



STATUT

**SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1 im. JANUSZA
KORCZAKA w ŻORACH**



Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 4762 984 ze zm.);
- Akty wykonawcze do wymienionych ustaw.

Hełkroć w statucie mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Żory;
- 5) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku;
- 6) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żorach, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) **Radzie, Radzie Pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żorach;
- 9) **WO** – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Ocenianie zawarty w statucie szkoły;
- 10) **oddziale sportowym** - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 5;
- 11) **specyficznych trudnościach w uczeniu się** - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 12) **podstawie programowej kształcenia ogólnego** - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły,



uwzględniane w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;

13) *programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego* - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.



Rozdział I **INFORMACJE O SZKOLE**

§ 1

1. Typ szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w rozumieniu art. 14 ust 1 Ustawy —Prawo oświatowe.
2. Imię szkoły nadano na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Żorach z dnia 27 października 1994 r. Janusza Korczaka.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek przy ulicy Słonecznej 2, 44-240 w Żorach położony na działce nr 2 zwana w dalszej części szkołą.
4. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach.
5. Może być używany skrót nazwy: SP-1 w Żorach.
6. Misja szkoły wypracowana przez Radę Pedagogiczną: „Szkoła to nasz drugi dom”.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żory, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku.

§ 3

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący i obejmuje dla ulice: Akacyjowa, Boczna, Brzozowa, Cmentarna, Dębowa, Dworcowa, Fabryczna, Gichta, Grabowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Katowicka, Karola Miarki, Klonowa, Kolejowa, Krysztalkiewiczza, Krzysztofa Raciborskiego, Laskowskiego, Leśna numery parzyste do nr 24, numery nieparzyste do nr 19, Mikołaja Kopernika, Mikołowska, Modrzewiowa, Piaskowa, Rybna, Słoneczna, Stawowa, Śmieszek, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wolności, Zagajnik.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.



§ 4

1. Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:

1) Treść pieczętki podłużnej:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka ul Słoneczna 2, 44-240 Żory

2) Treść pieczętki okrągłej metalowej dużej: na obwodzie

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Żorach, w środku godło państwa.

3) Treść pieczętki okrągłej metalowej małej: na obwodzie

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Żorach, w środku godło państwa.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Siedziba szkoły jest oznaczona czerwoną prostokątną tablicą, na której widnieje treść:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im Janusza Korczaka w Żorach.

4. Szkoła posiada logo i decyduje o jego wykorzystaniu.

1) Logo nawiązuje do usytuowania szkoły na ul. Słonecznej i tradycji naszej małej ojczyzny.

Symbolizuje misję szkoły: „Szkoła to nasz drugi dom”;

2) Jest to wizerunek słoneczka, które w lewej ręce trzyma „jedynekę” z barwami flagi miasta Żory. Druga ręka jest wyciągnięta w prawą stronę.

§ 5

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty określone przez Ministra Edukacji Narodowej

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska a w szczególności:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;



3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;

4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach;

6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

3. W wychowaniu i nauczaniu respektuje chrześcijański system wartości za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

4. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej:

1) Realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

2) Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka;

3) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową danych zajęć edukacyjnych;

4) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;

5) W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;

6) Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska;

7) Odpowiada za kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

8) Odpowiada za kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w



procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

5. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny:

1) Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

6. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktyczne.

1) Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną;

2) Umożliwia młodzieży rozwijanie swych zainteresowań, poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;

3) Umożliwia uczniom poszerzanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół przedmiotowych i kół zainteresowań;

4) Wspomaga uczniów mających kłopoty w nauce poprzez organizację zespołów wyrównawczych;

5) Sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki a tym samym ukończenia szkoły w skróconym czasie.

7. Umożliwia uczniom organizowanie się w grupy, zespoły, organizacje, które działają na terenie szkoły zrzeszając uczniów i młodzież społeczności szkolnej i środowiska lokalnego, a statutowa ich działalność jest zgodna z aktami wykonawczymi ustawy oraz niniejszym statutem.

8. Daje możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami.

9. Zapewnia właściwą opiekę dzieciom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.

10. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, poprzez zapewnienie:

a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;



- c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

11. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

12. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnąć są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
- 2) zapoznawanie uczniów z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 4) wspieranie inicjatyw kształtujących wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną oraz umiejętność niesienia pomocy słabszym.



§ 7

W szkole upowszechnia się wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych poprzez organizację:

- 1) akcji informacyjnych na początku roku szkolnego;
- 2) prelekcji i pogadań na wszystkich lekcjach na początku roku szkolnego i w miarę potrzeb i zakresu tematycznego przez cały rok szkolny;
- 3) organizację szkoleń BHP dla pracowników;
- 4) prelekcję osób zaproszonych (m.in. Policji i Straży Pożarnej);
- 5) upowszechnianie wiedzy o programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 6) konkursów o tematyce BHP;
- 7) organizację szkoleń na kartę rowerową;
- 8) wywieszanie regulaminów bezpieczeństwa na korytarzach, Sali gimnastycznej, pokoju nauczycielskim, klasach, boisku, sekretariacie szkoły, gabinecie higienistki;
- 9) wywieszenie instrukcji udzielania pierwszej pomocy na korytarzu;
- 10) organizację alarmów przeciwpożarowych;

§ 8

Szkoła dba o bezpieczeństwo i higienę uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) Dyżury nauczycieli w budynku i w okresie letnim na boisku szkolnym odbywają się zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 2) Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę;
- 3) Przydzielenie opiekuna w czasie wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych;
- 4) Może zgłosić, jeżeli zachodzi potrzeba na Policję autokar celem dokonania kontroli technicznej w razie wyjazdu na „zieloną szkołę” lub wycieczki szkolne;
- 5) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III i IV-VIII;
- 7) Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 8) Utrzymanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 9) Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu:
 - a) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - b) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.



§ 8a

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 9

W zakresie organizacji pomocy i opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła w ramach posiadanych środków realizuje zadania:



- 1) Szkoła za pisemną zgodą rodziców organizuje pomoc:
 - a) w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu kształcenia po zobowiązaniu się rodziców do uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej,
 - c) w ramach zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz w miarę możliwości dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego, lekarza lub higienistki szkolnej po zobowiązaniu się rodziców do uczestnictwa w zajęciach,
 - d) organizację tych zajęć oraz sposób dokumentowania regulują odrębne przepisy,
 - e) o przyjęciu do zajęć wymienionych w litera b) i c) decyduje nauczyciel;
- 2) Szkoła powołuje zespół wychowawczy zajmujący się rozwiązywaniem problemów wychowawczych, eliminowaniem przyczyn i przejawów zaburzeń w tym zaburzeń zachowania:
 - a) zasady powoływania zespołu, jego skład, zadania oraz prowadzoną dokumentację reguluje Rozdział III niniejszego statutu,
- 3) Szkoła prowadzi nauczanie uczniów dostosowując wymagania do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z przepisami prawa;
- 4) Szkoła prowadzi pomoc materialną dla uczniów, w miarę możliwości finansowych;
- 5) Szkoła otacza szczególną opieką dydaktyczno-wychowawczą uczniów niepełnosprawnych;
- 6) Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Szkoła prowadzi świetlicę szkolną. Organizację pracy, zakres zadań jej działalności określa § 54, §55 niniejszego statutu;
- 8) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;



- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły;
- 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 7) poradni;
- 8) (uchylono)
- 9) pomocy nauczyciela;
- 10) (uchylono)
- 11) pracownika socjalnego;
- 12) asystenta rodziny;
- 13) kuratora sądowego;
- 14) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu, działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Szkoła w miarę możliwości organizuje spotkania, prelekcje dla rodziców z przedstawicielami poradni specjalistycznych oraz organizacji zajmujących się problemami uczniów.

3. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego. Zakres zadań pedagoga określają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

4. Szkoła nawiązuje kontakt z MOPS-em, w zakresie dożywiania dzieci, wspierania rodzin.

5. Współpracuje z organizacjami, których statutowa działalność umożliwia rozbudzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń zachowania i emocji;



- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Jest udzielana w formie:

- 1) Oddziału klas terapeutycznych dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej, nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Oddziały klas terapeutycznych, klasy terapeutyczne organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby. Liczba uczniów w klasie oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób. Objęcie ucznia nauką w klasie oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów, mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 5) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4,



- c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
- 7a. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 7b. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 7c. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 7d. Godzina zajęć wymienionych w ust. 7 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
- 7e. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 7f. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- 8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
- 9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.



10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 10a

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.



§ 11

1. Podstawową formą współpracy szkoły z rodzicami jest praca wychowawcy klasy z zespołem rodziców danej klasy.
2. W zakresie organizacji i form współpracy z rodzicami szkoła realizuje zadania:
 - 1) Szkoła organizuje zebrania z rodzicami, konsultacje klasowe i konsultacje indywidualne wg przyjętego przez radę pedagogiczną harmonogramu współpracy na dany rok szkolny;
 - 2) Pracownicy szkoły i rodzice wspólnie realizują szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) W szkole działa Rada Rodziców, zasady działalności, kompetencje Rady Rodziców określone są w § 44 i §45
3. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 11a

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;



- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 12

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki w oparciu o odrębne przepisy prawa oświatowego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Szkoła realizuje indywidualny program nauki w oparciu o odrębne przepisy prawa oświatowego.
 - 1) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego, nauki poza szkołą.
7. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:



- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 11.
8. Przepisów ust. 5 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 4, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy, statutu szkoły.
10. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
11. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy, i statutu szkoły.
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6, następuje:
- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 9;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 12a

1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.



3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 1.

§ 12b

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującym zdrowie;

3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeuty;

5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.



§ 12c

1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.
2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w postaci elektronicznej.
3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie dane obejmujące:
 - 1) wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie;
 - 2) po przeprowadzeniu tych testów;
 - 3) masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.
4. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.
5. Uczniowie zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza nie mają obowiązku uczestniczyć w ww. testach sprawnościowych.

