

ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Nitre, dňa 31. 8. 2023.

OBSAH	
I. časť	Všeobecné ustanovenia 3
Článok 1.1.	Úvodné ustanovenia 3
Článok 1.2.	Práva dieťaťa 3
II. časť	Základné práva a povinnosti žiaka a zákazy pre žiakov 4
Článok 2.1.	Základné práva žiaka 4
Článok 2.2.	Základné povinnosti žiaka 6
Článok 2.3.	Správanie žiakov mimo priestorov školy 8
Článok 2.4.	Zákazy pre žiakov 8
III. časť	Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka 10
Článok 3.1.	Práva zákonného zástupcu žiaka 10
Článok 3.2.	Povinnosti zákonného zástupcu žiaka 10
IV. časť	Povinnosti pedagogického zamestnanca 11
V. časť	Dochádzka žiaka na vyučovanie 12
Článok 5.1.	Neúčast žiaka na vyučovaní a ospravedlnenie jeho neúčasti 12
Článok 5.2.	Uvoľňovanie žiaka na podujatia reprezentujúce školu 14
Článok 5.3.	Postup školy v prípade neospravedlnene zameškaných vyučovacích hodín 14
VI. časť	Prevádzka a vnútorný režim školy a tried 15
Článok 6.1.	Všeobecné ustanovenia o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu 15
Článok 6.2.	Organizácia teoretického vyučovania 15
Článok 6.3.	Organizácia praktického vyučovania (odborného výcviku) 16
Článok 6.4.	Žiacky školský parlament 17
Článok 6.5.	Triedna samospráva 18
Článok 6.6.	Týždenníci 18
VII. časť	Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany žiakov a ich dôstojnosti 19
Článok 7.1.	Všeobecné podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov .. 19
Článok 7.2.	Zásady bezpečnosti na hodine telesnej a športovej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy 20
Článok 7.3.	Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže 20
Článok 7.4.	Zásady bezpečnosti pri plaveckom výcviku 21
Článok 7.5.	Zásady bezpečnosti pri lyžiarskom výcviku 21
Článok 7.6.	Kurz ochrany života a zdravia/účelové cvičenia 22
Článok 7.7.	Zásady bezpečného správania v učebni s výpočtovou technikou 22
Článok 7.8.	Zásady bezpečnosti pri mimoškolských činnostiach 23
Článok 7.9.	Zásady bezpečnosti počas praktického vyučovania (odborného výcviku a odbornej praxe) 23
Článok 7.10.	Školský úraz 24
Článok 7.11.	Zákaz fajčenia a užívania tabakových výrobkov 24
Článok 7.12.	Zákaz prechovávanía a užívania návykových látok 25
Článok 7.13.	Zákaz a prevencia šikanovania 26
Článok 7.14.	Zákaz diskriminácie, sexuálneho obťažovania, násillia, rasizmu, všetkých druhov intolerancie a xenofóbie 27
VIII. časť	Hodnotenie a klasifikácia žiaka a jeho správania 28
Článok 8.1.	Všeobecné pravidlá hodnotenia a klasifikácie za absolvovanie vyučovacích predmetov 28
Článok 8.2.	Hodnotenie správania žiakov 28
IX. časť	Výchovné opatrenia 29
Článok 9.1.	Výchovné opatrenia na posilnenie pozitívneho správania žiaka 29
Článok 9.2.	Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny 30
Článok 9.3.	Ochranné opatrenia 31
Článok 9.4.	Priestupky a správne delikty 32
X. časť	Záverečné ustanovenia 32

I. časť **Všeobecné ustanovenia**

Článok 1.1. **Úvodné ustanovenia**

- 1.1.1.** Od prvého septembra 2017 má Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220 nového zriaďovateľa. Zriaďovateľské kompetencie prešli z Nitrianskeho samosprávneho kraja na spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien (DSA). Deutsch-Slowakische Akademien je dcérskou spoločnosťou nemeckého vzdelávacieho koncernu Europäisches Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft (EBG). EBG spravuje po celom území Nemecka 36 škôl a odborných stredísk, od materských až po vysokú školu. Na Slovensku je EBG a DSA zriaďovateľom spolu dvanástich škôl.
- 1.1.2.** Súkromná stredná odborná škola polytechnická je výchovno-vzdelávacím zariadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, poskytujúcim úplné stredné odborné vzdelanie na úrovni ISCED 3A ukončené maturitnou skúškou a na úrovni ISCED 3C ukončené stredné odborné vzdelanie záverečnou skúškou.
- 1.1.3.** Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Školský zákon**“) (ďalej len „**Školský poriadok**“).
- 1.1.4.** Cieľom Školského poriadku je upraviť najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, špecifikovať optimálne podmienky pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých formách štúdia a zabezpečiť naplnenie princípov a cieľov výchovy Školského zákona.
- 1.1.5.** Školský poriadok vychádza okrem Školského zákona aj z ďalších platných právnych predpisov, najmä z ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších ústavných zákonov, Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd, Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Dohovoru o právach dieťaťa, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách, Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a školského vzdelávacieho programu školy.
- 1.1.6.** Dodržiavanie Školského poriadku je základnou povinnosťou žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.

Článok 1.2. **Práva dieťaťa**

- 1.2.1.** Školský poriadok vychádza zo základných práv dieťaťa podľa Deklarácie práv dieťaťa, ktorými sú:
- právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia;
 - právo na zdravý duševný a telesný vývoj;
 - právo na meno a štátnu príslušnosť;
 - právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby;
 - právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí;
 - právo na lásku, porozumenie, starostlivosť;
 - právo na bezplatné vzdelávanie;

- právo na prednostnú ochranu a pomoc;
- právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a zneužívaním;
- právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

1.2.2. Školský poriadok tiež vychádza aj zo základných práv dieťaťa podľa Dohovoru o právach dieťaťa, ktorými sú:

- právo na pomoc a ochranu;
- právo na bezpečie;
- právo na vývoj;
- právo na slobodný prejav;
- právo na spravodlivosť;
- právo na slobodu vyznania a náboženstva;
- právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania.

II. časť

Základné práva a povinnosti žiaka a zákazy pre žiakov

Článok 2.1.

Základné práva žiaka

2.1.1. Každý žiak má nasledovné základné práva:

- a)** na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
- b)** na bezplatné vzdelávanie na stredných školách;
- c)** na vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom Školským zákonom;
- d)** na výchovu a vzdelávanie v hygienicky vyhovujúcom prostredí, primerané veku žiaka, jeho schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so základnými psychohygienickými normami;
- e)** na ochranu zdravia a bezpečnosť počas vyučovania, na školských podujatiach (akciách) a mimo vyučovania;
- f)** na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti, priateľstva a bez akejkoľvek diskriminácie, ako rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak;
- g)** na komunikáciu v duchu zásad humanity, demokracie a etiky a na konštruktívny a otvorený dialóg s vyučujúcim, triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku a vedením školy;
- h)** slovom alebo písmom vyjadriť vlastný názor, klásť otázky súvisiace s vyučovaním a dostať na ne odpovede;
- i)** na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie, zdravotný stav a duševný stav;
- j)** na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- k)** na úctu k jeho osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- l)** na ochranu súkromia, spravodlivé zaobchádzanie, slobodu myslenia a svedomia;
- m)** na kvalitné vyučovanie, zrozumiteľný výklad učiva a na primeranú výchovu vo zvolenom študijnom či učebnom odbore;
- n)** vybrať si z voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami a v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom;
- o)** zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách;
- p)** navštevovať krúžky, zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít podľa vlastného záujmu a svojich schopností;

- q)** navrhovať organizovanie mimoškolských podujatí (športových akcií, besied, návštevy divadelných predstavení, exkurzií a pod.) a prostredníctvom predsedu alebo iného člena žiackej školskej rady ich prerokovať s koordinátorom a s vedením školy;
- r)** na oznámenie výsledkov a zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu a praktických činností, vrátane práva na nahliadnutie do ohodnotenej písomnej práce a na analýzu chýb;
- s)** byť klasifikovaný objektívne, v súlade s klasifikačným poriadkom zo strany vyučujúcich;
- t)** dozvedieť sa stupeň klasifikácie z každého predmetu najneskôr na konci každého klasifikačného obdobia;
- u)** poznať kritériá hodnotenia ústneho aj písomného prejavu v každom vyučovacom predmete na začiatku školského roka;
- v)** poznať v primeranom čase vopred termíny písomných prác, ktorých obsahom je preverenie vedomostí žiaka z učiva v rámci celého tematického celku alebo viacerých tematických celkov;
- w)** na overovanie vedomostí a ich klasifikáciu len v prípade, ak to umožňuje jeho zdravotný stav;
- x)** požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade so Školským zákonom;
- y)** zvoliť si náplň prestávok spôsobom neporušujúcim Školský poriadok a v súlade s pravidlami slušného správania, tolerance a bezpečnosti, rešpektujúc ostatných žiakov školy a zamestnancov školy;
- z)** zo závažného dôvodu ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom;
- aa)** ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovacej hodine v prípade ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných alebo dopravných podmienok a v prípade, že bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov;
- bb)** navštevovať ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a iné aktivity tak, aby nenarúšali jeho vzdelávací proces;
- cc)** reprezentovať školu na súťažiach a olympiádach;
- dd)** navštevovať knižnicu a zapožičiavať si odbornú literatúru potrebnú pre samoštúdium a pre ďalšie vzdelávanie v súvislosti s absolvovaním vyučovacích predmetov;
- ee)** voliť orgány triednej samosprávy a byť do nich volený;
- ff)** voliť zástupcov žiackeho školského parlamentu a byť do neho volený;
- gg)** byť informovaný o výchovných opatreniach a vysvetliť svoje konanie predchádzajúce udeleniu výchovného opatrenia;
- hh)** poznať obsah školského vzdelávacieho programu školy;
- ii)** na ochranu proti akejkoľvek forme šikanovania, diskriminácie, obťažovania, sexuálneho obťažovania, násilliu, intolerancii, xenofóbii;
- jj)** na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov školy;
- kk)** konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom alebo riaditeľom školy so zárukou diskretnosti;
- ll)** prestúpiť na inú strednú školu za podmienok špecifikovaných v Školskom zákone;
- mm)** zmeniť študijný odbor spravidla na začiatku školského roka so súhlasom riaditeľa;
- nn)** prerušiť štúdium na dobu špecifikovanú v Školskom zákone po splnení povinnej školskej dochádzky v súlade so Školským zákonom;
- oo)** zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky na základe písomného oznámenia doručeného riaditeľovi školy v súlade so Školským zákonom;
- pp)** požiadať o štipendium alebo o finančnú úľavu;
- qq)** na vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý zahŕňa úpravu učebných osnov, stratégie vyučovania a metód hodnotenia v súlade s odporúčaním centra pedagogickopsychologického poradenstva a

- prevencie alebo špeciálno-pedagogickej poradne, ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- rr)** na základe objektívnych písomne preukázaných dôvodov písomne požiadať riaditeľa školy o individuálny učebný plán alebo o úľavy z vyučovania;
 - ss)** byť oboznámený so Školským poriadkom, kedykoľvek nahliadať do jeho obsahu a písomne navrhovať jeho zmeny;
 - tt)** obrátiť sa v prípade nerešpektovania svojich práv alebo nedodržiavania Školského poriadku na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy so žiadosťou o nápravu.

