



## Základná škola, 018 16 Domaníža 103

### ŠKOLSKÝ PORIADOK

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity. Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

#### Školský poriadok školy konkretizuje:

- Organizácia školského roka, vyučovacieho dňa mimo školských aktivít.
- Poriadok pre žiakov (práva a povinnosti žiakov, týždenníkov, pravidiel správania, dochádzka, hodnotenie, klasifikácia a výchovné opatrenia, individuálne štúdium a štúdium v zahraničí).
- Poriadok pre učiteľov.
- Konkretizácia kompetencií vedenia školy (ak nie je súčasťou iného dokumentu školy).
- Pravidlá výkonu práce pre učiteľov, žiakov a ostatných zamestnancov školy.
- Zásady starostlivosti o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách, starostlivosť o osobnú hygienu zúčastnených a psychohygienických a zdravotných podmienok, tvorba a ochrana životného prostredia.
- Organizácia stravovania v jedálni materskej školy.
- Zásady činnosti vo výchovnej oblasti – Školský poriadok ŠKD a záujmových útvarov školy.
- Konštituovanie a činnosť samosprávnych orgánov školy (žiacka rada, triedna samospráva).
- Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti, ktorá prichádza do kontaktu so školou, zásady spolupráce.
- Zásady výkonu podnikateľskej činnosti (MPč.5/2007-R)

# Obsah

Preambula .....	3
Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
I. Organizácia školského roka .....	3
II. Organizácia vyučovacieho dňa .....	4
III. Práva a povinnosti žiakov .....	5
Čl. 2 Výchovné opatrenia.....	7
I. Pochvaly a iné ocenenia .....	7
II. Opatrenia na posilnenie disciplíny: .....	8
Čl. 3 Zásady správania žiakov .....	11
I. Oslovenie a pozdravy .....	11
II. Príchod do školy .....	11
III. Správanie sa žiakov na vyučovaní.....	12
IV. Správanie sa žiakov počas prestávky.....	14
V. Starostlivosť o zovňajšok.....	14
VI. Odchod žiakov .....	15
VII. Dochádzka žiakov do školy .....	15
VIII. Povinnosti aktívu žiakov .....	17
Čl. 4 Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice .....	18
Čl. 5 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách .....	18
Čl. 6 Správanie sa žiaka na verejnosti.....	19
Čl. 7 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka .....	20
Čl. 8 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí.....	20
Čl. 9 Školské stravovanie .....	21
Čl. 10 Základné práva a povinnosti učiteľov.....	21
I. Práva a povinnosti učiteľov .....	21
II. Povinnosti pedagogického dozoru .....	22
Čl. 11 Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity .....	23
I. Práva a povinnosti rodiča .....	23
II. Spolupráca školy a rodiny.....	24
III. Požiadavky na verejnosť.....	24
IV. Združenie rodičov školy.....	25

## Preambula

Základná škola Domaníža 103 je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práv a na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorných chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bola aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

## Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

### *I. Organizácia školského roka*

Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína **4. septembra 2023 (pondelok)** a končí sa **31. januára 2024 (streda)**. Vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2024 (štvrtok)** a končí sa **28. júna 2024 (piatok)**.

- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie, alebo výpis známok sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jaré prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii a alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

Termíny školských prázdnin tvoria **Prílohu č.6** Školského poriadku

## Testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9 sa uskutoční dňa **20. marca 2024 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
2. Náhradný termín testovania sa uskutoční 4. apríla 2023 (štvrtok).

## II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schváli riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

### Časový harmonogram dňa:

Čas	Náplň práce
6,20 – 7,20 ranný ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
7,15 - 7,40 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7,40 – 15,45 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11,10 – 16,10 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
9,15 – 9,25 škola	desiata
10,10 – 10,25 škola	zdravotná prestávka na oddych
12,00 – 13,30 škola	obed v jedálni materskej školy

Hodina	Vyučovanie hodiny	Prestávky
1	7.40-8.25	8.25-8.30
2.	8.30-9.15	9.15-9.25
3.	9.25-10.10	10.10-10.25
4.	10.25-11.10	11.10-11.15
5.	11.15-12.00	12.00-12.10
6.	12.10-12.50	12.50-13.30
7.	<b>13.30-14.15</b>	<b>14.15-14.20</b>
8.	<b>14.20-15.00</b>	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

### **III. Práva a povinnosti žiakov**

#### **1. Každý žiak má právo:**

- a) Na výchovu a vzdelávanie:
  - v bezpečnom a zdravom prostredí,
  - v materinskom jazyku,
  - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
  - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní na triednych schôdzkach v žiackom parlamente,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,,

- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy,
- c) rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- d) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- e) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- f) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- g) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole,
- h) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- i) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- j) šetriť školské zariadenia a majetok, chrániť ich pred poškodením hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- k) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- l) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- m) udržiavať poriadok vo všetkých školských priestoroch i v školskej jedálni,
- n) správať sa na verejnosti, mimo vyučovania, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- o) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,
- p) rešpektovať základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- q) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa prezúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá vo vyhradených priestoroch).

