

Statut
Szkoły Podstawowej nr 17 im. prof. Jana Karaskiego w Rudzie Śląskiej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 17 im. prof. Jana Karaskiego w Rudzie Śląskiej.

2. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 17 im. prof. Jana Karaskiego w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej Szkołą, jest budynek przy ul. Szkolnej 22, 41-711 Ruda Śląska.

3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

4. Skrócona nazwa Szkoły brzmi: SP nr 17 im. prof. Jana Karaskiego w Rudzie Śląskiej.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Ruda Śląska działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich wykonywania

§ 4. 1 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współzycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka:
 - a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
 - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 7) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 14) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 15) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 18) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji poprzez wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania o których mowa w § 4, m. in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 2) realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, ramowym planem nauczania i programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
- 3) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 5) umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 6) umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez zatrudnionych w szkole specjalistów i nauczycieli;
- 8) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć świetlicowych;
- 9) umożliwienie uczniom korzystania z posiłków w stołówce szkolnej;
- 10) umożliwienie prowadzenia profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 12) organizowanie dla rodziców zajęć i konsultacji w zakresie wspomaganie ich w realizacji roli wychowawczej.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 6. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 7. 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły;
- 12) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie Szkoły oraz wydaje decyzje w sprawach: wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego;
- 13) w drodze decyzji, w przypadkach określonych w niniejszym statucie, skreśla uczniów pełnoletnich z listy uczniów;

- 14) przyznaje stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły;
- 15) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 7) uchwalanie zmian statutu Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę stanowiska dyrektora Szkoły, w przypadku gdy konkurs na stanowisko dyrektora nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie kandydatowi ustalonemu przez Dyrektora Szkoły stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole i odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 8) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 9) propozycje komisji stypendialnej w sprawie średniej ocen będącej jednym z kryteriów przyznawania uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 10) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 11) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 13) wniosek o wydanie uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 14) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 15) podjęcie działalności w Szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 16) pracę nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora w Szkole, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora w Szkole;
- 17) inne zadania Szkoły wynikające z przepisów szczególnych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany statutu Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 2) dokonanie oceny pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego zatrudnionego w Szkole;
- 3) przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

8. Rada Pedagogiczna może zgłaszać kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim.

9. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w:

- 1) komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Szkołę w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 2) powoływanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespołu oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez nauczyciela Szkoły.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd Uczniowski opiniuje zadania Szkoły wynikające z przepisów szczególnych.

7. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 10. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniowanie ustalanego przez Dyrektora Szkoły zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach;
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 7) opiniowanie pracy nauczyciela Szkoły w celu ustalenia przez Dyrektora Szkoły oceny jego pracy;
- 8) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 9) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) opiniowanie innych zadań Szkoły wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 12) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
- 13) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Szkołę w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 14) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w, powoływanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez nauczyciela Szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania

funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 11. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z organów Szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 3) co najmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebranie przedstawicieli wszystkich organów Szkoły;
- 4) umożliwia rozwiązywanie wszelkich spraw spornych wewnątrz Szkoły.

3. Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w statucie Szkoły poprzez:

- 1) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
- 2) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły.

§ 12. 1. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy organami Szkoły strony sporu wyznaczają swoich przedstawicieli i prowadzą negocjacje w celu wypracowania porozumienia.

2. Strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie mediatora do organu Szkoły niebędącego stroną sporu. Organ Szkoły, do którego wpłynął wniosek, jest zobowiązany do wyznaczenia mediatora.

3. W przypadku, gdy strony sporu nie osiągną porozumienia, mogą wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornych do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny i z uwzględnieniem higieny procesu nauczania.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne rozpoczynają się w Szkole o godzinie 8:00.

5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Ich długość dostosowywana jest do aktualnych potrzeb wynikających m.in. z funkcjonowania stołówki szkolnej.

6. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. W Szkole tworzy się oddziały:

- 1) ogólnodostępne;
- 2) integracyjne.
3. (uchylony)

§ 15. 1. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym klas I - III wynosi nie więcej niż więcej niż 25.

2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału oddziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów nie więcej niż do 27.

4. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 5, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

7. Liczba uczniów w oddziale sportowym wynosi co najmniej 20 uczniów w pierwszym roku szkolenia.

8. Zasady przyjmowania uczniów do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych określa ustawa - Prawo oświatowe.

§ 16. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 17. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 18. 1. Zajęcia rewalidacyjne Szkoła organizuje dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w minimalnym tygodniowym wymiarze 2 godzin dla ucznia.

3. W trakcie zajęć rewalidacyjnych realizowane są zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

3. Nauczyciel wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów Szkoły polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 20. 1. Zadania w zakresie doradztwa zawodowego realizowane są w Szkole przez nauczycieli wychowawców, nauczycieli zajęć edukacyjnych, nauczycieli specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dyrektor Szkoły wyznacza koordynatora działań w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe w Szkole realizowane jest poprzez:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) pomoc w indywidualnym planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) udział uczniów w corocznej rudzkiej giełdzie szkół.

§ 21. 1. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w ramach:

- 1) godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikających z ramowego planu nauczania;
- 2) zajęć świetlicowych;
- 3) kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
- 4) zajęć przygotowujących uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 5) imprez wyjazdowych związanych z realizacją programu nauczania.

2. Udział uczniów w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów jest dobrowolny.

§ 22. 1. W szkole prowadzi się Szkolny Klub Wolontariusza.