Článok 2.2. Základné povinnosti žiaka

2.2.1. Každý žiak má najmä nasledovné základné povinnosti:

- a)** dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- b)** dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúceho a tak, aby mal minimálne 10 minút pred začatím vyučovania čas na odloženie vecí v šatni a prípravu pomôcok na vyučovaciu hodinu;
- c)** zúčastňovať sa podľa svojho rozvrhu hodín na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov a v prípade zmeny rozvrhu hodín sa dostaviť na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu hodín;
- d)** neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- e)** osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, získavať kompetencie a pripravovať sa tým na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání;
- f)** zodpovedne, svedomito a riadne sa podľa svojich síl a schopností pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov;
- g)** nosiť do školy zošity, učebnice a iné školské pomôcky podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúceho;
- h)** po príchode do školy sa prezúvať do vhodnej obuvi a tak dbať o dodržiavanie hygienických zásad. Za vhodnú obuv sa nepovažuje športová obuv, halová obuv, botasky ani dámska obuv na podpätku;
- i)** po príchode do školy odložiť vrchný odev a obuv na vyhradené odkladacie miesto – uzamykateľné skrinkové šatne a je povinný zdržiavať sa v priestoroch šatní len na nevyhnutný čas potrebný na odloženie vrchného odevu a obuvi;
- j)** na vyhradené vyučovacie hodiny (napr. telesná a športová výchova, odborný výcvik, odborná prax, účelové cvičenie) mať na sebe oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho;
- k)** rešpektovať pokyny vyučujúcich vykonávajúcich dozor na chodbách, a to aj pri vstupe do areálu školy alebo odchode z areálu školy a pokyny ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi;
- l)** navštevovať školu čisto a vhodne oblečený tak, aby celkový vzhľad žiaka prispieval k pozitívnemu vnímaniu školy a nevzbudzoval pohoršenie;
- m)** dbať na čistotu a poriadok v triedach a v sociálnych zariadeniach a udržiavať tak hygienicky čisté prostredie pre seba, svojich spolužiakov aj učiteľov;
- n)** šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom a s majetkom, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť tento majetok pred poškodením, stratou a zničením;
- o)** šetriť elektrickou energiou a vodou;
- p)** minimalizovať odpad a triediť odpad;
- q)** šetrne a hospodárne zaobchádzať so svojimi vecami a s vecami iných žiakov;

- r)** chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky a iné predmety, ktoré mu boli školou požičané;
- s)** vrátiť všetky požičané predmety a učebnice najneskôr na konci každého školského roka a v prípade ich straty poskytnúť škole primeranú finančnú náhradu vo výške určenej školou. V prípade nepľnoletého žiaka nahradí škodu jeho zákonný zástupca;
- t)** ihneď oznámiť vyučujúcemu poškodenie majetku školy nachádzajúceho sa v triede alebo v spoločných priestoroch;
- u)** poskytnúť škole primeranú finančnú náhradu za škodu spôsobenú na inventári, majetku alebo zariadení školy vo výške určenej školou bez ohľadu na to, či spôsobil škodu úmyselne alebo z neobstaranosti. V prípade nepľnoletého žiaka nahradí škodu jeho zákonný zástupca;
- v)** pri akomkoľvek poškodení novej školskej lavice alebo novej stoličky kúpiť rovnaký kus a bezodkladne ho odovzdať škole. Odovzdanie novej lavice alebo stoličky nevylučuje udelenie výchovného opatrenia žiakovi;
- w)** udržiavať svoje miesto v školskej lavici v čistote a v poriadku a po skončení vyučovania vyložiť stoličku;
- x)** nenechávať po skončení vyučovania v triede osobné veci, telocvičné úbory, prezuvky, učebné pomôcky a učebnice;
- y)** ospravedlniť sa v prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu na jej začiatku s uvedením dôvodu, ktorého relevanciu posúdi vyučujúci;
- z)** v prípade krátkodobej i dlhodobej neprítomnosti na vyučovaní sa informovať na preberané učivo a domáce úlohy a samoštúdiom si doplniť zameškané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil, a to čo možno najskôr, keď to jeho zdravotný stav umožní;
- aa)** v prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, predložiť učiteľovi telesnej a športovej výchovy žiadosť o oslobodenie z telesnej a športovej výchovy podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekárske osvedčením (tlačivo „*Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej a športovej výchovy*“) do 10. septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, od kedy sa o potrebe oslobodenia z telesnej a športovej výchovy dozvedel;
- bb)** dodržiavať zásady ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a v prípade potreby informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o faktoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo ľudský život;
- cc)** zdraviť všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy pozdravom „*Dobrý deň*“, „*Dobré ráno*“, „*Dovidenia*“;
- dd)** sedieť na vyučovaní slušne, pozorne a aktívne sa podieľať na priebehu vyučovacieho procesu;
- ee)** svedomito a aktívne pracovať a zapájať sa do riešenia zadaných úloh, nenašepkávať, neodpisovať, nevyrušovať, plniť pokyny vyučujúceho;
- ff)** nerušiť vyučovanie jedením a neprimeraným pitím tekutín;
- gg)** počas vyučovania sa s prípadnými problémami obracať výhradne na vyučujúceho;
- hh)** nezapínať zariadenia (napr. stroje, počítače, dataprojektory) bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho;
- ii)** hlásiť vyučujúcemu alebo majstrovi odbornej výchovy a v prípade ich neprítomnosti ktorémukolvek zástupcovi riaditeľa školy, prípadne riaditeľovi školy, neprítomnosť vyučujúceho na hodine bezodkladne po tom, čo sa vyučujúci nedostaví na hodinu do 15 minút od jej začiatku;
- jj)** pred začiatkom vyučovacej hodiny vypnúť mobilný telefón a vložiť si ho do školskej tašky. Výnimky povoľuje v odôvodnených prípadoch vyučujúci, s ktorým má žiak vyučovaciu hodinu;
- kk)** zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou počas vyučovania, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu (napr. exkurzie, školské výlety, kurzy alebo odborná prax). Prípadná neúčast žiaka na podujatí bude hodnotená ako neúčast na vyučovaní;

- ll) správať sa tolerantne, slušne a dodržiavať všeobecne platné morálne normy;
 - mm) osvojiť si zásady vlastenectva, humanizmu a demokracie, správať sa podľa nich a byť disciplinovaný v škole i mimo nej, a tak robiť česť sebe aj svojej škole;
 - nn) bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska a zmeny v základných osobných údajoch;
 - oo) tráviť prestávky oddychom alebo presunom na ďalšiu vyučovaciu hodinu, zbytočne sa nezdržiavať v spoločných priestoroch;
 - pp) obedovať v určenom čase;
 - qq) riadiť sa počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej príslušným orgánom právnymi predpismi zákonnej aj podzákonnej sily.
- 2.2.2.** Nerešpektovanie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností bude škola považovať za porušenie Školského poriadku, dôsledkom ktorého môže byť uloženie jedného alebo viacerých výchovných opatrení.

Článok 2.3. Správanie žiakov mimo priestorov školy

- 2.3.1.** Žiak je povinný počas podujatí organizovaných školou mimo priestorov školy dodržiavať pokyny a pravidlá určené vyučujúcim.
- 2.3.2.** Žiak je zároveň povinný najmä:
- a) dostaviť sa včas na miesto určenia;
 - b) spoločne s ostatnými žiakmi a vyučujúcim odísť a vrátiť sa na miesto určené vyučujúcim;
 - c) neopúšťať skupinu bez vedomia vyučujúceho;
 - d) dodržiavať bezpečnostné pokyny vyučujúceho;
 - e) dodržiavať osobitné pravidlá správania, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka a pred konaním sa samotným podujatím.
- 2.3.3.** Žiakovi môže byť udelené výchovné opatrenie za právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu alebo priestupku za trestný čin alebo priestupok spáchaný v čase mimo vyučovania, oznámený škole úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Návrh na udelenie výchovného opatrenia je ktorýkoľvek pedagogický zamestnanec oprávnený adresovať riaditeľovi školy spolu s písomným odôvodnením návrhu.

Článok 2.4. Zákazy pre žiakov

- 2.4.1.** Žiakom sa prísne zakazuje najmä nasledovné:
- a) fajčiť v priestoroch školy a v areáli školy a počas podujatí organizovaných školou;
 - b) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou alkoholické nápoje, energetické nápoje, omamné a psychotropné látky, návykové látky a akékoľvek ďalšie iné zdraviu škodlivé látky (napríklad žuvací tabak, elektronická cigareta a pod.) a distribuovať ich medzi žiakmi;
 - c) zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu, drog a iných omamných látok;
 - d) prinášať do priestorov školy alebo na podujatia organizované školou akékoľvek nebezpečné predmety ohrozujúce život alebo zdravie, vrátane zbraní, nožov, zábavnej pyrotechniky, sklenených nádob, horľavých látok, paralyzéro a predmetov, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť iných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu;
 - e) opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa (v prípade jeho neprítomnosti bez povolenia zastupujúceho triedneho učiteľa) a počas prestávok, s výnimkou nevyhnutného času na obed v stravovacom zariadení nachádzajúcom sa mimo areálu školy;