## **3. Žiakovi nie je dovolené:**

- a) fajčiť v priestoroch a okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé a návykové látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie.../,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy,
- g) počas vyučovacieho procesu a prestávok používať mobilný telefón ani tablet,
- h) konzumovať potraviny alebo žuvať žuvačku počas vyučovacieho procesu,
- i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné sumy, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takého drahé veci do školy priniesol,
- j) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- k) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich,
- l) vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky,
- m) vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- n) vpustiť do budovy školy cudziu osobu, bez súhlasu zamestnanca školy.

## Čl. 2 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### *I. Pochvaly a iné ocenenia*

Udeľujú s za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ,
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa – ústnu na štvrtroku a trištvrt roku, *písomnú* – na polroku a konci školského roka,
- diplom, pochvalné uznanie od triedneho učiteľa – za výborný prospech, za 0 vymeškaných hodín,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- knižnú alebo vecnú odmenu za výborný prospech a reprezentáciu školy.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

#### **A. Písomná pochvala triednym učiteľom**

- a) za výborný prospech do priemeru **1** na I. stupni a **1,5** na II. stupni na konci šk. roka,

- b) za výbornú dochádzku a za 0 vymeškaných hodín za polrok,
- c) za reprezentáciu školy na úrovni okresu,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

**B. Písomná pochvala riaditeľom školy**

- a) Za úspešnú reprezentáciu školy – krajské a celoslovenské kolá,
- b) Za nezištnú pomoc, vysokohumánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**Spôsob odmeňovania žiakov**

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môžu byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo:	Umiestnenie na súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
Školské	1. - 3.miesto	ústna pochvala triednym učiteľom	diplom
Okresné	1. - 3.miesto	písomná pochvala triednym učiteľom	odmena z RR na konci roka
Krajské + vyššie	1. - 3.miesto	písomná pochvala riaditeľom školy	rozhodnutie RŠ + odmena z RR na konci roka

Za účasť v školskom kole budú žiaci odmeňovaní ústne alebo diplomom.

**II. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza detailné a objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- *zápis do poznámok k práci žiakov do žiackej knižky a elektronickej triednej knihy*
- *napomenutie triednym učiteľom*
- *pokarhanie triednym učiteľom*
- *riaditeľské pokarhanie*
- *znížená známka zo správania*

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom

- *napomenutím triedneho učiteľa*
- *pokarhaním triedneho učiteľa*
- *rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí.)*
- *zníženou známkou zo správania.*



Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania.

Pri zápisoch v žiackej knižke a ETK o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

počet zápisov za štyri ročné hodnotenie správania	výchovné opatrenie
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom
7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie môže byť okamžité vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnených do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

#### **A/ Napomenutie triednym učiteľom:**

- a) za 3 zápisy v IŽK (v žiackej knižke), napr.
- b) za nevhodnú úpravu zovňajšku (líčenie, nevhodné oblečenie, nevhodná úprava vlasov, maľovanie nechtov ...),
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) za neplnenie povinností týždenníkov,
- e) za podvádzanie, klamstvo, opisovanie,
- f) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- g) za opakované zabúdanie školských pomôcok, žiackej knižky, telocvičného úboru,
- h) za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie viac ako **3x**,
- i) za posmech voči spolužiakom,
- j) za drobné poškodenie školského majetku (školské lavice, stoličky, skrine....)

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

#### **B/ Pokarhanie triednym učiteľom:**

- a) za 5 zápisov v IŽK (v žiackej knižke),

- b) za opakujúcu sa nevhodnú úpravu zovňajšku (líčenie, nevhodné oblečenie, nevhodná úprava vlasov, maľovanie nechťov ...),
- c) za pretrvávajúce zabúdanie školských pomôcok, žiackej knižky, telocvičného úboru
- d) za prejavy šikanovania – fyzické alebo psychické ubližovanie
- e) za opakované neslušné správanie voči spolužiakom (vulgárne vyjadrovanie, znevažovanie, vysmievanie),
- f) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školu veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne alebo vážnejšie, dôsledkom je prísnejšie výchovné oparenie.

