek rodzica bądź ucznia na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 12) do zwolnienia, w uzasadnionych przypadkach, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- 13) do wglądu do swoich poprawionych i ocenionych prac pisemnych;
- 14) do otrzymania uzasadnienia otrzymanej oceny.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

15) Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej.

16) Rodzice mogą zapisać do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie uczęszczało do przedszkola. Muszą jednak uzyskać opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

17) Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

18) Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

- 19) Dziecko spoza obwodu, które realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w tutejszej placówce przyjmowane jest do klasy pierwszej na wniosek rodziców bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
- 20) Uczeń przybywający z zagranicy przyjmowany jest do klasy I, jeżeli mieszka w obwodzie szkoły, spoza obwodu przyjmowani są uczniowie, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 21) Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do klas II - VIII, jeżeli mieszka w obwodzie szkoły, spoza obwodu kwalifikowani do odpowiednich klas i przyjmowani są uczniowie, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 22) Dyrektor szkoły dla uczniów przybywających z zagranicy może zdecydować o przeprowadzeniu sprawdzianu predyspozycji językowych. Dyrektor wyznacza termin sprawdzianu predyspozycji językowych, a także wyznacza osoby przeprowadzające ten sprawdzian.
- 23) Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 24) Termin rozmowy ustala dyrektor i przeprowadza ją z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
- 25) W przypadku uczenia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń.
- 26) Uczeń przybywający z zagranicy, spoza obwodu szkoły, jest przyjmowany przez dyrektora na wniosek rodziców ucznia.
- 27) W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia przybyłego z zagranicy do szkoły, spoza obwodu, rodzic może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia ucznia do szkoły.
- 28) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica ucznia przybyłego z zagranicy z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
- 29) Dyrektor powołuje komisję odwoławczą, w skład której wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli rady pedagogicznej (bez dyrektora).
- 30) Rodzic ucznia przybyłego z zagranicy może wnieść do komisji odwoławczej odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 31) Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 32) Dla osób nie będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
- 33) Dodatkowe zajęcia z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
- 34) Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

35) Dla osób nie będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

36) Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

37) Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala tygodniowy rozkład zajęć wyrównawczych.

38) Łączny wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego i zajęć wyrównawczych nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach;
- 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych (w tym zajęć prowadzonych zdalnie):
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę i wykonywać polecenia nauczyciela,
 - b) brać aktywny udział w lekcji,
 - c) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - d) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - e) nie przerywać, gdy ktoś mówi,
 - f) we właściwy sposób korzystać z pomocy szkolnych;
- 5) w zakresie stosunków do obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie uczęszczać i nie spóźniać się na zajęcia szkolne,
 - b) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych,
 - c) przynosić i dbać o podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory,
 - d) szanować wspólne dobro: sprzęt, urządzenia i pomoce oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślne lub bezmyślne wyrządzone szkody i zniszczenia,
 - e) dbać o ład, porządek i estetykę w szkole, klasie, na korytarzach, szatni, m. in. przez zmianę obuwia, wypełnianie obowiązku dyżurnego,
 - f) rozwijać własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - g) rzetelnie wypełniać podjęte zadania funkcyjne,
 - h) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - i) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - j) dbania o schludny wygląd zewnętrzny (nie przychodzi do szkoły w makijażu, nie nosi malowanych paznokci, nie farbuje włosów, nie przynosi biżuterii niebezpiecznej dla otoczenia) i być czysto ubranym;
 - k) noszenia obuwia zmiennego w czasie pobytu w szkole;
 - l) na zajęcia wychowania fizycznego przebierać się w strój gimnastyczny biało- granatowy lub biało – czarny i obuwić sportowe z białą podeszwą,
 - ł) w dniu uroczystości szkolnych nosić strój odświętny: biała bluzka/koszula-

czarna/e, granatowa/e spódnica/sukienka spodnie;

6) w zakresie kultury osobistej:

a) dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,

b) troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

c) przestrzegać savoir-vivru,

d) troszczyć się o czystość języka ojczystego, nie tolerować wulgarności i chamstwa,

e) krytycznie oceniać własne zachowanie i postawy, ponosząc odpowiedzialność za siebie i swoje postępowanie,

7) w zakresie postaw wobec kolegów i innych osób:

a) akceptować inaczej sprawnych, odmiennych, słabszych i chronić ich przed agresywnością i stosowaniem przemocy fizycznej i psychicznej,

b) zachowywać powściągliwość w ocenianiu i osądzaniu innych,

c) szanować ich i pomagać im,

d) szanować cudzą godność oraz własność,

e) udzielać potrzebującym pomocy,

f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,

g) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;

8) w zakresie postaw wobec nauczycieli i innych pracowników;

a) kulturalnie zwraca się używając zwrotów grzecznościowych,

b) kłania się wszystkim pracownikom w szkole i poza szkołą,

c) okazuje szacunek,

d) jest uprzejmy, miły, sympatyczny taktowny;

9) w zakresie terminów i form usprawiedliwienia nieobecności:

a) każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona pisemnie wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) korzystając z e-dziennika lub ustnie korzystając z kontaktu osobistego lub telefonicznego do końca każdego miesiąca,

b) długotrwała lub przewidywana nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (prawnego opiekuna) poprzez e-dziennik, telefonicznie bądź osobiście przed lub w dniu zaistnienia sytuacji,

c) o dłuższym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego może zdecydować dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego; rodzic może zwolnić dziecko z lekcji, jeżeli uczeń niedomaga z jakiegoś powodu,

d) jeżeli uczeń nagminnie opuszcza lekcje, a upomnienie skierowane do rodziców nie przynosi pozytywnych efektów, dyrektor szkoły ma prawo złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz zawiadomić o uchylaniu się przez niego od spełniania obowiązku szkolnego,

e) przez niespełnianie obowiązku jako obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) zwolnienie ucznia z jednej lub kilku godzin lekcyjnych lub pozalekcyjnych w danym dniu odbywa się na podstawie pisemnej informacji od rodzica poprzez e-dziennik lub korzystając z kontaktu osobistego bądź telefonicznego (prawnego opiekuna) z uwzględnieniem godziny lekcyjnej i przedmiotu lub zajęcia dodatkowego, z którego uczeń ma być zwolniony;

- 10) w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jeżeli uczeń przynosi ze sobą telefon, to aparaty powinny być wyłączone i schowane (poza użyciem w procesie dydaktycznym za zgodą nauczyciela),
 - b) uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zniszczone, zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
 - c) w przypadku pilnej potrzeby skontaktowania się z rodzicem bądź opiekunem, uczeń ten fakt zgłasza nauczycielowi,
 - d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
2. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 20

Ocenianie uczniów w I etapie edukacyjnym

1. Ocenianie bieżące w I etapie edukacyjnym ma na celu monitorowanie osiągnięć z uwzględnieniem wiadomości, umiejętności i wkładu pracy ucznia.
2. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen bieżących, z przyjętą wagową skalą oceniania.
3. Oceny bieżące zapisywane są w dziennikach lekcyjnych jako cyfry od 6 do 1 i w zestawieniu z szczegółowymi określeniami dziedzin aktywności ucznia dla klasy I, II, i III stanowią podstawę śródrocznej i rocznej oceny opisowej.
- 3a. Przyjmuje się następującą skalę słowną i cyfrową ocen bieżących:
 - 1) znakomicie 6
 - 2) bardzo dobrze 5
 - 3) dobrze 4
 - 4) wystarczająco 3
 - 5) słabo 2
 - 6) brak osiągnięć 1
4. Ocenianie bieżące od klasy I będzie dotyczyć następujących obszarów edukacji:
 - 1) polonistyczna;
 - 2) język obcy nowożytny- język angielski;

- 3) matematyczna;
 - 4) społeczno- przyrodnicza;
 - 5) plastyczna;
 - 6) muzyczna;
 - 7) techniczna;
 - 8) informatyczna
 - 9) wychowanie fizyczne.
5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej – niemieckiego, zapisywane są w dziennikach elektronicznych jako symbole cyfrowe i w zestawieniu ze szczegółowymi określeniami dziedzin aktywności ucznia dla klasy I, II i III stanowią podstawę śródrocznej i rocznej oceny opisowej.
5. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są ocenami opisowymi. Ujmuje się je w formie „Karty oceny opisowej ucznia” o jego postawach i osiągnięciach w określonych obszarach i dziedzinach na poziomie klasy I, II i III.
- 5a. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej – niemieckiego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 5c. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej – niemieckiego jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Karty oceny opisowej przekazywane są rodzicom podczas wywiadówek i na koniec roku w postaci świadectwa.
- 6a. Oceny klasyfikacyjne opisowe (śródroczne i roczne) ucznia o jego postawach i osiągnięciach w określonych obszarach i dziedzinach na poziomie klasy I, II i III zapisywane są w e-dzienniku.
7. Uczniowie klas I - III, którzy otrzymali promocję do klasy programowo wyższej otrzymują oprócz świadectwa nagrodę w postaci dyplomu ukończenia danej klasy, a ponadto każdy uczeń klasy III, który uzyskał promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje nagrodę książkową na pamiątkę ukończenia I etapu edukacyjnego.
8. Promowanie uczniów klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów). Ostateczną decyzję w formie uchwały podejmuje rada pedagogiczna.
9. Na wniosek wychowawcy i w oparciu o opinię rodziców ucznia rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o powtarzaniu klasy przez uczniów klas I - III.

§ 21

1. Stopień opanowania przez uczniów wiedzy oraz nabycia przez nich określonych umiejętności sprawdzany będzie corocznie pod koniec I etapu edukacyjnego testem wewnątrzszkolnym.
2. Wyniki testu nie będą mieć wpływu na promocję, lecz zostaną uwzględnione w ocenie

opisowej na zakończenie kl. III.