Rozdział III

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 13

1. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły nauczycielskie: wychowawczy, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, edukacji wczesnoszkolnej, do spraw promocji szkoły.
2. W skład zespołów nauczycielskich wchodzi:
 - 1) Przewodniczący zespołów powołanych na wniosek nauczycieli zespołu przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) Przewodniczących i składy zespołów określa Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego;
 - 3) Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za:
 - a) Planowanie, realizację ewaluacji pracy zespołu,
 - b) Koordynację realizacji zadań,
 - c) Wspieranie, pomoc innym członkom zespołu szczególnie młodszymi stażem,
 - d) Zapewnienie realizacji celów rozwoju szkoły na poziomie pracy i w obszarze działania zespołu,
 - e) Dokumentowanie pracy zespołu poprzez prowadzenie dziennika pracy zespołu.
3. Zadaniem powyższych zespołów jest organizacja:
 - 1) Diagnoza i analiza wyników sprawdzianów i próbnych sprawdzianów;



- 2) Planowanie pracy zespołu na dany rok szkolny w tym: planowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) Dzielenie się wiedzą;
 - 4) Organizowanie konkursów;
 - 5) Doskonalenie systemu wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 6) Opracowywanie diagnoz edukacyjnych, analiza w zakresie poprawy jakości pracy szkoły.
4. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy wszystkich zespołów.
- 1) Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny;
 - 2) Zadaniem zespołu jest:
 - a) Wypracowanie wspólnych form pracy wychowawczej, opiekuńczej dla uczniów, koordynacja ogólnoszkolnych inicjatyw wychowawczych, opiekuńczych a przede wszystkim przeciwdziałanie patologiom wśród uczniów.
 - b) Przedstawienie Radzie Pedagogicznej projektu programu wychowawczo-profilaktycznego.
 - c) Opiniowanie o pomoc do Rady Rodziców oraz instytucji społecznych pozaszkolnych za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, losowej.

§ 14

1. Dyrektor w miarę potrzeb powołuje inne zespoły nauczycielskie: problemowo - zadaniowe, wspomagające.
2. Do zadań zespołu problemowo-zadaniowego należy:
 - 1) Przygotowywać szkolenia, referaty, opracowania z naukowych źródeł zgodnie ze sztuką pedagogiki;
 - 2) Przedstawiają opracowany temat Radzie Pedagogicznej, rodzicom, uczniom;
 - 3) Tematykę dla zespołów określa dyrektor szkoły na podstawie:
 - a) wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawozdań i wniosków z zespołów nauczycielskich,
 - c) potrzeb Rady Rodziców.
3. Do zadań zespołu wspomagającego należy:
 - 1) Przekazywanie informacji pomiędzy dyrektorem i nauczycielami uczącymi;
 - 2) Planowanie i czuwanie nad realizacją planu pracy szkoły;
 - 3) Wspomaganie zadań statutowych szkoły;
 - 4) Wspomaganie pracy zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego i programów naprawczych;
 - 5) Analiza sprawozdań, programów, projektów powstałych w szkole;
 - 6) Wspomaganie działań zmierzających do poprawy jakości pracy szkoły.



§ 15

1. W skład każdego zespołu nauczycielskiego wchodzi Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor.
2. Zespoły, o których mowa w rozdziale III, opracowują plany pracy do 15 września danego roku szkolnego lub do 15 dni od momentu ich powołania i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
 - 1) Plan pracy uwzględnia wyznaczone kierunki i działania szkoły;
3. Praca zespołów podlega ewaluacji wewnątrzzespołowej.
4. Przewodniczący zespołu dwukrotnie w ciągu roku przedstawia Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie z realizacji zadań z uwzględnieniem skuteczności osiągania wyznaczonych celów i wnioskami do dalszej pracy

Rozdział IV WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 16

Wewnątrzszkolne ocenianie to zbiór zasad dotyczący oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

§ 17

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2a. (uchylony)
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;



- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 18

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;



- 2) klasyfikacyjne:
- 3) śródroczne i roczne,
- 4) końcowe
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców:
 - 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane w szkole uczniowi lub jego rodzicom;
 - 2) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę;
 - 3) uczniowi na bieżąco lub w wyznaczonym terminie po lekcjach nauczyciela,
 - 4) rodzicom na konsultacjach lub wywiadówkach.

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §20 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazując na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.;
 - 6) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia)



może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej – opinie te zachowują swoją ważność do ukończenia przez ucznia edukacji.

7) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej dotycząca innych dysfunkcji rozwojowych może być wydawana od początku edukacji.

§ 20

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym:

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:

1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

2) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

3) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 3 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

4) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę następujące kryteria oceniania:



- 1) aktywności na zajęciach – wdrażanie do podejmowania maksymalnego wysiłku, zaangażowania, współdziałania w zespole, inicjatywy i samodzielności w planowaniu i organizowaniu własnego procesu uczenia się;
- 2) działalność na rzecz sportu szkolnego – udział w turniejach, zawodach wewnątrzszkolnych oraz w imprezach i zawodach pozaszkolnych;
- 3) postęp w usprawnianiu – wdrażanie do samokontroli, samooceny i samodoskonalenia sprawności fizycznej, czyli kształtowania nawyku dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 4) poziom wiedzy o fizjologii wysiłku fizycznego i jego wpływie na organizm oraz wdrażanie dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 5) poziom umiejętności ruchowych z różnych form aktywności fizycznej.

§ 21

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września:

- 1) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;
- 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe;
- 3) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach;
- 4) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali.



5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu I –go półrocza, w dniu określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż na dwa dni przed jego zakończeniem:

1) Minimum 10 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w dniu określonym przez dyrektora szkoły, poszczególni:

a) Nauczyciele każdy ze swojego przedmiotu lub w zastępstwie nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły informują uczniów o przewidywanych dla niego śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej,

b) Wychowawca lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia,

c) Wychowawcy informuje na zebraniu śródrocznym obecnych rodziców o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia;

d) Nauczyciel nie później niż na 2 dni przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisuje do dziennika śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia;

e) W razie niemożliwości poinformowania ucznia o ocenach, o których mowa w pkt. 1) przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia w późniejszym terminie o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zachowań.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.

8. Klasyfikacja roczna odbywać się będzie w dniu określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż na 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego:

1) Nie później niż na 21 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Termin i forma zapoznawania rodziców i uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 9 pkt 1):



- 1) Nauczyciel informuje słownie obecnych uczniów w szkole przed poprzedzającym terminem, o którym mowa w ust. 9 pkt 1) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Wychowawca słownie informuje obecnych uczniów w szkole o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia;
 - 3) Wychowawca powiadamia pisemnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia na konsultacjach (wywiadówkach) rocznych w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) W razie nieobecności rodziców w terminie, o którym mowa w ust 10 pkt 3 wychowawca do 10 dni wzywa rodziców za pośrednictwem ucznia lub informuje pisemnie rodziców za pośrednictwem ucznia co jest równoznaczne z poinformowaniem o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia;
 - 5) W razie niemożliwości poinformowania rodziców ucznia w terminie, o którym mowa w ust 10 pkt 4 jednak nie później niż do 3 dni po jego ustaniu wychowawca informuje rodziców ucznia wysyłając list polecony na adres podany w dokumentacji szkoły, co jest równoznaczne z poinformowaniem o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia.
10. Nauczyciele wpisują przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych do dziennika na 9 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, do 15 maja wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń jest zagrożony oceną negatywną wzywa rodzica w ustalonym przez wychowawcę terminie do szkoły, za pośrednictwem ucznia w celu:
- 1) poinformowania słownie rodziców ucznia o przewidywanej:
 - a) klasyfikacyjnej rocznej ocenie negatywnej;
 - 2) Udokumentowania przekazania informacji, o której mowa w ust. 12 nauczyciel potwierdza podpisem rodzica w teczce wychowawczej.
12. Jeżeli ust. 12 nie może być zrealizowany nauczyciel po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem szkolnym do 5 dni od ustania terminu, o którym mowa w ust. 12 wysyła informacje listem poleconym na adres podany w dokumentacji szkolnej, na koszt szkoły co jest równoznaczne z poinformowaniem o zagrożeniu ocena negatywną.
13. Jeżeli uczeń po ustaniu terminu, o którym mowa w ust. 12 pogorszy swoje oceny i będzie zagrożony ocena niedostateczną nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy niezwłocznie informuje rodzica o zagrożeniu zgodnie z ust. 12 pkt 1, 2 i 3 ust. 13 i ust 17.

§ 22

1. Warunki, które uczeń musi spełnić by otrzymać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć klasyfikacyjnych:
- 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)



- 3) nie otrzymał oceny niedostatecznej za brak zadania domowego;
 - 4) nie ma z poprawianego przedmiotu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 5) korzystał, jeżeli zaistniała potrzeba z poprawy sprawdzianów i prac klasowych;
 - 6) po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie rocznej uczeń czyni wyraźne postępy w nauce i uzyskuje oceny wyższe od zaproponowanej.
2. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu:
- 1) W okresie 2 dni roboczych od dnia określonego w § 23 ust. 11 uczeń lub jego rodzice piszą wniosek do dyrektora szkoły o zmianę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Wychowawca, nauczyciel przedmiotu i dyrektor szkoły analizują pod względem formalnym wniosek zgodnie z warunkami w ust 1;
 - 3) Na wniosku niezwłocznie wpisuje się informacje o jego analizie formalnej i przekazuje kopię rodzicom;
 - 4) Jeżeli analiza formalna rozpatrzona jest pozytywnie uczeń ma prawo poprawiać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną uzgadniając z nauczycielem przedmiotu termin poprawy oraz zakres materiału;
 - 5) Poprawę, o której mowa w pkt 1 przeprowadza się ustnie i pisemnie a w czasie poprawy jako obserwator może uczestniczyć rodzic;
 - 6) Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna.
3. Warunki, które uczeń musi spełnić by otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ucznia:
- 1) nie łamie regulaminów szkolnych;
 - 2) bierze udział w przedstawieniach, akademiach; projektach szkolnych oraz uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego
 - 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom;
 - 8) bierze udział w wolontariacie.
4. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- 1) W okresie 2 dni roboczych od dnia określonego w §23 ust. 9 uczeń lub jego rodzice piszą wniosek do dyrektora szkoły o zmianę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 2) Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły analizują pod względem formalnym wniosek zgodnie z warunkami w ust 3;
 - 3) Na wniosku niezwłocznie wpisuje się informacje o jego analizie formalnej i przekazuje kopię rodzicom;



4) Jeżeli analiza formalna rozpatrzona jest pozytywnie to zespół złożony z: Dyrektora Szkoły, pedagoga, wychowawcy i rodzica analizuje zachowanie ucznia w szkole i w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ustala ocenę:

- a) jeżeli wynik głosowania jest równy to o ocenie decyduje Dyrektor Szkoły,
- b) nieobecność rodzica nie wstrzymuje prac zespołu.

