

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 05.09.2023

Prerokované na pedagogickej rade dňa 04.09.2023

I

Všeobecné ustanovenia

Pri plnení výchovno-vzdelávacích úloh na škole sa všetci učitelia, vychovávatelia a prevádzkoví pracovníci riadia a konajú v zmysle Pracovného poriadku školy platného od 16.02.2023.

S týmto vnútorným poriadkom sú oboznamovaní učitelia na pracovnej porade alebo pedagogickej rade pred otvorením školského roka, žiaci na triednickej hodine a rodičia na prvej triednej schôdzke. Jeho dodržiavaním sa podieľajú na tvorbe inkluzívnej kultúry školy.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov budú vyučujúci dodržiavať Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl s platnosťou od 01.05.2011 a Systém hodnotenia žiakov platný od 05.09.2023.

II

Režim vyučovacieho dňa

Vyučovanie začína o 7:45. Vyučuje sa podľa rozvrhu hodín.
Časové rozdelenie vyučovacej doby žiakov:

1. hodina	7:45	-	8:30	(10 min. prestávka)
2. hodina	8:40	-	9:25	(20 min. prestávka)
3. hodina	9:45	-	10:30	(10 min. prestávka)
4. hodina	10:40	-	11:25	(10 min. prestávka)
5. hodina	11:35	-	12:20	(10 min. prestávka)
6. hodina	12:30	-	13:15	(30 min. prestávka)
7. hodina	13:45	-	14:30	

Obedňajšia prestávka je po 6. vyučovacej hodine od 13:15 do 13:45 hod.

Ďalšie vyučovanie a záujmová činnosť sa riadi osobitným časovým zadelením, ktoré schvaľuje riaditeľka školy.

Školský klub (ŠKD) má prevádzku podľa osobitného časového zadelenia:

- ranná prevádzka 6:30 – 7:30
- poludňajšia/popoludňajšia prevádzka 11:25 – 16:30

Základnou povinnosťou každého vyučujúceho je, aby dodržiaval nástup na vyučovanie, vyučovací čas racionálne využil a hodinu v časovom termíne ukončil.

Všetky vyučovacie hodiny sa vyučujú v budove alebo v areáli školy okrem TaSV, ktorá sa od novembra do apríla môže realizovať aj v športovom areáli TJ Modranka.

V prípade odchodu žiakov na exkurziu, vychádzku a pod. je učiteľ povinný zahlásiť vedeniu školy odchod, miesto a dobu trvania a vypísať organizačné zabezpečenie akcie.

V prípade blokového vyučovania sa prestávky upravujú podľa potreby.

III Práva žiaka

Žiak má práva vyplývajúce z Deklarácií dieťaťa. S povinnosťami a právami dieťaťa boli okrem žiakov oboznámení i rodičia na triednych schôdzkach rodičov.

1. Žiak má právo navštevovať 1 záujmový útvar.
2. Žiak 1. stupňa má právo navštevovať ŠKD s písomným súhlasom rodičov. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu adekvátnu odpoveď.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré zostávajú osobným vlastníctvom žiaka). Ostatní žiaci z 2. – 9. ročníka učebnice nepoškodené po ročnom užívaní vrátia škole. Ak žiak ročník opakuje, učebnice si ponecháva do budúceho školského roka.
5. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie a právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených v zákone.
7. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v rámci možností školy.
8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
10. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, priebeh vyučovania alebo spolužiakov.
11. Žiak má právo na prestávku ako ju stanovuje školský poriadok.