3. Pisemne sprawdziany osiągnięć uczniów udostępnione są rodzicom do wglądu do domu.

§ 22

1. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną) ustala wychowawca oddziału klasy.

2. Ocena ma formę opisową i uwzględnia:

- 1) współdziałanie w grupie;
- 2) działanie na rzecz klasy;
- 3) kulturę osobistą;
- 4) organizowanie pracy własnej;
- 5) respektowanie wymagań dotyczących zachowania w szkole.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 23

Kryteria oceniania zachowania uczniów

1. Ocena z zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

2. W ocenianiu zachowania uczniów uwzględnia się pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia.

3. Do oceny zachowania bierze się pod uwagę wszystkie uwagi pozytywne i negatywne zapisane w e-dzienniku.

4. Przy ustalaniu oceny z zachowania w oddziałach klas I-III wychowawca bierze pod uwagę następujące zachowania i przejawy działalności uczniów:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

a) Przygotowanie się do zajęć, w szczególności:

- wyposażenie w przybory i pomoce niezbędne do pracy na lekcjach,
- odrabianie prac domowych (ustnych i pisemnych),
- pozytywny udział w lekcjach.

b) Systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wagary, dni nieusprawiedliwione, spóźnienia),

c) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, w szczególności udział w konkursach wewnątrz i zewnątrz szkolnych.

2) Aktywność społeczną ucznia:

a) Czynny udział w życiu oddziału klasy i szkoły:

- pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych
- dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych
- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez oddział klasy,
- inicjatywa i pomysłowość ucznia dotycząca życia oddziału klasy i szkoły.

3) Kulturę osobistą ucznia:

- a) zachowanie w szkole i poza nią,
- b) kultura słowa (w stosunku do kolegów i osób dorosłych),
- c) dbałość o higienę osobistą.

5. Ustalone przez wychowawcę oceny z zachowania zatwierdzane są na klasyfikacyjnych radach pedagogicznych.

§ 24

1. Uczeń, który napotyka na trudności w opanowaniu wiedzy oraz nabyciu określonych umiejętności w I etapie edukacyjnym może uzyskać pomoc podczas zajęć zespołowo dydaktyczno - wyrównawczych.

2. W przypadku zaburzeń psychologiczno - wychowawczych uczeń kierowany jest do poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§ 25

Ocenianie uczniów w II etapie edukacyjnym

1. Ocenianie bieżące w II etapie ma na celu ustalenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, motywowanie do dalszej pracy, eksponowanie zalet i dokonań ucznia, wskazanie niedociągnięć w edukacji. Ocenianie ma charakter wagi § 18, pkt2

2. Przyjmuje się następującą skalę stopni bieżących:

- 1) *celujący* 6;
- 2) *bardzo dobry* 5;
- 3) *dobry* 4;
- 4) *dostateczny* 3;
- 5) *dopuszczający* 2;
- 6) *niedostateczny* 1.

którym odpowiadają obok ocen słownych wartości liczbowe.

2a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia powyższej skali o znaki +/-.

4. Stopnie bieżące z wszystkich zajęć edukacyjnych odnotowane są w dziennikach lekcyjnych z zaznaczeniem, za co są wystawione, zgodnie z ustaleniami dotyczącymi narzędzi oceniania i form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

5. Przy ustalaniu ocen bieżących z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki brane są pod uwagę w szczególności:

- 1) zaangażowanie;
- 1) obowiązkowość;
- 2) dbałość o sprzęt i materiały wykorzystywane na lekcji;
- 3) terminowość oddawania prac oraz samodzielne ich wykonanie;
- 4) przygotowanie do lekcji (strój, przybory);
- 5) podstawowe wiadomości.

6. Stosowana jest następująca hierarchia ważności ocen bieżących:

- 1) I oceny z zadań klasowych, sprawdzianów, testów, klasówek;
- 1) II oceny z odpowiedzi ustnych, aktywności na lekcjach;
- 2) III oceny za prowadzenie zeszytu, ćwiczenia, zadania domowe, czytanie, opanowanie pamięciowe tekstu.

7. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego podaje uczniom ilość i rodzaj przewidywanych prac pisemnych oraz minimalną ilość ocen za inne formy aktywności uczniów na lekcji, które stanowić będą podstawę do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych.

8. Ustala się następujące narzędzia oceniania bieżącego i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) aktywności na lekcji;
- 2) odpytywanie ustne;
- 3) zadania domowe i prace pisemne;
- 4) krótkie prace pisemne i ustne;
- 5) sprawdziany i testy działowe;
- 6) prace kontrolne;
- 7) ćwiczenia praktyczne z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego.

8a. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej – niemieckiego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Kontrola wiedzy ucznia w formie prac pisemnych obejmująca zakres materiału obszerniejszy niż 3 ostatnie lekcje wymaga wcześniejszej zapowiedzi przez nauczyciela oraz uzupełnienia w przypadku nieobecności ucznia w terminie do dwóch tygodni.

10. W celu uniknięcia skumulowania sprawdzianów i prac klasowych w tym samym terminie, nauczyciel winien je zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem i przewidziany termin wpisać do dziennika lekcyjnego również z tygodniowym wyprzedzeniem.

11. Oceny ustalane są w oparciu o opracowane kryteria oceniania zgodnie z podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi.

12. Dopuszcza się odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, koncepcji nauczyciela, a także możliwości indywidualnych ucznia lub zespołu klasowego.

13. Pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki) oceniane są w następujący sposób:

- 1) 100% - celujący
- 2) 99% - 91% - bardzo dobry;
- 3) 90% - 75% - dobry;
- 4) 74% - 51% - dostateczny;
- 5) 50% - 31% - dopuszczający;
- 6) 30% - 0% - niedostateczny.

13a. Uczeń ma możliwość poprawy otrzymanych ocen ze sprawdzianów i kartkówek w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania przez nauczyciela sprawdzonej pracy pisemnej. Ocena jaką uczeń uzyskał w wyniku poprawy wpisywana jest do dziennika. Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą jaką uczeń uzyskał z pracy pisemnej bądź jej poprawy, ale bierze pod uwagę systematyczną pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego wystawiając ocenę śródroczną i roczną. O formie poprawy (np. pisemna, ustna, praktyczna – zależy to od specyfiki przedmiotu) sprawdzianu lub kartkówki decyduje nauczyciel. Uczeń szansę poprawy ma tylko jeden raz.

13b. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach w dniu, w którym odbył się sprawdzian uczeń ma obowiązek w terminie do tygodnia uzgodnić z nauczycielem zakres materiału, termin oraz formę zaliczenia sprawdzianu. W przypadku niedotrzymania terminu przez ucznia, nauczyciel wyznacza termin sam.

13c. Pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać w ciągu dwóch tygodni.

13d. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych przez rodziców, nauczyciel musi uwzględnić nieprzygotowanie się ucznia do zajęć odbywających się dzień po dniu. Uczeń

powinien to zgłosić przed lekcją.

13e. Nauczyciel ma obowiązek, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zindywidualizowanie wymagań, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

14a. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej – niemieckiego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

14c. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 5b, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 26

1. W szkole obowiązuje jawność ocen.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego odnosząc się do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, kryteriów oceniania danej formy aktywności ucznia, a w przypadku pracy pisemnej ucznia, okazuje ją rodzicom, dodatkowo omawia sposób punktacji oraz komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy. Na wniosek pisemny rodziców, który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej – nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem, takimi jak przy uzasadnieniu ustnym. W ocenianiu bieżącym uczeń powinien otrzymywać informację o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą

oceniań ucznia.

5. Jako minimum ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów przyjmuje się: cztery oceny w półroczu przy ilości 1-2 godz. tygodniowo, a z pozostałych 5 ocen. Wśród tych ocen winny się znaleźć przynajmniej dwie oceny z prac pisemnych.

6. Ocena śródroczna i roczna nie jest wynikiem średniej ocen bieżących. Decydują oceny ze sprawdzianów pisemnych, zadań klasowych i odpowiedzi ustnych.

7. Oceny mają być wynikiem różnorodnych form i sposobów przeprowadzania kontroli poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej.

7b. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić oceny śródroczne i roczne na dzień przed zebraniem rady Pedagogicznej.

7c. Nauczyciele zobowiązani są ustalić przewidywaną ocenę roczną do 25 maja każdego roku szkolnego. Wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomić rodziców o przewidywanej ocenie rocznej w formie pisemnej do 31 maja każdego roku.

7d. Przewidywaną ocenę roczną należy zapisać w dzienniku lekcyjnym - wpisu dokonać w kolorze zielonym.

8. Uczniowie informowani są o przewidywanych ocenach w formie ustnej na trzy tygodnie przed końcem okresu bądź roku szkolnego.

8a. Nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o rozpoznanych trudnościach i problemach edukacyjnych ucznia i podejmowanych działaniach zaradczych.

8b. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia bądź rodzica.

9. O uczniach zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej rodzice są informowani pisemnie na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Uczeń nieklasyfikowany lub mający ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej powinien otrzymać informację od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o obowiązujących wymaganiach edukacyjnych, umożliwiających mu opanowanie wiedzy i umiejętności.

11. Należy ustalić z nauczycielami danych przedmiotów zasady i terminy uzupełniania partii materiału, tak by uczeń mógł uzupełnić braki i uzyskać pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

12. Należy rozważyć czy uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ewentualnie ustalić formę takiej pomocy i poinformować o niej rodziców ucznia.

13. W drugim okresie należy monitorować frekwencję ucznia i jego postępy.

14. Wskazany jest systematyczny kontakt z rodzicem ucznia.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku zgłoszenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –

przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Termin nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej, końcowej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej zachowania;

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna, ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) przypadku rocznej, końcowej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych::

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym, może przystąpić do niego w dodatkowym w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 28

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli oraz w porozumieniu z zespołem klasowym, a także uwzględniając samoocenę ucznia.