5. Ustalona przez zespół lub nauczyciela ocena z poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 23

1. Określa się następujące zasady dokonywania oceny uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

- 1) Wystawiane śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne określają poziom i postępy opanowania wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 2) Wystawiane oceny bieżące dokonuje się zgodnie z ogólnymi zasadami z § 28;
- 3) Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów dla danego przedmiotu określają zasady szczegółowe zawarte w ust 3-17 oraz § 26 i § 27, z którymi nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów ustnie na początku roku szkolnego;
- 4) Wychowawca słownie informuje uczniów na pierwszych lekcjach wychowawczych o założeniach programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły oraz informacjami z § 30 odpowiednio dla I etapu edukacyjnego lub II etapu edukacyjnego.

2. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględniając wymagania zawarte w punktach 1) -5) i wyraża je stopniem:

- 1) Wymagania konieczne - dotyczą zapamiętywania wiadomości, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu. Uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela wykonywać zadania teoretyczne i praktyczne. Zdobyte wiadomości i umiejętności pozwalają na kontynuowanie nauki z danego przedmiotu;
- 2) Wymagania podstawowe - dotyczą zrozumienia wiadomości z danego przedmiotu. Uczeń potrafi wykonać typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 3) Wymagania rozszerzające - dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych. Zakładają stosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce;
- 4) Wymagania dopełniające - dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach, nietypowych. Stosuje wiadomości i umiejętności w praktyce;
- 5) Wymagania wykraczające – Swobodnie rozwiązuje sytuacje typowe i nietypowe;



6) Swobodnie korzysta i wykorzystuje wiadomości i umiejętności zawarte w treściach nauczania podstawy programowej.

3. Nauczyciel w ocenianiu bieżącym uwzględnia różnorodne formy oceny ucznia dostosowane do specyfiki przedmiotu:

1) Prace pisemne:

a) sprawdziany – sprawdzanie umiejętności i wiadomości trwające do 45 min obejmujące zakres materiału jednego działu poprzedzone powtórzeniem,

a) kartkówki – sprawdzanie umiejętności i wiadomości do 10 min obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie są zapowiadane;

2) Wypowiedzi ustne;

3) Prace domowe;

4) Umiejętności praktyczne;

5) Praca na zajęciach;

6) Udział w konkursach, zawodach, olimpiadach;

7) Przygotowanie referatów.

4. Praca klasowa lub sprawdzian – jeden w danym dniu

1) Prace klasowe dwie w tygodniu, w odstępie dwóch dni;

2) Sprawdziany trzy-na tydzień w klasach IV-VI, cztery na tydzień w klasach VII - VIII

5. Nauczyciel powinien poinformować uczniów tydzień wcześniej podając zakres materiału oraz zaznaczyć w dzienniku przewidywany sprawdzian.

6. Nauczyciel oddaje sprawdzian w terminie do 14 dni. Termin wydłuża się o nieobecność nauczyciela w szkole.

7. Kartkówki nauczyciel oddaje do 7 dni. Termin wydłuża się o nieobecność nauczyciela w szkole.

8. Uczeń, który był nieobecny dłużej niż 5 dni z przyczyn usprawiedliwionych na zapowiedzianej pracy pisemnej, o których mowa w ust. 3 pkt1 litera a) i b) ma prawo, ale nie później niż do 3 dni licząc od pierwszego dnia obecności w szkole, ustalić wspólnie z nauczycielem termin zaliczania uwzględniając okres przygotowania. Termin wydłuża się o nieobecność nauczyciela w szkole.

9. Nauczyciel ma prawo do wyznaczenia terminu pisania przez ucznia pracy pisemnej, o którym mowa w ust. 3 pkt1 litera a) i b), na której uczeń był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, jeżeli jego nieobecność była jedna lub dwudniowa.

10. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej, o których mowa w ust.3 pkt 1 litera a i b, ma prawo do 3 dni od dnia rozdania prac w klasie, do jednorazowej w ciągu półrocza pisemnej poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W szczególnych okolicznościach o dodatkowej możliwości poprawy oceny decydujący głos ma nauczyciel przedmiotu.

11. Prace pisemne o których mowa w, ust. 10 i ust. 11 uczeń poprawia po zajęciach edukacyjnych ucznia i pracy nauczyciela.



1) Jeżeli uczeń i nauczyciel nie mogą ustalić wspólnego terminu poprawy, termin ten wyznacza dyrektor.

12. Uczeń klas I-III po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (5 dni nauki) objęty jest okresem ochronnym, w czasie, którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. Długość okresu ochronnego, sposób uzupełniania wiadomości oraz termin zaliczania uzgadniają z nauczycielem uczącym.

13. Uczeń klas IV-VIII po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (5 dni nauki i więcej) objęty jest okresem ochronnym, w czasie, którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. Długość okresu ochronnego, sposób uzupełniania wiadomości oraz termin zaliczania prac pisemnych, o których mowa w ust.3 pkt.1 litera a) i b) odbywa się z zgodnie z ust 9.

14. Uczeń z dostosowaniem wymagań edukacyjnych ma prawo do wydłużonego czasu pisania prac pisemnych, o których mowa w ust 6 pkt1 litera a-b. Szczegółowe zasady określa nauczyciela.

§ 24

1. Wypowiedź ustna:

- 1) Jest prezentacją zarówno wiedzy jak i umiejętności;
- 2) Przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logikę, spójność oraz sposób prezentacji;
- 3) Wypowiedź ustna obejmuje zakres przerabianego materiału nauczania z trzech ostatnich lekcji.

2. Zadania domowe pisemne i ustne.

- 1) Treść zadania domowego powinna być zrozumiała dla ucznia, a w razie trudności w zrozumieniu nauczyciel zobowiązany jest do wskazania literatury pomocniczej;
 - 2) Nie zadaje się zadań z piątku na poniedziałek.
3. Uczeń przygotowuje w domu odpowiedni strój do uczestnictwa w lekcji wychowania fizycznego.

2. Brak przygotowania do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji. Braki te są odnotowywane oraz oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W półroczu uczniowi przysługuje prawo do trzykrotnego braku przygotowania do lekcji (brak zeszytu i przyborów szkolnych)
- 2) W półroczu uczniowi przysługuje prawo do trzykrotnego braku przygotowania do lekcji (brak zadania domowego)
- 3) Po wykorzystaniu limitu, o którym mowa w pkt 1 i 2 za kolejne braki przygotowania do lekcji uczeń otrzymuje oceny niedostateczne
- 4) Jeżeli uczeń po wykorzystaniu limit otrzyma kolejne dwie oceny niedostateczne szkoła powiadamia pisemnie rodziców za pośrednictwem ucznia - informacja zwrotna:
 - a) Informacje z podpisem dyrektora przygotowuje nauczyciel uczący.



6. Zeszyt o których mowa w § 23 ust 3 pkt 7 jest prowadzony oddzielnie do wszystkich przedmiotów szkolnych.

7. Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej z wypowiedzi ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie krótszym niż 7 dni tylko jeden raz w ciągu półrocza. W szczególnych okolicznościach o dodatkowej możliwości poprawy oceny decydujący głos ma nauczyciel przedmiotu.

8. Z zajęć wychowanie do życia w rodzinie nie ma obowiązku realizacji ust 4, z zajęć wychowanie fizyczne nauczyciel na początku roku szkolnego wybiera jedną z form oceny, o których mowa w § 23 ust 3 pkt 7 i stosuje odpowiednio ust 4.

§ 25

1. Uczniowie, którzy biorą udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z wszystkich form sprawdzania wiadomości w czasie wskazanym przez nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu ma obowiązek pisemnego zaznaczenia zwolnienia w dzienniku lekcyjnym.

2. Uczniowie biorący udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i kartkówki w dniu następnym po występach lub rozgrywkach.

§ 26

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali w ust 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4:

1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5);

2) Negatywna ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust. 2 pkt 6.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący	<i>skrót</i>	cel	<i>liczba</i>	6
2) bardzo dobry	<i>skrót</i>	bdb	<i>liczba</i>	5
3) dobry	skrót	db	liczba	4
4) dostateczny	<i>skrót</i>	dst	<i>liczba</i>	3
5) dopuszczający	skrót	dop	liczba	2
6) niedostateczny	skrót	ndst	liczba	1



3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowym.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Ocenianie bieżące nauczyciel dokumentuje w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze skalą, o której mowa w pkt 4 dla klas I-III i dla klas IV-VIII.

1) Minimalna liczba ocen bieżących począwszy od klasy czwartej, na podstawie których ustala się ocenę klasyfikacyjną powinna wynosić minimum 3;

2) Dopuszcza się klasyfikowanie ucznia z mniejszą liczbą ocen, o których mowa w pkt. 1); 3)

Oceny bieżące winny być wystawiane za różne formy aktywności ucznia zgodnie z § 26; 4)

Oceny bieżące dla klas I – III ustala się w stopniach według skali:

- a) celujący *skrót* 6 ,
- b) bardzo dobry *skrót* 5 ,
- c) dobry *skrót* 4 ,
- d) dostateczny *skrót* 3 ,
- e) dopuszczający *skrót* 2 ,
- f) niedostateczny *skrót* 1 ;

5) Dopuszcza się stosowanie znaków w dzienniku lekcyjnym :

- a) np - nieprzygotowanie,
- b) bz – brak zadania ,
- c) O – nieobecność na sprawdzianie ,
- d) + - aktywność na lekcji .

7. Przy wystawianiu oceny z prac pisemnych na poziomie obowiązującym, należy wziąć pod uwagę następujące kryteria:

Punkty w procentach	ocena
0 – 30%	niedostateczny
31 – 50%	dopuszczający



51 – 72%	dostateczny
73 – 89%	dobry
90 – 96%	bardzo dobry
97 – 100%	celujący

8. (uchylony)

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

2a W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, są ustalone w drodze całościowej analizy bieżących wyników nauczania za I półrocze roku szkolnego.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania w roku szkolnym, są ustalone w drodze całościowej analizy bieżących wyników nauczania w danym roku szkolnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub ocenę zachowania ustala inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 20 ust 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.



§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział ucznia w wolontariacie.

2. Począwszy od klasy czwartej śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 7.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Wychowawca w klasach I-III informuje rodziców o bieżącym zachowaniu ucznia.

