

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusz Korczak w Zamęcie
z dnia 01 lutego 2024 r.



STATUT

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcie

Stan na 01.02.2024 r.

| SPIS TREŚCI | | Strona |
|--------------------|---|---------------|
| Rozdział 1 | Postanowienia ogólne ----- | 4 |
| Rozdział 2 | Cele i zadania szkoły ----- | 5 |
| Rozdział 3 | Organy szkoły i ich kompetencje ----- | 10 |
| | Dyrektor szkoły ----- | 10 |
| | Rada pedagogiczna ----- | 12 |
| | Samorząd uczniowski ----- | 13 |
| | Rada rodziców ----- | 13 |
| Rozdział 4 | Organizacja szkoły ----- | 15 |
| | Zawieszanie zajęć ----- | 15 |
| | Oddział przedszkolny ----- | 17 |
| | Punkt przedszkolny ----- | 17 |
| | Zajęcia rewalidacyjne ----- | 18 |
| | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ----- | 18 |
| | Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego --- | 18 |
| | Szkolny wolontariat ----- | 19 |
| | Bibliotek szkolna ----- | 19 |
| | Świetlica ----- | 21 |
| Rozdział 5 | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ----- | 22 |
| | Wychowawca ----- | 22 |
| | Nauczyciele ----- | 24 |
| | Pedagog szkolny ----- | 24 |
| | Logopeda ----- | 25 |
| | Pedagog specjalny ----- | 26 |
| | Terapeuta pedagogiczny ----- | 26 |
| | Nauczyciel bibliotekarz ----- | 27 |
| | Nauczyciel świetlicy ----- | 27 |
| | Zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe --- | 27 |
| Rozdział 6 | Uczniowie i ich rodzice ----- | 29 |
| | Prawa ucznia ----- | 29 |
| | Naruszenie praw ucznia ----- | 29 |
| | Obowiązki ucznia ----- | 30 |
| | Korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych ----- | 30 |
| | Ubiór ----- | 31 |
| | Zwalnianie z zajęć lekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych ----- | 31 |
| | Nagrody i wyróżnienia ----- | 31 |
| | Wnoszenie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ----- | 32 |
| | Kary udzielane uczniowi ----- | 32 |
| | Nagana dyrektora ----- | 33 |
| | Przeniesienie ucznia do innej szkoły ----- | 34 |
| | Środki zaradcze ----- | 34 |
| | Odwolywanie się od kary ----- | 34 |
| | Współdziałanie rodziców i nauczycieli ----- | 35 |
| | Prawa rodziców ----- | 35 |
| | Obowiązki rodziców ----- | 35 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| Rozdział 7 | Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów | 37 |
| | Istota oceniania | 37 |
| | Cele oceniania | 37 |
| | Standardy osiągnięć szkolnych | 38 |
| | Dostosowanie wymagań edukacyjnych | 38 |
| | Wyrównywanie braków | 39 |
| | Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych | 39 |
| | Szczegółowe zasady oceniania uczniów klas IV-VIII | 39 |
| | Narzędzia oceniania w półroczu | 40 |
| | Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych | 40 |
| | Zasady bieżącego oceniania uczniów klas IV-VIII | 41 |
| | Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych | 42 |
| | Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny | 42 |
| | Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas IV-VIII | 44 |
| | Zasady promocji uczniów klas IV-VIII | 44 |
| | Istota oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII | 45 |
| | System oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII | 45 |
| | Sposoby gromadzenia punktów z zachowania w klasach IV-VIII | 46 |
| | Karta zachowania ucznia klas IV-VIII | 47 |
| | Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania | 48 |
| | Istota oceniania uczniów klas I-III | 49 |
| | Charakter oceniania uczniów klas I-III | 49 |
| | Zakres oceniania uczniów klas I-III | 49 |
| | Sposoby oceniania uczniów klas I-III | 49 |
| | Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III | 50 |
| | Ocena zachowania uczniów klas I-III | 51 |
| | Promocja do klasy wyższej uczniów klas I-III | 52 |
| | Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego | 52 |
| | Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego | 53 |
| | Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej | 54 |
| | Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu | 56 |
| | Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów | 56 |
| Rozdział 8 | Postanowienia końcowe | 57 |

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Zamęcinie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Zamęcinie pod adresem: Zamęcin 2; 73-200 Choszczno.
3. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zamęcinie i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Choszczno z siedzibą znajdującą się pod adresem: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła dokonuje naboru uczniów z terenu miejscowości:
 - 1) Gleźno,
 - 2) Nowe Żeńsko,
 - 3) Stary Klukom,
 - 4) Zamęcin,
 - 5) Zwierzyn.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny i punkt przedszkolny.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługę gospodarki finansowej i materiałowej szkoły prowadzi Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Zamęcinie,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczak w Zamęcinie,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) pracowniku - należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego szkoły,
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Choszczno.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. Wszystkim potrzebującym uczniom szkoła udziela wsparcia w postaci pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale i punkcie przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka ojczystego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5) pracę specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Choszcznie, Sądem Rodzinnym w Choszcznie, Powiatową Komendą Policji w Choszcznie, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choszcznie, Stowarzyszeniem Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Zamęcie "Promycek",
 - 7) prowadzenie działalności innowacyjnej realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Regulamin dyżurów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcie,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku: oddziałów przedszkolnych, I-III oraz IV-VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) natychmiastowe reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły przez nauczycieli i pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość, w której funkcjonuje szkoła,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
 3. Zasady organizowania wycieczek określone są w Regulaminie wycieczek szkolnych.
 4. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły oraz wycieczki są odnotowywane w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz w rejestrze wyjść i wyjazdów.
 5. Szkoła zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. **Dyrektor szkoły** kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu pracowników,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – *Karty Nauczyciela* oraz *Kodeksu pracy* należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 12

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

§ 17

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
2. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów godzi w interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.