- f)** manipulovať s vecami patriacimi inému žiakovi, vyučujúcemu alebo škole, bez ich predchádzajúceho súhlasu;
- g)** bezdôvodne vchádzať do iných tried počas vyučovacieho procesu aj počas prestávok, naháňať sa po triede, chodbách a neprimerane hlučne sa správať;
- h)** kupovať a predávať v priestoroch školy a v areáli školy medzi sebou akýkoľvek tovar;
- i)** nosiť vyzývavé oblečenie a oblečenie obsahujúce nevhodné, pohoršujúce alebo zakázané symboly, symboly dehonestujúce pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo k etnickej skupine, nepriaznivý zdravotný stav, zdravotné postihnutie, genetické vlastnosti, vek, sexuálnu orientáciu, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný pôvod, alebo ktoré by podporovali násilie, propagovali extrémistické a radikalistické skupiny, propagovali požívanie alkoholu, omamných a psychotropných látok, fajčenie, alebo ktoré by obsahovalo neslušné alebo vulgárne výrazy (aj v cudzom jazyku) a gestá, pričom zákaz sa vzťahuje aj na tetovanie s týmto motívom umiestnené na viditeľnej časti tela;
- j)** nosiť v priestoroch školy na hlavách šiltovky, klobúky, kapucne, resp. iné pokrývky hlavy;
- k)** prinášať do školy väčšie sumy peňazí a iné cennosti. Škola nenesie zodpovednosť za ich odcudzenie;
- l)** v priestoroch školy alebo počas podujatí organizovaných školou hrať akékoľvek hry o peniaze alebo o iné cennosti;
- m)** akýmkoľvek spôsobom narušovať vyučovací proces a prevádzku školy, odcudzovať osobné veci žiakov, zamestnancov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v škole, poškodzovať budovu a majetok školy;
- n)** porušovať Školský poriadok, prevádzkový poriadok odborných učební a zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach;
- o)** používať počas vyučovania akékoľvek elektronické zariadenia (mobilné telefóny, tablety, notebooky, slúchadlá do uší, audiovizuálne pomôcky, hudobné prehrávače a pod.) a klásť ich počas vyučovania na lavicu, s výnimkou žiakov, ktorí na ich používanie dostali súhlas od vyučujúceho alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak je to v súlade s ich individuálnym výchovno-vzdelávacím plánom. V prípade porušenia zákazu je vyučujúci oprávnený žiakovi predmet odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka, triednemu učiteľovi alebo v prípade pĺnoletého žiaka, riaditeľovi;
- p)** používať elektronické zariadenia, stroje alebo pracovné pomôcky určené na vyučovanie bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho a v neprítomnosti vyučujúceho, okrem prípadu, ak vyučujúci povolil žiakovi ich používanie aj vo svojej neprítomnosti;
- q)** akýmkoľvek spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a pripojenie na internet, najmä spôsobom majúcim za následok spôsobenie škody;
- r)** uskutočniť svojvoľné zásahy do softvéru a/alebo hardvéru školskej výpočtovej techniky;
- s)** zhotovovať bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho fotografie, audionahrávky alebo videonahrávky z priebehu vyučovania a prestávok alebo z podujatí organizovaných školou a prenášať z nich prostredníctvom elektronických zariadení živý prenos, vrátane ich zhotovovania so súhlasom spolužiakov a iných osôb, ktoré sú na nich zachytávané;
- t)** v priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu a ďalej šíriť materiály, ktoré by ohrozovali mravnosť, hrať hry propagujúce násilie a hazardné hry;
- u)** akékoľvek správanie s prejavmi šikanovania;
- v)** akýmkoľvek spôsobom demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania;

- w) akýmkoľvek formami zastrašovať iných, používať psychické a/alebo fyzické násilie alebo na takéto správanie podnecovať;
 - x) používať nadávky, vulgarizmy, neúctivé slová, nevhodné slová ani iné slová, ktoré znejú foneticky podobne, parafrázovať učiteľa s ironickým podtónom;
 - y) hrať cez prestávku loptové hry, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku alebo zdraví a hrať hazardné hry o peniaze, cenné predmety a pod.;
 - z) manipulovať s oknami alebo s okennými žalúziami, vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať von odpadky, papiere a akékoľvek iné predmety;
 - aa) prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok, ak žiakovi prijatie návštevy nepovolil pedagogický zamestnanec;
 - bb) vstupovať do odborných učební, dielní praktického vyučovania a telocvične bez prítomnosti alebo bez povolenia vyučujúceho a správať sa v nich v rozpore so Školským poriadkom.
- 2.4.2.** Nerešpektovanie ktorejkoľvek z vyššie uvedených zákazov bude škola považovať za porušenie Školského poriadku, dôsledkom ktorého môže byť uloženie jedného alebo viacerých výchovných opatrení.

III. časť

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Článok 3.1.

Práva zákonného zástupcu žiaka

- 3.1.1.** Zákonný zástupca žiaka, ktorého výkon rodičovských práv nebol na základe právoplatného súdneho rozhodnutia obmedzený, pozastavený, alebo ktorých výkonu nebol zákonný zástupca pozbavený, má najmä nasledovné práva:
- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
 - b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
 - c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom;
 - d) byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa;
 - e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
 - f) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
 - g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a predkladať návrhy na jeho zlepšenie;
 - h) zúčastňovať sa na verejnosti prístupných podujatiach organizovaných školou.

Článok 3.2.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

- 3.2.1.** Zákonný zástupca žiaka, ktorého výkon rodičovských povinností nebol na základe právoplatného súdneho rozhodnutia obmedzený, pozastavený, alebo ktorých výkonu nebol zákonný zástupca pozbavený, má najmä nasledovné povinnosti:

- a) vytvoriť pre žiaka vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností;
- b) zabezpečiť, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas;
- c) zabezpečiť žiakovi školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu;
- d) dbať na dodržiavanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené Školským poriadkom;
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, o jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil;
- h) bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní a jeho predpokladané trvanie a príslušnými dokladmi preukázať dôvody neprítomnosť žiaka na vyučovaní;
- i) dôsledne kontrolovať dochádzku žiaka na vyučovanie;
- j) zúčastňovať sa rodičovských združení a zaujímať sa o výsledky klasifikácie a správania žiaka;
- k) v prípade výchovno-vzdelávacích problémov žiaka sa dostaviť po dohode s triednym učiteľom, školským psychológom, zástupcom riaditeľa alebo riaditeľom do školy a spolupracovať na vyriešení problémov;
- l) písomnou formou informovať riaditeľa školy, že žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nebude v konkrétnom prípade využívať právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a/alebo právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- m) pri komunikácii s triednym učiteľom prednostne využívať elektronickú poštu v systéme Edupage;
- n) bezodkladne informovať triedneho učiteľa žiaka o každej dôležitej zmene vo svojich osobných údajoch (napr. zmena adresy, telefónneho čísla, e-mailovej adresy), o úmrtí druhého zákonného zástupcu a o nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bol jemu alebo druhému zákonnému zástupcovi výkon rodičovských povinností obmedzený, pozastavený alebo ktorých výkonu bol pozbavený;
- o) riadiť sa počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej príslušným orgánom právnymi predpismi zákonnej aj podzákonnej právnej sily.

IV. časť

Povinnosti pedagogického zamestnanca

- 4.1.** Pedagogický zamestnanec je povinný najmä:
- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu;
 - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce;
 - c) chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiaka a výsledky psychologických vyšetrení žiaka, s ktorými prišiel do styku;
 - d) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na osobné schopnosti a možnosti žiaka, jeho sociálne a kultúrne zázemie;
 - e) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom;
 - f) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka;
 - g) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
 - h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu;
 - i) udržiavať si a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania;

- j)** vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu;
- k)** poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním;
- l)** pravidelne v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa týkajú žiaka;
- m)** viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania, k ochrane majetku školy a školských pomôcok pred ich poškodením, stratou, zničením a zneužitím;
- n)** riadiť sa počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej príslušným orgánom záväznými právnymi predpismi zákonnej aj podzákonnej sily;
- o)** stanoviť zasadací poriadok v jemu pridelenej triede tak, aby svojím správaním nenarúšal výchovno-vzdelávací proces, ak ide o triedneho učiteľa.

V. časť

Dochádzka žiaka na vyučovanie

Článok 5.1.

Neúčast' žiaka na vyučovaní a ospravedlnenie jeho neúčasti

- 5.1.1.** Neprítomnosť nepľnoletého žiaka na výchovno-vzdelávacom procese ospravedľňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a neprítomnosť pľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti žiaka samotného, pričom však škola môže vyžadovať potvrdenie ospravedlnenia neprítomnosti pľnoletého žiaka aj od jeho rodiča alebo inej osoby, ktorá bola počas nepľnoletosti žiaka jeho zákonným zástupcom.
- 5.1.2.** Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovanom procese, je povinný škole oznámiť prekážku najmenej jeden deň vopred, ak mu je známa, inak je povinný príčinu neprítomnosti oznámiť najneskôr do dvoch pracovných dní od jej vzniku.
- 5.1.3.** Neprítomnosť žiaka trvajúcu najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedľňuje u nepľnoletého žiaka zákonný zástupca žiaka a u pľnoletého žiaka žiak sám, a to spravidla elektronickým spôsobom prostredníctvom systému Edupage.
- 5.1.4.** Neprítomnosť žiaka trvajúca z dôvodu ochorenia viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní sa ospravedľňuje predložením potvrdenia od lekára. Škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka aj v iných (výnimočných) prípadoch alebo môže požadovať predloženie iného dokladu preukazujúceho dôvod jeho neprítomnosti.
- 5.1.5.** Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania schvaľuje:
 - a)** v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa príslušný vyučujúci na konkrétnej vyučovacej hodine v prípade uvoľnenia z jednej vyučovacej hodiny;
 - b)** triedny učiteľ v prípade uvoľnenia z jedného alebo dvoch vyučovacích dní;
 - c)** riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu a na odporúčanie triedneho učiteľa a zástupcu riaditeľa v prípade uvoľnenia z viac ako dvoch vyučovacích dní.
- 5.1.6.** Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný v deň svojho príchodu do školy predložiť triednemu učiteľovi doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka, podpísaný zákonným zástupcom, alebo lekárske potvrdenie, ak už neprítomnosť žiaka nebola ospravedlnená prostredníctvom systému Edupage.
- 5.1.7.** V prípadoch, keď je žiak objednaný počas vyučovania na konkrétny čas na lekárske vyšetrenie alebo ošetrovanie, je žiak povinný bezodkladne po svojom návrate do školy predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti, opatrené odtlačkom pečiatky ošetrojúceho lekára, ktorého žiak

navštívil a ak je to možné, podpísané aj zákonným zástupcom žiaka. Na ospravedlnení ošetrojúci lekár vyznačí čas začiatku a konca trvania lekárskeho vyšetrenia alebo ošetrovania.

- 5.1.8.** Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie iba pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- 5.1.9.** Vyučovacie hodiny, na ktorých sa žiak nezúčastnil, sa priebežne sčítajú v systéme Edupage a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- 5.1.10.** Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa považuje najmä:
- a)** choroba žiaka;
 - b)** ošetrovateľom nariadený dočasný zákaz dochádzky do školy;
 - c)** nepredvídateľné mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky;
 - d)** náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy;
 - e)** mimoriadne závažné udalosti v rodine;
 - f)** účasť žiaka na udalosti reprezentujúcej školu;
 - g)** účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a iných podujatiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
- 5.1.11.** Bez lekárskeho potvrdenia môže byť žiak ospravedlnený z vyučovania najviac trikrát za jedno klasifikačné obdobie – maximálne 15 dní.
- 5.1.12.** Za vopred známe dôvody neprítomnosti, pre ktoré je žiak povinný vopred požiadať o svoje uvoľnenie z vyučovania sa považujú najmä:
- a)** dovolenka s rodičmi;
 - b)** preventívna lekárska prehliadka;
 - c)** plánované odborné lekárske vyšetrenie alebo ošetrovanie;
 - d)** plnenie občianskych povinností v zmysle platných právnych predpisov;
 - e)** športové sústredenie;
 - f)** pohreb a iné dôležité rodinné udalosti.
- 5.1.13.** Vyučujúci zaznamená prítomnosť žiaka do elektronickej triednej knihy a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní alebo vyhodnotí ako neospravedlnené podľa tohto článku Školského poriadku. O uznaní hodnovernosti písomného ospravedlnenia žiaka rozhoduje škola. Ak ospravedlnenie žiaka nie je hodnoverné (je sfaľované, neúplné, neopodstatnené a pod.), neprítomnosť žiaka škola neospravedlní.
- 5.1.14.** Ak žiak mešká na vyučovaciu hodinu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu a uvedie dôvod, pre ktorý nestihol začiatok vyučovacej hodiny. Vymeškaná časť vyučovacej hodiny sa alikvotne zaznamenáva v systéme Edupage, kde sa celkové meškanie žiaka sčítava za príslušné klasifikačné obdobie. Pri opakovanom neskoršom príchode žiaka nemusí triedny učiteľ jeho ospravedlnenie prijať a môže mu za časť hodín s neskorším príchodom udeliť neospravedlnenú hodinu s poznámkou, že sa na hodinu dostavil s oneskorením bez relevantného ospravedlnenia. To sa netýka žiaka, ktorý má schválenú žiadosť o neskorší príchod do školy z dôvodu nevyhovujúceho dopravného spojenia.
- 5.1.15.** Za neospravedlnené vyučovacie hodiny je žiak sankcionovaný výchovným opatrením v zmysle Školského poriadku a môže mu byť znížená známka zo správania.
- 5.1.16.** Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 1/3 z plánovaného počtu vyučovacích hodín v jednom predmete, môže mu byť na základe rozhodnutia vyučujúceho, resp. riaditeľa školy, nariadené absolvovať preskúšanie formou overovacieho testu, resp. komisionálnej skúšky.
- 5.1.17.** Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámí riaditeľovi školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím

30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy.