5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) Wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ucznia ustala się według następujących kryteriów:

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o uczniu z uwzględnieniem obszarów, o których mowa w § 28 ust 1;
- 2) Przyjmuje się, że oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra;



3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz spełnia wymagań kryteria od a) do e) i jedno z pozostałych:

- a) Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- b) Jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
- c) Czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań lub aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- d) Reaguje na nieodpowiednie zachowanie innych i zgłasza zaistniały fakt osobom dorosłym.
- e) Pomaga uczniom słabszym w nauce,
- f) Bierze udział w: konkursach szkolnych i międzyszkolnych, zawodach sportowych (odnosi sukcesy),
- g) Pełni określone funkcje w klasie lub szkole i aktywnie działa;

4) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria określone na ocenę dobrą oraz spełnia kryteria, o których mowa w pkt.3 litera a) i b) i co najmniej jeden z pozostałych;

5) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) nieobecności usprawiedliwia w określonym przez wychowawcę terminie,
- c) używa zwrotów grzecznościowych do nauczycieli pracowników szkoły i innych osób starszych,
- d) przejawia troskę o mienie osobiste, klasowe i szkolne,
- e) nie używa wulgaryzmów,
- f) jest prawdomówny koleżeński i tolerancyjny,
- g) włącza się w życie szkoły i klasy,
- h) sygnalizuje przejawy złego zachowania u innych,
- i) panuje nad negatywnymi emocjami (krzyk, gestykulacja, złość, rzucanie przedmiotami),
- j) uczestniczy w wyrównawczych zajęciach pozalekcyjnych (jeżeli jest na nie skierowany),
- k) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,

6) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria, o których mowa w pkt.5 litera c) i nie zawsze stosuje się do pozostałych kryteriów;

7) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów określonych na ocenę poprawną, ale zastosowane wobec niego środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty.;

8) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów określonych na ocenę dobrą oraz:

- a) Posiada powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych.
- b) Zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

11. Każdy wychowawca oddziału na bieżąco monitoruje zachowanie ucznia, a nauczyciele są zobowiązani przekazywać na bieżąco informacje na temat zachowania ucznia w środowisku



szkolnym, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz przestrzeganie kryteriów ocen, o których mowa w ust 10 pkt.1-8 .

12. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie przyjętych kryteriów zgodnie z ust.10, po zasięgnięciu opinii.

§ 29

1. Ocenienie bieżące z religii dokonywane jest według skali, której mowa w § 26 ust.2 we wszystkich oddziałach i zgodnie z § 26 ust. 6 pkt 2.

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną z religii ustala się wg skali określonej w § 26 ust. 2 we wszystkich oddziałach.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza ocenę klasyfikacyjną osobno uzyskaną z religii i etyki.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

2) Uczeń nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

2. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń do dyrektora szkoły przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.



8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny-przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9 i 10;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15a. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 15b. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 30a

(uchylono)



§ 31

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2a. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2b. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale;



- 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja, o której mowa w ust.2 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w §28 ust1 pkt2) z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 ust1.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy ust. 1-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do



zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa ust.2 jest ostateczna.

§ 32

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

1a. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia-

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne o których mowa w §28 ust1 pkt1) z zastrzeżeniem § 35 ust. 9

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.



8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 33

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin poprawkowy;

2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

6a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Rada pedagogiczna może promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Uczeń może tylko jeden raz w drugim etapie edukacyjnym skorzystać z promocji warunkowej.

§ 34

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

§ 34a

Wychowanie do życia w rodzinie, doradztwo zawodowe, religia i etyka

1. W klasach drugiego etapu edukacyjnego są realizowane zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie.”

1) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;

2) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

2. W klasach VII i VIII są realizowane zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze po 10 godzin w każdej klasie.

1) Zajęcia będą realizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia) dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.



3. W szkole na życzenie rodziców organizuje się zajęcia z religii albo etyki.

- 1) na udział w zajęciach deklarację w formie pisemnej wyrażają rodzice;
- 2) pisemne deklaracje rodziców na organizację zajęć z religii albo etyki lub etyki i religii zbiera się w klasie pierwszej i obowiązując przez cały ośmioletni cykl kształcenia;
- 3) deklaracje są przechowywane w sekretariacie szkoły w odrębnej teczce;
- 4) rodzic w czasie ośmioletniego cyklu kształcenia może zmienić w formie pisemnego oświadczenia swoją wolę w sprawie kształcenia religii lub etyki;
- 5) dla dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia z religii szkoła ustala formę opieki na terenie szkoły
- 6) uczniowie uczęszczający na naukę religii w innych punktach katechetycznych mają prawo do wpisu oceny na świadectwie po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia o otrzymanej ocenie w danym roku szkolnym;
- 7) uczniowie uczęszczający na naukę etyki punktach organizowanych przez organ prowadzący mają prawo do wpisu oceny na świadectwie po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia o otrzymanej ocenie w danym roku szkolnym.

§ 34b

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) (uchylony)

3a. Dla uczniów-cudzoziemców niedostatecznie znających język polski, polską kulturę i tradycję oraz krótko uczęszczających do polskiej szkoły wprowadzono ułatwienia polegające na m.in. na przygotowaniu arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu oraz na wykorzystaniu na egzaminie odpowiednich środków dydaktycznych (np. słownika dwujęzycznego) oraz odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminów.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność



intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 34c

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.



6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 34d

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

§ 34e

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).



3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 34f

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 34g

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział V ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

§ 35

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych określają odrębne przepisy.
3. W szkole dokonuje się naboru do oddziału o profilu orientacji sportowej.
4. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego.
5. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania szkoły uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego.



6. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi.
7. W oddziałach sportowych realizuje się program szkolenia sportowego opracowany dla orientacji sportowej.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
9. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia uczniów.
10. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły.
11. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia, którzy na podstawie opinii trenera i opinii lekarza, nie klasyfikują się do dalszego szkolenia sportowego, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

Rozdział VI

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 36

1. W zakresie organizowania zajęć dodatkowych szkoła realizuje zadania:
 - 1) Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne na ogólnie przyjętych zasadach w oparciu o możliwości finansowe szkoły w danym roku kalendarzowym uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów;
 - 2) Szkoła organizuje koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną na zasadach jak w pkt 1
2. Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły na konferencji organizacyjnej rozpoczynającej rok szkolny, wspólnie z nauczycielami ustala zakres tematyczny kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
 - 2) plan pracy określa nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem przekazanym dyrekcji szkoły,
 - 4) dokumentację zajęć pozalekcyjnych stanowi dziennik zajęć dodatkowych.
3. Nauczyciel, na swój wniosek za zgodą dyrektora szkoły, może realizować nieodpłatnie zajęcia wychowawcze, opiekuńcze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów zgodne z zadaniami statutowymi szkoły.

§ 36a

Organizacja wolontariatu



1. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 36b

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 - 1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
 - 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.



2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.
4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

Rozdział VII

ORGANY SZKOŁY

§ 37

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 38

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:



- diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) Opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 12) Podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów, a także udzielanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) Dobór kadry pedagogicznej i jej zatrudnienie;
 - 14) Dobór i zatrudnienie pracowników niepedagogicznych i opracowuje regulamin premiowania tych pracowników;
 - 15) Opracowanie regulaminu nagradzania nauczycieli;
 - 16) Kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odpowiednie przepisy,
 - b) przestrzeganie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - c) przestrzeganie realizacji obowiązku szkolnego i prowadzenie ewidencji pełnienia obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki,
 - e) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ocenianie kadry pedagogicznej (może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego),
 - g) dbanie o mienie szkoły i ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
 - h) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,



- i) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły, opracowanie projektów wydatków szkoły,
- j) występowanie z wnioskami po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej o odznaczenia, nagrody oraz inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- k) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności: zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy szkoły, ustalanie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego, regulaminu pracy, zasad premiowania pracowników administracji i obsługi, regulaminu przyznawania nagród pracownikom administracji i obsługi, regulaminu przyznawania nauczycielom nagród dyrektora szkoły i regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ustalanie planu urlopów pracowników szkół, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
- l) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- m) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- n) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
- o) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- p) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- q) organizowanie i nadzorowanie księgowości szkoły i pozostałych pracowników;
- 17) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 18) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 21) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 22) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami;
- 23) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 24) na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w



indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. (uchylono).

4a. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

5. W ramach posiadanych uprawnień może, zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 3 i 4 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

6. Na wniosek może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki.

7. Okresowe informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach działalności zgodnie z zadaniami szkoły zawartymi w Rozdziale III.

§ 39

1. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) Poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
- 2) Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutu szkoły;
- 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za sam stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową budynku, nadzorując przeprowadzenie w ciągu roku jednych ćwiczeń ewakuacyjnych uczniów i pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującym planem ewakuacyjnym;
- 4) Celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły;
- 5) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów;
- 6) Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

2. Dyrektor szkoły zarządza jakością szkoły w szczególności przez:

- 1) Badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami;
- 2) Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły;
- 4) Zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganego jakości pracy szkoły według ustalonych kryteriów;
- 5) Obserwację polegającą w szczególności na obserwacji umiejętności i postaw uczniów oraz stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

2a. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



3. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący po uzgodnieniu z organem nadzorującym lub na własną prośbę.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym.

§ 40

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Zebrania plenarne rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji zgodnie z wewnętrznymi zasadami oceniania oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
- 3a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiada za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły może powołać zespoły, w skład których wchodzi członkowie rady pedagogicznej.
8. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej oraz w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin Rady Pedagogicznej, a jej posiedzenia są protokołowane.



10. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

10a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10b. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, bądź nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 41

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Uchwalenie regulaminu własnej działalności;
- 2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 5) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
- 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) Organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
- 3) Szkolnego zestaw programów nauczania;
- 4) Wniosków dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) Propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

3. W przypadkach wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej przez dyrektora jako niezgodnej z przepisami - dyrektor szkoły zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący.

4. Organ nadzorujący po uzgodnieniach z organem prowadzącym po stwierdzeniu niezgodności uchyla uchwałę.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły, a do dyrektora szkoły o odwołanie wicedyrektora lub nauczyciela



pełniącego funkcję kierowniczą. W ciągu 14 dni ma nastąpić postępowanie wyjaśniające i powiadomienie o jej wynikach Radę Pedagogiczną.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej przygotowują projekt statutu lub jego zmiany i przedstawiają do zatwierdzenia.

7. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 4 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

8. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 42

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. W skład rad rodziców wchodzi:

1) Po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem, w którym określa w szczególności:

1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do rady rodziców szkoły.

5. Rady mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy

§ 43

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:

1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.



3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
5. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 44

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd tworzy organy samorządu, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski działa wg własnego regulaminu:
 - 1) Regulamin uchwalony jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły za jego zgodą
5. Przedstawiciele samorządu mają prawo brać udział w rozstrzyganiu konfliktów uczeń - nauczyciel.
6. Samorząd Uczniowski winien konflikty rozstrzygać wewnątrz szkoły.
7. Samorząd Uczniowski współdziała z dyrektorem szkoły, z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
8. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami i oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem a możliwościami rozwoju i zaspokojenia własnych zainteresowań;
 - 3) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.