§ 18

1. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi w formie słownej lub pisemnej od wszystkich organów szkoły.
2. Sposoby rozwiązywania konfliktów przez dyrektora szkoły:
 - 1) rozmowy wyjaśniające kwestie sporne z przedstawicielem organu wnoszącego skargę;
 - 2) indywidualne rozmowy ze stronami zainteresowanymi w celu wyjaśnienia kwestii spornych;
 - 3) szukanie polubownego sposobu rozwiązania konfliktu, satysfakcjonującego obie strony sporne;
3. W przypadku niezadowolenia stron ze sposobów rozwiązania konfliktu przez dyrektora, zainteresowani mają prawo zwrócenia się o pomoc do organu prowadzącego (Gmina Choszczno) lub organu nadzorującego (Kuratorium Oświaty w Szczecinie).

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. W szkole jest 8 izb lekcyjnych, sala gimnastyczna, pomieszczenie świetlicy szkolnej i biblioteki oraz zaplecze gospodarcze.
2. W szkole wyznaczono pomieszczenia na gabinety: wspólny dla pielęgniarki, logopedy, terapii zajęciowej i pedagoga specjalnego oraz wspólny gabinet pedagoga szkolnego i psychologa.
3. Obok szkoły znajduje się plac rekreacyjny i wielofunkcyjne boisko szkolne.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych ustalona jest na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 5- i 6-letnich oraz punkt przedszkolny dla dzieci 3 i 4-letnich.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
5. W oddziałach mało licznych na tym samym etapie edukacyjnym dopuszcza się prowadzenie zajęć łączonych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV–VIII prowadzone są z podziałem na grupy w oddziałach liczących powyżej 26 osób.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. **Zawieszenie zajęć** w szkole, na czas oznaczony, może nastąpić w razie wystąpienia na terenie, na którym funkcjonuje szkoła:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej 2 dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 3. Kształcenie na odległość organizowane jest z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
 4. Zajęcia organizowane są zgodnie z obowiązującym planem lekcji za pomocą narzędzia Google – G Suite, w szczególności z wykorzystaniem aplikacji Classroom i Meet.
 5. Nauczyciele podczas każdego zajęcia łączą się z uczniami zdalnie poprzez Meet.
 6. Obecność uczniów odnotowywana jest na podstawie połączenia online.
 7. Materiały edukacyjne i zadania do wykonania przekazywane są uczniom poprzez Classroom. Tą samą drogą uczniowie przesyłają zadania nauczycielom.
 8. Ocenianie odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.
 9. Oceny komunikowane są poprzez dziennik elektroniczny.
 10. Przy organizacji zajęć nauczyciele powinni stosować przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 11. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom zajęcia nie mogą być nagrywane.
 12. Osoby objęte zdalnym nauczaniem nie mogą udostępniać swoich loginów i haseł.
 13. W miarę posiadanych możliwości sprzętowych szkoła na czas nauczania zdalnego udostępnia uczniom komputery lub inny sprzęt informatyczny po zawarciu pisemnej umowy z rodzicami uczniów, którym sprzęt jest udostępniany.
 14. Szczegółowe zasady funkcjonowania nauczania z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość określają *Procedury organizacji kształcenia na odległość*.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły oraz Plan pracy szkoły opracowany przez radę pedagogiczną.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są opieką w świetlicy lub bibliotece szkolnej.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
8. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 28

1. Do **oddziału przedszkolnego** uczęszczają dzieci 5 i 6 latnie.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Za opiekę i proces dydaktyczny w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny nauczyciel – wychowawca tego oddziału.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału przez 1 rok szkolny.
5. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
7. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują *Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej*.

§ 29

1. W szkole organizuje się **punkt przedszkolny**.
2. W punkcie przedszkolnym zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny w wymiarze określonym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Do punktu mogą uczęszczać dzieci z obwodu szkoły w wieku 3-4 lat.
4. Grupa przedszkolna może liczyć od 3 do 25 dzieci.
5. Organizację działalności punktu przedszkolnego określa organ prowadzący.

§ 30

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia przez:
 - 1) pomoc instytucji świadczących specjalistyczne poradnictwo,
 - 2) zapewnienie dożywiania finansowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie,
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
 - 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
 - 5) stosowanie obniżenia wymagań programowych w stosunku do uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) prowadzenie zajęć indywidualnych.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. obiady dostarczane są do szkoły przez firmę cateringową.
3. obiady wydawane są w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Dożywianie prowadzone jest w czasie długiej przerwy, a także w razie konieczności w czasie godzin lekcyjnych.
5. Uczniowie mogą korzystać z dożywiania za odpłatnością, którą ustala firma cateringowa.
6. Szkoła występuje do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie z prośbą o pokrycie kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 32

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje **zajęcia rewalidacyjne**, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 33

1. **Pomoc psychologiczną i pedagogiczną** w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego polegający na pomocy uczniom w poznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań i możliwości. Szczegółowe zasady tej działalności określa dokument o nazwie **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z **Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Choszczynie** oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagog szkolny i pedagog specjalny.

§ 35

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36

1. W szkole może działać **szkolny wolontariat**.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu,
5. Działalność wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 37

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. **Biblioteka szkolna** jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalnorekreacyjnej.
3. Biblioteka funkcjonuje w wymiarze zgodnym z Uchwałą Rady Gminy Choszczno.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
5. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie, które pełni funkcję wypożyczalni i czytelnicy.
6. Biblioteka działa zgodnie z Regulaminem biblioteki.
7. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, minimum 4 razy w tygodniu.
9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) **uczniami**, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) działalność aktywności bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) **nauczycielami i innymi pracownikami szkoły**, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie zajęć promujących czytelnictwo,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - h) informowanie o statystykach wypożyczeni;
 - 3) **rodzicami**, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

- d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) **innymi bibliotekami, poprzez:**
- a) zajęcia promujące czytelnictwo, przeprowadzane przez bibliotekarzy z bibliotek miejskich,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 39

1. W szkole działa **światlica** dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Światlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w *Regulaminie świetlicy*, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, organ prowadzący oraz dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 41

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) woźna
 - 3) pomoc nauczyciela w oddziale i punkcie przedszkolnym.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. **Wychowawca**, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania i współpracy w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