IV Povinnosti žiaka

ČL. 1 DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Žiak na vyučovanie prichádza o 7:30hod tak, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne pripravený a včas podľa rozvrhu hodín, a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní, dochádzka do záujmových útvarov a ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
3. Neospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie je porušením školského poriadku. Za každé 3 neospravedlnené neskoré príchody bude žiakovi udelená neospravedlnená hodina.
4. Žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie - 7. vyuč. hod., krúžkovú činnosť a pod., disciplinovane čakajú na prízemí 1. budovy školy, alebo na mieste, ktoré im určil dozor konajúci učiteľ. Svojoľný vstup do učební je prísne zakázaný.
5. Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
6. V areáli školy je z bezpečnostných dôvodov zakázané jazdiť na bicykli, kolobežke, skateboarde alebo kolieskových korčuliach. Žiak si bicykel uzamkne v stojane a po skončení vyučovania opúšťa areál vedením bicykla až po vstupnú bránu. Škola za poškodenie či krádež nenesie zodpovednosť.
7. Neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 5 pracovných dní v prípade ochorenia žiaka ospravedľňuje rodič zápisom v elektronickej žiackej knižke, najneskôr do 3 pracovných dní od žiakovej neprítomnosti. V prípade dlhšej neprítomnosti ospravedľňuje absenciu lekár.
8. V prípade neprítomnosti z dôvodu ochorenia má rodič právo požiadať vyučujúceho o umožnenie online pripojenia žiaka na vyučovanie.
9. Ak ide o častú neprítomnosť, vyžaduje škola lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
10. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 19 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi - zák. zástupcovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

ČL. 2

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ I MIMO VYUČOVANIA

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený, je povinný dbať o svoju osobnú hygienu a nosiť si do školy nevyhnutné hygienické potreby (papierové vreckovky).
3. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku pred vyučovacou hodinou.
4. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie alebo nemá opakovane splnenú domácu prípravu, môže mu byť udelené jedno z výchovných opatrení.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, nevyjadruje sa vulgárne (verbálne ani neverbálne), rešpektuje aj názory iných.
6. Počas vyučovacej hodiny žiak nekonzumuje jedlo.
7. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
8. Pri zameškaní vyučovania je žiak povinný priebežne sa informovať o prebranom učive prostredníctvom spolužiakov a kontrolou edupage stránky školy.
9. Ak má žiak vyučujúcim pridelené miesto, to nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
10. Žiak má počas vyučovania zakázané bez súhlasu vyučujúceho vytvárať zvukový, alebo obrazový záznam z výchovnovzdelávacieho procesu.
11. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
12. Počas malých prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu alebo vykonanie osobnej hygieny. Dvere na triedach sú otvorené a žiaci majú zakázané otvárať veľké okná v triedach a iných priestoroch školy.
13. Využívanie stolného futbalu je možné až od veľkej prestávky. Žiak musí dodržiavať pravidlá hry, rozpis tried a rešpektuje pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
14. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, regulátormi kúrenia na radiátoroch, počítačom a IKT môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí kolektív triedy.

15. Po skončení prestávky žiaci zaujmú svoje miesto v určenej lavici a v tichosti čakajú príchod vyučujúceho. V prípade, že sa vyučujúci do 5 minút nedostaví na hodinu, určený žiak, zvyčajne týždenník, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy.
16. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy. Mimo vyučovania sa v školských priestoroch žiak zdržiavať nemôže.
17. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v špeciálnych učebniach, odchádzajú na vyučovanie spoločne s vyučujúcim zo svojej kmeňovej triedy.
18. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, žuvací tabak, energetické nápoje, kofeínové nápoje, elektronické cigarety alebo iné veci, ktorými ohrozuje seba a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, užívanie iných omamných prostriedkov).
19. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní (zapaľovače, väčšie sumy peňazí, mobilný telefón a iné osobitne cenné predmety) - žiak si ich prinesie do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo poškodenie nenesie zodpovednosť.
20. Mobilný telefón môže žiak použiť len so súhlasom vyučujúceho. V prípade použitia telefónu bez súhlasu má učiteľ právo nariadiť žiakovi odložiť telefón do určeného priestoru a informovať zákonného zástupcu o porušení školského poriadku. Za svojvoľné použitie mobilného telefónu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie v zmysle školského poriadku.
21. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržujú určené miesto a čas stretnutia. Žiak sa správa v súlade so školským poriadkom a dodržiava zásady BOZP.
22. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania - vo svojom voľnom čase, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, robil česť škole aj sebe.
23. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, vyhrážať sa, vulgárne sa vyjadrovať, kraďnúť a ubližovať, ničiť vnútornú a vonkajšiu maľovku školy nápismi a striekaním, resp. zoškrabovaním omietky. Tiež je prísne zakázané demontovať súčasti zariadení, ničiť sociálne zariadenia, alebo úmyselne ničiť prácu spolužiakov.
24. V prípade úrazu, sú poškodení žiaci a svedkovia úrazu povinní o tom bezodkladne informovať vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenie školy.