10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 45

1. Organa szkoły winny ze sobą współpracować. Każdy organ działa według swoich kompetencji określonych Statutem.

2. Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określają następujące zasady:

1) Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji, współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły;

2) Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzania nowych form pracy szkoły;

3) Dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach Zarządu organów szkoły, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły;

4) Dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkoły.

3. Współdziałanie dyrektora szkoły z radą pedagogiczną:

1) Realizacja bieżących zadań statutowych szkoły;

2) Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z planem pracy szkoły;

3) Zatwierdzanie planu pracy szkoły;

4) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

5) Opiniowanie przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

6) Opiniowanie wniosków do odznaczeń, nagród i wyróżnień;

7) Przygotowanie, opiniowanie przepisów prawa wewnętrznego.

4. Współdziałanie dyrektora z Radą Rodziców:

1) Współpraca w tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego;

2) Współpraca w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy szkoły, bogacenie bazy;

3) Współpraca w organizacji ogólnoszkolnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;

4) Współpraca w zakresie prewencji zjawisk patologii, agresji i niedostosowania społecznego;

5) Współpraca w organizowaniu pomocy materialnej uczniom.

5. Współpraca dyrektora szkoły z samorządem uczniowskim:

1) Współpraca w rozwiązywaniu problemów uczniowskich, podnoszenie poziomu organizacyjnego pracy szkoły;

2) Udział dyrektora szkoły w posiedzeniach samorządu uczniowskiego;



3) Współdziałanie w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych na terenie szkoły i w środowisku;

4) Współpraca w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. Współdziałanie rodziców i uczniów:

1) Wspólna organizacja imprez wewnątrzszkolnych;

2) Wspólna organizacja imprez turystycznych, sportowych;

3) Wspólna organizacja uroczystości, akademii ogólnoszkolnych;

4) Współpraca w rozwiązywaniu problemów uczniowskich.

7. Współdziałanie rady pedagogicznej i rodziców:

1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania;

2) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych, które obejmują w szczególności:

a) organizację wycieczek klasowych,

b) organizację imprez kulturalno-oświatowych w klasie,

c) organizację uroczystości klasowych;

3) Na zebraniach klasowych nauczyciel przekazuje rodzicom:

a) zadania i zamierzenia wychowawczo-opiekuńcze (roczny plan działań wychowawczych i profilaktyki),

b) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanej podstawy programowej, kryteria ocen i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) regulamin samorządu uczniowskiego,

d) prawa i obowiązki ucznia,

e) zarządzenia dyrekcji szkoły,

f) przepisy dotyczące oceniania i klasyfikowania uczniów, w tym informacje o sposobie przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

8. Współpraca uczniów z nauczycielami i rodzicami:

1) Samorząd uczniowski reprezentuje wszystkich uczniów szkoły wobec rady pedagogicznej i Rady Rodziców;

2) Samorząd uczniowski współpracuje z rodzicami i nauczycielami w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych;

3) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

9. Rodzice wszystkie problemy wychowawcze, dydaktyczne wyjaśniają według form i następującej kolejności:

1) Rozmowa z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;

2) Rozmowa z wychowawcą klasy;

3) Rozmowa osób zainteresowanych pedagogiem i wicedyrektorem szkoły;

4) Przedstawienie sprawy dyrektorowi szkoły;



- a) Dyrektor szkoły informuje o planie rozwiązania problemu;
- 5) Wpisanie protokołu przyjęcia skargi;
- 6) Odwołanie się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny – zgodnie z uprawnieniami.

§ 46

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami, ich rodzicami a nauczycielami, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Uczestnicy sporu są zobowiązani w pierwszej kolejności do jego rozwiązania pomiędzy sobą.
 - 1) Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do pedagoga szkoły z równoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły;
 - 2) Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem do pedagoga szkoły;
 - 3) Konflikty pomiędzy uczniami a nauczycielami rozwiązują wychowawcy klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem do pedagoga szkoły z równoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły;
 - 4) Konflikty pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozwiązuje wychowawca, który powiadamia dyrektora szkoły:
 - a) w przypadku braku jednomyślności konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły przy udziale pedagoga szkoły i osób zainteresowanych.
3. Decyzja dotycząca rozwiązania konfliktu wewnątrzszkolnego dotycząca ust.2 pkt.1 – 3 wychowawca klasy odnotowuje w zeszycie wychowawczym z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
4. Decyzja dotycząca rozwiązania konfliktu wewnątrzszkolnego dotycząca ust.2 pkt4 wydawana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Problemy, spory wewnętrzne w ramach organu rozwiązuje Zarząd organu, a w dalszej kolejności zebranie ogólne tego organu.
 - 1) Problemy, spory między organami rozwiązuje się wg zasady:
 - a) rozwiązanie problemu, sporu na drodze negocjacji pomiędzy Zarządami tych organów na wspólnym posiedzeniu Zarządu ze spisaniem protokołu uzgodnień,
 - b) rozwiązanie problemu, sporu wspólnie z Zarządami organów z udziałem dyrektora szkoły na wspólnym posiedzeniu ze spisaniem protokołu uzgodnień,
 - c) zwrócenie się o pomoc do Organu prowadzącego o udział w negocjacjach na wspólnym posiedzeniu Zarządów tych organów ze spisaniem protokołu uzgodnień,



- d) zwołanie zebrań ogólnych tych organów z wnioskiem dyrektora szkoły o rozwiązanie i zmianę Zarządu tych organów.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 47

1. Organa szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub o decyzjach winny przekazywać informacje na naradach lub posiedzeniach.
2. Informacje przekazywane przez organy winny być protokołowane.

Rozdział VIII ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 48

1. Organizację pracy, terminy zajęć w danym roku szkolnym określają przepisy właściwego ministerstwa o organizacji roku szkolnego.
2. Na konferencji organizacyjnej w danym roku szkolnym dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego.
3. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne w oparciu o szkolny plan nauczania i szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor szkoły ustala na podstawie ramowego planu nauczania szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie zestawienia zajęć edukacyjnych pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz zachowaniem wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
6. Szkolny zestaw programów nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
7. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 21 kwietnia każdego roku.
8. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
- 8a. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.



9. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wnoszone zmiany w formie aneksu.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa dyrektor szkoły w przydziale czynności dla pracowników szkoły.
12. Przydział czynności dla nauczycieli przekazuje dyrektor na konferencji rozpoczynającej rok szkolny, zastrzegając możliwość zmiany w ciągu trwania roku szkolnego.
13. Rada pedagogiczna opiniuje podany przez dyrektora szkoły przydział czynności dla nauczycieli.

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu danego etapu edukacyjnego.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
6. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
7. Liczba uczniów w oddziale klas I – III może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów, będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
8. (uchylono)
9. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub



niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej - pomoc nauczyciela.

11. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 10 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- pomoc nauczyciela.

12. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

13. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

§ 50

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W sytuacjach uzasadnionych dyrektor szkoły może realizować zajęcia edukacyjno - wychowawczo – opiekuńcze lub edukacyjno - rekreacyjno – sportowe w zamian za zajęcia dydaktyczne przewidziane tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia muszą uwzględniać



realizację podstawy programowej dla poszczególnych oddziałów. O organizacji takich zajęć decyduje dyrektor szkoły oraz informuje organ prowadzący szkołę.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć lub ich zawieszeniu, równocześnie informując organ prowadzący szkołę.

4a. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

5. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Przerwy międzylekcyjne w klasach I - III określa nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 50a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.



6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

9. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez udostępnienie między innymi: pomocy dydaktycznych, tablic interaktywnych, kamer internetowych, sal lekcyjnych, komputerów i łącza internetowego.

10. Dyrektor Szkoły w szczególności rekomenduje do korzystania z następujących możliwości zdalnego nauczania:

- 1) dziennik elektroniczny Librus;
 - 2) CKE, OKE;
 - 3) Facebook, Messenger, Whatsapp, Skype;
 - 4) Google Hangouts;
 - 5) Google Classroom;
 - 6) Office 365A1;
 - 7) Testportal;
 - 8) platformy edukacyjne wydawnictw pedagogicznych;
 - 9) zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEiN;
 - 10) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego MEiN;
 - 11) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
11. Wymieniony w ust. 10 katalog, nie jest zamknięty. Nauczyciel może przyjąć inne rozwiązania.

12. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:



- 1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);
- 2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
- 3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;
- 4) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
- 5) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;
- 6) w przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;
- 7) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
- 8) nauczyciel w porozumieniu z Wychowawcą danego oddziału klasowego ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;
- 9) zgodnie z zapisem w pkt 8 nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie drogą on-line przez uczniów także zleconych prac domowych.

§ 50b

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;



- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
 3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 51

1. Dyrektor szkoły, może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor szkoły podstawowej, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
5. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje noszenie obuwia zmiennego - tenisówki, trampki.
6. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek noszenia ubioru zgodnie z § 76 ust. 2.
 - 1) Podczas uroczystości obowiązuje ubiór galowy zgodnie z § 76 ust. 2.
7. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) Przyniesiony do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny uczeń na własną odpowiedzialność pozostawia w szafce ubraniowej;
 - 2) (uchylony)
8. W czasie wycieczek szkolnych sposób korzystania z urządzeń o których mowa w ust 7 określa organizator wycieczki.



§ 52

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do pracy własnej i wypoczynku. Wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
- 2a. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
3. W świetlicy szkolnej, prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
6. W przypadku większej ilości chętnych do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci klas I, II– III rodziców pracujących, oraz z rodzin niepełnych, zastępczych sieroty, z rodzin zaniedbanych wychowawczo a także uczniowie dojeżdżający.

§ 53

1. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) Zorganizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie w tym zakresie zajęć plastycznych, muzycznych, praktyczno – technicznych, rekreacyjno – sportowych i żywego słowa;
 - 4) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie warunków kultury życia codziennego;
 - 5) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 6) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 7) Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami wychowanków, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku;



8) Zorganizowanie dożywiania uczniów poprzez zapewnienie co najmniej jednodaniowego posiłku, a w miarę potrzeby gorącego napoju.

2. Organizacja pracy świetlicy:

1) Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły;

2) Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów;

3) Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły;

4) Grupy wychowawcze składają się ze stałych uczestników świetlicy;

5) Świetlica realizuje swoje zadania według ramowego planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć tzw. kręgów tematycznych.