### **C/ Pokarhanie riaditeľom školy**

- a) Za neospravedlненú absenciu za menej **ako 6 hodín**,
- b) Za opakované neslušné správanie sa (nerešpektovanie autority pedagóga, nevhodné vyjadrenia žiaka na adresu pedagóga),
- c) **za 7 a viac zápisov** v IŽK (v žiackej knižke),
- d) za opakujúce sa priestupky (uvedené v pokarhaniach triednym učiteľom),
- e) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- f) za prinášanie pyrotechnických hračiek do školy,
- g) za opakovanú bezdôvodnú neúčast' žiaka 9. ročníka na Príprave na testovanie, ktorú bezplatne poskytuje škola.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

### **D/ Znížená známka zo správania 2. stupňa**

- a) **za 9 a viac zápisov** v IŽK (v žiackej knižke),
- b) za neospravedlненú absenciu **od 6 do 18 hodín**,
- c) za fajčenie a prinesenie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.,
- d) za krádež,
- e) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) za preukázané šikanovanie, vydieranie, fyzické útoky,
- g) za vandalizmus,
- h) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- i) za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- j) za zverejnenie zvukového alebo obrazového záznamu bez súhlasu dotknutej osoby (autorský zákon),
- k) za úmyselné poškodzovanie majetku (podľa závažnosti),
- l) za opakované priestupky vedené vyššie.

### **E/ Znížená známka zo správania 3. stupňa**

- a) za neospravedlненú absenciu **od 18 do 30 hodín**,

- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vyššie,
- c) za 12 a viac zápisov v IŽK (v žiackej knižke),
- d) požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.

#### **F/ Znížená známka zo správania 4. stupňa**

- a) za neospravedlnenú absenciu **nad 30 hodín**,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vyššie podľa uváženia pedagogickej rady,
- c) **za 15 a viac** zápisov v IŽK (v žiackej knižke).

### **Čl. 3 Zásady správania žiakov**

#### ***I. Oslovenie a pozdravy***

- a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán/pani ... riaditeľ, učiteľka, školník a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „Dobrý deň!“, „Dobré ráno!“ Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom a poslednom stretnutí,
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

#### ***II. Príchod do školy***

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr **o 7:30 hod.** tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkávajú na príchod vyučujúceho na chodbe na prízemí, vyučujúci žiakov odvedie do príslušnej učebne.
2. Opakované bezdôvodné neskore príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený iný vstup.

4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v informovanom súhlase alebo v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú. Prezuvky si ukladá do uzamykateľnej skrinky. Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v uzamykateľnej skrinke (nenosí ju do triedy). Šatstvo si odkladá do svojej skrinky, alebo na vešiaky pri svojej triede.
7. Žiaci 1.-4. ročníka majú zakázané prichádzať do školy na bicykli, alebo kolobežke.
8. Ak príde žiak 5.-9. ročníka do školy na bicykli, alebo kolobežke, musí z neho zosadnúť ešte pred vstupom do areálu školy, odložiť si ho do stojanu, ktorý je na to určený a uzamknúť si ho.
9. Žiaci na bicykli, alebo kolobežke prichádzajú do školy len na vlastné riziko a so súhlasom rodiča.
10. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je zakázané.
11. Škola za prípadný úraz, poškodenie, či krádež bicykla, kolobežky nenesie zodpovednosť.
12. Žiaci opúšťajú so svojim dopravným prostriedkom areál školy disciplinovane. Po opustení areálu za vstupnou bránou zastavia na mieste s dobrým rozhľadom, dajú prednosť ostatným účastníkom cestnej premávky a ďalej sa riadia pravidlami cestnej premávky.
13. V prípade, ak žiak nerešpektuje vyššie uvádzané body 7. -12. školského priadku, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti rodičov a žiakovi nebude umožnené odkladanie jeho dopr. prostriedku v areáli školy.

### ***III. Správanie sa žiakov na vyučovaní***

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito a zodpovedne. Za hrubý priestupok sa považuje napovedanie a odpisovanie.
3. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
4. Ak žiak po príchode do školy javí známky požitia alkoholu alebo iných omamných látok, žiak je odlúčený od kolektívu, bezprostredne budú privolaní rodičia žiaka alebo v prípade potreby sociálny kurátor.

5. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak opakovane zabúda žiacku knižku, môže mu byť udelené niektoré výchovné opatrenie.
6. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak namieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
8. Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením vhodného dôvodu.
11. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
12. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
13. Manipulovať s veľkými oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou žiakom nie je dovolené. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
14. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
15. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi, výchovnou poradkyňou a za prítomnosti sociálnej kurátorky.
16. Mobilné telefóny, tablety a smart hodinky s funkciou telefonovania nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo poškodenie nenesie zodpovednosť. Pri strate alebo krádeži žiak nemá nárok na úhradu.
17. Počas celého vyučovania (vrátane prestávok) majú žiaci tieto zariadenia uložené v uzamykateľnej skrinke a nemôžu ich používať. Použiť ich môžu iba vo výnimočných prípadoch a s dovoľením vyučujúceho. Napr. ak je na vyučovaní potrebné pracovať s mobilným telefónom.
18. Žiaci svoje mobily, tablety alebo smart hodinky s funkciou telefonovania s vypnutým zvončením alebo úplne vypnuté, vložia do uzamykateľnej skrinky každý deň pred začiatkom vyučovania. Vyberú si ich až po skončení vyučovania alebo na pokyn vyučujúceho. Kľúč od tejto skrinky bude mať k dispozícii triedny učiteľ.
19. Ak si žiak prinesie do školy viac takýchto zariadení, do skrinky ich odovzdá všetky.
20. Ak žiak nedodrží body 18 a 19, vyučujúci mu odoberie mobil, tablet alebo smart hodinky s funkciou telefonovania, v prítomnosti žiaka ho vypne a odovzdá triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Vyzdvihnúť si ho bude môcť iba zákonný zástupca žiaka. Odobratie mobilu sa zapíše do poznámok v IŽK a žiackej knižke.

21. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
22. V prípade dištančného vzdelávania sa žiak načas pripája na hodinu, podľa rozvrhu. Žiak je na vyučovanie pripravený, upravený a má zapnutú kameru. V prípade technických nedostatkov alebo neprítomnosti žiaka na hodine, rodič vopred informuje vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

#### ***IV. Správanie sa žiakov počas prestávky***

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia preukázaného šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ spolu s výchovným poradcom a bez výnimky žiaka potrestá výchovným opatrením podľa školského poriadku. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi, výchovnou poradkyňou a za prítomnosti vedenia školy.
2. Na chodbách sa žiaci pohybujú pokojne, s výnimkou veľkej prestávky neprechádzajú do iných poschodí, ak to nie je nevyhnutné.
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné predmety.
4. Počas malých prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Je zakázané si na desiatu nosiť energetické nápoje a nealkoholické nápoje na báze piva. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené.
5. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci voľne pohybujú v budove a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
6. Priestory WC žiaci využívajú len na nutnú potrebu, nezdržávajú sa v daných priestoroch bezdôvodne, nepoškodzujú hygienické zariadenia, dvere ani uložený materiál v predsieňach. Dbajú na čistotu zariadenia, šetria hygienické potreby.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, odvádza ich tam vyučujúci.
8. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
9. Pred začiatkom hodiny telesnej a športovej výchovy sa žiaci riadia podľa pokynov vyučujúceho.
10. Do telocvične a naspäť sa žiaci presúvajú v sprievode vyučujúceho.
11. Prechod žiakov do odborných učební a späť do triedy sa uskutočňuje pod vedením vyučujúceho.

#### ***V. Starostlivosť o zovňajšok***

1. Nosiť výstredné a vyzývavé oblečenie nie je dovolené.
2. Je zakázané nosiť oblečenie s nevhodnými nápismi, obrázkami.

3. Nevhodná úprava vlasov (farbenie netypickými odtieňmi, punk účesy, dlhá ofina padajúca do očí...) nie je dovolená. Žiak dbá o to, aby mu účes neprekážal v práci. Účes má vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom.
4. Žiaci sa upravujú vkusne, nemaľujú si tvár, oči, ústa ani nechty.
5. Zakázané je nosiť piersing a mať tetovanie na viditeľnom mieste.
6. Počas školského vyučovania a ani počas prestávok na hlave nie je dovolené nosiť klobúk, čiapku, kapucňu ani šiltovku.
7. Na telesnú výchovu sa žiaci prezliekajú do športového úboru a obúvajú si športovú obuv podľa pokynu vyučujúceho. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení ŠP.
8. Z hygienických dôvodov neodporúčame nosiť na vyučovanie tepláky ani tričká, ktoré žiak používa na hodine telesnej a športovej výchovy.

## **VI. Odchod žiakov**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt. Odkladací priestor v lavici zostáva prázdny. Môžu v ňom však zostať žiakove hygienické vreckovky.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu sa prezuť. Pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Týždenník uzamkne triedu a kľúč odovzdá vyučujúcemu.
3. Na krúžky čakajú žiaci na chodbe na prízemí budovy.
4. V priestoroch športovo oddychovej zóny sa žiaci mimo vyučovania zdržiavajú na vlastnú zodpovednosť. Pri úmyselnom poškodení zariadení v športovo oddychovej zóne zákonný zástupca žiaka uhradí vzniknutú škodu.
5. Po skončení vyučovania idú žiaci do školskej jedálne alebo domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
6. V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne a pokynmi dozorkonajúceho pedagóga.
7. Do jedálne odchádzajú stravujúci sa žiaci samostatne, prihlásení žiaci z ŠKD pod vedením vychovávateľky.
8. Po opustení školského areálu žiaci zodpovedajú za svoju bezpečnosť a správanie.

