

ZARZĄDZENIE NR 8/2024

Wójta Gminy Pcim
z dnia 30 stycznia 2024

w sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pcim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pcim, stanowiący **załącznik Nr 1** do Zarządzenia.
2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pcim, stanowiący **załącznik Nr 2** do Zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pcim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pcim oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Pcim.


WÓJT
mgr Piotr Hajduk

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK
SZKOLNY 2024/2025 DLA PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA PCIM**

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Wydawanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego	od 8 lutego 2024 r.	
2	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	do 20 lutego 2024 r. godz.15.00	
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego - 15 marca do godz.15.00 2024 roku	od 22 kwietnia – 26 kwietnia 2024 roku
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust.2 ustawy Prawo oświatowe. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną okoliczności zawartych we wniosku na podstawie art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	od 18 - 22 marca godz.15.00 2024 roku	od 29 kwietnia do 2 maja 2024 roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2024 roku	6 maja 2024 roku
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 marca -28 marca – 2024 roku	od 7-15 maja - 2024 roku
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2024 roku Godz.12:00	24 maja 2024 roku Godz.12:00
Procedura odwoławcza			
8	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
9	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.		
10	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

WÓJT
[Podpis]
mgr Piotr Hajduk

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK
SZKOLNY 2024/2025 DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA PCIM

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Zgłoszenie dziecka do I klasy zamieszkałego w obwodzie szkoły	od 26 lutego 2024 r.	
Dzieci spoza obwodu szkoły			
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca - 19 marca do godz.15.00 2024 roku	od 8 kwietnia - 12 kwietnia 2024 roku
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 - 22 marca godz.15.00 2024 roku	od 15 -17 kwietnia 2024 roku
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2024 roku	18 kwietnia 2024 roku
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 marca -27 marca - 2024 roku	od 22-24 kwietnia - 2024 roku
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2024 roku Godz.12:00	25 kwietnia 2024 roku Godz.12:00
Procedura odwoławcza			
7	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
8	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.		
9	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

WÓJTA
mgr Piotr Hajduk



1. Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późniejszymi zmianami) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 10 pkt.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- składający przedstawia dokumenty (pkt.2-5) w postaci kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata

WÓJTA
[Podpis]
mgr Piotr Hajduk

1. Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pcim:

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/164/2017 Rady Gminy Pcim z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Pcim.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	40
2.	Dwóch rodziców pracujących albo rodzic pracujący samotnie wychowujący kandydata	12
3.	Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę.	11
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	10
5.	Jedno z rodziców pracujące	8
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin.	6

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w pkt 1 - 6 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie rodziców lub opiekunów,
- 2) Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- 3) Wniosek(zaświadczenie) GOPS lub innej instytucji wspomagających rodzinę,
- 4) Oświadczenie rodziców lub opiekunów,
- 5) Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- 6) Oświadczenie rodziców lub opiekunów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

WÓJT
mgr Piotr Wajduk

1. Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pcim:

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/165/2017 Rady Gminy Pcim z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pcim.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole.	10
2.	Kandydat realizował obowiązek wychowania przedszkolnego w placówce wychowania przedszkolnego znajdującej się w obwodzie szkoły.	5
3.	Odległość do szkoły jest mniejsza od odległości do szkoły obwodowej	4
4.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	3
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	2

2. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 1-5 są oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych kandydata wg wzoru zamieszczonego poniżej:

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

WÓJT

mgr Piotr Hajduk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. w szkole obowiązek szkolny **spełnia / nie spełnia*** rodzeństwo kandydata,
2. kandydat **realizował / nie realizował*** obowiązek wychowania przedszkolnego w placówce wychowania przedszkolnego znajdującej się w obwodzie szkoły,
3. Odległość do szkoły **jest mniejsza/jest większa*** od odległości do szkoły obwodowej,
4. Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata **znajduje się / nie znajduje się*** w obwodzie szkoły,
5. w obwodzie szkoły **zamieszkują / nie zamieszkują*** krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

* niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata

WOJT
mgr Piotr Hajduk