3. Wychowankowie świetlicy:

1) W przypadku nadmiaru chętnych kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy i na obiady dokonuje powołana przez dyrektora szkoły komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez niego, wychowawca świetlicy, nauczyciele, wychowawcy klas;

2) Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia dziecka przez rodziców u wychowawcy w świetlicy i wypełnienia karty zgłoszenia dziecka;

3) Od decyzji komisji w razie nieprzyjęcia dziecka do świetlicy przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę;

4) Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

4. Pracownicy świetlicy:

1) Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele wychowawcy;

2) Pracownikami obsługi są: pomoc nauczyciela, sprzątaczką;

3) Pracowników pedagogicznych i obsługi zatrudnia się w pełnym lub w niepełnym wymiarze godzin w zależności od warunków i potrzeb świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) Liczbę etatów pracowników pedagogicznych i obsługi ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę;

5) Do zadań pracowników pedagogicznych świetlicy należy:

a) inicjowanie różnych form działalności wychowawczej dla uczniów w świetlicy,

b) zatwierdzanie regulaminu wewnętrznego świetlicy,

c) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie wyników wychowawcom klasowym,

d) dokonywanie okresowych analiz i ocen działalności świetlicy, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności, przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej szkoły.

5. Dokumentacja:

1) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej określa plan pracy poszczególnych grup wychowawczych oraz tygodniowy rozkład zajęć;



- 2) Dziennik zajęć każdej grupy;
- 3) Sprawozdanie półroczne i roczne;
- 4) Protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnej;
- 5) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

§ 54

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w higienicznych warunkach w jadalni szkolnej – w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Pedagog szkolny za pośrednictwem dyrektora szkoły może wystąpić z wnioskiem do MOPS-u o pomoc materialną w dożywianiu dzieci potrzebujących takiej pomocy.
3. Stołówka szkolna może organizować poza obiadami inne formy żywienia.
4. Odpłatność w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły.

§ 55

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) Uczniowie;
 - 2) Nauczyciele;
 - 3) Rodzice i młodzież pozaszkolna po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 4) Pracownicy szkoły.
- 2a. Zasady współpracy biblioteki z:
 - 1) uczniami:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelnicy i na zajęcia lekcyjne,
 - b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
 - c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
 - e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
 - f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelnicy;
 - 2) nauczycielami:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelnicy i na zajęcia lekcyjne,
 - b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
 - c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,



- d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
- e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
- f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział w zebraniach RP, udział w pracy WDN);

3) rodzicami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelnii,
- b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
- c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,
- d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;

4) innymi bibliotekami:

- a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),
- b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczenia międzybibliotecznego.

3. Biblioteka powinna spełniać:

- 1) Funkcję kształcąco-wychowawczą;
- 2) Funkcję opiekuńczo-wychowawczą;
- 3) Funkcję kulturalno-rekreacyjną.

4. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej to:

- 1) Gromadzenie księgozbioru dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem lektur szkolnych;
- 2) Gromadzenie księgozbioru metodycznego dla nauczycieli;
- 3) Gromadzenie księgozbioru w postaci książek, kaset video, płyt kompaktowych, programów komputerowych, multimedialnych;
- 4) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 5) Tworzenie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziałania z nauczycielami;
- 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;



10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

5. Do podstawowych zadań bibliotekarza należy:

1) Przybliżanie uczniom systematycznego i planowanego czytelnictwa, rozwijanie potrzeb i nawyków czytelniczych;

2) Udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniej literatury;

3) Kształtowanie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki;

4) Kształtowanie kulturalnych nawyków obcowania z książką;

5) Wprowadzanie w świat mediów, samodzielne posługiwanie się narzędziami informacji naukowej;

6) Rozwijanie zainteresowań uczniów;

7) Organizowanie konkursów czytelniczych;

8) Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;

9) Zakup książek, lektur i wydawnictw potrzebnych uczniom i nauczycielom w ich pracy;

10) Popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;

11) Przyjmowanie zbiorów bibliotecznych na stan potwierdzonych kopiami faktur;

12) Prowadzenie dziennika bibliotekarza;

13) Ewidencja materiałów, która polega na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu i zachodzących w nim zmian;

14) Inwentaryzowanie materiałów podlegają kontroli wewnętrznej polegającej na:

a) sprawdzeniu obiegu dowodów wpływów i ubytków oraz materiałów,

b) przeprowadzeniu skontrum części materiałów, a przede wszystkim materiałów narażonych na straty lub szczególnie cennych,

c) opracowywaniu zaleceń, których celem będzie poprawa gospodarki;

15) Kontrolę materiałów, przeprowadza się w sposób ciągły;

16) Szczegółową ewidencję wpływów wynikającą z charakteru materiałów i potrzeb biblioteki w szczególności można prowadzić dla:

a) dokumentów dźwiękowych, audiowizualnych oraz elektronicznych,

b) norm i opisów patentowych,

c) Szczegółową ewidencję wpływów materiałów o krótkim okresie użytkowania,

wymagających stałej aktualizacji, gromadzonych w większej liczbie egzemplarzy, a zwłaszcza skryptów i podręczników, prowadzi się w sposób uproszczony, wpisując do rejestru przeznaczonego dla tych materiałów.

6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej to:

1) Sala biblioteczna;

2) Czytelnia z komputerami.

7. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów;

2) Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu;



- 3) Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelnicy szkolnej;
- 4) Realizację przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
8. Godziny pracy biblioteki szkolnej określa dyrektor szkoły na konferencji organizacyjnej na dany rok szkolny.
 - 1) Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Szczegółową organizację pracy i zakres czynności pracy nauczycieli biblioteki określa dyrektor szkoły.
10. Biblioteka szkolna jest cały czas udostępniona uczniom w ramach przyznanych godzin.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami w zakresie:
 - 1) Organizacji uroczystości, spotkań popularyzujących czytelnictwo, informację naukową i techniki komunikacyjne w klasach I-III i oddzielnie w klasach IV-VIII przynajmniej raz w półroczu;
 - 2) Gromadzenie w zbiorach pozycji metodycznych, opracowań pedagogicznych i wychowawczych;
 - 3) Organizowanie działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej;
 - 4) Współpraca z nauczycielami organizującymi uroczystości szkolne;
 - 5) Współpraca z Samorządem Szkolnym oraz w miarę możliwości, tworząc aktyw biblioteczny, który może wykonywać określone czynności za zgodą dyrektora szkoły i po zasięgnięciu opinii opiekuna Samorządu Szkolnego i bibliotekarza;
 - 6) Organizacja konkursów czytelniczych, wystaw w klasach I-III i oddzielnie w klasach IV-VIII przynajmniej kilka razy w półroczu.

§ 56

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych, kolegów na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią studenta.
 - 1a. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
 2. Dyrektor szkoły przydziela osobie podejmującej praktykę pedagogiczną nauczyciela prowadzącego.
 3. Formę i treść porozumienia określa dyrektor szkoły.
 4. (uchylono)
 5. (uchylono)



§ 57

1. Dla realizacji statutowych celów szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto w miarę możliwości organizuje:

- 1) Pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego;
- 2) Archiwum;
- 3) Pracownię komputerową;
- 4) Szatnie dla młodzieży;
- 5) Salę gimnastyki korekcyjnej;
- 6) Świetlicę szkolną;
- 7) Salę czytelnictwa szkolnej;
- 8) Gabinet pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego;
- 9) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

2. Dokumentacja szkolna przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Dokumentacji szkolnej nie wolno wносить poza budynek szkolny bez pozwolenia dyrektora;
- 2) Wstęp do archiwum szkolnego mają osoby upoważnione przez dyrektora szkoły;
- 3) Kasowanie dokumentacji szkolnej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła może udostępniać pomieszczenia szkolne w celu organizacji zajęć i imprez pozaszkolnych.

1) Zasady wynajmowania i formy odpłatności ustala dyrektor szkoły.

4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Działalność eksperymentalna i innowacyjna

§ 57a

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.



7. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
8. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.
9. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

§ 57b

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.
6. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.



§ 57c

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 57d

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych rewalidacyjno - wychowawczych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym organizacji szkoły.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
6. (uchylono).
7. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem.
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
10. Zespoły, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę



efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

§ 57e

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
5. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
6. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego



- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
 - 7) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Profilaktyczna opieka zdrowotna

§ 57f

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.



Rozdział IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 58

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni, techniczni i pracownicy obsługi w takiej ilości, w jakiej przewiduje arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) Główny księgowy;
 - 2) Specjalista do spraw finansowych
 - 3) Kierownik gospodarczy;
 - 4) Pomoc nauczyciela
 - 5) Sprzątaczką;
 - 6) Konserwator;
 - 7) Palacz co;
4. Ogólny zakres czynności pracowników obsługi:
 - 1) główna księgową – prowadzenie rachunkowości jednostki;
 - 2) specjalista do spraw finansowych – prowadzenie spraw płacowo-finansowych, sprawozdawczość
 - 3) kierownik gospodarczy - obsługa sekretariatu szkoły, w tym prowadzenie dokumentacji akt osobowych pracowników szkoły, obowiązku szkolnego;
 - 4) sprzątaczką - dbanie o czystość wszystkich pomieszczeń szkoły;
 - 5) konserwator - bieżące naprawy sprzętu szkolnego, dbanie o porządek na zewnątrz budynku, w tym szczególnie ogrodu szkolnego;
 - 6) palacz c.o. - obsługa kotłowni;
 - 7) pomoc nauczyciela – sprawowanie opieki oraz pomoc uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
5. Zakres czynności pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 59

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania osób z tych funkcji dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego.
4. Zakres kompetencji wicedyrektora szkoły:
 - 1) Zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
 - 2) Przygotowuje projekty następujących dokumentów: arkusza organizacyjnego, planu lekcji, planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczoną przez dyrektora grupą nauczycieli;
 - 4) Przygotowuje projekt ocen pracy nauczycieli nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) Wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór;
 - 6) Organizuje mierzenie jakości pracy szkoły;
 - 7) Opracowuje materiały analityczne oraz oceniające dotyczące efektów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 8) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, zawarte w przydziale czynności.
5. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 60

1. Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:
 - 1) Rzetelnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) Dążenia do pełnego rozwoju osobowości uczniów i własnej;
 - 3) Kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) Kształcenia i wychowywania w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku pracy;
 - 5) Dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Nauczyciel odpowiada za życie i zdrowie uczniów będących pod jego opieką.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania oraz opieki w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki nauczania, a także za realizację zadań organizacyjnych wyznaczonych mu w planie pracy.