2. Przy ustaleniu oceny zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) właściwe przygotowanie się do zajęć i zachowanie się w trakcie ich trwania;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów (z tolerancją, szacunkiem do osób starszych, z zasadami kultury);
- 8) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 9) udzielanie się na rzecz wolontariatu szkolnego.

§ 29

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

1c. (uchylony)

2. Uczeń, który respektuje zasady współżycia społecznego oraz ogólnie przyjęte normy etyczne oraz właściwie funkcjonuje w środowisku szkolnym otrzymuje ocenę „dobrą”.

3. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ponadto:

- 1) pełni w sposób odpowiedzialny funkcję z wyboru w klasie lub szkole;
- 2) pracuje na rzecz szkoły lub klasy (samopomoc koleżeńska, dekoracje, prace użyteczne);
- 3) bierze udział w konkursach i wykazuje się ogromnym zainteresowaniem w

przygotowywaniu się do nich;

4) posiada wysoką kulturę osobistą (może mieć jedną uwagę negatywną);

5) udziela się na rzecz wolontariatu.

4. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

1) bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach, uroczystościach, organizacjach);

2) pełni w sposób odpowiedzialny powierzone funkcje;

3) pracuje na rzecz szkoły lub klasy.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu występują drobne uchybienia, ale jego zachowanie i postępowanie nigdy nie spowodowało zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów (np. zabranie mienia, zniszczenie), uczeń otrzymał upomnienie i uwagę pisemną, która skutkowała pozytywnie, a wyrządzone szkody zostały naprawione.

6. Na obniżenie oceny zachowania do „nieodpowiedniego” wpływają:

1) nieprzestrzeganie regulaminu wewnątrzszkolnego;

2) przeszkadzanie na lekcjach, zaczepianie słowne lub fizyczne innych;

3) arogancja wobec nauczycieli;

4) złe zachowanie w bibliotece, szatni;

5) niszczenie rzeczy będących własnością innych;

6) niszczenie sprzętu i umeblowania w szkole;

7) spóźnienia oraz opuszczanie pojedynczych lekcji bez usprawiedliwienia.

7. Ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który swym zachowaniem w sposób rażący narusza regulamin wewnątrzszkolny, a ponadto:

1) popełnił wykroczenie przeciw prawu (kradzież, bójka, niszczenie mienia, wyłudzenie pieniędzy);

2) palił papierosy lub pił alkohol;

3) używał wulgarnych słów;

4) wagarował.

8. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

9. W zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jeżeli uczeń przynosi ze sobą telefon, to aparaty powinny być wyłączone i schowane (poza użyciem w procesie dydaktycznym za zgodą nauczyciela),

b) uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zniszczone, zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,

c) w przypadku pilnej potrzeby skontaktowania się z rodzicem bądź opiekunem, uczeń ten fakt zgłasza nauczycielowi,

d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 30

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 31

1. Ocena ustalona przez wychowawcę przy zachowaniu zasad zawartych w § 29 jest ostateczna i nie można jej zmienić w trybie administracyjnym.
2. O nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców pisemnie na miesiąc przed zatwierdzeniem tej oceny.
3. O rażących uchybieniach w postępowaniu dziecka wychowawca zawiadamia jego rodziców pisemnie przez urząd pocztowy lub ustnie podczas bezpośredniej rozmowy w terminie do trzech dni od zaistniałego incydentu. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę w e-dzienniku.
4. Informacje o bieżącym zachowaniu uczniów (zachowania pozytywne i negatywne) notowane są w e-dzienniku.

§ 32

1. W II etapie edukacyjnym uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem spełniając następujące warunki:
 - 1) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 3) jeżeli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń, który otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły dodatkowo otrzymuje nagrodę książkową oraz dyplom bardzo dobrego ucznia.
 - 2a. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania
 - 2b. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
 - 2c. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
 - 2d. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Każdy uczeń kończący szkołę podstawową oprócz świadectwa otrzymuje dyplom oraz nagrodę książkową na pamiątkę ukończenia II etapu edukacji.

§ 33

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1b. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1c. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i informuje o nim ucznia i jego rodziców na piśmie. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O wyniku egzaminu poprawkowego informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie w dniu zdawania egzaminu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i inny nauczyciel jako członek komisji.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, pytania i wynik egzaminu z ustaloną oceną oraz pracę ucznia. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza.
8. W przypadku nie przystąpienia ucznia z przyczyn usprawiedliwionych, uczeń może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 24 ust. 11 .
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 34

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności przekraczającej połowę zajęć.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.

3) w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami i uczniem liczbę zajęć zdawanych w ciągu jednego dnia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. O wyniku egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie w dniu zdawania egzaminu.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

10. Ustalona ocena uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

11. Ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu dla ustalenia ostatecznej oceny. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 35

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie egzaminu ósmoklasisty. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej na terenie szkoły lub w inny sposób, np. zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu (co ustala odpowiednie zarządzenie, np. w czasie pandemii)

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach w których uczeń zdaje:

1) pierwszego dnia - język polski;

2) drugiego dnia matematykę;

3) trzeciego dnia język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Egzamin ósmoklasisty:

1) z języka polskiego — trwa 120 minut;

2) z matematyki — trwa 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w Ustawie — trwa po 90 minut.

4. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

5. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

12. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

13. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

14. Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

15. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

16. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

17. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w Ustawie, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

19. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wpisuje się „100 % punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 36

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Każdy z wymienionych w ust. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

§ 37

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły zostaje powołany w wyniku konkursu ogłoszonego przez Gminę w Woźnikach.

2. Zgodnie z Prawem Oświatowym Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu o którym mowa w § 26a, przeprowadzanego szkole;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11a) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
 - 11b) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 13) w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 15) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 16) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 17) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
 - 18) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 19) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę, który w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego nadzór pedagogiczny szkoły jest ostateczna.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości wykaz podręczników, które mają obowiązywać w szkole od kolejnego roku szkolnego. Na podstawie wykazu utworzony zostaje szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny.
6. Dyrektor szkoły pod koniec danego roku szkolnego podejmuje działania organizacyjne, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

7. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny ustala program wychowawczo- profilaktyczny szkoły w przypadku, gdy rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. Dyrektor szkoły do 15 września każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców plan nadzoru pedagogicznego, a dwa razy w roku szkolnym radzie pedagogicznej sprawozdanie o realizacji tego planu wraz z wnioskami.

9. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku- zgodnie z warunkami (wymaganiami) określonymi w rozporządzeniu w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania- programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania. Po dopuszczeniu programów do użytku tworzy się na konferencji sierpniowej szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny.

10. Dyrektor oddziału przedszkolnego w szkole, w roku poprzedzającym możliwe rozpoczęcie przez dzieci nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, zobowiązany jest do wydania rodzicom do 30 kwietnia "Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, a także z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 38

Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły-

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) zawieranie porozumienia z radą rodziców w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

4) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności.
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 7) programy nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 13) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady pedagogicznej oraz powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów co najmniej 1/2 jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Dopóki nie zostanie utworzona rada szkoły, rada pedagogiczna wykonuje jej zadania, zasięgając opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 39

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do nowej rady rodziców naszej szkoły określony jest w regulaminie rady rodziców.
3. Wybory do nowych rad rodziców będą przeprowadzone do dnia 30 września każdego roku. Dotychczasowa rada rodziców wykonuje swoje zadania do czasu wyboru nowej rady

rodziców, nie dłużej jednak niż do 30 września danego roku.

4. Wybory do rady rodziców przeprowadza się zawsze na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. W skład rady rodziców w szkole wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

6. Nowo wybrana rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;

5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

7) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;

8) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

9) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;

10) wnioskowanie w sprawie przerw w pracy oddziału przedszkolnego;

11) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

12) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;

13) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

9. Ponadto rada rodziców:

1) może wyrazić opinię o nauczycielu, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego;

2) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

3) przedstawiciele rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

11. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 40

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu stanowi załącznik do niniejszego statutu.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie rodziców i radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
 - 1) społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
 - 2) środowiska lokalnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.
11. Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
12. Planowane działania wolontarystyczne są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.

§ 41

1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na zebrania Rady Pedagogicznej poszczególnych przedstawicieli pozostałych organów:
 - 1) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym;
 - 2) w zebraniach rady rodziców mogą uczestniczyć dyrektor szkoły i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz wg potrzeb opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 3) w zebraniach samorządu uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia rady pedagogicznej oraz dyrektor szkoły wg potrzeb.

§ 42

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora szkoły lub sam dyrektor.
8. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
 - 1) spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas, oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawnej wymian poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 43

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
6. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

7. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
- 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły, które nie ukończyło 7 lat.

8. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

9. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 44

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w

miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 45

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

§ 46

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły i oddziału przedszkolnego

§ 47

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W szkołach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, w danym roku szkolnym, ustalić do 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Dodatkowe dni wolne mogą być wprowadzone tylko w dniach: w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określanych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych, oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Zarządzenie o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych dyrektor szkoły ogłasza w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo- opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty dyrektor może wprowadzić po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Na terenie szkoły, tj. w budynku szkolnym oraz w obrębie całego obejścia szkolnego (w tym boiska) obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
7. Teren szkoły jest pod nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 48

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalony jest w koncepcji pracy przedszkola. Uwzględnia on wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) oddział przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) oddział przedszkolny stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu się i wypowiedaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - 3) oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą wobec rodziny dziecka. Pomaga w

- rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka w grupie;
- 4) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 7) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
 - 8) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 9) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
 - 10) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
 - 11) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
 - 12) organizowanie zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 13) organizowanie zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
 - 15) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami — umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

3a. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. Organizacja oddziału przedszkolnego

- 1) w szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego:
 - a) oddział przedszkolny funkcjonuje w systemie 5 - cio godzinnym,
 - b) do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat,
 - c) dzieci 6 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) w oddziale przedszkolnym prowadzi się naukę religii za zgodą rodziców, uczęszczają na nią dzieci sześciolatki oraz pięcioletnie. W zajęciach religii nie biorą udziału trzy- i czterolatki.
- 2) liczebność oddziału nie może przekroczyć 25 osób;
- 3) oddział przedszkolny realizuje zadania wychowawczo- dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno- oświatowymi;
- 4) dzieci oddziału przedszkolnego 5 latki do końca stycznia danego roku kalendarzowego będą przebadane arkuszem obserwacji „Skala Gotowości Szkolnej SGS”;
- 5) pracą oddziału przedszkolnego kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 6) oddział przedszkolny, w miarę możliwości może organizować zajęcia dodatkowe;
- 7) oddział przedszkolny jest czynny w godzinach: 7.00 - 16.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku; dzieci do przedszkola przyprawdza się w godzinach: 7.00 – 8.15; grupa młodsza do 8.30. W godzinach od 8:00 do 13:00 realizowana jest podstawa programowa.
- 8) wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice we wrześniu danego roku szkolnego;
- 9) rodzice jednorazowo wnoszą opłatę na dany rok szkolny na herbatę i cukier;
- 10) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego;
- 11) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
- 14) oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym, zapewniając pełne bezpieczeństwo;
- 15) oddział przedszkolny sprawuje opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka dodatkowego opiekuna.

Pełną odpowiedzialność za powierzoną grupę ponosi nauczyciel.
- 15) Sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym są takie same jak w § 33a ust.4 pkt.14.
- 16) Nauczyciel dokumentuje swoją pracę oraz obserwacje pedagogiczne prowadząc:
 - a) dziennik zajęć,

- b) miesięczne plany pracy,
 - c) arkusze obserwacji i diagnozowanie rozwoju dzieci,
 - d) plan współpracy z rodzicami.
5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza jednostką:
- 1) wychowawca sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem oddziału,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc,
 - 2) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku a w szczególności:
 - a) sale posiadającą właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - b) sprzęty posiadają atesty i certyfikaty;
 - 3) za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia;
 - 4) w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;
 - 5) pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców w sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego;
 - 6) pracownicy oddziału przedszkolnego zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 7) w razie zaistnienia w oddziale przedszkolnym wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami;
 - 8) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na drogach publicznych prowadzi się systematyczną pracę dotyczącą znajomości przepisów ruchu drogowego; oddział przedszkolny stosuje różne formy pracy kształtujące umiejętności poruszania się po drogach i współpracuje z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 9) szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren oddziału przedszkolnego posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię;
 - 10) przy wyjściu lub wyjeździe poza teren oddziału przedszkolnego zapewnia się dodatkową opiekę rodzica lub innego nauczyciela;
 - 11) każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego odnotowuje się w dzienniku wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo;
 - 12) oddział przedszkolny może organizować wycieczki autokarowe i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 13) udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców;
 - 14) zgodę na wycieczkę wydaje dyrektor na podstawie podpisania karty wycieczki co najmniej dzień przed wyjazdem dzieci;
 - 15) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest gromadzić następującą dokumentację:
 - a) kartę wycieczki i listę uczestników (imię, nazwisko, adres),

b) pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka.

16) rodzice dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia instruktażu dotyczącego sprawowania opieki;

17) szczegółowe informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa dzieci zawarte są w regulaminie wycieczek.

6. Zasady udzielania dzieciom pomocy medycznej.

1) w sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Jednocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice;

2) każde podanie leków w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) powinno odbywać się na pisemne życzenie rodziców, rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;

3) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach);

4) w nagłych przypadkach pomocy powinna udzielić każda osoba znajdująca się na miejscu zdarzenia;

5) do zadań osoby udzielającej pierwszej pomocy należą przede wszystkim czynności doraźne, ratujące życie i są to: ewakuacja z okolicy zagrożenia, opanowanie groźnego krwawienia, ułożenie osoby poszkodowanej na boku, okrycie poszkodowanego, zabezpieczenie miejsca wypadku;

6) osoba udzielająca pierwszej pomocy nie może przeprowadzać zabiegów, które są wyłącznie w gestii personelu medycznego;

7) w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców, mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną;

8) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) oddział przedszkolny wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora szkoły;

9) rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe;

10) w przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym rodzice dostarczają wychowawcy usprawiedliwienie w formie ustnej lub pisemnej;

11) informacje o dziecku udzielają tylko nauczyciele, specjaliści pracujący w oddziale przedszkolnym.

7. Prawa dzieci.

1) Dzieci mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,

b) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,

c) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych,

d) poszanowania godności osobistej,

e) życzliwego, podmiotowego traktowania,

f) swobody wyrażania myśli i przekonań,

g) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

h) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

8. Obowiązki dzieci.

Dzieci zobowiązane są do:

1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;

2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia

społecznego;

- 3) szanowania wytworów innych dzieci;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
- 8) przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

9. Prawa rodziców:

- 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) poznania treści Statutu Szkoły,
 - b) pełnej informacji dotyczącej dziecka,
 - c) kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów,
 - d) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez oddział przedszkolny, szkołę,
 - e) przekazywania uwag, pomysłów, opinii dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - f) współuczestniczenia w życiu oddziału przedszkolnego.

10. Obowiązki rodziców:

- 1) Rodzice zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora,
 - b) terminowego wnoszenia opłat według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący,
 - c) wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola,
 - d) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez oddział przedszkolny choroby dziecka,
 - e) przestrzegania ustalonych terminów i rozmów indywidualnych z nauczycielami,
 - f) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania,
 - g) przyprowadzania dzieci do jednostki w czystym ubraniu oraz do zaopatrzenia w obuwie zmienne. Dzieci młodsze (3-4-latki) powinny posiadać w szatni odzież na zmianę,
 - h) zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału,
 - i) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego,
 - j) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - k) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - l) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

11. Zasady współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

- 1) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci;
- 2) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
- 3) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
- 4) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi;

- 6) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
12. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego;
 - 2) rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy;
 - 3) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy;
 - 4) osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie;
 - 5) dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka;
 - 6) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat;
 - 7) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego należy przyprowadzać w godzinach od 7⁰⁰ do 8³⁰ lub w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu oddziału przedszkolnego o późniejszym przybyciu dziecka;
 - 8) dziecko można odbierać w godzinach od 12:45 do 13:00;
 - 9) wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice osobiście przekazują wychowawcy grupy na początku każdego roku szkolnego;
 - 10) w szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela;
 - 11) w uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego przez nieletnie rodzeństwo powyżej 15-tego roku życia za pisemną zgodą rodziców;
 - 12) rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 13) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel oddziału ma prawo wezwać policję;
 - 14) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
 - 15) w miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką;
 - 16) obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu;
 - 17) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie;
 - 18) w przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w jednostce przedszkolnej 0,5 godziny;
 - 19) po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, on podejmuje decyzję o

poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka;

20) przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji;

21) rodzice lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do jednostki;

22) za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.

12a. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 49

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów w oddziale przedszkolnym i liczbę oddziałów poszczególnych klas;

2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) tygodniowy wymiar zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej - niemieckiego, nauki własnej historii i kultury,

c) wymiar godzin zajęć z doradztwa zawodowego,

d) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,

e) czas pracy oddziału przedszkolnego,

f) tygodniowy wymiar godzin rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

4. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

7. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zajęcia w oddziale przedszkolnym lub szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci, uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.

9. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 8, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizują dla dzieci, uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 8.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

11. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach lub grupie międzyklasowej.

15. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

16. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

17. Konsultacje, o których mowa w ust. 16, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 16.

19. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
- 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 3) tygodniowy lub okresowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

20. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 19.

21. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

22. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

23. W przypadku dziecka, ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, ucznia, organizuje dla tego dziecka, ucznia zajęcia na terenie oddziału przedszkolnego:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego oddziału przedszkolnego, szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

24. W przypadku dziecka, ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, ucznia, może zorganizować dla tego dziecka, ucznia zajęcia na terenie oddziału przedszkolnego, szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie oddziału przedszkolnego, szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka, ucznia.

25. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie oddziału przedszkolnego, szkoły dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla dziecka, ucznia zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły lub placówki.

26. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

27. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

28. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) jako zasadę przyjmuje się fakt, że wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne; wyjątkiem są sytuacje każdorazowo omówione z dyrektorem szkoły, wówczas nauczyciel będzie mógł przeprowadzić lekcję online z domu;

2) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym na dany moment rozkładem lekcji;

3) podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest e- dziennik Vulcan;

4) podstawowym narzędziem wykorzystywanym do edukacji zdalnej jest platforma Microsoft 365 i usługa Microsoft Teams;

5) innymi dopuszczalnymi sposobami komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami mogą być: poczta elektroniczna (tylko i wyłącznie służbowa skrzynka pocztowa), telefon, komunikatory internetowe WhatsApp, Skype;

6) szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystywać będzie również inne platformy internetowe, m.in: www.epodreczniki.pl www.gov.pl/zdalnelekcje www.cke.gov.pl;

7) nauczyciele na podstawowej platformie mogą:

a) prowadzić lekcje online (obowiązuje włączona kamera przez uczniów),

b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją,

c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje,

d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi,

e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;

8) do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

a) prowadzenie zajęć online,

b) rozmowy telefoniczne z uczniami,

c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,

d) prowadzenie wideokonferencji/ webinarów i innych form komunikowania się online,

e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

9) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia - przygotowanie zleconych prac (przekazywanie np. za pomocą poczty elektronicznej tematycznych kart pracy lub linków edukacyjnych np. audycji radiowych, czy prezentacji multimedialnych wspierających proces rozwoju dziecka;

10) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami,

b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,

c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;

11) zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy w związku z chwilowym ograniczonym lub całkowitym brakiem dostępu do Internetu:

a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, telefon) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom,

b) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przesłania materiałów przez e-dziennik;

12) w lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, wyjątkiem może być łączenie klas, nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne;

13) właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu;

14) w systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców;

15) hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim, powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania;

16) kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji, dotyczy to także dzielenia ekranu;

17) przed każdymi zajęciami powinno być wszystko wyłączone, co jest na komputerze lub komórce, to co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.