2. Do celów i zadań Szkolnego Klubu Wolontariusza należy:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) uwrażliwienie uczniów na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- 4) inspirowanie uczniów do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
- 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
- 7) zaangażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.

§ 23. 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów Szkoły.

3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia i internetowe centrum informacji.

4. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas pracy biblioteki szkolnej ustala corocznie Dyrektor Szkoły.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami miejskimi oraz Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. Józefa Lompy w Katowicach Filia w Rudzie Śląskiej.

6. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 24. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica szkolna organizuje zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) odrabianie prac domowych.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala corocznie Dyrektor Szkoły, uwzględniając potrzeby rodziców.

4. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych złożonych z uczniów w zbliżonym wieku. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.

5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka zawierającego w szczególności:

- 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) dane kontaktowe rodziców.

6. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 25. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Placówka zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne.

2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły.

3. Stołówka szkolna działa w dni, w których odbywają się zajęcia szkolne.

4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

5. Warunki i zasady korzystania ze stołówki określa Dyrektor Szkoły w regulaminie stołówki szkolnej.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych oraz podczas imprez i wycieczek szkolnych.

2. Zadania z zakresu zapewniania uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego realizują wszyscy pracownicy Szkoły zgodnie z przepisami prawa i wewnątrzszkolnymi zasadami bezpieczeństwa zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.

§ 26 a. 1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli:

- a) dziennik elektroniczny Vulcan,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe (np. epodręczniki.pl),
- d) gov.pl/zdalnelekcje,
- e) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- g) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- h) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć oraz otrzymywania prac uczniów:

- a) za pośrednictwem aplikacji Teams, dziennika elektronicznego Vulcan,

b) w wyjątkowych sytuacjach - za zgodą nauczyciela - drogą mailową lub poprzez inne komunikatory założone na potrzeby edukacji zdalnej;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) zabronione jest utrwalanie wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

c) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:

a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do aplikacji Teams,

b) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

4. Nauczyciele, prowadząc nauczanie na odległość, realizują zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, uwzględniając:

1) możliwości psychofizyczne uczniów;

2) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

3) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

5. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć) za pomocą aplikacji Teams.

6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel zobowiązany jest do przekazania informacji o realizowanych treściach poprzez aplikację Teams lub dziennik elektroniczny.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel odnotowuje zaistniały fakt w uwagach w dzienniku elektronicznym;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica;

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu (zgodnie z PZO poszczególnych przedmiotów) i sposobu (ustalonego z nauczycielem na czas nauczania zdalnego) wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, prac klasowych, sprawdzianów;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela w celu nadrobienia zaległości i przestania prac;

- 9) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 10) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 27. 1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych na stanowisku: nauczyciela, wychowawcy świetlicy, specjalisty i bibliotekarza.

2. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczy ona nie mniej niż 12 oddziałów.

3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor Szkoły.

4. W zakresie czynności, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia się zadania z zakresu:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów Szkoły;
- 3) współdziałania z rodzicami uczniów Szkoły;
- 4) doskonalenia warsztatu pracy;
- 5) odpowiedzialności za powierzone mienie.

5. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 28. 1 Stanowisko wicedyrektora powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) planowanie i monitorowanie przebiegu bieżącej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 2) wykonywanie, zleconych przez Dyrektora Szkoły, czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego;
- 3) kontrolowanie prawidłowości sporządzania przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania
- 4) koordynowanie prac zespołów nauczycieli;
- 5) koordynowanie prac związanych z analizą wyników uzyskanych przez uczniów Szkoły na egzaminach zewnętrznych;
- 6) koordynowanie organizacji
 - a) szkolnych eliminacji konkursów przedmiotowych,
 - b) imprez szkolnych;

- 7) ustalanie i kontrola realizacji
 - a) tygodniowych rozkładów zajęć,
 - b) dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - c) zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - d) zebrań z rodzicami poszczególnych oddziałów;
- 8) nadzór nad prawidłowością organizacji wycieczek szkolnych;
- 9) organizacja egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 10) nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli;
- 11) prowadzenie czynności z zakresu sprawozdawczości.

3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 29. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) przedstawianie propozycji programu nauczania zajęć edukacyjnych, które prowadzi, uwzględniającego całość podstawy programowej nauczana danych zajęć edukacyjnych oraz potrzeby i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
- 2) wybór podręcznika lub materiałów edukacyjnych dopuszczonych do użytku szkolnego oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 3) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które prowadzi;
- 4) opracowywanie przedmiotowych zasad oceniania z zajęć edukacyjnych, które prowadzi;
- 5) rozpoznawanie predyspozycji, zainteresowań i potrzeb edukacyjnych uczniów w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 6) rzetelnie i systematycznie przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych w sposób umożliwiający rzetelną realizację programów nauczania oraz z zastosowaniem metod i technik zapewniających każdemu uczniowi sukces w uczeniu się;
- 8) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 9) bieżące informowanie uczniów o uzyskanych ocenach cząstkowych oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 10) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 13) systematyczna kontrola obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 14) zapewnienie uczniom, zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny nauczania, opieki podczas zajęć prowadzonych w szkole, przerw międzylekcyjnych, imprez i wycieczek szkolnych;
- 15) aktywne i zgodne z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów nauczycielskich pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;

- 16) rzetelne, terminowe i systematycznie prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 17) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowych;
- 18) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 19) doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
- 20) współpraca z rodzicami uczniów poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udziela im rad i wskazówek pedagogicznych.