4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizycznego, ich uzdolnień i talentów.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrekcję szkoły a związanych z organizacją procesu dydaktyczno-opiekuńczego i wychowawczego.
11. Nauczyciel winien stworzyć uczniom warunki do nabywania umiejętności poprzez:
 - 1) Planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - 2) Efektywne współdziałanie w zespole i grupie, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji;
 - 3) Rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
 - 4) Poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
12. Nauczyciel winien dokształcać się na kursach, sesjach, wykładach lub konferencjach metodycznych.
13. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 2) Tworzenia autorskich programów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) Ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
14. Początkującym nauczycielom stażystom i kontraktowym zapewnia się pomoc doświadczonego nauczyciela tak zwanego opiekuna stażu.
15. Do obowiązków opiekuna stażu należy pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela, pomoc merytoryczna i metodyczna w pracy z uczniami, organizowanie lub prowadzenie lekcji koleżeńskich, hospitowanie oraz omawianie zajęć.
16. Szczegółowy przydział czynności dla nauczyciela określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
17. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;



2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

18. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 17 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z następującymi zasadami:

1) nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb;

2) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny;

4) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne;

5) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 60a

Kompetencje nauczycieli podczas kształcenia na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;



- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
4. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź zostaje do ich dyspozycji.
5. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 61

1. Szkoła realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o przyjęte zadania w programie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok.
2. Podstawową formą realizacji zadań jest praca wychowawcy klasy.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na wniosek rodziców, uczniów, wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrektora.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
5. Wychowawca klasy swe zadania realizuje w oparciu o plan pracy wychowawczej oraz plan pracy profilaktycznej – zawarty w zeszycie wychowawcy klasy, opracowany na podstawie programu działań wychowawczych i profilaktycznych na dany rok szkolny, własnych założeń wychowawczych oraz wniosków uczniów i rodziców.
6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. Zeszyt wychowawcy klasy jest dokumentem szkolnym i podlega ochronie prawnej wg określeń dyrektora szkoły.
8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) Inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);



- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 6) Na miesiąc przed końcem I półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu;
- 7) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy;
- 8) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
- 9) Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły, a w szczególności ze statutem, programem wychowawczym szkoły, regulaminem oceniania zachowania, wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
10. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 62

1. Nauczyciel – pedagog realizuje zadania ogólnowo-wychowawcze, a w szczególności:
 - 1) Dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) Dbą o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 3) Koordynuje prace zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci;
 - 4) Udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
 - 5) Współdziała w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;
 - 6) Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 7) Opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 8) Rozpoznaje sposoby spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 9) Udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;



10) Organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce;

11) Przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 62a

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów; oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 62b

1. W szkole może być zatrudniony **pedagog specjalny**.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:



- a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 63

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami to:
 - 1) Pracownicy administracji szkolnej;
 - 2) Pracownicy obsługi szkoły.
3. Do podstawowych zadań pracowników wymienionych ust.2 należy:
 - 1) Zapewnienie odpowiedniej obsługi administracyjnej szkoły;
 - 2) Zapewnienie realizacji zadań kadrowych pracowników szkoły;
 - 3) Zapewnienie zadań płacowych szkoły;



4) Zapewnienie odpowiedniego stopnia obsługi szkoły poprzez utrzymanie pomieszczeń szkolnych w odpowiednim stanie sanitarnym oraz utrzymanie sprzętu i urządzeń szkolnych w odpowiednim stanie technicznym.

4. Zakres szczegółowych obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

§ 64

1. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział X

RODZICE ICH PRAWA OBOWIĄZKI

§ 65

1. Rodzice mają obowiązek skierować dziecko do szkoły z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub karze.

4. Rodzice mają prawo do:

1) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, postępów w nauce i zachowaniu, przyczyn trudności w nauce, na zasadach określonych w rozdziale IV „Wewnątrzszkolny System Oceniania” niniejszego statutu;

2) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

3) Wyrażania uwag, spostrzeżeń i propozycji w celu poprawy procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;

4) Uzyskania informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole;

5) Zapoznania się z WO zawartym w statucie szkoły.

5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, opracowania wspólnego działania, należą do podstawowego obowiązku nauczyciela – są organizowane według przyjętego harmonogramu, który jest zawarty w planie pracy szkoły.

6. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności dziecka u wychowawcy klasy lub nauczyciela wyznaczonego w zastępstwie przez dyrektora szkoły według form zasad:



- 1) Usprawiedliwienie pisemne lub ustne wszystkich dni nieobecności ucznia w szkole:
 - a) na piśmie poprzez dziecko w terminie do 7 dni licząc od pierwszego dnia obecności ucznia w szkole,
 - b) ustnie w terminie do 7 dni licząc od pierwszego dnia obecności ucznia w szkole;
- 2) Powiadomienie wychowawcy klasy w terminie 3 dni o przewidywanej dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą a czas tej nieobecności może przekroczyć 50% nieobecności ucznia na miesiąc w szkole,
 - a) niedopełnienie przez rodziców obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia, upoważnia dyrektora szkoły do egzekucji zgodnie z §69 ust.16
7. Jeżeli rodzic nie usprawiedliwi nieobecności dziecka, o której mowa ust. 6 pkt. 1 wychowawca klasy wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną.
8. Nieusprawiedliwione nieobecności oraz notoryczne spóźnienia na zajęcia mają wpływ na ocenę z zachowania.
9. Szkoła ma obowiązek organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i postępów w nauce
 - 1) Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej trzy razy w roku szkolnym;
 - 2) Rodzice uczestniczą w spotkaniach w wyznaczonych terminach przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
9. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) Zapewnienie dziecku, które realizuje obowiązek szkolny w innej szkole warunków określonych w zezwoleniu.
10. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 66

Wyróżnienia rodziców i pracowników szkoły:

- 1) Dyrekcja szkoły wręcza nagrody dyrektora szkoły oraz wyróżnia pracowników szkoły na uroczystym spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub na zakończenie roku szkolnego;
- 2) Na wniosek dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy szkoła wyróżnia rodziców za szczególną pomoc i pracę na rzecz szkoły lub zespołu klasowego;



- 3) Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna ma prawo wnioskować zgodnie z obowiązującym regulaminem do Urzędu Miasta o nagrody Prezydenta Miasta;
- 4) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ma prawo występować zgodnie z obowiązującym regulaminem o nagrody Kuratora i MEN.

Rozdział XI

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 67

1. Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi ośmioklasowa szkoła podstawowa.
2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny może spełniać dziecko nieposiadające polskiego obywatelstwa na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.
5. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej (w tym specjalnej). Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.
6. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych decyduje dyrektor szkoły.
7. Za kontrolę realizacji obowiązku szkolnego odpowiadają: dyrektor szkoły, pedagog i wychowawca klasy.
8. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły są następujące:
 - 1) Do klasy I ucznia zapisuje się na podstawie dowodu osobistego jednego z rodziców lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie dziecka w obwodzie szkoły, z rocznym wyprzedzeniem tj. do końca września w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny;
 - 2) Do klasy pierwszej zapisywane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono decyzje na wcześniejsze przyjęcie do szkoły;
 - 3) Zapisy uczniów do klasy I następują:
 - a) z urzędu: dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców: dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w klasie są wolne miejsca.
9. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem, zasady informacji o zapisach i termin zapisów określa dyrektor szkoły.
10. Zapisy uczniów do klas II-VIII. Podstawą przyjęcia do odpowiedniej klasy szkolnej jest:



1) Ostatnie świadectwo ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł;

2) Pozytywny wynik egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku, gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny poza szkołą lub ubiega się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika bezpośrednio z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ lub profil szkoły;

3) Świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

11. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego (języków obcych nowożytnych) innego niż język polski (języki obce nowożytne), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) Uczyć się danego języka obcego nowożytnego (języków obcych nowożytnych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;

2) Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego (języków obcych nowożytnych), którego uczył się w poprzedniej szkole.

3) Uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego (języków obcych nowożytnych) w innej szkole (zdaje egzamin klasyfikacyjny).

12. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego (języków obcych nowożytnych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego nowożytnego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

13. Dyrektor szkoły:

1) Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych (na półroczu programowo wyższe).

14. Dyrektor szkoły ponadto:

1) Wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne;

2) Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące rekrutacji uczniów.

15. Dziecko w wieku 6 jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

16. Niespełnianie obowiązku, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



17. Przez niespełnienie obowiązku, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej.

§ 67a

Edukacja domowa

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 68

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii dyrekcji przedszkola (jeśli dziecko uczęszcza) oraz publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-



pedagogicznej oraz zatrudniającej pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 69

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
2. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 70

1. Spełnianie obowiązku szkolnego może być realizowane w ramach nauczania poza szkołą.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może wydać decyzję o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą, jeżeli zostały spełnione warunki wskazane przez szkołę, gwarantujące zgodne z przepisami nauczanie.
3. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia danej klasy (szkoły podstawowej) po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, zgodnie z warunkami przewidzianymi w ustawie oraz zgodnie z warunkami określonymi w decyzji dyrektora szkoły.

§ 71

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w decyzji dyrektora szkoły.

§ 72

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) Kontroluje wykonanie obowiązku szkolnego poprzez porównanie księgi uczniów z wykazem dzieci, który sporządza Urząd Miasta;
- 2) Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

2. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach własnych zadań przysyłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci.



§ 73

1. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Podjęcie tych czynności leży w kompetencji dyrektora szkoły.