Článok 5.2.

Uvoľňovanie žiaka na podujatia reprezentujúce školu

- 5.2.1.** Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom alebo inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- 5.2.2.** Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môže sa ich žiak zúčastniť len na základe predchádzajúceho písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu, odovzdaného triednemu učiteľovi žiaka najneskôr v deň termínu účasti žiaka na súťaži.
- 5.2.3.** Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie deň, v ktorom bol žiak poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia súvisiacich s účasťou žiaka na súťaži a informáciu o dátume účasti žiaka na súťaži.
- 5.2.4.** Počas neprítomnosti žiaka na vyučovacej hodine z dôvodu jeho účasti na podujatí reprezentujúcom školu vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, avšak triedny učiteľ vyznačí ako dôvod neprítomnosti školskú akciu, v dôsledku čoho sa žiakovi neprítomnosť automaticky neklasifikuje ako absencia.
- 5.2.5.** Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom odíde domov, ak sa so sprevádzajúcim učiteľom nedohodne inak zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak sám.
- 5.2.6.** Vyučujúci, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania súťaže, prípadne organizačné pokyny k súťaži, ak sa vyžaduje ich schválenie riaditeľom školy.

Článok 5.3.

Postup školy v prípade neospravedlnene zameškaných vyučovacích hodín

- 5.3.1.** Vymeškané vyučovacie hodiny, ktoré žiak neospravedlní lekársym potvrdením alebo ospravedlnením zákonného zástupcu do troch dní od nástupu na vyučovanie, škola eviduje ako neospravedlnené a vyznačí ich v triednej knihe. Vo výnimočných prípadoch škola akceptuje aj dlhšiu lehotu na ospravedlnenie neprítomnosti.
- 5.3.2.** Vyučujúci do triednej knihy zapisuje aj neskoré príchody žiaka na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu, svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania a bezdôvodnú neprítomnosť žiaka na triednických hodinách a na kultúrnych, športových a iných podujatiach organizovaných školou počas vyučovania.
- 5.3.3.** Ak počet neospravedlnených hodín žiaka presiahne v jednom kalendárnom mesiaci:
 - a)** päť vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu žiaka a ak je to nevyhnutné, písomne ho pozve na osobný pohovor. Z pohovoru vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu všetky osoby prítomné na pohovore;
 - b)** pätnásť vyučovacích hodín u žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, triedny učiteľ vyplní tlačivo „*Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky*“, ktoré riaditeľ školy zašle obci (príp. mestskému úradu) a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, v obvode ktorých má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.
- 5.3.4.** Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokumentov súvisiacich s neplnením povinnej školskej dochádzky zodpovedá triedny učiteľ žiaka.

VI. časť

Prevádzka a vnútorný režim školy a tried

Článok 6.1.

Všeobecné ustanovenia o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu

- 6.1.1.** Obedňajšia prestávka začína v čase určenom organizáciou teoretického vyučovania (bod 6.2.) a trvá 35 minút alebo organizáciou praktického vyučovania (bod 6.3.) a trvá 40 minút. Počas obedňajšej prestávky neprebíha vyučovanie.
- 6.1.2.** Určený rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy.
- 6.1.3.** Žiaci využívajú čas prestávky najmä na nasledovné činnosti:
 - a)** na presun do učebne, keďže vyučovanie sa organizuje aj v odborných učebniach, v telocvični a niektoré vyučovacie hodiny sa realizujú s delenou triedou;
 - b)** na aktívny oddych alebo prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- 6.1.4.** Počas prestávok a voľných hodín sa žiaci zdržiavajú v triede, na chodbe alebo vo vestibule školy. Nesmú opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru. Žiaci denného štúdia smú budovu školy počas voľnej hodiny opustiť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý žiak odovzdáva triednemu učiteľovi na začiatku školského roka alebo počas jeho priebehu.
- 6.1.5.** Počas prestávok si žiaci môžu zakúpiť občerstvenie a nápoje v predajných automatoch nachádzajúcich sa v budove školy.
- 6.1.6.** Systém pedagogického dozoru na chodbách a na školskom dvore stanovuje rozpis vypracovaný zástupcom riaditeľa školy vždy na začiatku príslušného školského roka.
- 6.1.7.** Službu pri vstupe do školy vykonáva poverený zamestnanec, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy a poskytovať informácie.
- 6.1.8.** Administratívne a iné neodkladné záležitosti žiaci alebo ich zákonní zástupcovia vybavujú na sekretariáte riaditeľa školy prostredníctvom administratívnej pracovníčky v úradných hodinách počas školského roka v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:00 hod. Do kabinetov, zborovne, riaditeľne a ostatných verejnosti neprístupných miestností bez vyzvania nevstupujú.
- 6.1.9.** Základné informácie o správaní, prospechu a dochádzke žiaka poskytuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka počas rodičovského združenia, pri osobnom stretnutí alebo telefonicky.
- 6.1.10.** Pri presunoch mimo priestorov školy žiaci dodržiavajú bezpečnostné predpisy, používajú len chodníky určené pre chodcov a pri prechode cez cestnú komunikáciu využívajú len priechody pre chodcov.
- 6.1.11.** Pobyť žiaka v budovách školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas voľných hodín, záujmovej činnosti alebo pri podujatiach či iných činnostiach organizovaných školou.

Článok 6.2.

Organizácia teoretického vyučovania

- 6.2.1.** Teoretické vyučovanie sa organizuje podľa riaditeľom školy schváleného rozvrhu hodín, ktorý majú žiaci k dispozícii.
- 6.2.2.** Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie prostredníctvom iných foriem (napr. beseda, prezentácia a pod.).
- 6.2.3.** Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút.
- 6.2.4.** Budova školy je žiakom prístupná od 6:30 hod., hlavný vchod sa uzamyká o 7:50 hod. Žiaci s oneskoreným príchodom požiadajú povereného zamestnanca o vstup do budovy.

6.2.5. Časové rozdelenie teoretického vyučovania je nasledovné:

1. hodina	7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁵
2. hodina	7 ⁵⁰ - 8 ³⁵
3. hodina	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵
4. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵
5. hodina	10 ³⁰ - 11 ¹⁵
6. hodina	11 ²⁵ - 12 ¹⁰
Obedová prestávka	12¹⁰ - 12⁴⁵
7. hodina	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰
8. hodina	13 ³⁵ - 14 ²⁰

Článok 6.3.

Organizácia praktického vyučovania (odborného výcviku)

- 6.3.1.** Žiakom praktického vyučovania je vstup do dielní (vrátane šatní, sociálnych a hygienických zariadení) povolený len v dobe stanovenej rozvrhom hodín učebného dňa praktického vyučovania, mimo tejto doby len so súhlasom zástupcu riaditeľa pre odborné vzdelávanie.
- 6.3.2.** Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy vstupujú do priestorov dielní v rámci svojich služobných povinností. Z iných dôvodov sú oprávnení vstúpiť do dielní len po predbežnej dohode so zástupcom riaditeľa pre odborné vzdelávanie.
- 6.3.3.** Cudzie osoby sú povinné oznámiť vstup do priestorov dielní praktického vyučovania hlavnému majstrovi odbornej výchovy, ktorý vedie vyučovací proces.
- 6.3.4.** Praktické vyučovanie je realizované tak, aby bolo zaistené splnenie všetkých výchovno-vzdelávacích cieľov vyplývajúcich z požiadaviek výchovy a na osvojenie vedomostí, zručností a návykov vyplývajúcich zo školských vzdelávacích programov príslušných študijných a učebných odborov a požiadaviek na výkon príslušného povolania.
- 6.3.5.** Prostriedkom k splneniu cieľov praktického vyučovania môžu byť prijaté výrobné úlohy pre iných zákazníkov v podobe zákazky, t. j. výrobné úlohy, ktorá nie je naplánovaná v rámci časovo-tematického plánu vyučovania. Zákazky sú zakomponované do vyučovacieho procesu po schválení riaditeľom školy tak, aby nebolo narušené plnenie učebných osnov.
- 6.3.6.** Všeobecné a osobitné povinnosti, zodpovednosť a práva majstrov praktického vyučovania vyplývajú z pracovného poriadku školy, z organizačného poriadku školy, z prevádzkového poriadku školy a z na ne nadväzujúcich príkazov, smerníc a ďalších právnych, organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti školy.
- 6.3.7.** Na úseku praktického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie dni.
- 6.3.8.** Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút.
- 6.3.9.** Žiak nastupuje päť minút pred začiatkom praktického vyučovania na svoje pracovné miesto oblečený v predpísanom pracovnom odevu, do ktorého sa prezlečie v mieste na to určenom. Pracovným odevom sa podľa jednotlivých učebných odborov rozumie pracovný odev, pokrývka hlavy a pracovná obuv.
- 6.3.10.** Žiak dbá na udržiavanie dobrého technického stavu zariadenia, náradia a všetkých pomôcok, ktoré používajú a zaobchádza s nimi šetrne.
- 6.3.11.** Žiak neopúšťa svoje pracovisko bez povolenia vyučujúceho.
- 6.3.12.** Počet hodín odborného výcviku sa pohybuje v rozsahu 6 až 7 hodín v rámci vyučovacieho dňa podľa rozvrhu a uplatňuje sa v rámci:
- štvorročných študijných odborov;
 - trojročných učebných odborov;
 - dvojročného nadstavbového štúdia.

6.3.13. Začiatok odborného výcviku je o 7:00 hod. alebo o 14:00 hod. a ukončenie je závislé od počtu hodín odborného výcviku v konkrétnom ročníku, odbore alebo štúdiu.