## **VII. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.

2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre **vopred známu príčinu**, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania:
  - a) *písomnou formou* – v žiackej knižke, alebo slovníčku
  - b) *ústnou formou* – kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič.

#### Uvoľnenie žiaka zo školského vyučovania:

- na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy),

- na viac hodín alebo **1, 2 alebo 3** po sebe nasledujúce vyučovacie dni uvoľní žiaka triedny učiteľ,

- na **4** a viac dní, len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dáva súhlas riaditeľ školy. Žiadosť je nutné podať minimálne **7 dní** vopred.

3. Príčinu **nepredvídanej neprítomnosti** je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do **24 hodín**, a to osobne, telefonicky alebo mailom. Žiak prinesie písomnú ospravedlňovaciu najneskôr do **3 dní** po nástupe do školy, v opačnom prípade mu budú vymeškané hodiny neospravedlňované.
4. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára zápisom v žiackej knižke do 3 dní po nástupe do školy.
5. Za dôvod ospravedlňovanej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov., mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť z vyučovania z rodinných a osobných dôvodov najviac na **2 dni** v jednom polroku. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
7. V prípade nevoľnosti žiaka cez vyučovanie, vyučujúci kontaktuje rodiča žiaka, ktorého si rodič osobne prevezme alebo týmto poverí inú dospelú osobu.
8. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
9. Ak sa vyskytnú u žiaka parazity, oznámia to rodičia bezodkladne triednemu učiteľovi. V prípade zistenia výskytu parazitov (vší) u dieťaťa v škole, bude ihneď informovaný zákonný zástupca a dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu potvrdí detská lekárka potvrdením o bezinfekčnosti.
10. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona – povinná školská dochádzka – neprítomnosť



na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku – najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!

11. Ak žiak vymešká 60 a viac hodín, žiak sa učivo doučí. Jeho vedomosti budú overené písomným preskúšaním z predmetov SJL a MAT. Opatrenie sa týka žiakov 3. - 9. ročníka. Toto opatrenie neplatí počas mimoriadnej pandemickej situácie.
12. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
13. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami a prácami pri vyučovaní.
14. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

## ***VIII. Povinnosti aktívu žiakov***

### ***Predseda triedy***

- zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi,
- vedie schôdzky triedneho aktívu,
- dbá o to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede (i cez malé prestávky) bol v triede priadok a pokoj, v prípade narušovania školského poriadku oznámi to dozor konajúcemu učiteľovi.

### ***Zástupca triedy v žiackom parlamente***

- zastupuje triedu na zasadnutiach parlamentu,
- prekladá požiadavky a návrhy triedy na zasadnutiach,
- informuje triedu o pripravovaných podujatiach ŽP.

### ***Triedna služba (týždenníci)***

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ.

- V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako triedna služba.
- Mená služby sú uvedené v poznámke elektronickej triednej knihy.
- Triedna služba utiera tabuľu, pripravuje kriedu, fixky, dbá o to, aby sa nimi šetrilo a nepísalo mimo vyučovania (cez prestávky).
- Služba dbá o čistotu triedy, cez prestávky vetrá, polieva kvety.
- Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodzovanie triedy.
- Po príchode do triedy prehliadne učebňu a takisto po skončení vyučovania, dozerá na čistotu a poriadok.
- Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlási mená chýbajúcich žiakov vyučujúcemu.
- Triedna služba pomáha vyučujúcemu pri prenose drobných učebných pomôcok.

- Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou – počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
- Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia triednemu učiteľovi.
- Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpi na vyučovaciu hodinu do **10 minút** po začatí vyučovacej hodiny.