18) ekrany należy traktować jak klasę online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj nie wolno odzywać się do siebie wulgarnie, nie wysmiewać innych, nie krytykować, nie obrażać;

19) należy się logować zawsze swoim hasłem, nie wolno podszywać się pod nikogo innego, nie zmieniać nicków w czasie lekcji;

20) lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać, złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi;

21) głos na zajęciach należy zabierać po kolei, jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi;

22) nie można podnosić na siebie głosu, ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach – nie można pisać caps lokiem;

23) jeżeli ktoś zauważy coś niepokojącego, koniecznie powinien to zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;

24) współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły;

25) problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane dyrektorowi szkoły;

26) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje;

27) rady pedagogiczne będą przeprowadzane w miarę możliwości i w zależności od podejmowanej tematyki w formie zdalnej;

28) wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy, każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły;

- 29) ocenianie bieżące w czasie kształcenia na odległość polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
- a) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - c) wypowiedzi uczniów w czasie komunikowania się on-line,
 - d) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy,
 - e) testy on-line udostępnione na wybranej platformie,
- 30) prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 31) prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają;
- 32) w okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie prac klasowych, sprawdzianów czy kartkówek zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 33) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 34) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
- 35) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych, nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 36) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
- 37) rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość;
- 38) rodzic / prawny opiekun dziecka, ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.);
- 39) rodzice dzieci, uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka, ucznia w domu i terminami przysyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela;
- 40) nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym;
- 41) specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem;
- 42) wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w danym roku szkolnym pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- 43) rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci, uczniów w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, uczniów, kontakty z nauczycielami;
- 44) w czasie prowadzenia lekcji online nauczyciel sprawdza obecność uczniów, odczytując listę obecności, podczas tej czynności uczniowie włączają kamerkę internetową (jeżeli ją posiadają) lub słownie potwierdzają obecność (mikrofon);
- 45) nieodebranie wiadomości lub brak jakiejkolwiek informacji zwrotnej od ucznia w przypadku kształcenia bez użycia monitorów ekranowych traktowane jest jako nieuczestniczenie w zajęciach kształcenia na odległość;
- 46) w przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach dłuższej niż 2 dni wychowawca ustala powód tego zdarzenia;
- 47) w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa ucznia w zdalnych formach nauki, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym kontaktuje się z rodzicami ucznia oraz nawiązuje współpracę w zakresie wspomagania dziecka i włączenie go w procesy edukacyjne;
- 48) fakt nieuczestniczenia ucznia w zdalnym nauczaniu wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły;
- 49) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami ucznia wychowawca wykorzystuje narzędzia przewidziane prawem, stosując kolejne tryby, na wypadek braku działań ze strony rodziców/opiekunów prawnych:
- a) pisemna prośba o telefoniczne lub mailowe wyjaśnienie sytuacji kierowana do rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - b) zaproszenie rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, celem odbycia rozmowy wyjaśniającej i stosowanych uzgodnień,
 - c) skierowanie wniosku do właściwych instytucji zewnętrznych.
29. Szkoła umożliwi uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną dwa warunki:
- 1) rodzice wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć,
 - 2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.
30. Dyrektor szkoły zorganizuje zajęcia w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym szkołę.
31. Z uwagi na to, iż uczniowie odbywający leczenie mogą nie być w stanie realizować wszystkich zajęć przewidzianych w ramowych planach nauczania, dyrektor szkoły na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
32. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania.
33. Prawo do dostąpienia nie dotyczy jednak przypadku ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.
34. Warunki korzystania przez ucznia z urządzeń technologicznych i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

1a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Podział klas na oddziały odbywa się zgodnie z zarządzeniem burmistrza Woźnik dotyczącym założeń do opracowania arkusza organizacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych Gminy Woźniki.

§ 51

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.

3. W klasach IV - VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

5. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.

6. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4.

7. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

8. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 6 i 7, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

9. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 52

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne mogą być prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym lub w grupach oddziałowych czy międzyoddziałowych.

§ 53

Słuchaczy uczelni szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego między dyrektorem, szkołą wyższą

§ 54

1. Inne formy pracy szkoły:

- 1) niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych nowożytnych, elementów informatyki mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnych w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów;
- 2) szkoła zapewnia uczniom rozwój zainteresowań na terenie szkoły lub w innej formie uzgodnionej przez dyrektora szkoły z radą rodziców;
- 3) zajęcia o których mowa w pkt. 1 i 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub środków rodziców na podstawie uchwały rady rodziców;
- 4) na realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie przeznaczają się w klasie VII i VIII po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Zajęcia są obowiązkowe, a w przypadku rezygnacji z zajęć rodzice, uczniów składają dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału w zajęciach ich dziecka.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub między oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub między oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, między oddziałowej lub między klasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej i szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

3. Podział obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego na zajęcia realizowane w formie klasowo-lekcyjnej i zajęcia do wyboru przez uczniów (sportowe, rekreacyjno – zdrowotne, taneczne, aktywna turystyka).

§ 55

Dla uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” szkoła zapewnia opiekę.

5. Na realizację zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” przeznaczają się w klasach IV -VIII 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

6. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

7. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza jedno spotkanie informacyjne z

rodzicami uczniów. Nauczyciel przedstawia pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

§ 56

1. Szkoła umożliwia dzieciom, uczniom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej – niemieckiego;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
3. Naukę języka mniejszości narodowej organizuje się w formie dodatkowej nauki języka mniejszości.
4. Wymiar godzin nauki języka mniejszości narodowej - niemieckiego dyrektor szkoły określa w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Nauczanie języka mniejszości narodowej, własnej historii i kultury odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.
6. W trakcie nauczania języka mniejszości narodowej - niemieckiego oraz nauki własnej historii i kultury dyrektor współdziała z organizacjami mniejszości narodowej – niemieckiej.
7. Naukę języka mniejszości i naukę własnej historii i kultury organizuje dyrektor na wniosek składany w postaci papierowej przez rodziców dziecka lub ucznia.
8. Wniosek składa się dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września.
9. Wniosek dotyczy całego okresu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz albo całego okresu nauki ucznia w szkole.
10. Złożenie wniosku przez rodzica jest równoznaczne z zaliczeniem nauki języka mniejszości narodowej - niemieckiego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, a w przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
11. Nauka języka mniejszości narodowej – niemieckiego jest prowadzona w odrębnych oddziałach, jeżeli na naukę zostało zgłoszonych w oddziale przedszkolnym co najmniej 14 dzieci, w szkole - co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.
12. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci, uczniów jest mniejsza niż określona w ust. 11 naukę języka mniejszości narodowej – niemieckiego w oddziale przedszkolnym prowadzi się wyłącznie w formie dodatkowej nauki języka, dla grupy liczącej od 3 do 13 dzieci, w szkole w grupie międzyoddziałowej liczącej od 3 do 16 uczniów, przy czym tworzenie grup odbywa się w ramach danego etapu edukacyjnego.
13. Rodzice dziecka, ucznia, mogą złożyć dyrektorowi w postaci papierowej oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej - niemieckiego i nauki własnej historii i kultury, nie później niż do 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału dziecka, ucznia w nauce języka mniejszości narodowej – niemieckiego oraz nauce własnej historii i kultury.

§ 57

1. Wczesne wspomaganie organizowane jest na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
2. Wczesne wspomaganie ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzone są:
 - 1) przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) w pomieszczeniu wyposażonym w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda.
5. W zależności od potrzeb dziecka w skład zespołu mogą wchodzić inni specjaliści.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
7. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach opracowanego dla dziecka programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
10. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w ust. 9.
11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
12. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania

mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiami. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

14. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

15. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 58

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:

- 1) w oddziale przedszkolnym preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach I–VI szkoły orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) w klasach VII – VIII prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
- 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęciach z wychowawcą.

3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:

- 1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;
- 2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka;
- 3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły

oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;

4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym;

5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;

6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;

7) pomaga uczniom poznać siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy;

8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy celem zaplanowania własnej kariery zawodowej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych w szkole celem przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu oraz złagodzenia startu zawodowego uczniów.

6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje następujące obszary działania:

1) pracę z radą pedagogiczną:

a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,

b) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na każdy rok nauki,

c) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,

d) organizowanie zajęć lub zajęć z wychowawcą w zakresie poradnictwa i orientacji zawodowej,

e) prowadzenie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych,

f) prezentacja zawodów w ramach przedmiotów nauczania;

2) pracę z uczniami:

a) poznawanie siebie, swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, temperamentu, systemu wartości i stanu zdrowia,

b) poznawanie zawodów,

c) poznawanie ścieżek kształcenia,

d) poznawanie aktualnych tendencji na rynku pracy;

3) pracę z rodzicami:

a) prezentowanie założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły wobec uczniów,

b) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,

c) zaangażowanie rodziców będących przedstawicielami różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,

d) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa po ukończeniu szkoły podstawowej,

e) praca indywidualna z rodzicami uczniów, mających problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne i rodzinne,

f) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

7. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się doradca zawodowy lub nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego wyznaczony przez dyrektora szkoły.

8. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich

przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, bibliotekarzem, według opracowanego planu działania.

9. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

10. Program opracowuje nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole.

11. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.

12. Do zadań nauczyciela odpowiedzialnego za realizację doradztwa zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem szkolnym programu uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu.

13. Doradztwo zawodowe na zajęciach o oddziale przedszkolnym, klasach I – VI realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

14. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w klasach VII – VIII prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.

15. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

16. Przy realizacji doradztwa zawodowego szkoła może współpracować w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówkami i centrami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.

17. W ramach współpracy z podmiotami wymienionymi w ust. 16 szkoła może w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 59

Nauczanie religii / etyki

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości religijnej poprzez organizację lekcji religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności, wolności i godności osobistej.

2. Szczegółowe zasady organizacji lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy.

3. W zajęciach religii biorą udział uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego, których rodzice w formie oświadczenia wyrażą takie życzenie zapisując dziecko do szkoły.

4. W przypadku uczniów nie biorących udziału w zajęciach religii, oświadczenie, o którym mowa wyżej może być złożone w innym terminie do dyrektora szkoły lub wychowawcy.

5. Oświadczenie nie musi być ponawiane w każdym kolejnym roku szkolnym, może być

natomiast zmienione w każdym czasie.

6. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę wychowania w rodzinie dla wszystkich uczniów oddziałów klas VII i VIII. Na powyżej wymienione zajęcia nie uczęszczają tylko uczniowie, których rodzice wnoszą do dyrektora szkoły pisemny sprzeciw.

7. Szkoła umożliwi uczniom udział w naukach rekolekcyjnych i zapewni opiekę uczniom w drodze na i z powrotem na rekolekcje.

§ 60

1. Biblioteka jest szkolną pracownią służącą do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i intelektualnych uczniów.

1a. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkownika do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.

1b. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1c. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).

1d. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania po przez różne formy rozwijające zainteresowania zajęć czytelniczych, prowadzonych przez nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej;
- 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 3) korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę, na zasadach określonych regulaminem biblioteki szkolnej;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem nauczania.

3a. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w trakcie trwania roku szkolnego.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z charakterem edukacyjnym szkoły;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu i do domu;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego zgodnie z obowiązującym programem;

- 5) bieżące opracowywanie zbiorów i tworzenie katalogów;
 - 6) prowadzenie bieżącej dokumentacji biblioteki oraz dokumentowanej działalności wypożyczalni i czytelnicy;
 - 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 8) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5a. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.
- 5b. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.
6. Organizacja pracy biblioteki:
- 1) biblioteka prowadzi pracę pedagogiczną i edukacyjno - informacyjną zgodnie z rocznym planem pracy;
 - 2) godziny udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy ustala dyrektor zgodnie z faktycznymi potrzebami szkoły;
 - 3) bibliotekarz szkolny jest zobowiązany do doskonalenia zawodowego oraz brania czynnego udziału w życiu szkoły.

§ 61

Zasady współpracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna współpracuje z :

- 1) uczniami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelnicy i na zajęcia lekcyjne,
 - b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
 - c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
 - e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
 - f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelnicy;
- 1) nauczycielami i wychowawcami oddziałów poprzez:
 - a) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - d) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
 - e) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
 - f) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - g) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,
 - h) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
- 2) rodzicami i innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,

- c) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - d) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - e) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - f) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - g) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
 - h) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - i) udział w spotkaniach z pisarzami,
 - j) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
2. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązywać współpracę z :
- 1) gminą;
 - 2) władzami lokalnymi;
 - 3) ośrodkami kultury;
 - 4) innymi instytucjami.
3. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2.

§ 62

Formy współpracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna współpracuje z wymienionymi w paragrafie 40a. organami poprzez :
- 1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) prowadzenie punktów bibliotecznych;
 - 4) wypożyczanie części zbiorów na określony czas;
 - 5) prowadzenie punktów bibliotecznych;
 - 6) przygotowywanie materiałów na określone tematy, w przygotowywaniu się do konkursów;
 - 7) pomoc w doborze literatury tematycznej;
 - 8) informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
 - 9) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współdziałanie w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;
 - 10) popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 11) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii;
 - 13) organizacja konkursów czytelniczych, wieczorków poetyckich, spotkań z literaturą, wystawek;
 - 14) wypracowywanie środków na zakup nowości i doposażenie księgozbioru;
 - 15) organizacja wycieczek do innych bibliotek.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami,
 - 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły,
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

3. Zadania biblioteki szkolnej:

1) popularyzacja nowości bibliotecznych,

2) statystyka czytelnictwa,

3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,

4) komputeryzacja biblioteki,

5) renowacja i konserwacja księgozbioru,

6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,

7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,

8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.

4. Biblioteka pełni funkcje:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 63

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię komputerową,

która posiada zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów; po zakończeniu licencji w/w oprogramowanie będzie aktualizowane;

2) sale oddziału przedszkolnego;

3) bibliotekę i czytelnię;

3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

4) salę gimnastyczną;

5) pokój nauczycielski;

6) gabinet profilaktyki zdrowotnej;

7) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.

2. 2. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły określają wewnętrzne regulaminy.

§ 64

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 mają wszyscy uczniowie szkoły.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika-
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, dom której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 65

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw oraz wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych czynności nauczycieli reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacji szkoły i wykaz zadań dodatkowych opracowany przez dyrektora szkoły.

§ 66

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) solidne realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, a także troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) systematyczne informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2a. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania z instytucjami i specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną zgodnie z ustalonymi zasadami współpracy przez organ prowadzący oddział przedszkolny;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji o dzieciach, informowania rodziców dzieci o możliwościach korzystania z porady i pomocy przez instytucje i specjalistów świadczących dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 3) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, logopedą, oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 4) nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje.

2b. Zakres zadań pracowników obsługi (stanowisko: sprzątaczką, stanowisko: woźny/palacz) jest szczegółowo określony w zakresie obowiązków, który jest umieszczony w teczce akt osobowych pracownika.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru podręczników na przyszły rok szkolny programu nauczania; swoje propozycje dotyczące wyboru podręczników przedstawia dyrektorowi i radzie pedagogicznej do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego, a z wnioskiem o dopuszczenie do użytku wybranego programu nauczania występuje na konferencji sierpniowej, przy czym program może:
 - a) opracować samodzielnie, bądź we współpracy z innymi nauczycielami,
 - b) zaproponować opracowany przez innego autora np. spośród programów dostępnych na rynku, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN,
 - c) przedstawić opracowany przez innego autora z dokonanymi przez siebie modyfikacjami, wskazać zakres proponowanych zmian z uzasadnieniem dlaczego je proponuje.
- 2) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów;
- 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień, kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach;
- 2) stan przydzielonego mu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków

dydaktycznych, a także za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z braku właściwego nadzoru i właściwego zabezpieczenia;

- 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole oraz podczas wszystkich organizowanych przez nauczyciela bądź szkołę zajęć poza jej terenem;
- 4) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
- 5) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
- 6) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły- wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

§ 67

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego to:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania do realizacji w danej klasie oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 1a) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 1b) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) opiniowanie (pod kątem wykorzystania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów) przychodzących do szkoły ofert podręczników, materiałów uzupełniających, zeszytów ćwiczeń oraz pomocy dydaktycznych;
 - 6) korelację treści programowych;
 - 7) ustalenie metod i sposobów aktywizacji uczniów i podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i słabym;
 - 8) omawianie i podejmowanie decyzji w sprawach ważnych dla uczniów;
 - 9) przygotowanie uczniów do konkursów, turniejów, zawodów sportowych;
 - 10) wspólne omawianie wyników konkursów, egzaminów, sformułowanie wniosków do dalszej pracy;
 - 11) motywowanie uczniów do samodzielnego powtarzania i utrwalania wiadomości za pomocą sprawdzianów kompetencji;
 - 12) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
 - 13) organizowanie ciekawych akcji, rozszerzających treści programowe;

- 14) przygotowanie imprez zgodnie z harmonogramem szkoły;
 - 15) organizowanie wycieczek edukacyjnych i rekreacyjnych;
 - 16) pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, zdolności talentów oraz w ich twórczym wykorzystaniu;
 - 17) wymiana doświadczeń.
4. Zespoły co roku przygotowują szczegółowe plany pracy. Na zakończenie pierwszego okresu i na koniec roku szkolnego przygotowują sprawozdania ze swej działalności.

§ 68

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wychowawca:

- 1) otacza opieką indywidualną każdego ucznia – wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęcia z wychowawcą;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także indywidualnie wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka (dotyczy to zarówno uczniów z trudnościami w nauce, jak i uzdolnionych);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych uczniów i ustalenia sposobów pomocy,
 - b) okazywania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia w sprawy życia klasy i szkoły.
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań swoich wychowanków.

3. Szczegółowe formy współdziałania wychowawcy z rodzicami określa § 46 niniejszego statutu.

4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne, dotyczące powierzonego mu oddziału, a w szczególności:

- 1) prowadzi e-dziennik lekcyjny, lecz za wszelkie wpisy do dziennika lekcyjnego i kółek odpowiada nauczyciel prowadzący;
- 2) wypisuje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły;
- 3) sporządza zestawienia statystyczne wyników nauczania, wychowania i frekwencji;
- 4) wypełnia arkusze ocen;
- 5) składa sprawozdania z przebiegu i wyników swej pracy na zebraniach rady pedagogicznej;
- 6) wnioskuje, po wnikliwym rozpoznaniu potrzeb, do odpowiednich komisji o przyznanie niezbędnej pomocy, zwłaszcza materialnej;
- 7) realizuje zadania wynikające z przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla uczniów śródrocznych, rocznych, ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów, poprzez kartę informacyjną, która wraca do wychowawców z podpisami rodziców.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

6. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć zespół wychowawczy. Pracą zespołu wychowawczego kieruje osoba odpowiedzialna za pracę opiekuńczo - wychowawczą w szkole.