6.3.14. Spôsob striedania odborného výcviku a teoretického vyučovania je určený platným rozvrhom hodín pre príslušný školský rok nasledovne:

ročníky so 6 hodinovou vyučovacou povinnosťou	7 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	vyučovanie
	9 ⁰⁰ - 9 ¹⁵	prestávka
	9 ²⁰ - 11 ¹⁵	vyučovanie
	11 ¹⁵ - 11 ⁵⁵	obedová prestávka
	11 ⁵⁵ - 13 ⁰⁰	vyučovanie
ročníky so 7 hodinovou vyučovacou povinnosťou	7 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	vyučovanie
	9 ⁰⁰ - 9 ¹⁵	prestávka
	9 ¹⁵ - 11 ¹⁵	vyučovanie
	11 ¹⁵ - 11 ⁵⁵	obedová prestávka
	11 ⁵⁵ - 14 ⁰⁰	vyučovanie

6.3.15. Žiaci odborného výcviku majú nárok na nasledovné prestávky:

- prestávka v trvaní 15 minút po prvých dvoch hodinách odborného výcviku;
- prestávka v trvaní 40 minút po ďalších dvoch hodinách odborného výcviku;
- obedňajšia prestávka v trvaní 40 minút.

6.3.16. Prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobnej hygieny, na oddych a na občerstvenie, pričom konzumujú stravu na určených miestach.

6.3.17. Počas prestávok je zabezpečený pedagogický dozor. Pracovné prestávky počas učebného dňa organizuje majster odbornej výchovy.

6.3.18. Rovnomernosť a primeranosť pracovnej záťaže žiakov riadi počas odborného výcviku majster odbornej výchovy, ktorý zabezpečuje aj striedanie žiakov pri realizácii jednotlivých pracovných úkonov a operácií.

6.3.19. Organizácia odbornej výchovy je realizovaná v súlade s príslušnými učebnými osnovami pre jednotlivé študijné a učebné odbory.

6.3.20. Žiak je povinný:

- hlásiť majstrovi odbornej výchovy každý úraz, vrátane drobných poranení;
- používať na prácu predpísané ochranné pomôcky;
- zdržiavať sa vo vyhradenom priestore v rámci pracoviska, na ktoré je pridelený;
- venovať sa práci, na ktorú bol zaradený a nevyrušovať pri práci ostatných;
- zdržať sa nedovolenej manipulácie so strojmi a zariadeniami, dotýkania pohyblivých častí strojov a elektrického zariadenia.

Článok 6.4. Žiacky školský parlament

6.4.1. Žiacky školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jeho zasadnutia sa konajú spravidla mimo vyučovacieho času alebo v čase vyučovania, avšak len so súhlasom riaditeľa školy.

6.4.2. Na činnosť žiackeho školského parlamentu dozerá koordinátor žiackeho školského parlamentu.

6.4.3. Činnosť žiackeho školského parlamentu je nasledovná:

- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská;
- zastupuje žiakov školy navonok;
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy;

- d) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam vo výchove zo strany školy;
 - e) participuje pri vypracovávaní školského poriadku;
 - f) dohliada na dodržiavanie školského poriadku;
 - g) predkladá návrhy na organizovanie kultúrnych, vzdelávacích a športových akcií školy;
 - h) informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.
- 6.4.4.** Podrobnosti o zložení žiackeho školského parlamentu, o voľbe zástupcu žiakov do žiackeho školského parlamentu o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov a o spôsobe rokovania špecifikuje štatút žiackeho školského parlamentu.

Článok 6.5. Triedna samospráva

- 6.5.1.** Triedna samospráva sa v súlade s demokratickými princípmi spolupodieľa na riadení triedy a jej spravovaní.
- 6.5.2.** Triednu samosprávu si volia žiaci všetkých tried denného štúdia na začiatku každého školského roka v nasledovnom zložení:
- a) predseda, ktorý najmä zastupuje triedu navonok, pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov v triede, hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcovi riaditeľa školy po 15 minútach jeho neprítomnosti na hodine;
 - b) podpredseda, ktorý najmä pomáha predsedovi triedy pri plnení jeho povinností a v prípade jeho neprítomnosti v škole aktívne vykonáva jeho funkciu;
 - c) pokladník, ktorý sa najmä stará o vyberanie peňazí od spolužiakov v triede na základe pokynu triedneho učiteľa.

Článok 6.6. Týždenníci

- 6.6.1.** Funkciu týždenníkov zavádza škola pre lepšiu organizáciu vyučovania v triede a efektívne využívanie prestávok medzi dvomi vyučovacími hodinami.
- 6.6.2.** Týždenníkov volí triedny učiteľ spravidla podľa abecedného zoznamu žiakov. Pre každý vyučovací týždeň sú zvolení dvaja týždenníci, ktorých mená triedny učiteľ zapíše najneskôr na začiatku nového pracovného týždňa do elektronickej triednej knihy v sekcii "Viac" - "Poznámky za týždeň".
- 6.6.3.** Týždenníci majú nasledovné povinnosti:
- a) pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraviť kriedu (v prípade bezprašnej tabule fixku) a učebné pomôcky podľa predchádzajúcich pokynov vyučujúceho;
 - b) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede pred každou vyučovacou hodinou a po skončení vyučovania;
 - c) postarať sa o vetranie v triede a spolu s triednym učiteľom dohliadať na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
 - d) na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov;
 - e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru triedy, prípadne inventáru a pomôcok v odbornej učebni;
 - f) upratať učebné pomôcky po skončení vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúcich;
 - g) po skončení vyučovania spolu s vyučujúcim poslednej vyučovacej hodiny dohliadať na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere a odpadky, vytriedený a vynesný odpad z

triedy, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

VII. časť

Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany žiakov a ich dôstojnosti

Článok 7.1.

Všeobecné podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov

- 7.1.1.** Žiaci sú povinní dodržiavať Školský poriadok, interné predpisy školy a pokyny zamestnancov školy na zaistenie ochrany života a zdravia, s ktorými boli oboznámení.
- 7.1.2.** Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch žiaka alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na vzdelávanie žiaka.
- 7.1.3.** Pri aktivitách, počas ktorých sú žiaci a pedagogickí zamestnanci ubytovaní v ubytovacích zariadeniach, sú povinní dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v ubytovacom zariadení a dobu nočného pokoja.
- 7.1.4.** V zmysle ochrany práv dieťaťa a zabezpečenia jeho zdravého vývinu v školskom prostredí je v priestoroch školy a na školských podujatiach zakázané:
- a)** prechovávať, užívať, predávať, poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) a vyrábať ich;
 - b)** propagovať alebo inak šíriť toxikomániu;
 - c)** šikanovať;
 - d)** týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násillia a diskriminácie;
 - e)** propagovať alebo šíriť príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcim omamné a psychotropné látky, násillie, rasizmus a etnickú neznášanlivosť a iné druhy intolerancie a xenofóbie, vrátane príslušnosti k sektám a kultom;
 - f)** akýmkoľvek spôsobom porušovať základné ľudské práva zakotvené v platných právnych predpisoch.
- 7.1.5.** Pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov je škola povinná najmä:
- a)** prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
 - b)** vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov;
 - c)** zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
 - d)** sústavne zaisťovať bezpečné a zdraviu prospešné podmienky v škole a pri mimoškolských činnostiach;
 - e)** zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie;
 - f)** venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), sklenených výplní okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu, kontrolovať ich stav a zabezpečovať ich nezávadnosť a funkčnosť;
 - g)** zamedziť žiakom prístup do priestorov, v ktorých im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady a pod.);
 - h)** pre mimoškolské aktivity schváliť program rešpektujúci požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a organizovať ich len v bezpečných a zdravie nepoškodzujúcich podmienkach;
 - i)** zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi v budove školy a v areáli školy pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor začína na teoretickom vyučovaní o 7:30 hod. a končí spravidla o 14:30

- hod. Dozor sa realizuje aj počas mimoškolských aktivít, exkurzií, výletov, súťaží;
- j)** sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať ich činnosti;
 - k)** oboznamovať a informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach a mimoškolských činnostiach;
 - l)** chrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
 - m)** zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých zájazdov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 7.2.

Zásady bezpečnosti na hodine telesnej a športovej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy

- 7.2.1.** Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej vyučovacej hodine.
- 7.2.2.** Škola oboznámi žiakov s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
- 7.2.3.** Žiaci sú povinní cvičiť v cvičebnom úbore a mať obutú vhodnú športovú obuv.
- 7.2.4.** Pri cvičení s náradím je v prípade potreby žiakovi poskytovaná pomoc zo strany vyučujúceho a každému žiakovi je zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
- 7.2.5.** Cvičebné náradie je vyučujúci povinný skontrolovať pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je povinný odstrániť, pokiaľ to je možné, v opačnom prípade je toto náradie povinný vyradiť z používania a písomne o tom informovať riaditeľa školy spolu so špecifikáciou náradia a počtu vyradovaných náradí.
- 7.2.6.** Vybavenie športoviska je vyučujúci povinný udržiavať v bezpečnom stave (podlaha, povrch ihriska, náradie, kryty a pod.).
- 7.2.7.** Loptové hry je možné v telocvični hrať, len ak sú osvetľovacie telesá a okná zabezpečené bezpečnostnými krytmi a sieťami proti nárazu loptou a ich rozbitiu.
- 7.2.8.** Počas vyučovacej hodiny je zakázané:
 - a)** nosiť hodinky, retiazky alebo iné predmety, k poškodeniu ktorých by mohlo prísť počas cvičenia a ktoré by mohli žiakovi spôsobiť zranenie;
 - b)** žuť žuvačky a mať v ústnej dutine iné predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie žiaka pri cvičení.
- 7.2.9.** Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozstupy.
- 7.2.10.** Pred začatím každej novej hry, súťaže, či cviku je vyučujúci povinný vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najskôr žiakom predviesť a umožniť im si ju vyskúšať.

Článok 7.3.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

- 7.3.1.** Riaditeľ školy pred konaním športovej hry alebo súťaže určí najmenej jednu dospelú osobu zodpovednú za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia.
- 7.3.2.** Výber športovej hry alebo súťaže musí zodpovedať veku, vyspelosti, počtu účastníkov a druhu hry alebo súťaže.
- 7.3.3.** Pred začatím športovej hry alebo súťaže je nevyhnutné preveriť stav a bezpečnosť navrhovanej trasy, športoviska, najmä stav jeho povrchu a viditeľným spôsobom označiť nebezpečné miesta.
- 7.3.4.** V úvode športovej hry alebo súťaže je nutné účastníkov oboznámiť najmä s:
 - a)** organizačnými pokynmi;
 - b)** pravidlami súťaže;
 - c)** vymedzeným priestorom pre pohyb účastníkov;

- d) dovoľenými a zakázanými činnosťami;
 - e) postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej udalosti.
- 7.3.5.** Za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže a účastníkov sprievodných podujatí zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľom školy.
- 7.3.6.** Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo inej plnoletej osoby, ktorú na túto činnosť poveril riaditeľ školy.
- 7.3.7.** Na účasť neplnoletých žiakov na súťaži mimo priestorov školy sa vyžaduje súhlas ich zákonného zástupcu alebo osoby poverenej ich zastupovaním.
- 7.3.8.** Príslušný obvodný úrad v spolupráci s riaditeľmi škôl a školských zariadení sa môžu dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.