Rozdział XII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 74

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) Stwarzania odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) Opieki na przerwach zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 4) Opieki wychowawczej i opiekuńczej ze strony wychowawcy klasy;
- 5) Ochrony i pomocy ze strony pedagoga szkoły;
- 6) Poszanowania godności ucznia ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
- 7) Dostępu do informacji o miejscu i terminie kontaktu z rzecznikiem praw dziecka;
- 8) Przestrzegania zapisów „Konwencji praw dziecka”;
- 9) Korzystanie z pomocy materialnej doraźnej lub stypendium zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) Życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 11) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 12) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) Pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 16) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych;
- 17) Korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 18) Wpływanego na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;



19) Prawo dziecka podejrzanego oskarżonego bądź uznanego winnym do zachowania dyskrecji w danej sprawie.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) Przestrzegania wdrożonych regulaminów wewnątrzszkolnych dotyczących zasad organizacji życia szkoły oraz wypracowanych systemów bezpieczeństwa;
- 3) Spełniania obowiązku szkolnego poprzez uczęszczania do szkoły aż do jej ukończenia, nie dłużej jednak aż do 18. roku życia;
- 4) Dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 5) Kulturalne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, akademie środowiskowe);
- 6) Podporządkowania się organizacyjnym poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 7) Przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły
- 8) Wyrabiać poczucie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie fizyczne, psychiczne, higienę osobistą i samorozwój;
- 9) Przeciwstawiać się wszystkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i w otoczeniu;
- 10) Przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychotropowych w szkole i poza nią;
- 11) Przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz przedmiotów o dużej wartości materialnej;
- 12) Przestrzegania zakazu zapraszania do szkoły osób obcych;
- 13) Wypełniania obowiązku wynikającego z pełnionych funkcji w Samorządzie Uczniowskim i klasowym;
- 14) Poszanowania wyposażenia szkoły:
 - a) dbać o sprzęt szkolny (ławki, stoliki, RTV, komputery).
 - b) dbać o łazienki (pozostawianie po sobie czystości w toalecie, racjonalne gospodarowanie wodą);
- 15) (uchylony)
- 16) Zgłaszania pracownikom szkoły zagrożeń wynikających z niebezpiecznego zachowania uczniów, niesprawnego sprzętu czy urządzeń;
- 17) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 18) Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne, jeżeli zgodę na nie wyrazili rodzice. Nieobecność na tych zajęciach jest usprawiedliwiona zgodnie z zasadami określonymi w statucie;



- 19) Po ostatniej lekcji w danym dniu spokojnie przejść do szatni, ubrać się i opuścić szkołę,
- 20) Informowania o złym samopoczuciu wychowawcę lub innego nauczyciela,
- 21) Podczas przerw przebywać na terenie szkoły,
- 22) Stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących na terenie szkoły oraz wszystkich pracowników, którzy takie zachowanie zaobserwują,
- 23) Po dzwonku na lekcję ustawiać się w uporządkowany sposób pod drzwiami klasy,
- 24) Pozostawiać klasę lekcyjną w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć,
- 25) Dbać o powierzoną klasę lekcyjną.
- 26) Uczeń ma obowiązek poszerzania swojej wiedzy i umiejętności poprzez systematyczne uczęszczanie na zajęcia i przygotowywanie się w domu do nich;
- 27) Uczeń ma obowiązek znać zapisy WO;
- 28) Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do zajęć edukacyjnych:
 - a) na lekcje przynosić podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty i inne zalecone przez nauczyciela pomoce i przybory szkolne,
 - b) na lekcję wychowania fizycznego strój określony w statucie szkoły,
 - c) mieć odrobione zadanie domowe, a ich brak zgłaszać nauczycielowi przed zajęciami,
- 29) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami;
- 30) Uczeń nie ma prawa używać wulgaryzmów na lekcjach i stosować epitetów wobec nauczyciela i innych kolegów;
- 31) Uczeń nie ma prawa stosowania na lekcji, telefonu komórkowego, dyktafonu, kamer lub innego sprzętu nagrywającego bez zgody nauczyciela;
- 32) Uczeń zobowiązany jest do zachowania wyglądu tzw.:
 - a) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
 - b) uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego na uroczystościach szkolnych związanych z świętami narodowymi, obchodami dni patrona szkoły określonych w harmonogramie imprez i uroczystości na dany rok szkolny, na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz w sytuacjach określonych zarządzeniem dyrektora szkoły. Ustala się następujący strój galowy: biała koszula, bluzka (dla chłopców granatowe lub czarne spodnie, dla dziewcząt granatowa lub czarna spódnica),
 - c) uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju sportowego obowiązującego na zajęciach wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych. Ustala się strój sportowy: trykotowa koszulka, ciemne krótkie spodenki, w czasie zimy spodnie dresowe lub legginsy, obuwie – tenisówki lub trampki z jasną podeszwą z możliwością zasznurowania. Na zajęciach wychowania fizycznego zabrania się noszenia jakiegokolwiek biżuterii;
- 33) Uczeń ma obowiązek mówienia „dzień dobry” i „do widzenia” nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły, nawet jeżeli ich nie znają, używania zwrotów grzecznościowych np.:



„dziękuję”, „przepraszam”, „proszę”. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów pod adresem nauczycieli i innych pracowników.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

§ 74a

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.



§ 75

1. Podczas zajęć lekcyjnych uczniów znajduje się na terenie szkoły pod opieką kadry pedagogicznej.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją.
3. Podczas trwania zajęć lekcyjnych w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia poza szkołę.
4. Wyjście poza szkołę podczas trwania zajęć lekcyjnych następuje tylko pod opieką nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami.
5. Dyrektor podczas konferencji organizacyjnej na dany rok szkolny określa zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych.
6. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy, zimowiska, półkolonie i inne formy wypoczynku.
7. W czasie zajęć dydaktycznych mogą być organizowane wycieczki klasowe i szkolne, wypoczynek śródroczny tzw. „zielone szkoły”, zajęcia rekreacyjno-sportowe, w czasie których uwzględnia się realizację podstawy programowej.
8. Organizacje tych zajęć określa regulamin wycieczek i zajęć sportowo-rekreacyjnych w szkole.
9. – 12. (uchylony)

§ 76

1. Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w Konwencji o prawach dziecka, Europejska konwencja o wykonywaniu praw dzieci.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic ma prawo złożyć skargę zachowując drogę służbową do:
 - 1) Wychowawcy klasy w formie ustnej lub pisemnej:
 - a) wychowawca odnotowuje skargę w zeszycie wychowawczym,
 - b) sporządza notatkę informując ucznia lub jego rodziców o sposobie rozwiązania;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego w formie pisemnej w ciągu 2 dni od dnia otrzymania odpowiedzi, o której mowa w pkt 1 litera b:
 - a) skargę pod względem formalnym rozpatrują opiekun samorządu uczniowskiego i pedagog wyznaczając termin uzupełnienia braków,
 - b) Dyrektor szkoły na wniosek Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w ciągu 2 dni powołuje komisję w składzie:
 - Opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - Pedagog,
 - Zarząd Samorządu Uczniowskiego



- c) komisja rozpatruje skargę w ciągu 2 dni,
 - d) sporządzając pisemną odpowiedź przekazując wychowawcy klasy i zainteresowanym osobom
 - e) działania komisji są dokumentowane w protokolarzu Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni od otrzymania odpowiedzi z komisji, o której mowa w pkt 2 litera b):
- a) Dyrektor powołuje komisje w składzie: Dyrektor lub wicedyrektor (przewodniczący), Pedagog, Wychowawca klasy, Przedstawiciel Rady Rodziców, Rodzic ucznia w charakterze obserwatora komisja rozpatruje skargę w ciągu 2 dni,
 - b) sporządzając pisemną odpowiedź przekazując wychowawcy klasy i zainteresowanym osobom,
 - c) działania komisji są dokumentowane i przechowywane w sekretariacie szkoły.
- 4) Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku.
- 5) Biura Rzecznika Praw Dziecka w formie listu, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 6) Trybunału Konstytucyjnego – Komisji Praw Człowieka w formie listu.

§ 77

(uchylono)

§ 78

1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane tym uczniom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły a ponadto kultura osobista oraz ich zachowanie nie budzi zastrzeżeń.
2. Do nagrody uczniów typuje:
- 1) dyrekcja szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) wychowawca klasy;
 - 5) rada rodziców.

§ 79

1. Nagrody i wyróżnienia uczniowskie mogą być udzielane w następujących formach.
2. Nagrody rzeczowej lub dyplomu w ramach posiadanych środków:
- 1) Za zajęcie finałowego miejsca w konkursie szkolnym:
 - a) nagradza organizator konkursu w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły,



- b) nagrody powinny być podpisane przez organizatorów i dyrekcję oraz powinno się umieścić na nich w miejscu widocznym logo szkoły;
- 2) Za bardzo dobre wyniki w nauce po zakończeniu każdego półrocza, uczeń otrzymuje odznakę wzorowego ucznia, jeżeli spełnia poniższe kryteria:
 - a) średnia rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych jest wyższa niż 4,5 w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem półrocza może obniżyć lub podwyższyć średnią na okres jednego półrocza,
 - b) uczeń nie może mieć oceny, o której mowa w §28 ust 2 pkt,5 i 6,
 - c) zachowanie co najmniej bardzo dobre;
- 3) Uczeń odznakę wzorowego ucznia w szkole i może nosić do:
 - a) jeżeli otrzymał ją w wyniku klasyfikacji śródrocznej to do pierwszej rocznej konferencji klasyfikacyjnej,
 - b) jeżeli otrzymał ją w wyniku klasyfikacji rocznej to do pierwszej śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej;
- 4) Za reprezentowanie szkoły:
 - a) zdobycie finałowego miejsca w znaczącym konkursie międzyszkolnym,
 - b) opiekun reprezentantów przygotowuje nagrody,
 - c) nagrodę lub dyplom wręcza dyrektor lub wicedyrektor szkoły na najbliższej uroczystości szkolnej.
- 3. Dla uczniów, o których mowa ust. 2 na koniec roku szkolnego można zorganizować wycieczkę, do której uczniów typuje Rada Pedagogiczna.
- 4. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest powiadomić rodziców o wyróżnieniu ucznia.
- 5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 80

- 1. Za naruszanie podstawowych obowiązków, zachowania ucznia stosuje się kary.
 - 1) Pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców.
 - a) Wychowawca odnotowuje- upomnienie w zeszycie wychowawczym,
 - b) Upomnienie wpisuje do zeszytu korespondencji ucznia;
 - 2) Pisemna nagana wychowawcy klasy w obecności dyrektora szkoły:
 - a) Wychowawca odnotowuje naganę w zeszycie wychowawczym,
 - b) Uczeń w obecności rodziców otrzymuje naganę z uzasadnieniem do zeszytu korespondencji;
 - 3) Karne przeniesienie ucznia do innej klasy na wniosek wychowawcy i po akceptacji dyrektora szkoły;
 - 1a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego,



zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

1b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

2. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) Rodzaj naruszenia obowiązków, zachowania ucznia;
 - 2) Stopień winy oraz dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od udzielania kary, jeżeli uzna za wystarczające zastosowanie wobec ucznia innych środków oddziaływania wychowawczego.
4. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest przekazanie informacji rodzicom o wykroczeniu ucznia i grożącej karze upomnienia lub nagany, lub zmianie zespołu klasowego.

§ 81

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 82

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Wniosek taki można złożyć w przypadku, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;



- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 83

Do statutu szkoły można wносить zmiany i uzupełnienia przygotowane i uchwalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 84

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy szczegółowe a w szczególności ustawy o systemie oświaty, ustawy „Karta Nauczyciela” oraz Kodeksu Pracy.

§ 85

1. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia **01.09.2023r.**
2. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach z dnia **14.09.2022r.**