ČL. 3

SPRÁVANIE SA CEZ PRESTÁVKY - PRECHOD DO UČEBNÍ

1. Počas veľkej prestávky sa všetci žiaci za priaznivého počasia zdržiavajú v školskom areáli. Je zakázané vzdaľovať sa z uvedeného priestoru. Za nepriaznivého počasia sa zdržujú v priestore budovy, voľne využívajú čas na regeneráciu činnosťami, ktorými neohrozujú vlastné zdravie a ani zdravie spolužiakov, pričom dodržujú pokyny dozorkonajúceho učiteľa.

2. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo.
3. Cez prestávky chodia určení žiaci pre pomôcky.
4. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von akékoľvek predmety, pokrikovať po okoloidúcich.
5. Po chodbách a schodištiach školy sa žiaci pohybujú pomaly, nebehajú, nekričia, nešmýkajú sa po zábradlí, nenahýbajú sa cez zábradlie ani z okien.

ČL. 4

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Žiaci poverení starostlivosťou o triedu (týždenníci) skontrolujú čistotu triedy alebo učebne a opúšťajú ju spoločne s ostatnými žiakmi.
3. Žiaci sa pod vedením učiteľa prezujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
4. Žiaci sa v školských priestoroch zdržujú v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku a inej zodpovednej osoby.
5. Žiakov uvoľňuje na súťaže organizované inými vzdelávacími a záujmovými inštitúciami riaditeľ školy po predložení prihlášky, prípadne súpisu spolu so žiadosťou/ súhlasom zákonného zástupcu.
6. Žiak bude uvoľnený z vyučovania len v sprievode zákonného zástupcu (lekárske vyšetrenie, nevoľnosť, rodinné dôvody).

ČL. 5

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

1. Všeobecné ustanovenia

Úpravy v organizácii vyučovacieho procesu sú viazané na obdobie dištančného vzdelávania počas trvania mimoriadnych opatrení spôsobených napr. pandémiou COVID-19.

Škola prechádza na túto formu vzdelávania pri prerušení vyučovania na základe pokynov riaditeľa školy.

Bezproblémový prechod na dištančné vzdelávanie vyžaduje pravidlá, ktoré budú rešpektovať pedagógovia, žiaci aj ich rodičia.

2. Formy dištančného vzdelávania

Dištančné vzdelávanie prebieha cez edupage alebo cez jednotný portál na online komunikáciu MS Teams. V online rozvrhu sa vyučujú hlavné vyučovacie predmety SJL, MAT, ANJ, NEJ v počte 2 hod týždenne, predmety z oblastí „Človek a príroda“ a „Človek a spoločnosť“ v počte 1 hod týždenne. Predmety VYV, PCV, TECH, HUV, NAV/ETV, TaSV, INF a OBN sa realizujú zadávaním projektov s min. 2-týždňovým časovým priestorom na vypracovanie.

Takto zrealizovaná forma dištančného vzdelávania musí byť podrobne zaznamenaná v týždenných výkazoch vyučujúceho.

3. Priebeh dištančného vzdelávania online formou

Hodiny dištančného online vzdelávania majú dĺžku maximálne 45 minút. Súčasťou hodiny môže byť krátke video, výklad učiteľa aj fáza samostatnej práce žiakov s následnou diskusiou a pod.

Počas online hodiny musí mať každý žiak zapnutý zvuk. Nefungujúcu techniku môže ospravedlniť len zákonný zástupca. V odôvodnených prípadoch učiteľ technické problémy zohľadní.

Žiak na online hodinách rešpektuje pokyny vyučujúceho, nezasahuje do priebehu hodiny spôsobom, ktorý obmedzuje iných žiakov na online hodine. Učiteľ v prípade opakujúceho sa nevhodného správania sa žiaka na online hodine upovedomí o tom rodiča prostredníctvom zápisu v EŽK.

Do rozvrhu môže byť zaradená aj triednická hodina, na ktorej sa zúčastňuje triedny učiteľ a všetci žiaci triedy.

Vyučujúci si vedie dochádzku žiakov na online hodinách. Účasť žiakov na online hodinách je povinná. Neúčasť môže ospravedlniť len rodič, podobne ako neúčasť na vyučovaní. Absenciu žiaka na online hodine ospravedľňuje triedny učiteľ obvyklým spôsobom.