- 6) organizuje, zgodnie z kalendarium szkoły lub bieżącymi potrzebami, zebrania z rodzicami i dni otwarte.
5. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 19) współpracę z biblioteką w celu rozbudzania u uczniów potrzeby czytania.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno-wychowawczą:
 - 1) na bieżąco uzupełnia wpisy do dziennika lekcyjnego,
 - 2) zakłada arkusze ocen i wpisuje oceny roczne ze wszystkich przedmiotów.
 - 3) wypełnia świadectwa szkolne swoich wychowanków.
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji

- szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 3) na uzasadniony wniosek rodziców,
 - 4) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może wypełniać obowiązków wychowawczych, spowodowanych nieobecnością dłuższą niż miesiąc.
9. Dyrektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 8 w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
10. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 43

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się:
- 1) dobrem uczniów,
 - 2) troską o ich bezpieczeństwo, zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - 3) zasadami solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizowanie program wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) efektywna realizacja przyjętego program nauczania,
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, podczas przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek,
 - 7) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów,
 - 9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 10) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 12) troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godność innych ludzi,
 - 3) wyboru programu nauczania i podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem zadaniowym,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 44

1. Do zadań **pedagoga szkolnego i psychologa** należy udzielanie pomocy wychowawcom klas i nauczycielom, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 9) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 10) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 11) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 13) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Choszcznie i poradniami specjalistycznymi w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów oraz organizacji pomocy wszystkim potrzebującym,
 - 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły w przedmiotowym zakresie.
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt. 1-5.
4. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację różnorodnych akcji i działań promujących czytelnictwo,
- 4) praca z aktywnym bibliotecznym,
- 5) współpraca z nauczycielami szkoły w zakresie udzielania informacji, udostępnianie materiałów, organizacji zajęć czytelniczych, informowanie o statystykach wypożyczeń.
- 6) prowadzenie dokumentacji biblioteki szkolnej.
- 7) opracowanie i selekcja zbiorów.

2. **Nauczyciele świetlicy** realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 46

1. Nauczyciele współpracują ze sobą tworząc **zespoły wychowawcze, przedmiotowe** lub inne **zespoły problemowo-zadaniowe**.
2. Zespoły powoływane są na cały rok szkolny lub na czas potrzebnym na wykonanie określonego zadania.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu należy między innymi:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,



- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) opracowanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i jego stała ewaluacja,
- 6) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
- 7) opracowanie kalendarza imprez do 1 września danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 47

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 48.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, oraz wartościami zdrowej szkoły;
 - 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami i demoralizacją;
 - 5) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów);
 - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 13) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach;
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 15) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu.

§ 49

1. W przypadku **naruszenia praw ucznia** skargi mogą złożyć:
 - 1) uczeń do SU, wychowawcy, dyrektora szkoły;
 - 2) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, dyrektora szkoły;
 - 3) wychowawca do dyrektora szkoły;
 - 4) członek SU do opiekuna Samorządu Uczniowskiego, do dyrektora szkoły.
2. Składanie skarg odbywa się w formie:
 - 1) ustnej (sporządzenie notatki z przeprowadzonej rozmowy);
 - 2) pisemnej.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
5. Udzielanie osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej następuje w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
6. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

§ 50

1. Uczniów naszej szkoły zobowiązuje się do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom.
2. **Uczeń ma obowiązek** stosować się do postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, odnosić się do nich z należnym szacunkiem;
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 3) dbać o tradycję i honor szkoły oraz godnie ją reprezentować;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) wystrzegać się nałogów;
 - 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 8) podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły,
 - 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, boisko, sala gimnastyczna, itp.),
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
5. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
6. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z **telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych służących do komunikacji lub rejestrowania obrazów i dźwięków.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
4. Po przyjeździe do szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenie i schować je w przydzielonej jemu szafce.
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt telefoniczny z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
6. Podczas lekcji i innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych korzystanie z telefonów jest możliwe wyłącznie do celów dydaktycznych, tylko za zgodą nauczyciela.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic może zwrócić się do wychowawcy, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z prośbą o umożliwienie uczniowie

- posiadania przy sobie telefonu lub innego urządzenia podczas zajęć. Prośba ta musi mieć uzasadnienie.
8. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie obowiązuje uczniów, którzy używają urządzenia do monitorowania stanu zdrowia. O fakcie tym rodzic informuje wychowawcę w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 9. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, na zasadach określonych w regulaminie wycieczki.
 10. W przypadkach wymienionych w ust. 6-9 uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania obrazów i dźwięków, naruszających dobra osobiste innych osób.
 11. W przypadku naruszenia zasad posiadania i użytkowania telefonu lub innego urządzenia obowiązują następujące konsekwencje:
 - 1) uczeń otrzymuje punkty ujemne, zgodnie z obowiązującą *Kartą zachowania uczniów*;
 - 2) telefon, po uprzednim wyłączeniu przez ucznia, zostaje zdeponowany w sejfie u dyrektora szkoły,
 - 3) wychowawca lub inny nauczyciel, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informuje o sytuacji rodziców ucznia, z prośbą o osobisty odbiór urządzenia, w dogodnym dla rodzica terminie.

§ 52

1. Uczeń na co dzień zobowiązany jest nosić **ubiór** schludny, czysty, dostosowany do wieku, zapewniający komfort pracy.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zmienne obuwie sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów, a okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży).
3. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula.
5. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
7. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 53

1. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
2. Uczeń może być **zwolniony z zajęć lekcyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych**:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

§ 54

1. **Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia** za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,

- 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) dzielność i odwagę,
 - 6) za 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) punkty dodatnie, zgodnie z Kartą zachowania ucznia,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) nagroda dyrektora szkoły,
 - 7) stypendium za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe – zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w Regulaminie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
 4. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców oraz ze środków specjalnych i przez sponsorów.
 5. Najlepsi uczniowie kl. I-III otrzymują nagrody książkowe.
 6. Uczniowie klas IV-VIII otrzymują świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w ZWO oraz nagrody książkowe.
 7. Rodzice uczniów kończących szkołę podstawową z wyróżnieniem otrzymują listy gratulacyjne, a uczniowie - listy pochwalne.
 8. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 9. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo **wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
 10. Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
 11. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
 12. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
 13. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej.