### ***Základné práva a povinnosti žiackeho parlamentu – žiackej rady***

- Žiacky parlament je iniciatívny a pomocným orgánom, ktorý vyjadruje záujmy žiakov.
- Členmi parlamentu sú žiaci 4. - 9. ročníka, ktorí sú volení na jeden školský rok.
- Parlament sa schádza jedenkrát mesačne a zvoláva ho predseda parlamentu.
- Parlament má právo dávať otázky a dostať odpovede týkajúce sa výchovno-vzdelávacej práce, mimoškolskej činnosti, záujmovej činnosti, materiálneho a finančného zabezpečenia práce školy.
- Predseda parlamentu tlmočí otázky, návrhy, pripomienky riaditeľovi školy, učiteľom, prostredníctvom riaditeľa a obecnému zastupiteľstvu, prípadne iným orgánom.
- Parlament má právo podávať návrhy na zmeny alebo doplnky vnútorného poriadku.
- Parlament má právo podávať návrhy a odporúčania na výchovné opatrenia pre žiakov, ktorí porušujú školský poriadok.
- Parlament má právo podávať návrhy na skrášľovanie tried, chodieb, školského areálu, životného prostredia.

## **Čl. 4 Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa potreby a rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

## **Čl. 5 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie, zdravie pedagógov a spolužiakov.

3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole svoje osobné hygienické potreby.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
8. Žiaci nesmú v škole, ani v areáli školy, ani počas školských akcií fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
9. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umýva ruky po použití WC i pred každým jedlom.
10. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak správne sedel a dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
11. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové postihnutie výšky vzhľadu žiaka. Odporúčanie: triedny učiteľ vydá platný zasadací poriadok.
12. V prevádzkových priestoroch školy sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
13. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagóg preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
14. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
15. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
16. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka a vedenie školy.
17. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
18. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka sprievod, ktorý podá ošetrovateľovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

## **Čl. 6 Správanie sa žiaka na verejnosti**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (reštaurácie, pohostinstvá, bary...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia, alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.

3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
  - I. stupeň: od 1. 10. – do 31. 3.....od 19.00 hod.  
od 1. 4. – do 30. 9.....od 20.00 hod.
  - II. stupeň: od 1. 10. – do 31. 3.....od 20.00 hod.  
od 1. 4. – do 30. 9.....od 21.00 hod.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia dohodnutými pravidlami a pokynmi pedagógov.

## Čl. 7 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
  - a) keď koná opravnú skúšku,
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - d) výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka a zákonného zástupcu konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou.
  - a) **nedostatočný** – ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
  - b) **dostatočný** – ak žiak stanovaným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospol a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.
5. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutie (MPč.2489/94).

## Čl. 8 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakov individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak

spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

## Čl. 9 Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni, sa riadi pri prihlasovaní pokynmi stravovacieho zariadenia pri MŠ v Domaniži.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. V ŠJ sa žiaci správajú disciplinovanne, riadia sa poriadkom školskej jedálne a pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úraz.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
9. Po odstravovaní sa, žiak disciplinovanne opustí jedáleň a areál materskej školy.

## Čl. 10 Základné práva a povinnosti učiteľov

### *I. Práva a povinnosti učiteľov*

Pedagogický zamestnanec má podľa trestného zákona postavenie chránenej osoby. Trestný čin na ňom spáchaný sa posudzuje prísnejšie. Za útočníka sa považuje zákonný zástupca, žiak, alebo iný pedagogický zamestnanec. Podané trestné oznámenie posudzuje útvar Policajného zboru SR. Okrem práva a povinností uvedených v pracovnom priadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- a) Sledujú oznamy na tabuli v zborovni, zastupovanie a zmenu rozvrhu hodín.
- b) Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupkyňi.
- c) Každý vyučujúci je povinný zapísať učivo a chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku každej vyučovacej hodiny.

- d) Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistou, stoličky, okná) a uloží kľúč od triedy na určené miesto.

## ***II. Povinnosti pedagogického dozoru***

Pedagogický dozor na d žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenia na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, priprav učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie pedagogickej dokumentácie školy, oprav písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, učebne, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod. Taktiež vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole vrátane areálu školy resp. mimo školy.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy na iné určené miesto, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7:15 hod, keď sa žiaci zo spodnej chodby presunú do svojich tried. Dozor sa končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak triedny učiteľ alebo riaditeľ školy povolí niektorým žiakom zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru.

Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov v na súťažiach, resp. pri ich príprave a na ich podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, exkurzii a počas stravovania žiakov v školskej jedálni. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov dozor v súlade s vyhláškou č. 223/2022.

Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

V školskom klube detí prechod žiakov po skončení vyučovania do školského klubu detí zabezpečí učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

## **Čl. 11 Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### ***I. Práva a povinnosti rodiča***

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

#### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi modernej výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, zápis známok v žiackej knižke si môže rodič skontrolovať podľa internetovej žiackej knižky na webovej stránke školy, IŽK je aktualizovaná minimálne raz týždenne,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný**

- a) vytvoriť v domácom prostredí pre dieťa podmienky vhodné na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) so školským poriadkom sa rodič oboznámi na plenárnej schôdzi alebo na webovom sídle školy. **Do 15.10.** v školskom roku. Triedny učiteľ žiaka vyžiada od rodiča písomný záznam o tejto skutočnosti,

- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy vhodne upravené a pripravené pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.