§ 30. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
- 2) rozpoznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów;
- 3) monitorowanie postaw i zachowania uczniów;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepożądanego zachowania uczniów i podejmowanie działań zapobiegających;
- 5) budowanie pozytywnych więzi pomiędzy uczniami uczącymi się w danym oddziale;
- 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i wzmacnianie pozytywnych cechy charakteru;
- 7) współpraca z rodzicami uczniów poprzez organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizację, ankietowanie, wizyty w domach rodzinnych;
- 8) koordynowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej w danym oddziale;
- 9) realizowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 10) realizowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 11) kształtowanie u ucznia właściwego stosunku do nauki i obowiązków ucznia;
- 12) koordynowanie działań w zakresie pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym;
- 13) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach rozwijającym zainteresowania i uzdolnienia, wolontariatu, konkursach oraz do aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 14) systematyczna współpraca z nauczycielami i specjalistami oraz pielęgniarką szkolną;
- 15) systematyczne informowanie rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny, a także podczas zebrań klasowych oraz indywidualnych konsultacji, o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 16) zapoznanie rodziców ucznia ze szczegółowych warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen, statutem Szkoły i innymi obowiązującymi w szkole dokumentami;
- 17) rzetelnie, systematycznie i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 31. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) planowanie i realizowanie zajęć świetlicowych z uwzględnieniem wieku uczniów, zdiagnozowanych potrzeb, zainteresowań i potrzeb uczniów oraz oczekiwań rodziców;
- 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 3) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na świeżym powietrzu, mając na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 8) zapewnienie uczniom, zgodnej z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny nauczania, opieki podczas zajęć prowadzonych w szkole, przerw międzylekcyjnych, imprez i wycieczek szkolnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- 10) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 11) rzetelne, systematyczne i terminowo prowadzone dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 32. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne i specjalne należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi;
- 2) realizowanie, wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami, zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi;
- 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z nauczycielami i specjalistami w opracowywaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia niepełnosprawnego.

§ 33. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) koordynowanie i planowanie działalności Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 33 a. 1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz innymi specjalistami, rodzicami, uczniami, która dotyczy:
 - a) rekomendowania dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów polegające na:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektorem, higienistką szkolną, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 34. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie zbioru bibliotecznego, z uwzględnieniem wieku uczniów i ich potrzeb czytelniczych, potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji działalności edukacyjnej Szkoły oraz możliwości finansowych Szkoły;
- 2) opracowywanie zbiorów biblioteczných;
- 3) udostępnianie zbiorów biblioteczných;
- 4) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 5) ochrona przechowywanych zbiorów biblioteczných;
- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 7) dbałość o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów biblioteczných i urządzeń biblioteki;
- 8) tworzenie, odpowiednich do wieku uczniów, warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) wspieranie nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji zadań edukacyjnych;
- 10) prowadzenie zajęć, konsultacji, konkursów i innych form w celu rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 12) sporządzanie planu pracy oraz sprawozdań z jego realizacji;
- 13) opracowywanie analiz i wniosków dotyczących poziomu czytelnictwa w szkole oraz potrzeb czytelniczych;
- 14) dokumentowanie działalności pedagogicznej biblioteki.

§ 36. 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub nauczyciele grupy zajęć edukacyjnych tworzą zespoły przedmiotowe.

4. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zwołanym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) korelacja treści nauczania różnych zajęć edukacyjnych;
- 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) realizowanie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych;
- 4) ustalenie ocen zachowania uczniom z danego oddziału przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 5) analizowanie osiągnięć i postępów uczniów z danego oddziału, typowanie uczniów do nagród;

6) wspieranie nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą również zespół.

7. Do zadań, zespołu, o którym mowa w ust. 6 należy:

- 1) dobór i modyfikowanie – w miarę potrzeb – zestawów programów dla danego oddziału;
- 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) realizowanie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych;
- 4) ustalenie ocen z zachowania uczniom z danego oddziału przed zebraniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej;
- 5) analizowanie osiągnięć i postępów uczniów z danego oddziału, typowanie uczniów do nagród;
- 6) wspieranie nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

7. Nauczyciele-wychowawcy tworzą zespół wychowawczy. Skład osobowy zespołu określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zwołanym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

8. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) ustalanie kryteriów ocen zachowania, opracowywanie tematyki godzin wychowawczych na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) spójne reagowanie na sytuacje problemowe;
- 3) prowadzenie długofalowych działań wychowawczych;
- 4) opracowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 5) ewaluacja systemu wychowawczego Szkoły.

§ 37. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
- 2) zapewnianie uczniom Szkoły bezpiecznych warunków uczenia się oraz natychmiastowego reagowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 3) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych, zasad porządkowych oraz poleceń Dyrektora Szkoły;
- 4) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
- 5) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
- 6) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
- 7) wnikliwa, bezstronna i uprzejma obsługa klientów Szkoły.

3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 38. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobodnego wyrażania własnych poglądów;
- 2) swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei;
- 3) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów wystawiania ocen z przedmiotów nauczania i zachowania;
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji sporządzonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy nauczycieli i specjalistów w przewyżnianiu trudności edukacyjnych;
- 8) uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne;
- 9) uzyskania pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
- 10) nietykalności osobistej;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 14) maksymalnie dwóch sprawdzianów w tygodniu;
- 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, zapisanych w statucie, rodzicom ucznia przysługuje prawo wniesienia skargi na piśmie do Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia.