Článok 7.4. Zásady bezpečnosti pri plaveckom výcviku

- 7.4.1.** V rámci predmetu telesná a športová výchova môže škola organizovať formou kurzu plavecký výcvik žiakov.
- 7.4.2.** Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje vyučujúci.
- 7.4.3.** Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
- 7.4.4.** Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá najviac desaťčlenná skupina žiakov.
- 7.4.5.** Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.

Článok 7.5. Zásady bezpečnosti pri lyžiarskom výcviku

- 7.5.1.** Škola môže organizovať pre žiakov s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik.
- 7.5.2.** Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
- 7.5.3.** Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snowboardové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
- 7.5.4.** Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku. Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
- 7.5.5.** Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, za zdravie a bezpečnosť jeho členov a vykonáva pedagogický dozor podľa pokynov vedúceho výcviku.
- 7.5.6.** Pedagogický zamestnanec sa stará o zdravie účastníkov výcviku v nevyhnutnom rozsahu a úkony zdravotnej pomoci vykonáva, len ak absolvoval školenie prvej pomoci.
- 7.5.7.** Škola zabezpečí počas lyžiarskeho výcviku prítomnosť zdravotníka, ak sa lyžiarskom výcviku zúčastní viac ako 30 žiakov.
- 7.5.8.** Lyžiarsky výcvik sa realizuje výhradne na nelavinóznych svahoch, spravidla v zimných lyžiarskych strediskách, ktorých povrchy zjazdoviek sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
- 7.5.9.** Počas lyžiarskeho výcviku sú žiaci povinní dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané príslušnou horskou službou.
- 7.5.10.** Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie, prispôbené poveternostným podmienkam.

- 7.5.11.** Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

Článok 7.6.

Kurz ochrany života a zdravia/účelové cvičenia

- 7.6.1.** Účasť žiakov na kurze a na účelových cvičeniach je povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plnia úlohy primerane.
- 7.6.2.** V čase konania účelového cvičenia môže žiak svoju neprítomnosť ospravedlniť iba potvrdením od ošetrojúceho lekára. Zákonný zástupca vopred písomne ospravedlní neprítomnosť žiaka iba v prípade závažných udalostí v rodine.
- 7.6.3.** Účasť žiaka sa započítava do vyučovacej povinnosti žiaka.
- 7.6.4.** Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, ucelujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z oblasti ochrany života a zdravia.
- 7.6.5.** Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v priestoroch školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- 7.6.6.** Ak sa účelové cvičenia konajú mimo priestorov školy alebo súčasne pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov vedúceho účelového cvičenia a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov.
- 7.6.7.** Dozor nad priebehom účelového cvičenia sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí návratom žiakov na určené stanovište.

Článok 7.7.

Zásady bezpečného správania v učebni s výpočtovou technikou

- 7.7.1.** Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode vyučujúceho.
- 7.7.2.** Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné predpisy, o ktorých boli oboznámení na úvodnej vyučovacej hodine.
- 7.7.3.** Vyučujúci spravidla určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak je povinný dostaviť sa na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať s miestami iných žiakov. V prípade, že na jedno miesto pre prácu s počítačom pripadá viac žiakov, vyučujúci časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
- 7.7.4.** Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
- 7.7.5.** V učebni je zakázané:
- jesť a piť a mať jedlo a nápoje položené na pracovnom stole;
 - pri práci vyrušovať svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
 - dotýkať sa elektrických zásuviek a elektrických rozvodov;
 - zasahovať do elektrického obvodu počítača;
 - zasahovať svojvoľne do hardvérového a softvérového vybavenia počítača;
 - pracovať s poškodeným počítačom alebo poškodeným príslušenstvom.
- 7.7.6.** Žiaci sú povinní:
- pohybovať sa po učebni opatrne tak, aby nespôsobili škodu na zariadeniach nachádzajúcich sa v učebni;
 - nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva vyučujúcemu;
 - po skončení vyučovacej hodiny dôkladne vyčistiť priestor okolo počítačov a uložiť stoličky;
 - odchádzať po skončení vyučovacej hodiny z učebne spoločne.
- 7.7.7.** Vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny skontroluje stav učebne a uzamkne ju.

Článok 7.8. Zásady bezpečnosti pri mimoškolských činnostiach

- 7.8.1.** Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené.
- 7.8.2.** Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 1 deň pred organizovaním mimoškolskej aktivity) ním zostavený plán organizačných opatrení.
- 7.8.3.** Plán organizačných opatrení obsahuje:
- a)** názov a zámer akcie;
 - b)** termín konania akcie;
 - c)** trasu a miesto konania akcie;
 - d)** počet účastníkov (žiacov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru;
 - e)** miesto a hodinu východzieho stretnutia a návratu;
 - f)** spôsob dopravy;
 - g)** program na každý deň;
 - h)** podmienky stravovania a ubytovania;
 - i)** bezpečnostné opatrenia;
 - j)** preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť, ktorá má byť predmetom akcie.
- 7.8.4.** Žiak je povinný:
- a)** dodržiavať bezpečnostné opatrenia a program akcie;
 - b)** nevzdávať sa od skupiny bez súhlasu vedúceho;
 - c)** dodržiavať pokyny o vhodnom oblečení, obuvi, batožine, správaní sa v dopravných prostriedkoch, v meste, vodných tokoch a rešpektovať pokyny príslušníkov polície;
 - d)** predchádzať úrazom a dodržiavať verejný poriadok;
 - e)** v prípade utrpenia úrazu ihneď upozorniť dozor;
 - f)** ohlásiť úraz, ak bol svedkom úrazu, podľa možnosti poskytnúť prvú pomoc a byť prítomný pri spísaní záznamu úrazu. Povinnosť ohlásiť úraz dozoru má aj vyučujúci a akákoľvek iná osoba, ktorá bola svedkom úrazu;
 - g)** v čase organizovanej činnosti konzumovať iba pitnú vodu a známe ovocie a zeleninu, o ktorých žiak vie, že nie sú zdraviu škodlivé;
 - h)** sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach;
 - i)** dodržiavať bezpečnostné pokyny usporiadateľa.

Článok 7.9. Zásady bezpečnosti počas praktického vyučovania (odborného výcviku a odbornej praxe)

- 7.9.1.** Všetci zamestnanci, najmä učители a majstri praktického vyučovania a rovnako aj všetci žiaci sú povinní dodržiavať počas vyučovania bezpečnostné predpisy.
- 7.9.2.** Žiak je počas odborného výcviku povinný dodržiavať nasledovné povinnosti:
- a)** zákaz vstupu na nebezpečné miesta;
 - b)** dôsledne dodržiavať stanovené pracovné postupy;
 - c)** zachovávať poriadok a čistotu na pracovisku a aj v ostatných priestoroch školy;
 - d)** používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky;
 - e)** šetrne zaobchádzať s nástrojmi, meradlami a ostatnými pracovnými pomôckami;
 - f)** šetriť elektrickú energiu a vodu;
 - g)** rešpektovať protipožiarne opatrenia a v prípade potreby sa nimi riadiť;
 - h)** vykonávať všetky odborné práce pod vedením majstra odborného výcviku;

- i) bezodkladne oznamovať majstrovi odborného výcviku všetky nedostatky alebo spozorované chyby na nástrojoch, meradlách, strojoch a ostatných pracovných pomôckach.
- 7.9.3.** Žiak je počas odborného výcviku povinný dodržiavať najmä nasledovné zákazy:
- a) bez súhlasu majstra odbornej výchovy nemeniť svoje pracovné miesto v školskej dielni;
 - b) nezapínať stroje a bez pokynu majstra odborného výcviku;
 - c) nepoužívať chybné elektrické spotrebiče a pracovné pomôcky;
 - d) bez oprávnenia nemanipulovať so strojmi a zariadeniami pod prúdom.
- 7.9.4.** Žiak je povinný dodržiavať nasledovné bezpečnostné pravidlá na predchádzanie úrazom:
- a) nedotýkať sa spadnutých elektrických drôtov;
 - b) neopravovať poistky;
 - c) neliezť na stĺpy elektrického vedenia, ani na stromy v blízkosti elektrického vedenia;
 - d) nepoužívať chybné prívodné šnúry a elektrické zariadenia;
 - e) drobné opravy (napr. výmenu žiarovky) robiť výlučne pri odpojenom spotrebiči;
 - f) nezapínať spotrebič alebo vypínač mokrými rukami.
- 7.9.5.** Pri úraze elektrickým prúdom je nevyhnutné rýchlo a uvážene poskytnúť prvú pomoc.
- 7.9.6.** Žiak alebo osoba, ktorej sa stal úraz sa bezodkladne podrobí lekárskej prehliadke za účelom preverenia, či úraz môže mať skryté alebo neskoršie následky.
- 7.9.7.** Postup v prípade zranenia elektrickým prúdom je nasledovný:
- a) vypnúť hlavný vypínač alebo ak to nie je možné, prerušiť prúd iným spôsobom (napr. urobiť skrat vodičov);
 - b) zraneného bez ohrozenia svojho zdravia vyslobodiť od časti pod napätím;
 - c) ak je zranený v bezvedomí, začať s kardiopulmonálnou resuscitáciou (masáž srdca a umelé dýchanie) a privolať lekára;
 - d) ak je zranený pri vedomí, zabezpečiť mu kľud a lekárske ošetrovanie.

Článok 7.10. Školský úraz

- 7.10.1.** Žiak je povinný ohlásiť príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy každý, aj menej závažný úraz. Príslušný vedúci alebo škola poskytne žiakovi pomoc a v súčinnosti so žiakom a svedkami úrazu bezprostredne po úraze zaeviduje úraz a oznámi ho zákonnému zástupcovi žiaka.
- 7.10.2.** Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v priamej súvislosti s ňou alebo pri nepovinnnej činnosti, resp. podujatí organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ním alebo v súvislosti s plnením príkazu zamestnanca školy alebo s jeho súhlasom.
- 7.10.3.** Škola je povinná zabezpečiť dostupnosť prostriedkov na poskytnutie prvej predlekárskej pomoci zranenému.

Článok 7.11. Zákaz fajčenia a užívania tabakových výrobkov

- 7.11.1.** Škola má za cieľ zabezpečiť prostredie, v ktorom nebude dochádzať k vzniku závislosti od nikotínu ako návykovej a škodlivej zložky nachádzajúcej sa v tabaku a v tabakových výrobkoch.
- 7.11.2.** Zákaz fajčenia a ochrana nefajčiarov platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov a školských ihrísk.
- 7.11.3.** Žiakom je zakázané prinášať na výchovno-vzdelávací proces, užívať, prechovávať a propagovať tabakové výrobky, elektronické cigarety, vodné

fajky, žuvací tabak a iné formy či druhy tabakových výrobkov a nabádať ostatných žiakov k ich užívaniu.