7. Zespół wychowawczy podejmuje następujące zadania:

- 1) analizuje i diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole;
- 2) inspiruje i upowszechnia nowe formy i metody pracy wychowawczej;
- 3) organizuje doskonalenie zawodowe w zakresie zadań wychowawcy klasy;
- 4) otacza opieką młodych wychowawców klas;
- 5) określa jednolite kryteria ustalania ocen zachowania oraz nagradzania i karania uczniów.

§ 69

Obowiązki opiekuna samorządu uczniowskiego

Opiekun samorządu uczniowskiego:

- 1) zabezpiecza realizację regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 2) pośredniczy w kontaktach uczniów z radą pedagogiczną, radą rodziców i dyrektorem szkoły;
- 3) służy pomocą i radą w rozwijaniu nieskrępowanej działalności samorządowej uczniów;
- 4) prowadzi dokumentację samorządu uczniowskiego;
- 5) przynajmniej raz w roku przedkłada sprawozdanie z działalności na zebraniu rady pedagogicznej.

§ 70

Obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami otrzymują zakresy czynności stosownie do zajmowanych stanowisk pracy. Zakres obowiązków tych pracowników a także odpowiedzialność materialną, ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami uwzględniając:

- 1) grzeczną i uprzejmą obsługę dzieci i interesantów;
- 2) oszczędność materiałów i energii;
- 3) zabezpieczenie majątku szkoły;
- 4) dyscyplinę pracy.

2. W szkole zatrudnia się :

- 1) sprzątaczkę;
- 2) konserwatora- palacza;
- 3) innych pracowników niepedagogicznych zgodnie z potrzebami jednostki.

3. Zadania innych pracowników szkoły określone są w zakresie czynności dla poszczególnych pracowników. Każdy z pracowników zapoznaje się z zakresem obowiązków i czynności na piśmie, które znajdują się w kartach osobowych pracowników.

§ 71

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, uwzględniając zasadę prawa rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności u dzieci oraz form pomocy;
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) obserwacji lekcji prowadzonej przez nauczyciela w klasie, do której uczęszcza dziecko rodzica;
 - 6) wyrażania i przekazywania swych opinii i wątpliwości na temat pracy szkoły:
 - a) dyrektorowi szkoły,
 - b) radzie pedagogicznej,
 - c) organowi prowadzącemu szkołę,
 - d) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli to:
- 1) spotkania rodziców poszczególnych klas z wychowawcą;
 - 2) comiesięczne spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami w ramach konsultacji;
 - 3) doraźne indywidualne spotkania nauczycieli uczących w danej klasie z rodzicami na życzenie zainteresowanych;
 - 4) spotkania rodziców w zespołach klasowych i międzyklasowych z lekarzem i innymi osobami świadczącymi pomoc rodzicom (pedagogizacja systematyczna i doraźna);
 - 5) w razie nieobecności rodziców na spotkaniu informacyjnym będzie mu przesłana opinia o dziecku listem poleconym na koszt rodziców.
3. Terminy ogólnych zebrań rodziców ustala się na cały rok szkolny na zebraniu rady pedagogicznej w sierpniu i podaje do ogólnej wiadomości.
4. Wszelkie kontakty i spotkania z rodzicami mogą odbywać się wyłącznie poza zajęciami dydaktycznymi nauczyciela.
5. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 72

Uczniowie szkoły

1. Nauka jest obowiązkowa od momentu ukończenia 7 lat do 18 roku życia.
2. Rekrutacja do klasy I Szkoły Podstawowej odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 73

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, ochronę zdrowia i poszanowania jego godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) znajomości programu nauczania na dany rok dla swojej klasy;
 - 5) znajomości celu lekcji swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu

treści przez nauczyciela;

- 6) zgłaszania nauczycielom pytań i problemów trudnych lub budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
- 7) uzyskania dodatkowej pomocy i oceny w nauce i terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału;
- 8) najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie;
- 9) określenia przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu materiału pisemnego sprawdzianu wiadomości (poza "kartkówkami", które są formą kontroli wiadomości bieżących) oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać - pisemne sprawdziany wiadomości powinny być sprawdzone, oddane uczniom i omówione w klasie w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie, kartkówki w ciągu jednego tygodnia;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz poinformowania ich co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
- 11) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów i z trzytygodniowym wyprzedzeniem przewidywanej oceny okresowej lub rocznej;
- 12) odwołania się od oceny okresowej do dyrektora szkoły, który może zlecić ponowne sprawdzenie wiadomości;
- 13) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, a na okres przerw świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) i ferii, zwolnienia od zadań (prac) domowych;
- 14) wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych i korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi dysponuje szkoła;
- 15) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 16) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, również w drodze indywidualnego toku lub programu nauczania;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) pomocy w przypadku trudności w nauce, a także powtarzania klasy w tej samej szkole w przypadku nie uzyskania promocji;
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 21) wpływania na tworzenie regulaminu oceniania oraz ustalania kryteriów oceny zachowania.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć pisemną skargę w ciągu roku od zdarzenia do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy;
- 2) dyrektor w ciągu 7 dni od jej złożenia rozpatruje skargę;
- 3) w przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracającej możliwość korzystania z określonych uprawnień; w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, podejmuje czynności likwidujące ich skutki;
- 4) kancelaria szkoły prowadzi teczkę skarg;
- 5) szkoła informuje uczniów i rodziców o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw człowieka (PPP, Rzecznik Praw Ucznia).

3. Dla osób nie będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania

z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

4. Dodatkowe zajęcia z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

6. Dla osób nie będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

7. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala tygodniowy rozkład zajęć wyrównawczych.

9. Łączny wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego i zajęć wyrównawczych nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

10. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo

3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

11. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

12. Uczeń ma obowiązek:

1) w zakresie stosunków do obowiązków szkolnych:

a) systematycznie uczęszczać i nie spóźniać się na zajęcia szkolne,

b) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych,

c) przynosić i dbać o podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory,

d) szanować wspólne dobro: sprzęt, urządzenia i pomoce oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślne lub bezmyślne wyrządzone szkody i zniszczenia,

e) dbać o ład, porządek i estetykę w szkole, klasie, na korytarzach, szatni, m. in. przez zmianę obuwia, wypełnianie obowiązku dyżurnego,

f) rozwijać własne zainteresowania i uzdolnienia,

g) rzetelnie wypełniać podjęte zadania funkcyjne,

h) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,

i) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,

j) w dniu uroczystości szkolnych nosić strój odświętny biało – granatowy,

k) przez niespełnienie obowiązku jako obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%

obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

l) usprawiedliwiania w odpowiedniej formie i terminie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

m) stosowania się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

2) w zakresie kultury osobistej:

a) dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,

b) troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

c) przestrzegać *savoir-vivre*,

d) troszczyć się o czystość języka ojczystego, nie tolerować wulgarności i chamstwa,

e) krytycznie oceniać własne zachowanie i postawy, ponosząc odpowiedzialność za siebie i swoje postępowanie.

3) w zakresie postaw wobec kolegów i innych osób:

a) akceptować inaczej sprawnych, odmiennych, słabszych i chronić ich przed agresywnością i stosowaniem przemocy fizycznej i psychicznej,

b) zachowywać powściągliwość w ocenianiu i osądzaniu innych,

c) szanować starszych i pomagać im,

d) szanować cudzą godność oraz własność,

e) udzielać potrzebującym pomocy,

f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,

g) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób.

13. Dziecko ma prawo do:

1) ochrony przed dyskryminacją;

2) jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka;

3) życia i rozwoju;

4) nazwiska, imienia i obywatelstwa;

5) tożsamości;

6) ochrony więzi rodzinnych;

7) wyrażania poglądów – szczególnie w sprawach dotyczących dziecka;

8) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;

9) wolności myśli, sumienia i wyznania;

10) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;

11) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;

12) uzyskania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;

13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystaniem seksualnym;

14) ochrony zdrowia i opieki medycznej;

15) korzystania z opieki społecznej;

16) odpowiedniego standardu życia;

17) nauki;

18) wypoczynku i czasu wolnego;

19) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym;

20) ochrony przed narkomanią;

21) ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym;

22) zabezpieczenia przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy też poniżającym traktowaniem lub karaniem.

§ 74

1. Zgodnie z przepisami wykonawczymi w zakresie klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów stosuje się kryteria ocen z przedmiotów, a kryteria ocen zachowania opracowuje zespół wychowawczy.
2. Udział w zbiorowych ucieczkach z lekcji i wagarach powoduje obniżenie oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu ustnej opinii nauczycieli uczących w jego klasie i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego, z uwzględnieniem samooceny ucznia.
4. Na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania, o ocenie nieodpowiedniej i nagannej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
5. Od zatwierdzonej przez radę pedagogiczną oceny zachowania odwołanie nie przysługuje.

§ 75

1. Dla uczniów osiągających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz przestrzegających wymagania statutu w zakresie obowiązków ucznia, ustala się następujący system nagród:

1) Pochwały:

- a) pochwała wyrażona przez nauczyciela na lekcji wobec uczniów,
- b) pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec uczniów lub rodziców,
- c) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- d) pochwała dyrektora wyrażona na piśmie - list pochwalny do rodziców,
- e) notatka do lokalnej prasy, wyrażająca uznanie szkoły dla niezwyklej postawy lub szczególnego czynu ucznia.