§ 39. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole, w tym również nieobecności będącej wynikiem udziału w zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych;
- 3) dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w szkole;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
- 5) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 6) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły;
- 7) dbania o honor i tradycję Szkoły;
- 8) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych najpóźniej do 14 dni po przyjsciu do szkoły, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dopuszcza się następujące formy usprawiedliwień przez rodziców:
 - usprawiedliwienie lekarskie,

- powiadomienie osobiste, telefoniczne bądź poprzez dziennik elektroniczny,
- b) nauczyciel może odrzucić usprawiedliwienie jeżeli:
- uczeń nie dostarczył usprawiedliwienia w powyższym terminie,
 - zachodzi podejrzenie, że usprawiedliwienie zostało sfalszowane,
 - usprawiedliwienie zawiera błędy merytoryczne,
- c) usprawiedliwienie powinno zawierać:
- imię i nazwisko ucznia,
 - datę absencji,
 - czytelny podpis rodzica (w przypadku usprawiedliwienia pisemnego);
- 9) dbania o schludny i estetyczny wygląd, który ma być niewyzywający oraz nieekstrawagancki:
- a) poprzez schludny i estetyczny wygląd rozumie się:
- dla dziewcząt stroje w stonowanych kolorach, bluzki bez głębokich dekoltów i o odpowiedniej długości (zakrywające brzuch), spódnice o długości do kolan,
 - dla chłopców stroje w stonowanych kolorach, spodnie w klasycznych fasonach,
- b) osobą bezpośrednio oceniającą wygląd ucznia jest wychowawca klasy oraz inni nauczyciele. Uczeń ma obowiązek stosować się do ich bezpośrednich uwag dotyczących niewłaściwego wyglądu; poprzez niewłaściwy wygląd rozumie się :
- przesadny makijaż, nadmiernie długie paznokcie, tropy, farbowane włosy,
 - noszenie wulgarnych i prowokacyjnych napisów na plecach, koszulkach itp., a także emblematów propagujących treści antywychowawcze lub związanych z patologicznymi subkulturami,
 - kolczykowanie ciała za wyjątkiem pojedynczych, drobnych kolczyków w uszach dziewcząt,
- c) podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy :
- strój galowy dziewcząt to biała bluzka (nieprzeźroczysta, skromna, najlepiej gładka), ciemna (czarna lub granatowa) spódnica do kolan lub spodnie,
 - strój galowy chłopców to biała koszula (najlepiej gładka), czarne lub granatowe spodnie w klasycznym fasonie (tzn. nie dresowe, nie z obniżonym krokiem itp.)
 - uroczystości podczas, których obowiązuje strój galowy to rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święta państwowe oraz egzamin zewnętrzny, egzaminy poprawkowe, sprawdzające i klasyfikacyjne, a także inne wg zarządzenia Dyrektora Szkoły;
- 10) nieużywania telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (wyjątkiem są sytuacje, w których na ich użycie zezwala nauczyciel ze względu na potrzeby zajęć lub konieczność kontaktu z rodzicem); w razie niedostosowania się do tego obowiązku po zakończonych zajęciach nauczyciel udaje się z uczniem do sekretariatu, gdzie urządzenie (po uprzednim wyłączeniu go przez ucznia i umieszczeniu go w zaklejonej kopercie) zostaje zdeponowane do czasu odebrania go przez rodziców. W razie ich niestawienia się - urządzenie zostaje zwrócone uczniowi w ostatnim dniu nauki szkolnej danego roku szkolnego;
- 11) (uchylony)
- 12) przychodzenia na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji;
- 13) unikania spóźnień;

- 14) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
- 15) regularnego odrabiania zadań domowych;
- 16) kulturalnego zachowywania się podczas zajęć, polegającego m.in. na spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca, przygotowaniu niezbędnych przyborów, podręcznika, zeszytu itp., stosowaniu form grzecznościowych;
- 17) prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
- 18) pisania każdej zaległej pracy pisemnej.

§ 40. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą;
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach;
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, może ustalić dodatkowe warunki przyznawania uczniom wyróżnień.

4. Wyróżnień i nagród udziela się w następujących formach:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły na apelu lub uroczystości szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) list pochwalny dla rodziców;
- 5) nagrody rzeczowe;
- 6) odznaka „Srebrna Tarcza”.

5. Uczniowi za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe może zostać przyznane stypendium, którego kryteria określają odrębne przepisy.

6. Od każdej przyznanej nagrody uczeń i rodzice mogą odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy w terminie 3 dni od przyznania nagrody.

7. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania w składzie: wicedyrektor lub nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego jako przewodniczący, pedagog lub psycholog, wychowawca. Komisja rozpatruje skargę w terminie do 7 dni od jej złożenia.