- 7.11.4.** Pedagogický zamestnanec, ktorý porušenie zákazu fajčenia zistil, je povinný:
- a) informovať o porušení zákazu triedneho učiteľa žiaka;
 - b) prerokovať so žiakom a so všetkými prítomnými svedkami porušenie zákazu fajčenia a o prerokovaní vyhotoviť záznam. Záznam podpíšu všetky osoby prítomné na prerokovaní.
- 7.11.5.** Triedny učiteľ žiaka, ktorý porušil zákaz fajčenia, je povinný bezodkladne:
- a) kontaktovať školského psychológa;
 - b) písomne informovať zákonného zástupcu žiaka o porušení zákazu fajčenia a predvolať ho do školy na osobné prerokovanie záznamu z prerokovania porušenia zákazu fajčenia spísaného z prerokovania so žiakom. Ak sa zákonný zástupca odmietne osobne dostaviť, škola mu zašle kópiu záznamu prostredníctvom poštového podniku.
- 7.11.6.** Porušenie zákazu fajčenia a užívania tabakových výrobkov je **závažným porušením Školského poriadku** a je vždy predmetom prerokovania na pedagogickej rade a s riaditeľom školy. Za jeho porušenie uloží škola žiakovi výchovné opatrenie.

Článok 7.12.

Zákaz prechovávanía a užívania návykových látok

- 7.12.1.** Zákaz prechovávanía a užívania návykových látok platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov a školských ihrísk.
- 7.12.2.** Žiakom je zakázané prinášať na výchovno-vzdelávací proces, užívať, prechovávať a propagovať alkohol, organické rozpúšťadlá, jedy a akékoľvek iné nelegálne drogy a návykové látky a nabádať ostatných žiakov k ich užívaniu.
- 7.12.3.** Pri podozrení z prechovávanía návykovej látky u žiaka je žiak povinný na základe výzvy pedagogického zamestnanca bezodkladne látku odovzdať.
- 7.12.4.** Pedagogický zamestnanec je povinný:
- a) v prípade zistenia porušenia zákazu prechovávanía a užívania návykových látok kontaktovať zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a školského psychológa;
 - b) v prípade zistenia nelegálnej návykovej látky kontaktovať príslušné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky;
 - c) pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky, kontaktovať školského psychológa a v prípade neplnoletého žiaka aj jeho zákonného zástupcu;
 - d) vyžiadať si od zákonného zástupcu neplnoletého žiaka súhlas s vykonaním dychovej skúšky na zistenie prítomnosti alkoholu v dychu a určiť objemové percento alkoholu v krvi;
 - e) v prípade ťažkej opitosti žiaka ohrozujúcej ho na živote alebo ohrozujúcej okolie alebo závažným spôsobom narušujúcej vyučovací proces privolať rýchlu lekársku pomoc, v prípade potreby aj políciu;
 - f) prerokovať so žiakom a so všetkými prítomnými svedkami porušenie zákazu prechovávanía a užívania návykových látok, ak to umožňuje zdravotný stav žiaka a o prerokovaní vyhotoviť záznam. Záznam podpíšu všetky osoby prítomné na prerokovaní.
- 7.12.5.** Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak zákonný zástupca dal súhlas s takýmto vyšetrením.
- 7.12.6.** Porušenie zákazu prechovávanía a užívania návykových látok je **závažným porušením Školského poriadku** a je vždy predmetom prerokovania na pedagogickej rade a s riaditeľom školy. Za jeho porušenie uloží škola žiakovi výchovné opatrenie.

Článok 7.13. Zákaz a prevencia šikanovania

- 7.13.1.** Zakazuje sa akákoľvek forma šikanovania žiakov školy v areáli školy, školských priestoroch a školských ihriskách, na aktivitách organizovaných školou a vo voľnom čase žiakov.
- 7.13.2.** Podstatou šikanovania je najmä:
- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému;
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov;
 - c) jednorazový útok alebo opakované útoky;
 - d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
- 7.13.3.** Za konkrétne prejavy šikanovania v priamej forme sa považuje najmä:
- a) fyzický útok;
 - b) slovné napadnutie vo forme posmechu, zosmiešňovania, pokorujúcej prezývky, nadávky, hrubého žartu, opakovanej neoprávnenej kritiky, výsmechu, urážky, vyhrážania, zastrášovania, vydierania, príkazov agresora vykonať vec proti vôli obeť;
 - c) odcudzenie vecí alebo násilné odobratie vecí patriacich obeť;
 - a) úmyselné poškodzovanie osobných vecí, školských pomôcok a iných vecí patriacich obeť;
 - b) nútenie žiaka k činnostiam vedúcim k jeho potrestaniu;
 - c) zneužitie osobných údajov alebo fotografií, zvukových záznamov, obrazových záznamov alebo zvukovo-obrazových záznamov osobnej povahy;
 - d) šírenie nepravdivých informácií o obeť;
 - e) kyberšikana spočívajúca v zneužití informačno-komunikačných technológií (telefónu, tabletu, internetu, sociálnych sietí a pod.) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie v spojení s inými formami šikanovania;
- 7.13.4.** Za konkrétne prejavy šikanovania v nepriamej forme sa považuje najmä:
- a) prehliadanie a ignorovanie žiaka;
 - b) vyčleňovanie žiaka z kolektívu;
 - c) navádzanie spolužiakov k negatívnym postojom voči žiakovi;
 - d) vystavovanie žiaka agresívnym situáciám.
- 7.13.5.** Šikanovanie nesmú zamestnanci školy v žiadnej miere akceptovať a sú povinní bez meškania každé zistené šikanovanie riešiť a každej jeho obeť zabezpečiť poskytnutie okamžitej pomoci.
- 7.13.6.** Pri podozrení na šikanu a pri jej riešení spolupracuje vedenie školy, koordinátor prevencie, školský psychológ, výchovný poradca a pedagogickí zamestnanci s rodinou obeť aj s rodinou agresora. Pri závažných prípadoch šikany spolupracuje škola aj s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a s príslušným útvarom Policajného zboru Slovenskej republiky.
- 7.13.7.** Šikanovanie môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu, priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo proti majetku. Šikanovanie je **závažným porušením Školského poriadku** a je vždy predmetom prerokovania na pedagogickej rade a s riaditeľom školy. Za jeho porušenie uloží škola žiakovi výchovného opatrenie.
- 7.13.8.** Škola zabezpečuje prevenciu šikanovania v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pozitívnym vplyvom pedagogických a nepedagogických zamestnancov počas vyučovacieho procesu a prostredníctvom zapájania žiakov do súťaží, hier, prednášok alebo diskusií o šikane.
- 7.13.9.** Pri vyšetrovaní šikanovania postupuje škola nasledovne:
- a) zvolá odbornú skupinu v zložení zo školského psychológa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu;
 - b) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor ešte nie je dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili;

- c) vykoná rozhovory so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili a spíše z nich zápisnice;
- d) vykoná separovane rozhovor s obeťou a s agresormi, pričom bezpodmienečne chráni zdroj poskytnutých informácií a spíše z neho zápisnicu;
- e) aktívne vyhľadáva svedkov, vedie s nimi konfrontačné rozhovory (nikdy nekonfrontuje obeť a agresorov);
- f) kontaktuje zákonných zástupcov obeť aj agresora a vedie s nimi rozhovor a hľadá všetky možnosti zamedzujúce šikanovaniu;
- g) udelí výchovné opatrenie podľa závažnosti šikanovania a aplikuje výchovný program podľa odporúčaní výchovnej skupiny;
- h) oznámi príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin, čin inak trestný alebo priestupok.

Článok 7.14.

Zákaz diskriminácie, sexuálneho obťažovania, násillia, rasizmu, všetkých druhov intolerancie a xenofóbie

- 7.14.1.** S každým žiakom školy je potrebné zaobchádzať v súlade s princípom rovnosti, s vylúčením akejkoľvek formy priamej a nepriamej diskriminácie, obťažovania, sexuálneho obťažovania, tak zo strany učiteľov, ako i ostatných žiakov.
- 7.14.2.** Každému žiakovi patria všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický a sociálny pôvod, majetok, politické a iné zmýšľanie, náboženské presvedčenie či telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
- 7.14.3.** Zakazuje sa akákoľvek forma sexuálneho obťažovania žiakov, vrátane verbálnych, fyzických a iných prejavov sexuálnej agresie, prejavovania nechcenej sexuálnej pozornosti, dotykov, pozorovania žiaka, rozprávania sexuálnych vtipov, kladenia otázok alebo rozprávania poznámok o sexuálnom živote žiaka, o jeho fyzickom vzhľade v jeho prítomnosti, vytváranie zastrašujúceho, ponižujúceho, zahanbujúceho alebo zneuctujúceho prostredia a pod.
- 7.14.4.** Sexuálne obťažovanie môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu. Sexuálne obťažovanie je **závažným porušením Školského poriadku** a je vždy predmetom prerokovania na pedagogickej rade a s riaditeľom školy. Za jeho porušenie uloží škola žiakovi výchovného opatrenie.
- 7.14.5.** Žiaci sú povinní správať sa voči sebe a voči zamestnancom školy priateľsky, neponižovať, nepropagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu a zdržať sa akýchkoľvek prejavov násillia.
- 7.14.6.** Žiak, ktorý sa stane obeťou diskriminácie, sexuálneho obťažovania, prejavov násillia, rasizmu, akejkoľvek intolerancie a xenofóbie sa môže obrátiť so žiadosťou o pomoc na riaditeľa školy alebo na niektorého zo zástupcov riaditeľa školy.
- 7.14.7.** Pedagogický zamestnanec je povinný v prípade zistenia porušenia zákazu diskriminácie, sexuálneho obťažovania, prejavov násillia, rasizmu, akejkoľvek intolerancie a xenofóbie kontaktovať riaditeľa školy, zákonného zástupcu neploletého žiaka a školského psychológa.
- 7.14.8.** Porušenie princípu rovnosti a zákazu diskriminácie je **závažným porušením Školského poriadku**, za ktorého porušenie uloží škola žiakovi výchovného opatrenie a informuje o jeho uložení zákonného zástupcu žiaka.

VIII. časť

Hodnotenie a klasifikácia žiaka a jeho správania

Článok 8.1.

Všeobecné pravidlá hodnotenia a klasifikácie za absolvovanie vyučovacích predmetov

- 8.1.1.** Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje škola nasledovnými stupňami:
- a)** 1 – výborný;
 - b)** 2 – chváľitebný;
 - c)** 3 – dobrý;
 - d)** 4 – dostatočný;
 - e)** 5 – nedostatočný.
- 8.1.2.** Vyučovacie predmety, ktoré nie sú klasifikované, sú špecifikované v učebných plánoch.
- 8.1.3.** Celkové klasifikačné hodnotenie žiaka na konci prvého školského polroka a na konci druhého školského polroka klasifikuje škola nasledovným spôsobom:
- a)** „*prospel s vyznamenaním*“, ak žiak v žiadnom vyučovacom predmete nedosiahol hodnotenie horšie ako „*chváľitebný*“, jeho priemerný prospech z povinne absolvovaných predmetov je nižší alebo rovný 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré;
 - b)** „*prospel veľmi dobre*“, ak žiak v žiadnom vyučovacom predmete nedosiahol hodnotenie horšie ako „*dobrý*“, jeho priemerný prospech z povinne absolvovaných predmetov je nižší alebo rovný 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré;
 - c)** „*prospel*“, ak žiak v žiadnom vyučovacom predmete nedosiahol hodnotenie „*nedostatočný*“;
 - d)** „*neprospel*“, ak žiak v niektorom vyučovacom predmete aj po opakovanej skúške dosiahol hodnotenie „*nedostatočný*“ alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „*neabsolvoval*“.
- 8.1.4.** Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.
- 8.1.5.** Podrobnosti o klasifikácii žiakov ustanovuje Školský zákon v platnom znení.