§ 55

1. **Uczeń może być ukarany** za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole poprzez:
 - 1) pouczenie udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - 2) pouczenie udzielone przez dyrektora szkoły,
 - 3) punkty ujemne, zgodnie z *Kartą zachowania ucznia*,
 - 4) naganę dyrektora szkoły,

- 5) zakaz udziału w wycieczkach, imprezach klasowych i szkolnych,
 - 6) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
 - 8) obniżenie oceny z zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, zwanego Nagana dyrektora szkoły,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
 3. Decyzja o zastosowaniu środków oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 2 należy wyłącznie do dyrektora szkoły.
 4. Na propozycję dyrektora szkoły – zastosowania środka zaradczego omawianego w ust. 2 wymagane jest uzyskanie zgody rodziców albo opiekuna ucznia oraz samego ucznia.
 5. Brak zgody, o której mowa w ust. 4 wiąże się z konsekwencjami dla zainteresowanych – sprawę kieruje się do sądu rodzinnego na standardową ścieżkę postępowania.
 6. Środka zaradczego, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 56

1. **Nagana dyrektora szkoły** jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn lub czyny, które rażąco naruszają zasady obowiązujące w szkole i noszą znamiona czynu karalnego lub zagrożonego demoralizacją.
2. Naganę dyrektora można również udzielić na pisemny wniosek wychowawcy, bądź innego nauczyciela, w przypadku gdy wcześniej podejmowane działania prewencyjne wobec ucznia nie przynosiły pożądanego skutku.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać uzasadnienie ze wskazaniem podjętych wcześniej działań.
4. Nagana poprzedzona jest rozmową dyrektora z uczniem i jego rodzicem oraz w obecności wychowawcy, a także nauczyciela, który o naganę wystąpił.
5. W przypadku, gdy rodzice nie stawią się na umówione spotkanie, informacja o udzieleniu nagany przesyłana jest przez dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Nagana udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie z zachowaniem wszystkich standardów poszanowania godności ucznia.
7. Nagana sporządzana jest w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje uczeń i jego rodzice, drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca roku szkolnego, w którym uczeń tę karę otrzymał.
8. Konsekwencją udzielenia nagany dyrektora, prócz ujemnych punktów otrzymanych za czyn - zgodnie z obowiązującą Kartą zachowania ucznia, jest obniżenie w danym półroczu oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny, która wychodzi ze zgromadzonych punktów.
9. Uczeń w roku szkolnym może otrzymać maksymalnie 2 nagany dyrektora.
10. W przypadku dalszego łamania zasad, należy skierować wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

11. Dyrektor szkoły może także wystąpić do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o **przeniesienie ucznia do innej szkoły**, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
12. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie postanowienia statutu i obowiązujących regulaminów,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu,
 - 3) otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.

§ 57

1. Szkoła przed zastosowaniem kary może sięgnąć po **środki zaradcze** w postaci:
 - 1) rozmów indywidualnych z udziałem:
 - a) wychowawcy – ucznia – rodzica,
 - b) dyrektora – ucznia – rodzica,
 - c) pedagoga szkolnego – ucznia – rodzica;
 - 2) *Kontraktu wychowawczego* zawartego z uczniem w obecności jego rodziców.
2. *Kontrakt wychowawczy*, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 służy do konstruktywnego rozwiązywania problemów dydaktycznych lub wychowawczych przy aktywnym współudziale uczestników procesu wychowania: dziecka, rodzica i nauczyciela-wychowawcy, a także, jeśli zachodzi taka potrzeba, dyrektora szkoły.
3. Kontrakt jest określoną czasowo umową zawartą w wyniku wspólnych negocjacji, a jej specyfika polega na dopasowaniu postanowień do specyficznych potrzeb danego ucznia, jego sytuacji oraz kontekstu rodzinnego.
4. Po okresie obowiązywania kontraktu osoby, w obecności których został on podpisany, podsumowują wypełnianie przez ucznia warunków kontraktu. Informację ze spotkania umieszcza się w dzienniku elektronicznym.
5. W zależności od potrzeb ucznia i szkoły - okres, na jaki został zawarty kontrakt, na wniosek wychowawcy, pedagoga/psychologa, bądź innego nauczyciela, może zostać przedłużony albo zakończony przed upływem tego czasu.

§ 58

1. **Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać** za pośrednictwem rodziców do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania w formie pisemnej lub ustnej.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. W sprawach spornych dotyczących praw ucznia rodzice mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
5. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Szkoła za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje rodziców o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. W sprawach spornych nieujętych w statucie decyduje dyrektor szkoły.

§ 59

1. **Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą** w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci.
2. Stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnym w formie:
 - 1) zebrań klasowych - trzy razy w roku;
 - 2) dni otwartych - indywidualne spotkania wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami według ustalonego harmonogramu;
 - 3) pedagogizacji i warsztatów na tematy zgodne z bieżącymi potrzebami rodziców.
3. **Rodzice mają prawo do:**
 - 1) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem,
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - 3) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 4) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 6) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami na warunkach określonych w Procedurach kontaktów z rodzicami,
 - 7) porad specjalistów szkolnych oraz wsparcia ze strony szkoły w razie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 9) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
 - 10) partnerskiego współdziałania, występowania z inicjatywami i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły,
 - 11) występowania, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 60

1. **Rodzice są obowiązani do:**
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w trakcie jej trwania lub niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak niż do 14 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności - po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - 4) szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 7) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,



- 8) zapewnienia w drodze do i ze szkoły opieki dziecku uczęszczającemu do punktu/oddziału przedszkolnego lub szkoły do ukończenia przez dziecko 7 roku życia,
- 9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 10) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- 11) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
- 12) informowania wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
- 13) angażowania się, jako partnerzy w działania szkoły,
- 14) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawom patologii społecznej.

ROZDZIAŁ 7 ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 61

Istota oceniania

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - 1) wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w szkole;
 - 2) zapoznania się ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych to twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
 - 4) umocnienia poczucia własnej wartości uczniów;
 - 5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
 - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
3. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów. Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania uczniów.