§ 41. 1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 3) palenie papierosów/e- papierosów, używanie narkotyków, dopalaczy, picie alkoholu;
- 4) kradzieże, sprzedaż lub posiadanie narkotyków, papierosów lub alkoholu;
- 5) wymuszenia, pobicia;
- 6) zastraszanie, poniżanie, prowokowanie do bójek;

- 7) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
- 8) nieprzestrzeganie zarządzeń i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 9) dewastację mienia szkolnego i cudzej własności;
- 10) lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- 11) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
- 12) spóźnienia i wagary;
- 13) wulgarne i agresywne zachowanie;
- 14) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo;
- 15) samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. W zależności od wagi czynu ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy;
- 2) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego. Rodzic zobowiązany jest do zasięgnięcia informacji o zaistniałych uwagach;
- 3) pisemne udzielenie nagany przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu; nagana ta pozbawia ucznia wybranych praw - przedstawionych poniżej - przez czas określony przez osobę nakładającą nagany w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. O zaistniałej sytuacji powiadomiony zostaje rodzic;
 - a) korzystania z przywilejów ucznia (udział w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę i na terenie szkoły): dyskoteki, wycieczki, wyjścia klasowe i szkolne, prawo do nieprzygotowania do lekcji,
 - b) reprezentowania Szkoły na zewnątrz: udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - c) pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie Szkoły;
- 4) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z kryteriami;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału;
- 6) notatka dołączona do arkusza ocen;
- 7) dodatkowa praca na rzecz szkoły (po wcześniejszym ustaleniu z uczniem, rodzicem, wychowawcą i Dyrektorem Szkoły).

3. Od nałożonej kary rodzic ucznia może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia jej nałożenia.

§ 42. 1. Dyrektor Szkoły, po wyczerpaniu wszelkich możliwych działań dyscyplinujących ucznia i wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych, uznając, że zmiana środowiska może przynieść pozytywne efekty, może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- 2) dopuszcza się kradzieży;
- 3) wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) demoralizuje innych uczniów;
- 5) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 6) permanentnie narusza postanowienia statutu Szkoły.

2. Uczeń szkoły, który ukończył 18 lat, nie uczęszcza systematycznie do szkoły oraz nie rokuje jej ukończenia, może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 43. 1. Uczniowi dwa razy w roku szkolnym (po klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej) może być przyznane stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

2. Warunki uzyskania stypendium, o którym mowa w ust. 1 określa, powołana przez Dyrektora Szkoły, komisja stypendialna po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział VII

Rodzice uczniów Szkoły

§ 44. 1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami szkoły.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem Szkoły i programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale i Szkole;
- 3) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
- 6) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
- 7) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 10) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
- 11) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 12) wnioskowania o otrzymanie kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 13) wnioskowania o organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 14) przekazania Dyrektorowi Szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 15) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecku;
- 16) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka.

§ 45. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu działań wychowawczych i dydaktycznych.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) organizowaniu zebrań klasowych przez wychowawców klas co najmniej raz w okresie, a indywidualnie wg potrzeb;
- 2) udzielaniu rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci przez pedagoga szkolnego, psychologa i wychowawców oraz zachęcanie rodziców do wymiany doświadczeń na temat osiągnięć wychowawczych podczas spotkań i zebrań klasowych;
- 3) ułatwianiu rodzicom kontaktów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną przez wychowawców i pedagoga szkolnego;
- 4) mobilizowaniu rodziców uczniów uzdolnionych do współpracy z nauczycielami w ramach przygotowań do konkursów przedmiotowych;
- 5) angażowaniu rodziców do organizowania życia klasowego (pomoc przy organizowaniu wycieczek, imprez klasowych itp.).

3. Rodzice dziecka obowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego Dyrektora, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą;
- 5) współpracy ze szkołą w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych spotkaniach poświęconych sprawom ich dzieci na prośbę lub wezwanie nauczycieli, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora szkoły;
- 7) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
- 8) bieżącej kontroli informacji przekazywanych poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice niekorzystający z dziennika elektronicznego informacje wyżej opisane odbierają poprzez zeszyt informacyjny i potwierdzają je podpisem;
- 9) usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności dziecka na zajęciach przez rodziców w terminie 14 dni.

4. Niespełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca podczas co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VIII

Współdziałanie Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 46. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rudzie Śląskiej i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie w celu niesienia pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez badania psychologiczne, doradztwo zawodowe, różne formy terapii.

2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, m. in. z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Strażą Miejską, Sądem Rodzinnym, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich i in.

3. Organizację i zakres współpracy określają odrębne przepisy.

§ 47. 1. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność innowacyjna.

2. Organizacja i zakres takiej współpracy określone zostaną w pisemnym porozumieniu między Szkołą a ww. podmiotem.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 48. 1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole uczestniczą w tworzeniu wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 8) udzielanie uczniom pomocy poprzez przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy, ustalanie kierunków dalszej pracy, udzielanie wskazówek

do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów, w trakcie pierwszych lekcji przedmiotowych, oraz rodziców, w czasie pierwszych zebrań klasowych, o wymaganiach edukacyjnych z zakresu realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania.

4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów, w trakcie pierwszej godziny wychowawczej, oraz rodziców, w czasie pierwszego zebrania klasowego, o zasadach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. Powyższe kryteria dostępne są w bibliotece szkolnej, u Dyrektora Szkoły oraz u poszczególnych nauczycieli.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

7. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

8. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji lub za pośrednictwem uczniów dostarczone do domu. Zabranie oryginału pracy zostaje odnotowane przez nauczyciela w e-dzienniku (zakładka: kontakty z rodzicami). Rodzice są zobowiązani do zwrotu pracy w ciągu 7 dni.

9. Jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

10. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli to jest niemożliwe - inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.

11. W szkole funkcjonuje bezpłatny elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce (nazywany dalej dziennikiem elektronicznym).

12. Uczniowie oraz ich rodzice są zobowiązani do logowania się do dziennika elektronicznego w celu systematycznego pozyskiwania informacji na temat bieżących ocen z przedmiotów oraz uwag dotyczących zachowania.

13. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice są informowani o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów (informacje podawane są w dzienniku elektronicznym oraz na drukach szkolnych, które po podpisaniu przez rodziców wracają do wychowawcy klasy), zaś na dwa tygodnie przed klasyfikacją o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 49. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia spełnienie przez ucznia następujących wymagań:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - b) staranne przygotowanie się do zajęć,
 - c) odrabianie zadań domowych,
 - d) uzupełnianie braków wynikających z nieobecności w szkole,
 - e) aktywność podczas wszystkich zajęć,
 - f) rzetelnie wykonywanie poleceń nauczycieli,
 - g) dotrzymanie ustalonych terminów;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) aktywne uczestnictwo w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) poszanowanie mienia szkolnego oraz własności prywatnej i cudzej,
 - c) wypełnianie powierzonych zadań dodatkowych (np. przewodniczącego klasy, dyżurnego);
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) zachowanie powagi podczas ceremoniału szkolnego,
 - b) przychodzenie w stroju galowym na uroczystości szkolne,
 - c) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - d) kulturalne zachowanie w teatrze, kinie, muzeum, filharmonii itp.;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kulturalne odpowiadanie na pytania dorosłych i rówieśników,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie regulaminów,
 - b) przestrzeganie zasad higieny,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - d) reagowanie na dostrzeżone objawy zła;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) poszanowanie przekonań innych osób,
 - b) wrażliwość na potrzeby niepełnosprawnych kolegów i koleżanek,
 - c) tolerowanie odmienności wyglądu i ubioru.

3. W klasach I- III ocena zachowania jest oceną opisową;

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Wyjściową oceną zachowania jest ocena: poprawna

7. Punktacja kryteriów oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej a ponadto: pracuje na rzecz swojego środowiska, służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami, jest uczynny, inicjuje szkolne przedsięwzięcia, swoimi sukcesami powiększa renomę szkoły, może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto: jest aktywnym członkiem społeczności szkolnej, odznacza się dużą kulturą osobistą, bierze aktywny udział w szkolnych przedsięwzięciach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia obowiązki szkolne. Jest kulturalny, słowny, zdyscyplinowany, dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, nie ulega nałogom, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, okazuje szacunek pracownikom szkoły i uczniom, przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarzają mu się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza obowiązujące w szkole regulaminy, zachowuje się niegrzecznie w stosunku do osób starszych i kolegów, używa przemocy, nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły, ulega nałogom;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który często lub poważnie narusza obowiązujące w szkole regulaminy, nie wykazuje poprawy mimo zabiegów wychowawczych podejmowanych przez szkołę, stanowi zagrożenie życia i zdrowia swojego i innych, dopuszcza się świadomej dewastacji mienia lub w inny sposób łamie prawo. Ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień, a także liczne uwagi negatywne.

8. Nauczyciel powinien informować uczniów na bieżąco o liczbie opuszczonych godzin lekcyjnych, spóźnieniach, liczbie uwag i wynikających z tego konsekwencjach (brak możliwości klasyfikacji z danego przedmiotu).

9. Przewidywane oceny zachowania są przedstawiane uczniom (w czasie zajęć z wychowawcą) i rodzicom-poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. O zagrożeniu oceną naganną rodzice są informowani na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

10. Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem, o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania pod następującym warunkiem: wychowawca nie zastosował kryteriów ustalonych i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną dla danej oceny.

11. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się z przewidywaną oceną zachowania.

12. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń i jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie;
- 2) we wniosku uczeń i jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega oraz przedstawiają uzasadnienie swojego wniosku;
- 3) ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - c) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły,
 - d) otrzymania pochwały poza Szkołą;
- 4) zespół złożony z Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dwóch innych nauczycieli oraz trzech osób z samorządu klasy rozpatruje złożony wniosek oraz przeprowadza tajne głosowanie, którego wynik decyduje o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

13. Kryteria oceniania zachowania i ich punktacja:

Kryteria oceniania zachowania	Punktacja	
	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
1. Frekwencja		
100% obecności lub wszystkie nieobecności usprawiedliwione	7 pkt - do 70 godzin usprawiedliwionych 5 pkt - za wszystkie godziny usprawiedliwione	
wagary i nieusprawiedliwione godziny		- 1 pkt za każdą godzinę
spóźnienia		- 1 pkt (za 3 spóźnienia)
2. Aktywność społeczna i reprezentowanie szkoły na forum miasta, województwa, kraju		
udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych	3 pkt poza szkołą; 1 pkt - w szkole (za każdy konkurs)	
wybitnie osiągnięcia sportowe	3 pkt	
osiągnięcia w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych	7 pkt - przejście do następnego etapu	
aktywna i systematyczna praca społeczna na rzecz klasy i szkoły	max 5 pkt (decyduje wychowawca klasy przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej na podstawie wpisów nauczycieli oraz obserwacji wychowawcy)	
udział w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania	max 3 pkt w zależności od frekwencji za każde zajęcia pozalekcyjne (decyduje prowadzący zajęcia)	
przyłączenie się do zbiórek - surowce	2 pkt	