Článok 8.2.

Hodnotenie správania žiakov

- 8.2.1.** Správanie žiaka klasifikuje škola nasledovným spôsobom:
- a)** 1 – veľmi dobré;
 - b)** 2 – uspokojivé;
 - c)** 3 – menej uspokojivé;
 - d)** 4 – neuspokojivé.
- 8.2.2.** Po prípadnom udelení výchovných opatrení a zhodnotení ich účinnosti možno správanie žiaka komplexne zhodnotiť aj zníženou známku zo správania.
- 8.2.3.** Návrh na zníženie známky zo správania predkladá pedagogickej rade a riaditeľovi školy triedny učiteľ, ktorí posúdia, či zodpovednosť za neospravedlnené hodiny nesie žiak alebo či je neospravedlnená dochádzka žiaka do školy spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.
- 8.2.4.** Udelenie zníženého stupňa zo správania odôvodní triedny učiteľ v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka - MP č. 21/2011.

- 8.2.5.** Zníženú známku zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) udeľuje škola spravidla v nasledovných prípadoch za:
- a) 20 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín;
 - b) opakované závažné porušovanie Školského poriadku;
 - c) menej závažné fyzické napadnutie spolužiaka alebo agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom;
 - d) krádež v škole alebo na verejnosti, bez následku v podobe trestného stíhania žiaka;
 - e) menej závažné falšovanie úradného dokumentu (ospravedlneníek, lekárskeho potvrdenia, záznamu v žiackej knižke a pod.);
 - f) správanie žiaka dosahujúce charakter priestupku;
 - g) úmyselné poškodzovanie majetku školy hoci aj bez spôsobenia škody;
 - h) svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu;
 - i) porušenie zákazu fajčenia, propagáciu rasizmu, xenofóbie, prechovávanie drog a iných omamných látok,
- a ak sa žiak usiluje sa svoje chyby napraviť a vyvarovať sa im.
- 8.2.6.** Zníženú známku zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) udeľuje škola spravidla v nasledovných prípadoch za:
- a) 60 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín;
 - b) aj jednotlivé veľmi vážne porušenie Školského poriadku;
 - c) závažné fyzické napadnutie spolužiaka alebo zamestnanca školy, ublíženie na zdraví a šikanovanie;
 - d) správanie žiaka dosahujúce aspoň charakter prečinu;
 - e) závažné falšovanie úradného dokumentu (výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.);
 - f) poškodenie školského majetku s následkom škody väčšieho rozsahu.
- 8.2.7.** Zníženú známku zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) udeľuje škola spravidla v nasledovných prípadoch za:
- a) 100 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín;
 - b) správanie žiaka dosahujúce charakter trestného činu, pričom v týchto prípadoch škola kontaktuje sociálneho kurátora;
 - c) zámerne narúšanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi závažným spôsobom;
 - d) závažné ohrozovanie života, zdravia a majetku ostatných žiakov a zamestnancov školy;
 - e) sústavné porušovanie pravidiel správania a školského poriadku.
- 8.2.8.** V nadstavbovom štúdiu škola správanie žiaka neklasifikuje.

IX. časť

Výchovné opatrenia

Článok 9.1.

Výchovné opatrenia na posilnenie pozitívneho správania žiaka

- 9.1.1.** Výchovnými opatreniami na posilnenie pozitívneho správania žiaka sú pochvaly, a iné ocenenia žiakov.
- 9.1.2.** Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamenávajú sa v triednom výkaze alebo do katalógového listu žiaka.
- 9.1.3.** Pochvaly a iné ocenenia sa žiakovi udeľujú najmä za:
- a) mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy;
 - b) záslužný alebo statočný čin;
 - c) dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- 9.1.4.** Pochvala od triedneho učiteľa sa žiakovi udeľuje spravidla za:
- a) vzornú dochádzku do školy počas školského roka;
 - b) za dosiahnutý prospech „*prospel s vyznamenaním*“ na konci jednotlivých školských polrokov;

- c) reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.;
 - d) za dosiahnutie prvého až tretieho miesta v školských kolách olympiád a rôznych súťaží;
 - e) pozitívny prínos žiaka a prácu pre triedny kolektív.
- 9.1.5.** Pochvala od riaditeľa školy sa žiakovi udeľuje spravidla za:
- a) reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania;
 - b) pozitívny prínos a záslužnú prácu pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a podobne;
 - c) výborný prospech;
 - d) úspešnú účasť v okresnom, krajskom alebo celoslovenskom kole súťaží a olympiád;
 - e) významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým alebo inak znevýhodneným ľuďom a pod.);
 - f) za dosiahnutie prvého až tretieho miesta v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Článok 9.2.

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

- 9.2.1.** Výchovnými opatreniami na posilnenie disciplíny žiaka v závislosti od stupňa porušenia Školského poriadku sú napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia a okamžité vylúčenie zo štúdia.
- 9.2.2.** Udeľovaniu výchovných opatrení predchádza prevencia.
- 9.2.3.** Návrh na udelenie výchovného opatrenia predkladá pedagogickej rade triedny učiteľ žiaka, ktorý posúdi, či zodpovednosť za porušenie školského poriadku nesie žiak sám alebo je spôsobené zanedbávaním starostlivosti o žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.
- 9.2.4.** Pri riešení porušenia Školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským podporným tímom, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, políciou a pod.
- 9.2.5.** Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka ukladá škola po individuálnom a objektívnom prešetrení menej závažného, závažného alebo opakovaného porušenia Školského poriadku a zaznamená ho do katalógového listu žiaka. O prešetrení vyhotoví škola písomný záznam, ktorý prerokuje podľa potreby s výchovným poradcom.
- 9.2.6.** O udelení výchovného opatrenia písomne informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka, ak je žiak maloletý. Ak je žiak plnoletý, informuje žiaka samotného.
- 9.2.7.** Za jedno porušenie Školského poriadku je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
- 9.2.8.** Pokiaľ žiak aj napriek udeleniu výchovného opatrenia porušuje Školský poriadok, udelí mu škola vyšší stupeň výchovného opatrenia.
- 9.2.9.** Napomenutie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy sa žiakovi udeľuje najmä za:
- a) neskoré príchody na vyučovaciu hodinu;
 - b) do 7 neospravedlnených hodín;
 - c) nevhodné menej závažné správanie sa v triede alebo na verejnosti;
 - d) sporadické menej závažné porušenie Školského poriadku;
 - e) sporadické zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.;
- 9.2.10.** Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy sa žiakovi udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade najmä za:
- a) 8 až 20 vymeškaných neospravedlnených hodín;
 - b) narúšanie dobrých vzťahov medzi spolužiakmi;
 - c) nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy;

- d) opakované aj menej závažné nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti;
 - e) opakované zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
 - f) za menej závažné porušenie zákazu diskriminácie, sexuálneho obťažovania, násillia, rasizmu, intolerancie a xenofóbie.
- 9.2.11.** Pokarhanie od riaditeľa školy sa žiakovi udeľuje spravidla najmä za:
- a) viac ako 20 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín;
 - b) za opakovanú neospravedlnenú absenciu;
 - c) opakované porušovanie Školského poriadku v škole a na verejnosti;
 - d) opakované narúšanie vyučovacieho procesu a pod.
- 9.2.12.** Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa žiakovi udeľuje spravidla za:
- a) 80 a viac hodín neospravedlnenej absencie;
 - b) za pretrvávajúcu neospravedlnenú absenciu;
 - c) opakované porušovanie Školského poriadku napriek udeleniu pokarhania riaditeľom školy;
 - d) fyzické napadnutie žiakov alebo zamestnancov školy;
 - e) správanie sa žiakov ohrozujúce mravnú výchovu;
 - f) za závažné porušenie zákazu diskriminácie, sexuálneho obťažovania, násillia, rasizmu, intolerancie a xenofóbie.
- 9.2.13.** Vylúčenie zo štúdia sa žiakovi udeľuje za akýmkoľvek spôsobom opakované porušovanie Školského poriadku v čase trvania podmieneného vylúčenia.
- 9.2.14.** Okamžité vylúčenie zo štúdia sa žiakovi udeľuje spravidla za:
- a) nedodržanie podmienok podmieneného vylúčenia;
 - b) dokázané prejavy rasizmu, xenofóbie alebo diskriminácie;
 - c) preukázané porušenie zákazu prechovávanía a užívania návykových látok;
 - d) telesné napadnutie a ublíženie na zdraví žiakov alebo zamestnancov školy;
 - e) ohrozenie bezpečnosti, zdravia a života žiakov alebo zamestnancov školy;
 - f) úmyselné poškodenie alebo ničenie majetku školy.
- 9.2.15.** V prípade závažného porušenia Školského poriadku škola nie je povinná dodržať hierarchiu ukladania výchovných opatrení.
- 9.2.16.** Pri ukladaní výchovných opatrení škola postupuje s osobitnou starostlivosťou pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Článok 9.3. Ochranné opatrenia

- 9.3.1.** Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka, ak žiak svojim správaním alebo agresivitou ohrozuje život a zdravie seba alebo iných osôb alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, je riaditeľ školy oprávnený použiť voči žiakovi ochranné opatrenie.
- 9.3.2.** Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- 9.3.3.** Bezodkladne po uložení ochranného opatrenia žiakovi riaditeľ školy privolá:
- a) zákonného zástupcu žiaka v prípade nepĺnoletého žiaka;
 - b) zdravotnú pomoc;
 - c) Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
- 9.3.4.** O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 9.4. Priestupky a správne delikty

- 9.4.1.** Zákonný zástupca žiaka sa v súvislosti plnením povinnej školskej dochádzky dieťaťa môže dopustiť nasledovného protiprávneho konania:
- a)** priestupku, ak nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v školskom roku;
 - b)** trestného činu, ak sa umožní dieťaťu dopúšťať sa priestupku podľa písm. a) alebo mu bráni v plnení povinnej školskej dochádzky.
- 9.4.2.** Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva v prvom stupni obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyť.
- 9.4.3.** Podozrenie zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky oznámi riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyť.

X. časť Záverečné ustanovenia

- 10.1.** Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- 10.2.** Triedny učiteľ je povinný všetkých žiakov triedy oboznámiť so Školským poriadkom proti ich podpisu na prvej triednickej hodine v každom školskom roku.
- 10.3.** Zmeny a doplnenia Školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
- 10.4.** Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade školy dňa 22. 8. 2023.
- 10.5.** Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. 9. 2023.
- 10.6.** Nadobudnutím účinnosti Školského poriadku sa v celom rozsahu zrušuje školský poriadok platný do 31. 8. 2023, v znení jeho všetkých neskorších zmien a dodatkov.

V Nitre, dňa 31. 8. 2023.

Ing. Oľga Hodálová
riaditeľka školy