

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy:

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., najmä
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, jej výsledkoch a podmienkach,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

- (3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
- Postupuje podľa platnej metodiky pre výberové konanie.
 - Posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
 - Odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- Rada školy má 11 členov.
- Členmi rady školy sú
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- Pri základnej škole s materskou školou sa ustanoví rada školy, ktorej členom je aj zvolený zástupca rodičov detí materskej školy a zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy. Zvoleným zástupcom rodičov nemôže byť zamestnanec školy.
- Členom rady školy nemôže byť
 - riaditeľ školy, pri ktorej je rada školy zriadená a jeho zástupca,
 - štatutárny zástupca zriaďovateľa školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do rady školy zriaďovateľ.
- Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
- Riaditeľ školy zvolá zvyčajným spôsobom pedagogických zamestnancov základnej školy, pedagogických zamestnancov materskej školy, osobitne nepedagogických zamestnancov školy, rodičov žiakov základnej školy a rodičov detí materskej školy.
- Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- Pri voľbe zástupcu rodičov do rady školy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- Kandidáta na voleného člena rady školy môže navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Do rady školy sú zvolení tí zástupcovia PGZ, NPGZ, rodičov, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

- (9) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (10) Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“), sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.
- (11) Členstvo v rade školy zaniká
- uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak člen rady školy uspeje vo výberovom konaní na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - ak zástupca PGZ alebo NPGZ prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (12) Rada školy v prípade, ak zanikne alebo bude pozastavené členstvo v zmysle čl. 5 bod (12) písm. b) až i), doplní sa ďalším členom kooptovaním podľa poradia v posledných riadnych voľbách. V prípade, že už nie je možné kooptovať ďalšieho člena do rady školy, uskutočnia sa nové voľby v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.

Čl. 6

Ustanovujúce zasadnutie rady školy, voľba a odvolanie predsedu rady školy

- (1) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ školy v spolupráci s riaditeľom školy.
- (2) Na čele rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (3) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- (4) Voľba predsedu do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina členov rady školy, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny opäť vyžaduje.
- (5) Riaditeľ školy navrhne zloženie trojčlennej volebnej komisie. Jeho návrh musí byť voličmi schválený a navrhnutí členovia volebnej komisie musia s návrhom súhlasiť. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený jeden kandidát.
- (6) Volebná komisia pripraví hlasovacie lístky a oboznámi prítomných s pravidlami a podmienkami tajného hlasovania.
- (7) Po vykonaní volieb volebná komisia spočíta odovzdané hlasovacie lístky a spočíta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- (8) Predsedom rady školy je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal nadpolovičný počet hlasov členov rady školy.
- (9) Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zabezpečí riaditeľ školy.

- (10) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi.
- (11) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (12) Predseda rady školy môže navrhnúť podpredsedu rady školy, ktorého hlasovaním odsúhlasí najmenej nadpolovičný počet členov rady školy.
- (13) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov,
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada.
- (14) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (3) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (4) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude v písomnej podobe uložená u predsedu rady školy. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.
- (5) V čase krízovej situácie, vyhlásenej vládou SR, sa zasadnutie rady školy uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
 - a) Videokonferenciou za podmienok zabezpečenia prístupu verejnosti, za podmienok zachytenia zvukového či obrazového záznamu; v odôvodnených prípadoch nedostupnosti a nemožnosti takého technického riešenia je možné rokovanie uskutočniť aj bez verejnosti,
 - b) Korešpondenčným hlasovaním alebo elektronickým hlasovaním – per rollam za podmienok zabezpečenia zverejnenia materiálu a navrhovaného uznesenia na webovom sídle školy a zároveň jeho doručenie všetkým členom rady školy na oboznámenie najneskôr tri dni pred uskutočnením tohto hlasovania. Na prijatie uznesenia korešpondenčnou formou je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy.
- (6) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (7) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (8) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda rady školy po zvolení predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie. Pripraví na schválenie plán zasadnutí rady školy na príslušných kalendárny rok, o ktorom po schválení informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa.
- (3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu najneskôr do 31. marca nasledujúceho roku.

Výročná správa obsahuje:

 - ♦ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - ♦ zmeny v zložení rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (6) Všetky dokumenty týkajúce sa činnosti rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde v súčinnosti s riaditeľom školy k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.

Čl. 10

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy ustanovenej v škole zabezpečuje riaditeľ školy z rozpočtu školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 2. 5. 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.



.....
predseda rady školy