Kryteria oceniania zachowania	Punktacja	
	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
wtórne		
udział w akcjach wolontariatu	max 4 pkt (decyduje wychowawca klasy przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej na podstawie wpisów organizatorów akcji)	
3. Przestrzeganie zasad kultury osobistej		
strój i wygląd ucznia:		
schludny wygląd, adekwatny do okoliczności (zakrywający dekolt, brzuch, uda), noszenie obuwia zmiennego, zostawianie odzieży wierzchniej w szatni	max 3 pkt (decyduje wychowawca klasy przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej)	- 3 pkt
kultura języka:		
dbałość o kulturę języka (stosowanie zwrotów grzecznościowych, sposób zwracania się do pracowników szkoły, kolegów, nieużywanie wulgaryzmów, dostosowywanie stylu wypowiedzi do okoliczności i odbiorców)	max 3 pkt (decyduje wychowawca klasy przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej)	- 3 pkt
pozytywne i negatywne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i cudzej własności		
stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych w wyniku niebezpiecznych zachowań		- 15 pkt
spowodowanie uszczerbku na zdrowiu np. pobicie, okaleczanie		naganne
naruszenie nietykalności cielesnej		- 7 pkt (za każdy incydent)
palenie papierosów/ e-papierosów, używanie podgrzewaczy tytoniu w szkole, na imprezach i wycieczkach szkolnych		- 10 pkt
spożywanie napojów energetycznych (od 1.01.2024 r.) w szkole, na imprezach i wycieczkach szkolnych		- 5 pkt
spożywanie alkoholu w szkole, na imprezach i wycieczkach szkolnych; posiadanie, zażywanie i sprzedaż środków odurzających		naganne
wymuszenia, zastraszanie, kradzieże, włamania		- 15 pkt
demoralizowanie innych, namawianie do negatywnych zachowań		- 10 pkt
stwarzanie sytuacji zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu i moralnemu młodzieży poprzez: - zachowania propagujące brutalność, przemoc, nienawiść i dyskryminację, - propagowanie treści pornograficznych		naganne
dewastacja mienia szkolnego i cudzej własności		- 10 pkt i poniesienie odpowiedzialności finansowej i naprawienie szkód
zaśmiecanie szkoły i jej obejścia		- 3 pkt

Kryteria oceniania zachowania	Punktacja	
	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
wulgarnie i aroganckie zachowanie w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły, naruszanie godności osobistej najbliższej rodziny		- 10 pkt
falszowanie dokumentów: - podrabianie podpisów rodziców, - korespondencja z nauczycielami z konta rodzica (np. usprawiedliwianie nieobecności, zwolnienia itp.)		- 10 pkt
nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych) na terenie szkoły		- 1 pkt za każdą uwagę
lekceważenie poleceń nauczyciela		- 2 pkt za każdą uwagę
nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zeszytu ćwiczeń, przyborów)		- 1 pkt za każdą uwagę
Punktacja		
	wzorowe	- 36 i więcej punktów
	bardzo dobre	- 35 - 29 punktów
	dobrze	- 28 - 20 punktów
	poprawne	- 19 - 10 punktów
	nieodpowiednie	- 9 - 1 punktów
	naganne	- 0 i mniej punktów

§ 50. 1. Na pierwszym etapie edukacyjnym - w klasach I-III - ocenia się osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie:

- 1) edukacji polonistycznej;
- 2) języka obcego nowożytnego;
- 3) edukacji muzycznej;
- 4) edukacji plastycznej;
- 5) edukacji społecznej;
- 6) edukacji przyrodniczej;
- 7) edukacji matematycznej;
- 8) zajęć komputerowych;
- 9) zajęć technicznych;
- 10) wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej;
- 11) religii.

2. Uczniowie w klasach I-III podlegają:

- 1) diagnozie wstępnej - polegającej na określeniu stopnia rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej;
- 2) ocenianiu bieżącemu - które ma charakter wspomagający i służy monitorowaniu rozwoju ucznia, dostarczając informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, postępkach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach;
- 3) ocenianiu kształtującemu:

- a) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć - dla rodziców w formie pisemnej w zeszyte przedmiotowym oraz co najmniej raz w półroczu; dla uczniów według potrzeb pisemnie w zeszyte oraz ustnie,
- b) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, co następuje ustnie według potrzeb, co najmniej raz w półroczu w postaci pisemnej w zeszyte przedmiotowym;
- 4) ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej - która polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania; uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Diagnoza przygotowania ucznia do nauki w klasie I nie podlega ocenie. Diagnoza dostarcza nauczycielom i rodzicom cennych informacji na temat umiejętności już opanowanych przez dziecko oraz tych obszarów rozwoju, które wymagają dodatkowego wsparcia. Rodzice otrzymują ustną lub pisemną informację zwrotną, w której zawarte są wskazówki jak pracować z dzieckiem w domu.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

6. Odnosząc bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów nauczyciele stosują skalę punktową: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

7. Oceny bieżące, śródroczna i roczna klasyfikacyjna z religii są wyrażone w sześciostopniowej skali:

- 1) celująca (6);
- 2) bardzo dobra (5);
- 3) dobra (4);
- 4) dostateczna (3);
- 5) dopuszczająca (2);
- 6) niedostateczna (1).

8. Nauczyciele zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii.

9. Przy formułowaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) możliwości psychofizyczne ucznia (w tym trudności i ograniczenia ucznia z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi);
- 2) wiedzę merytoryczną;
- 3) poziom opanowania umiejętności kluczowych;
- 4) wysiłek włożony w sprostanie obowiązkowi szkolnemu;
- 5) motywację do pracy;
- 6) aktywność na zajęciach;
- 7) samodzielność w myśleniu i działaniu;
- 8) sprawność w działaniu indywidualnym i zespołowym.

10. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z metody obserwacji ucznia podczas codziennych zajęć oraz różnych narzędzi kontrolno-diagnostycznych, takich jak: sprawdziany, testy kompetencji, karty pracy, wypowiedzi ustne, zeszyty uczniowskie, zeszyty ćwiczeń, wytwory pracy ucznia, indywidualne i grupowe prace na zajęciach, prace domowe.

11. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w skali punktowej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) 6 punktów - uczeń samodzielnie wykonuje zadania o wysokim stopniu trudności; posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości w praktyce;
- 2) 5 punktów - uczeń w pełni przyswoił wiadomości przewidziane w programie nauczania; zdobył umiejętność sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela;
- 3) 4 punkty - uczeń opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych; popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie naprawić;
- 4) 3 punkty - uczeń zna najważniejsze treści, potrafi je wykorzystać przy ukierunkowaniu przez nauczyciela, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w toku nauki; czyni niezbędne postępy;
- 5) 2 punkty - uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 6) 1 punkt - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

12. W trakcie prowadzonych zajęć uczniowie są poddawani również ocenie słownej. Jest ona spontaniczna i niezaplanowana o charakterze wspierającym zachęcającym do kontynuowania pracy wsparta radą lub wskazówką mobilizującą do dalszego wysiłku.

§ 51. 1. Uczeń klas IV- VIII w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) śródroczne i roczne klasyfikacyjne.

2. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów:

- 1) przy jednej godzinie tygodniowo – min. 3 oceny;
- 2) przy dwóch godzinach tygodniowo – min. 4 oceny;
- 3) przy trzech i więcej godzinach tygodniowo – min. 6 ocen.

3. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Wartość liczbowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena: niedostateczny.

6. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych):

- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 100-98% treści podstawy programowej;
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 97-90% treści podstawy programowej;
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje

wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 89-70% treści podstawy programowej;

- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 69-50% treści podstawy programowej;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 49-30% treści podstawy programowej;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności; Poziom opanowania wiadomości i umiejętności powinien obejmować 29-0% treści podstawy programowej;

8. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen niedostatecznych z prac pisemnych (sprawdzianów) w terminie do 2 tygodni od otrzymania danej oceny (termin ustala wraz z nauczycielem). Uzyskana z poprawy pozytywna ocena zostaje dopisana do wszystkich ocen ucznia. Poprzednia ocena nie zostaje usunięta. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, oraz za zgodą nauczyciela, uczeń może poprawić również inne otrzymane oceny.

9. Uczeń nieobecny na zajęciach podczas prac pisemnych (sprawdziany, testy, zadania klasowe) ma obowiązek napisania zaległych prac w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły (termin ustala wraz z nauczycielem). W przypadku niedopełnienia obowiązku uczniowi wpisana zostaje ocena niedostateczna.

10. Oceny wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu dokonuje nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych oraz szczegółowych wynikających ze specyfiki przedmiotu.

11. Oceny wiedzy i umiejętności ucznia z wszystkich przedmiotów w drugim półroczu można dokonywać, poczynając od następnego dnia po zebraniu śródrocznym, na którym zostały zatwierdzone oceny śródroczne.

12. Przy ustalaniu oceny z przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, należy brać

pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej), uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Zwolnienia ucznia z ćwiczeń dokonuje się na podstawie opinii lekarza. W takim przypadku nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do jego indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii.

15. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku wyżej wymienionych uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

18. Oceny, które uczeń otrzymał podczas pobytu w sanatorium lub pobytu w innej placówce leczniczej, są wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 52. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, a także zachowania ucznia w danym roku szkolnym, jak również na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

3. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) klasyfikacja śródroczna – z tytułu ruchomego terminu ferii zimowych zakończenie I okresu jest regulowane odrębnym zarządzeniem Dyrektora Szkoły;
- 2) klasyfikacja roczna.

5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) ucznia, w trakcie lekcji przedmiotowej;
- 2) rodziców ucznia, poprzez odpowiedni wpis do dziennika elektronicznego.

6. W terminie 1 miesiąca przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia, w formie pisemnej, o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych w sytuacji, gdy są one przewidywane przez nauczycieli przedmiotowców.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 53. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, który odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Brak wniosku jest równoznaczny z rezygnacją z ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Termin ten nie może jednak przypadać później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Praca egzaminacyjna ucznia na prośbę rodziców może być im udostępniona do wglądu na terenie szkoły.

§ 54. 1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (w tym także uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54 a. 1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

3. Warunkami koniecznymi do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe) jest wyższa lub równa ocenie, o którą uczeń wnioskuje;
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 3) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu.

4. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do pisemnego sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel).

5. Termin sprawdzianu, który powinien się odbyć najpóźniej na 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, ustala nauczyciel.

6. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą wnioskował uczeń lub wyższą.

7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia oraz jego rodziców.

8. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel, który wystawił ocenę przewidywaną.

9. W przypadku uzyskania oceny niższej niż przewidywana oceną klasyfikacyjną jest ocena przewidywana.

§ 55. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego; w przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin ten powinien przypadać na ostatni tydzień ferii letnich.

4. Dyrekcja Szkoły powiadamia (przez wychowawcę) w formie pisemnej rodziców o terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły; w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji; nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Praca egzaminacyjna ucznia na prośbę rodziców może być im udostępniona do wglądu na terenie szkoły.

§ 56. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Pierwszy etap edukacji może zostać wydłużony zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Promowanie ucznia klas IV-VIII jest potwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną wyniku rocznej klasyfikacji ucznia. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzyma ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 57. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