2) Nagrody książkowe lub rzeczowe przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskiej (młodzieżowej) działającej na terenie szkoły;

- a) uczniowi, który uzyskał na świadectwie średnią ocen co najmniej 4,75 (oceny od dobrej wzwyż) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- b) uczniowi, który otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania i spełnia przynajmniej dwa z spośród następujących warunków:
 - wyróżnia się systematyczną i rzetelną nauką (nie utożsamiać ze średnią ocen),
 - wyróżnia się aktywnością w życiu klasy, szkoły,
 - wyróżnia się w pracy organizacji,
 - wyróżnia się frekwencją,
 - zajmuje czołowe miejsca w konkursach, zawodach sportowych itp. na terenie i na zewnątrz szkoły,
 - wyróżnia się w niesieniu pomocy innym, a zwłaszcza ludziom starszym.

2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania wynikające z zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

2a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

3. Stypendium:

- 1) stypendium za wyniki w nauce przysługuje uczniom zgodnie z "Regulaminem przyznawania i ustalania wysokości świadczeń socjalnych uczniów" - regulują to odrębne przepisy;
- 2) nazwiska uczniów nagrodzonych można umieszczać na tablicach samorządowych, gazecie

lokalnej i kronice szkoły.

4. Dla uczniów nieprzestrzegających zasad określonych w statucie ustala się następujący system kar:

- 1) ustne upomnienie udzielone indywidualnie uczniowi przez nauczyciela;
- 2) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela wobec klasy;
- 3) uwaga pisemna do dziennika lub zeszytu wychowanków prowadzonego przez nauczyciela wychowawcę;
- 4) uwaga informacyjna dla rodziców w zeszycie kontaktów z rodzicami lub w zeszycie przedmiotowym, wpisana przez nauczyciela wobec społeczności szkolnej;
- 5) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora w obecności nauczyciela lub nauczyciela i rodzica;
- 6) obniżenie oceny zachowania na okres (rok szkolny).

4a. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły;
- 3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
- 4) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.

4b. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do innej szkoły dyrektor występuje w przypadku gdy ten:

- 1) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 2) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 3) dokonuje kradzieży, pobić, włamań;
- 4) wchodzi w kolizję z prawem;
- 5) demoralizuje innych uczniów;
- 6) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

6. Wykonanie kar wymienionych w ust 4 pkt. 6 może zostać zawieszona na okres próby (jeden miesiąc), jeżeli uczeń uzyska poręczenie rodziców, przedstawiciela lub opiekuna SU, wychowawcy lub innego nauczyciela.

7. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary do:

- 1) wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia, gdy karę stosuje inny nauczyciel w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni;
- 2) dyrektora szkoły, opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia, gdy karę stosuje wychowawcy.

8. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i okrągłej.
2. Szkoła posiada sztandar.

§ 77

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący:
 - 1) pasowanie na ucznia;
 - 2) tekst ślubowania uczniowskiego;
 - 3) pasowanie na przedszkolaka;
 - 4) pasowanie na czytelnika szkolnej biblioteki.
 - 5) sztandar szkoły (załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Kamienicy)

§ 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły.

§ 79

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
5. Ze zmianami w statucie zapoznaje się rodziców.

§ 80

Sprawy nieujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Prawo oświatowe w części dotyczącej szkół publicznych.

§ 81

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
 - 1) egzemplarz w bibliotece;
 - 2) nowo przyjęci nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z treścią statutu;
 - 3) wychowawca klasy zapoznaje uczniów, rodziców uczniów z treścią statutu.

§ 82

1. Statut uchwaliła Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Kamienicy na zebraniu w dniu 13 września 2022 r.
2. Statut obowiązuje od dnia 13 września 2022 r.

CEREMONIAŁ SZKOLNY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KAMIENICACH

§ 1

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

Ceremoniał jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczego. Nawiązuje bowiem do tradycji szkoły, a także wzbogaca treści służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny. Kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

§ 2

Sztandar szkoły

1. Szkoła posiada własny Sztandar, nadany 9 czerwca 2021r.
2. Sztandar szkolny jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu, a także Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar szkoły jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
4. Symbolika sztandaru Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Kamienicy:
 - 1) Pierwsza strona sztandaru zawiera hasła: Bóg, Honor, Ojczyzna umieszczone na czerwonym tle. Hasła te to odwołanie się do dewizy Wojska Polskiego stanowiącej idealistyczne ujęcie wierności państwu.
 - 2) Druga strona sztandaru przedstawia orła z napisem „Tobie Polsko”. Kształt orła znany jest z chorągwi powstańczej znalezionej w Lubszy- obecnie będącej w zbiorach Muzeum Górnos Śląskiego w Bytomiu, a bardzo podobny kształt orła znany był także z innego sztandaru powstańczego i był uzupełniony o wezwanie „Tobie Polsko”. Ten drugi wzór został w ostatnich latach powielony przez IPN i używany był w obchodach 100-lecia Powstań Śląskich. Orła i napis otaczają litery tworzące nazwę naszej szkoły: Szkoła Podstawowa imienia Powstańców Śląskich w Kamienicy.

§ 3

Poczet sztandarowy

1. Członkami pocztu sztandarowego są chorążycy (sztandarowy) oraz dwójka przybocznych.
2. Warunki pełnienia funkcji w poczcie sztandarowym:
 - a) wysokie osiągnięcia w nauce

- b) bardzo dobre zachowanie
 - c) dostosowanie wzrostu przybocznych do chorążego
3. Ubiór członków pocztu sztandarowego:
- a) białe bluzki (biała koszula) o prostym kroju
 - b) granatowe lub czarne spódnice (przyboczne) i spodnie (chorąży)
 - c) czarne obuwie na niskim obcasie
4. Insygnia członków pocztu sztandarowego:
- a) szarfy w kolorach barw narodowych
 - b) białe rękawiczki
5. Komendy stosowane w czasie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
- a) „Poczet sztandarowy – sztandar wprowadź”
 - b) „Poczet sztandarowy – sztandar wyprowadź”
 - c) „Do hymnu”
 - d) „Po hymnie”
6. Postawa w czasie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
- a) przybocznych i chorążego: na baczność
 - b) pozostałych uczestników uroczystości:
Komendy: „Poczet sztandarowy – sztandar wprowadź”, „Poczet sztandarowy – sztandar wyprowadź”, „Do hymnu” oznaczają powstanie wszystkich obecnych z miejsca i przyjęcie postawy na baczność.
 - c) sztandaru:
Drzewiec sztandaru oparty w pozycji pionowej o podłogę. W wypadku składania ślubowania, śpiewania hymnu państwowego, oddawania hołdu w miejscach kultu chorąży opuszcza sztandar na wyciągnięcie ręki.
7. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach na terenie szkoły:
- a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - b) obchody rocznic świąt narodowych: Narodowego Święta Niepodległości, Święta Narodowego Trzeciego Maja
 - c) pasowaniu na ucznia
 - d) uroczyste zakończenie roku szkolnego
8. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach poza terenem szkoły:
Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych, zwłaszcza na terenie gminy.
Opiekę nad sztandarem i członkami pocztu sprawuje w czasie uroczystości wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
9. W przypadku, gdy poczet bierze udział w uroczystościach pogrzebowych oraz w czasie ogłoszonej żałoby narodowej, sztandar przyozdabia się czarnym kirem, przymocowanym do drzewca sztandaru, w pobliżu miejsca umieszczenia jego głowicy.

§ 4

Scenariusz uroczystości pożegnania klas VIII

1. Wprowadzenie Sztandaru.
2. Hymn państwowy.
3. Wystąpienie:
 - a) Dyrektora Szkoły

- b) Burmistrza
4. Uroczyste przekazanie Sztandaru klasom młodszym.
 5. Rozdanie nagród, świadectw.
 6. Wyprowadzenie Sztandaru.
 7. Część artystyczna.

§ 5

Przekazanie sztandaru uczniom klas VII w czasie uroczystości pożegnania klas VIII

- 1 Uczniowie kl. VIII Komenda „Poczet sztandarowy – sztandar wprowadź”. Poczet Sztandarowy zajmuje miejsce na środku sali, frontem do pozostałych uczniów.
 2. Komenda „Do hymnu”. Odśpiewanie hymnu.
 3. Komenda „Po hymnie”.
 4. Wystąpienie dyrektora szkoły, burmistrza
 5. Komenda „Do przekazania Sztandaru”.
- Nowo wybrany Poczet Sztandarowy (w rękawiczkach) staje przed dotychczasowym Poczetem w odległości opuszczonego sztandaru. Chorąży pochyla sztandar i przekazuje go następującymi słowami:

„Przekazujemy Wam ten sztandar z dumą i wzruszeniem. Towarzyszył nam we wszystkich ważniejszych wydarzeniach z życia szkoły. Wierzymy, że nie zawiedziecie zaufania, jakim Was obdarzono i godnie będziecie reprezentować swoją postawą szkołę i przysparzać jej dumy”.

Odbierający chorąży składa przysięgę:

„Odbieramy ten sztandar z dumą i wzruszeniem i przyrzekamy, że nigdy nie zawiedzimy zaufania, którym nas obdarzono”. Cieszymy się, że będzie nam towarzyszył we wszystkich ważniejszych wydarzeniach z życia szkoły. Swoją rzetelną pracą i postawą będziemy przysparzać dumy naszej szkole i rozślawiać jej imię tam, gdzie to będzie możliwe, aby w przyszłym roku szkolnym z godnością przekazać sztandar naszym młodszym koleżankom i kolegom”.

Sztandar wraca do pozycji pionowej.

Następuje przekazanie:

- odbierający podchodzi na odległość jednego kroku
- chorąży przekazuje sztandar, a następnie wraz z przybocznymi zakłada szarfy nowemu Pocztowi

Poczet Sztandarowy zwraca się przez lewe ramię frontem do wszystkich uczniów i chorąży pochyla sztandar na kilka sekund w kierunku pozostałych uczniów, a następnie ustawia go w pozycji pionowej.

W tym czasie uczniowie, którzy przekazywali sztandar wycofują się krok do tyłu, do swojej klasy.

6. Rozdanie świadectw i nagród.
7. Komenda „Poczet Sztandarowy – sztandar wyprowadź”.