## ***II. Spolupráca školy a rodiny***

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK), internetová žiacka knižka (IŽK), alebo elektronická triedna kniha (ETK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, prípadne návšteva v rodine.

## ***III. Požiadavky na verejnosť***

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa počas prestávky dozor konajúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené triednym učiteľom, alebo vedením školy.
3. Lektor, vedúci krúžku, alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Zodpovedá tiež za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.



#### **IV. Združenie rodičov školy**

1. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy a ostatní občania sa dobrovoľne združujú v ZRŠ. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
2. Úlohou ZRŠ je:
  - a) Poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
  - b) Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí.
  - c) Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školských akciách a výletoch, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
  - d) Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
  - e) Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
  - f) Venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. ZRŠ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenia vyučujúceho, alebo vedenia školy.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 5. 9. 2022.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 4. 9. 2023.

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 30. 8. 2023

V Domaniži 4. 9. 2023

Mgr. Miroslav Brveník, riaditeľ školy

## ***Príloha 1***

- 1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
- 1.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku
- 1.3 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.4 Osobitné opatrenia v učebni chémie
- 1.5 Osobitné opatrenia v učebni fyziky
- 1.6 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy a v telocvični
- 1.7 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

## ***Príloha 2*** Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

## ***Príloha 3*** Prevencia a riešenie šikanovania

## ***Príloha 4*** Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

## ***Príloha 5*** Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

## ***Príloha 6*** Termíny prázdnin

## Príloha 1

### **1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy**

1. Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu materiálu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci TchV je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka
  - kde je možné, používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice
  - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie technickej výchovy hygienické potreby.
16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.

17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
18. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov , náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil.
19. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz , drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
20. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
21. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. domov.

## **1.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku**

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržia jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obúť pevnú obuv.
3. V prípade potreby používajú žiaci pri práci rukavice, ktoré im prideli vyučujúci.
4. Žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg.
5. Na školskom pozemku žiaci počas práce nejedia a nepijú nápoje.
6. Žiaci nesmú bez dovolenia vyučujúceho oberať plody v školskom sade.
7. Pri práci sú žiaci povinní dbať na vlastnú bezpečnosť i na bezpečnosť spolužiakov a vyučujúceho.
8. V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Žiaci pracujú len s tým náradím, ktoré im prideli vyučujúci.
10. Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol a zbytočne s ním nemanipulovať, aby nedošlo k úrazu.
11. Žiaci sú zodpovední za stav prideleného náradia. Prípadné poškodenia ihneď hlásia vyučujúcemu.
12. Úmyselné poškodenie náradia, alebo iného školského majetku je žiak (prípadne jeho zákonný zástupca) povinný nahradiť.
13. Žiaci sú povinní pracovať na im pridelenej práci svedomito a bezpečne. Bez dovolenia nesmú opustiť svoje pracovisko.
14. Vo fúrikoch sa smú prepravovať len veci na to určené.
15. Po skončení práce žiaci očistia svoje náradie a uložia do nárad'ovne na svoje miesto.
16. Vyučujúci na konci hodiny skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené a následne uzatvorí sklad náradia.
17. Po práci si žiaci umývajú ruky.
18. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

### **1.3 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka**

1. Elektrické spotrebiče (sporák, žehlička, šijací stroj, mixér) zapína a vypína vyučujúca.
2. Znečistenú dlážku sú žiaci povinní okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
3. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
4. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou (chňapky).
5. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
6. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
7. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
8. Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi.
9. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
10. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
11. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
13. Pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.

## **1.4 Osobitné opatrenia v učebni chémie**

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohoto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Každý žiak je povinný :
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok.
  - zamestnávať sa pridelenou úlohou
  - požívať pracovný odev na laboratórne práce /plášť/.
3. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
4. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané.
5. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou .
7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým.
8. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
9. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
10. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
11. Pred ukončením lab. cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
12. Vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.



### **1.5 Osobitné opatrenia v učebni fyziky**

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom , je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
5. Do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa.
6. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
7. Po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne.
8. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, pomôcky odniesť do kabinetu , kabinet i učebňu uzamknúť.