4. Priebeh dištančného vzdelávania formou edupage

Vyučujúci zadáva prácu žiakom denne v čase od 8:00 do 14:00hod.

Učiteľ si vytvára portfólio prác žiakov, ktoré je jedným z podkladov ku klasifikácii.

5. Klasifikácia žiakov počas dištančného vzdelávania

Klasifikácia žiakov je upravená v Systéme hodnotenia žiakov.

6. Žiaci so ŠVVP

V období dištančného vzdelávania sa venuje pozornosť aj žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Pre dištančné vzdelávanie sa vyberá najvhodnejšia metóda podľa ich vzdelávacieho programu.

Žiak je povinný aktívne sa zúčastňovať online hodín, pričom rodič zabezpečí jeho pripravenosť na vyučovanie (pomôcky, učebnice, PZ a pod.).

Žiak so ŠVVP má právo na prácu s asistentkou prostredníctvom individuálnych konzultácií (vypracovávanie zadaní a DÚ), ako aj individuálnych hodín na dovysvetľovanie po dohode s vyučujúcim.

ČL. 6

STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, ŠK. POTREBY, PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠK. DVORA

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Triedni učitelia kontrolujú a hodnotia údržbu a stav učebníc. Poškodené učebnice alebo akékoľvek ich znehodnotenie žiaci hradia takto:
 - a) učebnica so životnosťou 3 roky:
 - 1. rok používania 100%
 - 2. rok používania 50%
 - 3. rok používania 10%
 - b) učebnica so životnosťou 5 rokov:
 - 1. rok používania 100%
 - 2. rok používania 75%
 - 3. rok používania 50%
 - 4. rok používania 25%
 - 5. rok používania 10%
4. Životnosť učebníc:
 - pracovné zošity: 1 rok pre všetky ročníky
 - učebnice pre 1. ročník: 3 roky
 - učebnice pre 2. až 9. ročník: 5 rokov
5. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka môže nahradiť stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice obstaraním totožnej učebnice.
6. Učebnice sa môžu používať dlhšie ako je ich životnosť, ak nie sú opotrebené.
7. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdáva škole.

ČL. 7

TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. Žiacky kolektív triedy 3. až 9. ročníka si so súhlasom triedneho učiteľa môže voliť zástupcu do žiackeho parlamentu.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v pondelok. Sú dvaja a ich mená sú zverejnené na nástenke. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred každou vyučovacou hodinou utrieť tabuľu, pripraviť kriedu/fixky a iné vyučovacie potreby,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov
 - oznámiť po 5 minútach zástupcovi riaditeľa alebo inému pedagogickému zamestnancovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zatvoriť obloky
 - dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety
 - po poslednej vyučovacej hodine skontrolujú spolu s vyučujúcim poriadok v triede, uzáver vody a vypnutú IKT techniku

ČL. 8

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

1. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy a správajú sa disciplinovane. Počas choroby z hygienických dôvodov priestory jedálne nenavštevujú.
2. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné vždy do 15-teho dňa v mesiaci, vždy mesiac vopred. Pri neuhradení poplatku nebude dieťaťu strava vydaná.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

ČL. 9

POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- 6.

ČL. 10 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za menej závažné, závažné, veľmi závažné alebo opakované porušenia školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo sa k priestupku slobodne vyjadriť. Pri riešení závažných priestupkov bude predvolaný rodič a spísaný záznam.

1. **Menej závažné porušenie školského poriadku (📧):**
 - a) opakovaná nepripravenosť na vyučovanie (napr. nenosenie učebných pomôcok,...)
 - b) vyrušovanie na hodine
 - c) použitie mobilného telefónu bez dovolenia vyučujúceho
 - d) neakceptovanie pokynov učiteľa
2. **Závažné porušenie školského poriadku (🚫) :**
 - a) neslušné a vulgárne vyjadrovanie (verbálne, neverbálne)
 - b) úmyselné poškodzovanie majetku (plná finančná zodpovednosť zák. zástupcu)
 - c) opakované porušovanie školského poriadku
 - d) opakované používanie mobilného telefónu bez dovolenia vyučujúceho
 - e) vytváranie zvukového a obrazového záznamu počas výchovno-vzdelávacieho procesu (§12 ods. 1 občianskeho zákonníka)
3. **Veľmi závažné porušenie školského poriadku (⊖):**
 - a) verbálna a fyzická invektíva voči spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom
 - b) šikana, kyberšikana
 - c) úmyselná krádež
 - d) požívanie omamných, psychotropných a návykových látok (alkohol, tabak, elektronická cigareta, drogy), ako aj navádzanie na ich užívanie, ich prechovávanie a distribúciu.