§ 62

1. Celem oceniania jest:

- 1) wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji szkolnej;
 - 4) zapoznanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami oraz wskazanie korzyści z tego wynikających;
 - 5) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 6) rozwijanie systemu oceniania wspierającego;
 - 7) zwiększenie wagi umiejętności w stosunku do wiedzy encyklopedycznej;
 - 8) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 10) monitorowanie efektywności programów nauczania i jakości kształcenia w szkole.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie zasad oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 63

Standardy osiągnięć szkolnych

1. Szkoła dąży do tego, aby absolwent:

- 1) w zakresie wiedzy: swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązań i oceniając efektywność wybranych metod, traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 2) w zakresie komunikacji: komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się technologią informacyjną;
- 3) w zakresie funkcjonowania w grupie: łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;
- 4) w zakresie realizacji życiowej: miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;
- 5) w zakresie życia społecznego: był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nienarządzające innym, potrafił przyznać się do błędów, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje, jest współczujący, empatyczny, gotowy do bezinteresownej pomocy.

§ 64

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych

- potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
 6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 7. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 65

Wyrównywanie braków

1. Uczeń ma prawo do wyrównywania braków i pomocy w ramach:
 - 1) zajęć wyrównawczych;
 - 2) zajęć świetlicowych;
 - 3) dodatkowych ćwiczeń.

§ 66

Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych

1. Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ustępie 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 67

Szczegółowe zasady oceniania uczniów klas IV-VIII

1. Oceny dzielą się na:
 - 1) **Bieżące**, które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;
 - 2) **klasyfikacyjne**:
 - a) śródroczne, które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, stanowią one część składową oceny rocznej;
 - b) roczne, podsumowujące osiągnięcia ucznia za cały rok szkolny;

- c) końcowe, podsumowujące cały etap edukacyjny.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

| Stopień | Oznaczenia cyfrowe | Skrót literowy |
|----------------|--------------------|----------------|
| celujący | 6 | cel. |
| bardzo dobry | 5 | bdb. |
| dobry | 4 | db. |
| dostateczny | 3 | dst. |
| dopuszczający | 2 | dop. |
| niedostateczny | 1 | ndst. |

3. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
4. Począwszy od klasy IV na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny w zakresie nauczanego przedmiotu.

§ 68

Narzędzia oceniania w półroczu

1. Podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są:
 - 1) prace klasowe/sprawdziany/testy/dyktanda;
 - 2) kartkówki;
 - 3) wypowiedzi ustne i pisemne;
 - 4) aktywność, zaangażowanie;
 - 5) prace domowe (na bieżąco);
 - 6) formy praktyczne;
 - 7) prace dodatkowe.
2. Ustalone narzędzia, częstotliwość oceniania i średnie ważone nie obejmuje przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne i informatyka ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Szczegółowe zasady oceniania w zakresie tych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
3. W przedmiotach muzyka, technika, plastyka, wychowanie fizyczne, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Oceniany na tych przedmiotach jest przyrost umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 69

Wymagania na poszczególne oceny z prac sprawdzanych w skali punktowej

1. Ustala się przedziały procentowe na poszczególne oceny:
 - 1) 100% i więcej - **celujący**;
 - 2) 90% - 99% - bardzo dobry;
 - 3) 75% - 89% - dobry;
 - 4) 55% - 74% - dostateczny;
 - 5) 30% - 54% - dopuszczający;

- 6) 0%– 29% - **niedostateczny**.
2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:
 - 1) Waga **2** – prace klasowe/sprawdziany/testy;
 - 2) Waga **1** – pozostałe oceny.
3. Ocena śródroczna i roczna:
 - 1) 1,00 – 1,60 – **niedostateczny**
 - 2) 1,61 – 2,60 - **dopuszczający**
 - 3) 2,61 – 3,60 – **dostateczny**
 - 4) 3,61 – 4,70 – **dobry**
 - 5) 4,71 – 5,40 – **bardzo dobry**
 - 6) 5,41 – 6,00 – **celujący**.

§ 70

Zasady bieżącego oceniania uczniów klas IV-VIII

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:
 - 1) stosować różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 - 2) dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;
 - 3) udzielić uczniowi ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej o prezentowanym przez niego poziomie wiadomości i umiejętności;
 - 4) stosować zasady oceniania kształtującego.
2. Prace klasowe/sprawdziany/testy są obowiązkowe.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu/testu/diagnozy końcowej z wagą 2, ma obowiązek to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyjścia do szkoły.
4. Brak oceny z pracy klasowej/sprawdzianu/testu spowodowany nieobecnością ucznia jest oznaczany znakiem „-”.
5. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej, sprawdzianu z wagą 2:
 - 2) przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
 - 3) podać termin z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i odnotować w terminarzu klasy w dzienniku elektronicznym;
 - 4) sprawdzić i ocenić prace uczniów w terminie dwóch tygodni od ich napisania;
 - 5) omówić wyniki prac uczniów i dokonać analizy popełnionych błędów.
6. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone trzy formy z wagą 2, a w ciągu dnia jedna.
7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdziany/testy/diagnozy końcowe uczeń otrzymuje do wglądu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się z pracą pisemną ucznia i uzasadnieniem oceny.
9. Nauczyciel archiwizuje pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego.
10. Oceny z wagą 2 zapisuje się w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym.
11. Kartkówki traktowane zamiennie z odpowiedziami ustnymi mogą sprawdzać materiał tylko z jednego tematu lekcji.
12. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom na temat zaległości w nauce i osiągniętych sukcesach.
14. W ocenianiu bieżącym nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę wspierającą.

15. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia określają nauczyciele przedmiotów.
16. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
17. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w półroczu nieprzygotowanie do zajęć.
18. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych/sprawdzianów/testów/diagnoz końcowych z wagą 2 oraz prac zadanych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
19. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
20. Nieprzygotowanie do zajęć oznaczone jest w dzienniku skrótem „np”.
21. W szkole funkcjonuje loteria Szczęśliwy numerek. Codziennie losowany jest jeden numer, który odpowiada numerom porządkowym uczniów w dziennikach lekcyjnych. Uczeń, którego numer w dzienniku zostanie wylosowany w danym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnych. Wyjątkiem są zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe.