## **1.6 Pracovný poriadok pri vykonávaní telesnej výchovy a záujmovej športovej činnosti v telocvični**

1. Vstup do telocvične, na školské ihriská je dovolený len v sprievode a pod dozorom vyučujúceho.
2. Presuny žiakov do telocvične a na ostatné športoviská sa uskutočňujú iba v sprievode vyučujúceho.
3. Žiaci musia mať na hodinách telesnej výchovy a pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase športový úbor.
4. Športový úbor tvorí obuv (ktorá nezanecháva stopy na podlahe- halová obuv), tepláky, poprípade športové krátke nohavice, tričko s krátkym rukávom, športová mikina.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, väčšie náušnice (pri ktorých hrozí nebezpečenstvo zachytenia). Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, nesmie z hľadiska svojej bezpečnosti a bezpečnosti svojich spolužiakov vykonávať športovú činnosť.
7. Žiaci sa v šatniach, v priestoroch telocvične, na školskom ihrisku správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične, športovísk.
8. Pri čakaní na TSV alebo krúžok je zakázané v telocvični sa naháňať, behať a strkať do spolužiakov.
9. Pri pohybových, športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá. Pri všetkých cvičeniach sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich.
10. Žiaci sú povinní pred každou športovou činnosťou sa riadne rozohriať a rozcvičiť pod vedením vyučujúcich.
11. Žiaci majú zakázané manipulovať s elektrickými zariadeniami v telocvični.
12. Žiaci nesmú cvičiť na náradiach a s náčiním bez dozoru vyučujúceho. Je prísne zakázané hojdanie na lanách, šplhanie po tyčiach, vešanie sa na basketbalové koše, rebriny, brány. Preskakovanie švédskej debny a kôz.
13. Žiaci na hodinách TSV a na krúžkoch nesmú jesť. Je prísne zakázané žuť žuvačky.
14. Po ukončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
15. Ak žiak musí z akýchkoľvek príčin opustiť miesto výkonu športovej činnosti, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Taktiež oznámi svoj príchod.
16. Každý úraz, sú žiaci povinní nahlásiť vyučujúcemu, ktorý žiakovi poskytne prvú pomoc.
17. Pri úraze sú všetci (aj žiaci) povinní poskytnúť zranenému prvú pomoc.
18. Každý úraz musí byť zapísaný do knihy úrazov.
19. Všetkým je v škole a v priestoroch športovísk zakázané fajčiť a požívať omamné látky.
20. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach zo strany cudzích osôb, nachádzajúcich sa v telocvični, žiaci si cennosti nechávajú v šatni, ktorá sa počas hodiny zamyká.
21. Žiaci nesmú bez dovolenia vyučujúcich sami vstupovať do kabinetov TSV, nárad'ovne, svojvoľne brať lopty a iné telocvičné pomôcky.
22. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz na hodine nemôžu cvičiť viac ako 1 hodinu, túto okolnosť preukáže lekárskeym potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Na hodine sa však musia zúčastniť a na hodine sú nápomocní učiteľovi.

23. Žiaci, ktorí majú dlhodobé zdravotné problémy, môžu byť oslobodení z určitých cvičení alebo úplne, len na základe lekárskeho potvrdenia. Títo žiaci sa taktiež musia zúčastňovať na všetkých hodinách TSV.
24. Dodržiame všetky pravidlá a zásady bezpečnosti pri vykonávaní športovej činnosti a predídeme zbytočným úrazom a zraneniam.

## **1.7 Osobitné opatrenia v učebni informatiky**

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
2. V učebni je zakázané jesť a piť.
3. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. Zapíše sa do prezenčnej listiny, umiestnenej na svojom stole. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
6. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
7. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
8. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
11. Vyučujúci zapíše svoju účasť so žiakmi v učebni do zošita na učiteľskom stole.

## Príloha 2

### Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom a zabezpečí predvolanie žiaka pred triednu samosprávu.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou obce na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

## **Príloha 3**

### **Prevenca a riešenie šikanovania**

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

### **Stručná charakteristika šikanovania**

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

### **Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku**

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprímerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi ( zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom ), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospeli, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“ , menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

### **Prevenia šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedagog.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,



- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda ( škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

### **Rady pre žiaka - svedka šikanovania**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

### **Zdroj informácií**

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/> .

## Príloha 4

### Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

#### Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdávať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

## Príloha 5

### Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie.

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

### Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- **sporadický výskyt** ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,

- **epidemický výskyt** ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,

- **pandemický výskyt** ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,

- **endemický výskyt** ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,

- **exotický výskyt** ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

- Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:

- predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve, - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,

- liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.

3. Riaditeľka školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy.

4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:

- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
- pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
- zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku **prekročí 15%** z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou **prekročí 20%** z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Príloha 6 Termíny prázdnin

Prázdniny šk. rok 2023/2024		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
velkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)