Za porušenie školského poriadku sa udelí žiakovi zápis do EŽK. Podľa závažnosti priestupku sa ukladá niektoré z nasledujúcich opatrení:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- za 3 žlté obálky v EŽK.

Udelenie napomenutia sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu a do katalógového listu žiaka.

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 4 až 6 žltých obálok v EŽK,
- za 1 až 3 červené obálky v EŽK.
- za 1 až 4 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny.

Udelenie pokarhania sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu a do katalógového listu žiaka.

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 7 až 9 žltých obálok v EŽK,
- za 4 až 6 červených obálok v EŽK
- za 1 veľmi závažné porušenie šk. poriadku v EŽK
- za 5 až 9 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

Udelenie pokarhania sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu a do katalógového listu žiaka.

4. Zníženie známky zo správania II. stupňa podľa zásad klasifikačného poriadku:

- za 10 až 13 žltých obálok v EŽK, s prihliadnutím na predchádzajúce udelené výchovné opatrenie,
- za 7 červených obálok,
- za 2 veľmi závažné porušenia šk. poriadku v EŽK
- za 10 až 18 vymeškaných neospravedlnených hodín

5. Zníženie známky zo správania III. stupňa:

- za 14 až 17 žltých obálok v EŽK, s prihliadnutím na predchádzajúce udelené výchovné opatrenie,
- za 8 červených obálok v EŽK,
- za 3 veľmi závažné porušenia šk. poriadku v EŽK
- za 19 až 49 vymeškaných neospravedlnených hodín.

6. Zníženie známky zo správania IV. stupňa:

- za viac ako 17 žltých obálok v ETK, s prihliadnutím na predchádzajúce udelené výchovné opatrenie,
- za 9 a viac červených obálok v EŽK,
- za 4 veľmi závažné porušenia šk. poriadku v EŽK
- za viac ako 49 vymeškaných neospravedlnených hodín.

7. Mimoriadne opatrenia

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo jeho zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu žiaka
- b) zdravotnú pomoc
- c) políciu.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa §58 ods. 3 školského zákona a riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ten preberá za žiaka zodpovednosť.

8. Výchovná komisia

V prípade mimoriadne závažného porušenia školského poriadku bezodkladne zasadne výchovná komisia v zložení *triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa,*

výchovný poradca a školská psychologička, ktorí spoločne rozhodnú, aké opatrenie bude žiakovi uložené.

ČL. 11

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste

Na škole sú zriadené dozory:

- chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách),
- dozor v jedálni počas vydávania obedov.

Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technika, pracovné vyučovanie, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.)

Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam poučenia zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, boli poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení opätovne s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy:

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode
- Smernica č. 6/2009 z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí

Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.

Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako štyri dni, spíše sa záznam o úraze.

O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekárskeho posudok žiada rodič – nie škola.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do/zo školy.

Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek. Pedagogický zamestnanec postupuje pri školskom úraze podľa zásad poskytovania prvej pomoci.

V škole sú neprípustné prejavy šikany, kyberšikany, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

ČL. 12

OPATRENIA K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie.

Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cielene:

- a) iného žiaka fyzicky napadne, zbije,
- b) úmyselne poškodí jeho veci,
- c) zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres, súbor/dokument),
- d) slovne ho poníži a urazí – posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty,
- e) násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci a pod.,
- f) núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný,
- g) zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- h) zlomyseľne obťažuje, týra, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi.

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- a) výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
- b) nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Trnave za účelom využitia výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu)

- c) oznámením priestupku príslušnému Policajnému zboru SR v Trnave. Povolanie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné iba so súhlasom zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

ČL. 13

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH (TABAK A ALKOHOL) A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Zákaz fajčenia a šírenia drog

Je bezpodmienečne nutné dodržiavať zákaz fajčenia podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákaz platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov, zariadení, dvorov a školských ihrísk. V týchto priestoroch sa taktiež nesmú nosiť, prechovávať, užívať tabakové výrobky, alkohol. Porušenie tohto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom školy a školského poriadku žiakmi školy, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ školy.