§ 71

Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych dla niego z każdej pracy klasowej/sprawdzianu/testu z wagą 2, po uprzednim porozumieniu z nauczycielem, co do formy i terminu uzupełnienia braków.
2. Diagnoza nie podlega poprawie.
3. Uczeń ma prawo do poprawy jednej wybranej oceny niekorzystnej dla niego z pozostałych form w terminie nie dłuższym niż **dwa tygodnie od jej otrzymania**.
4. Poprawa oceny jest dobrowolna.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy.
6. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych.
7. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen cząstkowych możliwych do zdobycia przez ucznia.
8. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń zgłosi chęć poprawy proponowanej oceny rocznej, nauczyciel może wyznaczyć uczniowi termin i zakres treści oraz form do poprawy.

§ 72

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 3) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 4) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 5) swobodnie posługuje się terminologią naukową;
 - 6) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 7) charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;
 - 8) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie na poziomie bardzo dobrym;

- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 4) potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się, dokonując samooceny własnej pracy;
 - 5) potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
 - 6) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, językowym;
 - 7) posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - 8) aktywnie włącza się w pracę grupy, pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;
 - 9) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje, korzystając z różnych źródeł ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i internetu.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie dobrym;
 - 2) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
 - 3) planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
 - 4) umie pracować w zespole;
 - 5) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 6) logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia właściwe terminologii przedmiotowej.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności (niezbędne do życia – proste i uniwersalne) na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - 2) umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
 - 3) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
 - 4) rozumie i za pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
 - 5) popełnia nieliczne błędy językowe.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 3) nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
 - 4) popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
 - 2) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - 3) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 73

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów w klasach IV-VIII

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
4. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do końca stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do dnia kończącego zajęcia dydaktyczno.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego przed planowanym zakończeniem każdego półrocza.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali określonej w ZWO na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych:
 - 1) minimum 3 oceny w półroczu przy 1 godzinie w tygodniu,
 - 2) minimum 5 ocen w półroczu z pozostałych przedmiotów.
7. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej korzysta ze średniej ważonej.
8. Przy wystawianiu oceny rocznej średnią ważoną wylicza się ze wszystkich ocen cząstkowych.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej/półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ocenę z religii albo etyki wlicza się do średniej ocen.

§ 74

Zasady promocji uczniów klas IV-VIII

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 87 i § 89.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 75

Istota oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 76

System oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ustalanie oceny zachowania śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV odbywa się poprzez następującą skalę punktową:

| Skala ocen z zachowania | Ilość zdobytych punktów | |
|-------------------------|-------------------------|----------------|
| | Ocena śródroczna | Ocena roczna |
| wzorowe | 250 i więcej | 500 i więcej |
| bardzo dobre | 200 – 249 pkt. | 400 – 499 pkt. |
| dobre | 100 – 199 pkt. | 200 – 398 pkt. |
| poprawne | 50 – 99 pkt. | 100 – 199 pkt. |
| nieodpowiednie | 0 – 49 pkt. | 0 – 99 pkt. |
| naganne | Poniżej 0 pkt. | Poniżej 0 pkt. |

4. Ocenę śródroczną z zachowania ustala się na podstawie punktów zebranych w pierwszym półroczu. Ocenę roczną z zachowania ustala się na podstawie sumy punktów za pierwsze i drugie półrocze.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczniowi, który otrzymał Naganą dyrektora szkoły obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień względem oceny wynikającej ze zgromadzonych przez niego punktów w danym półroczu. Następne półrocze w danym roku szkolnym uczeń rozpoczyna od górnego pułapu otrzymanej oceny z zachowania.
8. Zgromadzone punkty ujemne mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę z zachowania, zgodnie z następującym limitem:

| Zgromadzone punkty ujemne | | Maksymalna ocena z zachowania |
|---------------------------|---|-------------------------------|
| Ocena śródroczna | Ocena roczna (zsumowane punkty z I i II półrocza) | |
| -20 pkt. | -30 pkt. | bardzo dobre |
| -30 pkt. | -50 pkt. | dobrze |
| -50 pkt. | -90 pkt. | poprawne |

§ 77

Sposoby gromadzenia punktów z zachowania w klasach IV-VIII

1. Zbieranie informacji służy do:
 - 1) bieżącej analizy zachowania uczniów;
 - 2) motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Wszystkie punkty zdobyte przez ucznia wpisywane są do karty zachowania ucznia umieszczonej w dzienniku elektronicznym.
3. Wpisu punktów uzyskiwanych przez uczniów mogą dokonać:
 - 1) nauczyciele uczący w szkole;
 - 2) wychowawca klasy na podstawie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych uzyskanych od:
 - a) opiekunów,
 - b) organizatorów imprez,
 - c) nauczycieli przedmiotów,
 - d) pracowników szkoły
 - e) rodziców.
4. Uczeń każde półrocze rozpoczyna od nowej puli kredytowej, tj. 100 pkt.

§ 78

Karta zachowania ucznia klas IV-VIII

1. Karta zachowania ucznia uwzględnia postawy określone w § 75 ust. 3.
2. Wzór karty zachowania:

KARTA ZACHOWANIA UCZNIA

| Lp. | Punkty możliwe do zdobycia przez ucznia | Punkty | Kto wystawia |
|-----|--|--------|-------------------------------|
| 1. | Udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych: | | |
| | a) za udział; | +10 | Opiekun konkursu |
| | b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/laureat. | +20 | Opiekun konkursu |
| 2. | Udział w konkursach i zawodach szkolnych: | | |
| | a) za udział; | +5 | Opiekun konkursu |
| | b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/ laureat. | +10 | Opiekun konkursu |
| 3. | Pełniona funkcja w klasie i szkole (raz w półroczu). | +10 | Wychowawca |
| 4. | Udział w zajęciach pozalekcyjnych (raz w półroczu). | +5 | Nauczyciel prowadzący zajęcia |
| 5. | Praca na rzecz szkoły lub klasy. | +5 | Każdy nauczyciel |
| 6. | Brak uwag ujemnych (raz w półroczu). | +10 | Wychowawcy |
| 7. | Działalność charytatywna. | | |
| | a) reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych. | +20 | Każdy nauczyciel |
| | b) aktywny udział w wolontariacie. | +20 | Każdy nauczyciel |
| 8. | Inne pozytywne zachowania nieujęte w poprzednich punktach. | +10 | Każdy nauczyciel |
| 9. | Pochwała innych nauczycieli i pracowników szkoły. | +10 | Każdy nauczyciel |
| 10. | 100-procentowa frekwencja (raz w miesiącu). | +5 | Wychowawca |
| 11. | Pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły za postawy lub działania wykraczające poza <i>Kartę zachowania</i> . | +30 | Dyrektor |
| 12. | Pochwała wychowawcy na forum klasy za postawy lub działania wykraczające poza <i>Kartę zachowania</i> . | +20 | Wychowawca |
| 13. | Przestrzeganie „dnia galowego”. | +5 | Każdy nauczyciel |
| 14. | Niestosowanie się do regulaminów. | -10 | Każdy nauczyciel |
| 15. | Niestosowne odezwanie się do nauczycieli i pracowników szkoły. | -15 | Każdy nauczyciel |
| 16. | Ublżanie uczniom lub używanie wulgarnych słów. | -10 | Każdy nauczyciel |
| 17. | Łamanie zasad używania sprzętu elektronicznego. | -10 | Każdy nauczyciel |
| 18. | Złe zachowanie podczas spożywania posiłku. | -5 | Każdy nauczyciel |
| 19. | Złe zachowanie na lekcji. | -5 | Każdy nauczyciel |
| 20. | Złe zachowanie w autobusie. | -10 | Wychowawca |
| 21. | Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracowników szkoły. | -10 | Każdy nauczyciel |
| 22. | Spóźnianie się na lekcję - więcej niż 3 (raz w półroczu). | -15 | Wychowawca |
| 23. | Wagary (każdorazowo). | -30 | Wychowawca |
| 24. | Wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych. | -10 | Każdy nauczyciel |

| | | | |
|-----|---|-----|------------------|
| 25. | Opuszczanie miejsc wyznaczonych do przebywania (szatnie, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw, świetlica szkolna, itp.). | -10 | Każdy nauczyciel |
| 26. | Nagana wychowawcy za postawy lub działania nieujęte w <i>Karcie zachowania</i> . | -20 | Wychowawca |
| 27. | Bójka, pobicie lub podżeganie do pobicia, naruszenie nietykalności. | -30 | Każdy nauczyciel |
| 28. | Bierne uczestnictwo w bójce lub pobiciu. | -15 | Każdy nauczyciel |
| 29. | Niszczenie sprzętu szkolnego oraz rzeczy innych osób | -15 | Każdy nauczyciel |
| 30. | Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych | -30 | Każdy nauczyciel |
| 31. | Kradzież lub przywłaszczenie. | -30 | Każdy nauczyciel |
| 32. | Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i używek. | -30 | Każdy nauczyciel |
| 33. | Bierne uczestnictwo podczas palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i używek. | -15 | Każdy nauczyciel |
| 34. | Wyłudzenia i wymuszenia własności innych osób. | -30 | Każdy nauczyciel |
| 35. | Posiadanie niebezpiecznego przedmiotu z zamiarem użycia. | -30 | Każdy nauczyciel |
| 36. | Inne niepożądane zachowania ucznia. | -10 | Każdy nauczyciel |

§ 79

Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania

1. Wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia oraz uczniów danego oddziału, a następnie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel – wychowawca, na podstawie ilości punktów uzyskanych przez uczniów i odnotowanych w dzienniku elektronicznym, ustala proponowaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z niniejszym statutem.
3. Wychowawca informuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodziców/prawnych opiekunów i innych nauczycieli o przewidywanych ocenach z zachowania oraz możliwości zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Tryb składania zastrzeżeń oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przebiega zgodnie z przepisami określonymi w niniejszym statucie.

§ 80

Istota oceniania uczniów klas I-III

1. Ocena w klasach I–III powinna pełnić funkcję motywacyjną, ukazywać uczniowi dalsze drogi działania, wzmacniać w nim wiarę we własne możliwości, ale jednocześnie informować go o pewnych brakach i niedociągnięciach.
2. Oceniając postępy dziecka, nauczyciel powinien mieć na uwadze nie tylko stopień jego rozwoju psychofizycznego, lecz również poziom rozwoju emocjonalnego, a także środowisko wychowawcze, z którego pochodzi.

§ 81

Charakter oceniania uczniów klas I-III

1. Ocenianie uczniów w klasach I–III musi mieć charakter ciągły i być związane z prowadzeniem systematycznej, wnikliwej obserwacji dziecka oraz jego postępów.
2. Przy wystawianiu ocen nauczyciel kieruje się następującymi wymaganiami:
 - 1) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
 - 2) sposób wykonania, to znaczy estetykę;
 - 3) wykonanie polecenia – zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
 - 4) inwencja, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia ucznia;
 - 5) aktywność dziecka.