Pedagogický pracovník školy má právo :

- a) skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik, školu v prírode, lyžiarsky výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky,
- b) skontrolovať žiakovi školskú tašku počas vyučovacieho procesu pri podozrení na prechovávanie návykových látok.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (napr.: tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole v areáli školy, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

1. Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
2. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
3. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Škola kontaktuje ÚPSVaR v Trnave.
5. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca. Škola kontaktuje ÚPSVaR.

Postup pri riešení fajčenia:

1. O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
2. Pošle sa oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi výchovné opatrenie za porušenie zákazu fajčenia.

Postup pri riešení prechovávaní a užívania legálnych návykových látok:

1. Pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, s ktorou bude zák. zástupca žiaka oboznámený.
2. Porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
3. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Škola kontaktuje ÚPSVaR v Trnave.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

1. Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou bude zák. zástupca žiaka oboznámený.
3. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5. Škola kontaktuje ÚPSVaR v Trnave.

Postup pri riešení prechovávaní a užívania nelegálnych návykových látok:

1. Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
2. O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou bude zák. zástupca žiaka oboznámený.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
4. Výsledok rokovania pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5. Škola kontaktuje ÚPSVaR v Trnave.

V

Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

ČL.1

RODIČ MÁ PRAVO NA:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách,
2. informácie o škole: koncepcný zámer školy, varianty, projekty, vybavenie školy, správa výchovno-vzdelávacej činnosti,
3. integrovanie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
4. úplné a presné informácie o výsledkoch žiaka a jeho dochádzke,
5. účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľkou školy,
6. oboznámenie sa so školským poriadkom školy,
7. riešenie podnetov a sťažností,
8. spoluprácu s odbornými zamestnancami (psychológ, špeciálny pedagóg) pri riešení výchovných problémov dieťaťa,
9. ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný),
10. rodičia (zákonní zástupcovia) žiakov, sa dobrovoľne združujú v Rodičovskej rade.

Rodičovská rada je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

Úlohou Rodičovskej rady je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy.

Rodičovská rada nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Rada školy

Rodič má právo navrhnúť a voliť spomedzi rodičov zástupcu do Rady školy.

ČL. 2

RODIČ JE POVINNÝ:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy.
2. Oznámiť škole do 24 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu (najneskôr do 3 dní) najviac v trvaní 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 pracovných dní, vyžaduje sa lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad. V prípade rodinných dôvodov je možné uvoľniť žiaka na viac ako 5 dní len na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľke školy.
4. Zabezpečiť dietaťu všetky školské potreby nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávania.
5. Zúčastňovať sa rodičovských združení.

ČL.3

SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK – papierová alebo elektronická). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
2. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupcom.
3. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku v čase od 8:00 do 16:00 hod alebo po dohode s vedením školy denne medzi 7:30 -15:00 hod. Budova školy sa o 7:45 hod uzamyká.
4. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, počas konzultačných hodín vyučujúceho, alebo po osobnom dohovore s vyučujúcim.

ČL.4

POŽIADAVKY NA VEREJNOSŤ

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa u vedenia školy a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania ani po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy.
3. Osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, je zodpovedná za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

VI

ČL.1

Povinnosti učiteľov a zamestnancov školy

Okrem uvedených povinností v pracovnom poriadku plnia tieto osobitné povinnosti:

1. Príchod na pracovisko minimálne 15 min. pred začiatkom vyučovania, prípadné omeškanie alebo neprítomnosť v práci osobne oznámiť riaditeľke školy alebo jej zástupcovi.
2. Všetky zápisy v úradných knihách vrátane školských vysvedčení a dokumentácie školy musia byť písané úhladne a čitateľne, nie je dovolené škrtať a prepisovať.
3. Zakazuje sa učiteľom počas vyučovacej hodiny prijímať akékoľvek návštevy, ako aj akékoľvek vybavovanie záležitostí nesúvisiacich s vyučovaním, predvolávanie rodičov alebo iných osôb zabezpečuje vyučujúci, tak aby neboli predmetom narušania vlastného vyučovania
4. Učiteľ, ktorý učí na škole prvý rok, ešte skôr ako začne pracovať, oboznámi sa so všetkou dokumentáciou triedy a školy.
5. Učiteľ neposiela žiakov cez hodiny pre učebné pomôcky, ale tieto si pripravuje pred vyučovaním.
6. Učiteľ je povinný zastupovať neprítomného učiteľa a na zastupovanú hodinu sa riadne pripraví.
7. Na hodiny telesnej výchovy ako aj na hodiny, kde sú žiaci delení na skupiny, si vyučujúci v triede preberie žiakov tak, aby sa hneď po zazvonení mohlo začať vyučovanie.
8. Učiteľ je povinný osobne informovať riaditeľa školy o výsledkoch porady, školenia, súťaže, na ktoré bol školou vyslaný.
9. Výšku poplatku na školský výlet, exkurziu a pod. dohodne učiteľ s rodičmi, po skončení predloží vyúčtovanie na schôdzi rodičov.
10. Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec naplniť aj skutkovú podstatu trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tým, že poruší dôležitú povinnosť (oznamovaciu) vyplývajúcu z jeho povolania alebo funkcie.

Triedny učiteľ:

Povinnosti triedneho učiteľa upravuje Organizačný poriadok školy.

Dozor konajúci učelia:

1. Zabezpečia, aby prestávky slúžili na regeneráciu psychických síl žiakov.

2. Zdržiavajú sa na mieste, ktoré im bolo určené na dozor, dbajú na to, aby žiaci počas prestávky neopúšťali objekt školy.
3. Dozor konajúci učitelia sú zodpovední za poriadok a bezpečnosť počas vykonávania svojej služby. Reguluje hlučnosť pri stolnom futbale. Zodpovedá za preberanie a odovzdávanie loptičky. Minimálne 3 min. pred začiatkom hodiny ukončí hru, aby sa žiaci stihli riadne pripraviť na ďalšie vyučovanie
4. Dbajú na to, aby vyučujúci po poslednej vyučovacej hodine odvedli žiakov z triedy, triedy zostali v poriadku a aby sa v nich nezdržiavali žiaci po vyučovaní bez dozoru.
5. Pri odpoľudňajších akciách a vyučovaní preberá povinnosti dozor konajúceho učiteľa ten, kto akciu organizuje.

ČL.2

Právo učiteľa

1. očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy
2. veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
3. veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu a klímu školy
4. očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
5. tvorivo inovovať vyučovací proces

VII

Spoločné ustanovenie pre všetkých zamestnancov

1. Dovolenku si čerpá zamestnanec spravidla cez hlavné prázdniny, prípadne cez zimné a jarné podľa plánu dovoleniek.
2. K opusteniu pracoviska počas pracovnej doby si vyžiada zamestnanec súhlas od vedúceho zamestnanca. Po skončení neprítomnosti prinesie potvrdenie o účasti na akcii, návšteve lekára a pod.
3. Ponechávanie učebných pomôcok v triede nie je prípustné, pokiaľ nie sú potrebné pri vyučovaní. Správca kabinetu vedie evidenciu používania učebných pomôcok. Za všetky učebné pomôcky sú osobne zodpovední správcovia kabinetov.
4. Za vypnutie IKT techniky zodpovedajú vyučujúci poslednej vyučujúcej hodiny.
5. Všetci zamestnanci sú povinní zapisovať si príchod a odchod do zamestnania a racionálne využívať svoj pracovný čas. Sú povinní riadiť sa a dodržiavať hygienicko-bezpečnostné opatrenia.

6. Telefón slúži na súkromné hovory iba v ojedinelých, súrnych prípadoch. Mobilný telefón sa používa iba na vybavenie pracovných záležitostí.
7. Škola je nefajčiarske pracovisko, je prísne zakázané fajčiť v celom areáli školy.
8. V škole je zakázané piť alkoholické nápoje, do práce je zakázané prísť pod vplyvom alkoholu. Technik BOZP môže preventívne vykonať skúšku na alkohol u ktoréhokoľvek zamestnanca.

Tento školský poriadok ruší platnosť školského poriadku zo dňa 06.09.2022.

Nadobúda platnosť dňa 05.09.2023.

V Trnave dňa 04.09.2023

PaedDr. Adriana Jančichová
riaditeľka školy