§ 82

Zakres oceniania uczniów klas I-III

1. W klasach I – III ocenie podlegają podstawowe umiejętności związane z:
 - 1) edukacją polonistyczną: mówienie, czytanie, pisanie, gramatyka i ortografia;
 - 2) edukacją matematyczną: sprawność rachunkowa, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometria;
 - 3) orientacją w środowisku społecznym i przyrodniczym;
 - 4) nauką języka obcego nowożytnego;
 - 5) stosunkiem ucznia do zajęć artystycznych i kultury fizycznej;
 - 6) funkcjonowaniem w środowisku szkolnym;
 - 7) respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 83

Sposoby oceniania uczniów klas I-III

1. Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:
 - 1) poziom „6” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a jego zadania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich wykonania;
 - 2) poziom „5” oznacza, że uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych w stopniu bardzo dobrym, a zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) poziom „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) poziom „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,

- co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
- 5) poziom „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - 6) poziom „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
2. Powyższym oznaczeniom odpowiadają trzy symbole graficzne słoneczka, które służą do oceniania pracy ucznia w jego zeszytach i kartach pracy.
- 1) poziom 6 i 5 – słoneczko uśmiechnięte
 - 2) poziom 4 i 3 – słoneczko poważne;
 - 3) poziom 2 i 1 – słoneczko smutne.
3. Oprócz symboli graficznych nauczyciele klas I–III stosują różnorodne werbalne i niewerbalne formy ocen bieżących np. w formie pochwały, uśmiechu, gestu, gratulacji, komentarza:
- 1) Świetnie!;
 - 2) Gratuluję!;
 - 3) Wspaniale!;
 - 4) Musisz jeszcze popracować!;
 - 5) Słabo!
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I–III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku klasyfikacji rocznej na wypełnieniu również szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
5. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Podczas zajęć religii nauczyciele oceniając uczniów, stosują skalę stopniową od 1–6.

§ 84

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ocenianych w skali punktowej

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I–III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Prace pisemne ucznia będą oceniane wg następującej skali:

| % OGÓŁU PUNKTÓW Z PRACY PISEMNEJ OCENIANEJ W SKALI PUNKTOWEJ | OCENA |
|--|--------------------|
| 100 % | celujący (6) |
| 90% - 99% | bardzo dobry (5) |
| 75% - 89% | dobry (4) |
| 55% - 74% | dostateczny (3) |
| 30% - 54% | dopuszczający (2) |
| 0% - 29% | niedostateczny (1) |

§ 85

Ocena z zachowania uczniów klas I-III

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy.
2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W ramach oceniania bieżącego zachowania przyjęto następujące wymagania i skalę ocen:
 - 1) **celujący (6)**
 - a) zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku;
 - b) uczeń pilnie, samodzielnie i sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, rozwija własne zainteresowania;
 - c) wytrwale pokonuje trudności;
 - d) zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania;
 - e) wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki;
 - f) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
 - g) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
 - h) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły;
 - i) jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji;
 - 2) **bardzo dobry (5)**
 - a) uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania;
 - b) wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - c) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
 - d) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
 - e) kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński;
 - f) pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych;
 - g) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 3) **dobry (4)**
 - a) sporadycznie zachowuje się nietaktownie;
 - b) stara się nie uchylać od pomocy kolegom i pracy na rzecz zespołu klasowego;
 - c) zazwyczaj systematycznie przygotowuje się do zajęć;
 - d) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - e) przestrzega ładu i porządku w klasie i w szkole;
 - f) podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje w miarę swoich możliwości;
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny zdrowotnej;
 - 4) **dostateczny (3)**
 - a) czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia;
 - b) czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych;
 - c) pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości;
 - d) nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych;
 - e) nie zawsze chętnie pomaga rówieśnikom;
 - f) bierze udział w życiu klasy;
 - g) ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie;

- h) czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę;
- 5) **dopuszczający (2)**
- a) czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa;
 - b) często zapomina o odrabianiu prac domowych;
 - c) przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie;
 - d) przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów;
 - e) jest bierny w organizowanych imprezach klasowych;
 - f) nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań;
 - g) lekceważy zasady bezpieczeństwa i często nie reaguje na zwróconą uwagę;
- 6) **niedostateczny (1)**
- a) często się spóźnia na zajęcia;
 - b) często popada w konflikty;
 - c) nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych;
 - d) nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych;
 - e) nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów;
 - f) ma lekceważący stosunek do nauki;
 - g) wykazuje naganne postawy wobec rówieśników;
 - h) utrudnia prace innym;
 - i) jest agresywny w stosunku do innych;
 - j) nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania;
 - k) nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność;
 - l) lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na zwróconą uwagę.

§ 86

Promocja do klasy wyższej uczniów klas I-III

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 87

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika i zajęcia techniczne, informatyka i zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 88

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskała ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 87.

§ 89

Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 87.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w paragrafie § 89 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

- Przepisy ustęp 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 90

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

- Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:
 - elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - arkusz ocen;
 - karta zachowania ucznia;
 - teczka wychowawcy.

§ 91

Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Rodzice /prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
 - bezpośredni, podczas:
 - zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,
 - dni otwartych,
 - rozmów indywidualnych,
 - wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów);
 - pośredni, poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
- Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku.
- Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom u nauczycieli przedmiotu.
- Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich ich rodziców/prawnych opiekunów w informacji zamieszczonej w dzienniku elektronicznego o przewidywanej ocenie.
- Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel informuje w dzienniku elektronicznym ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu.
- Na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną.

ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zamęcinie, 73-200 Choszczno, tel. 095 765 65 22, REGON 210309982, NIP 594-14-50-465” oraz „Gmina Choszczno-Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zamęcinie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, NIP: 594-153-03-07”.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93

1. Szkoła posiada symbole:
 - 1) sztandar;
 - 2) *Hymn Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie*;
 - 3) logo, którym posługuje się w korespondencji i przy reprezentowaniu szkoły w środowisku.
2. Szkoła posługuje się pocztą elektroniczną: spzamecin@op.pl oraz e-PUAP-em: SPZamecin/SkrytkaESP.
3. Szkoła posiada stronę internetową.
4. Szkoła posiada zewnętrzny monitoring.

§ 94

1. Szkoła ma opracowany *Ceremoniał Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie*, w którym są opisane zasady stosowania symboli wymienionych w § 93 ust. 1 oraz organizacji uroczystości szkolnych.
2. Absolwenci klasy VIII muszą być wpisani do księgi protokołów rady pedagogicznej oraz zostawić po sobie pamiątkę w szkole w postaci tableau.

§ 95

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 96

1. Niniejszy statut stanowi ujednolicony tekst *Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie* z dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2024 r.

01.02.2024 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Janusza Korczaka w Zamęcinie
73-200 Choszczno
tel. 95 765 65 22
REGON: 210309982, NIP: 594-14-50-465

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Andruszewska

Data i podpis przewodniczącej rady pedagogicznej