



Základná škola, Vážska ulica 399/5, Ladce



Školský poriadok

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady pre chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je zvyčajne o 7,50 hod. (0. hod. - 6,55 hod.). Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa:

Otvorenie školského areálu:

Hlavná brána: **otvorená od 6,30 hod.**

zatvorená od 19:00 hod.

Čas: od	do hod.	Vyučovacia hod.	Prestávka
6: 55	7: 40	0.	10 min.
7: 35	7: 45		príchod do školy
7: 50	8: 35	1.	10 min.
8: 45	9: 30	2.	20 min. – veľká prestávka
9: 50	10: 35	3.	10 min.
10: 45	11: 30	4.	10 min.
11: 40	12: 25	5.	10 min.
12: 35	13: 20	6.	30 min.
13: 50	14: 35	7.	

od 14,00 hod. krúžková činnosť.

Skrátené vyučovanie:

Čas: od	do hod.	Vyučovacia hod.	Prestávka
7:10	7:40	0.	5 min.
7:35	7:45		príchod do školy
7:50	8:20	1.	5 min.
8:25	8:55	2.	10 min. – veľká prestávka
9:05	9:35	3.	5 min.
9:40	10:10	4.	5 min.
10:15	10:45	5.	5 min.
10:50	11:20	6.	5 min.
11:25	11:55	7.	

Článok 1

Práva žiakov

1. Žiak má právo navštevovať 2 nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. záujmové útvary.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
3. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (na začiatku škol. roka je oboznámený s BOZP triednym učiteľom).
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
11. Žiak má právo na začiatku školského roka si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.

12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
13. Žiak má právo na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnení klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
14. Žiak má právo obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
15. Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej školskej rady.
16. Žiak má právo byť informovaný o službách pedag.-psych. poradne, o úlohách výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
17. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVCČ, osvetové zariadenie alebo môže pracovať v športových oddieloch.

Článok 2

Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi, **aspoň deň vopred.**
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti zákonným zástupcom. **Tlačivo žiadostí je zverejnené na webovej stránke školy, v sekcii dokumenty.**
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy príčinu neprítomnosti **do 24 hodín.**
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom od lekára alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka. Rodič, resp. zákonný zástupca postupuje podľa odseku 10 § 144 zákona číslo 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov:

„Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

a podľa § 144 bod 9 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov:

„Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.“

Pozn.: počas COVID obdobia rodič ospravedľňuje na 5 po sebe nasledujúcich dní

Ospravedlnenia od lekára, ktoré sa často opakujú, budú individuálne posúdené triednym učiteľom a preverené priamo u lekára.

V ostatných prípadoch (ako zdravotných) môže ospravedlniť rodič, resp. zákonný zástupca svoje dieťa len 1- krát za polrok.

Oficiálne tlačivo na ospravedlnenie dostane žiak od triedneho učiteľa alebo si ho môže rodič vytlačiť z webovej stránky školy.

7. Účasť žiakov 9. ročníka na tzv. „Dňoch otvorených dverí“ (prezentácia stredných škôl) je povolená a ospravedlnená počas vyučovania 2- krát počas školského roka a to len v prípade, ak rodič sa tejto prezentácie zúčastní so svojím dieťaťom. Takémuto žiakovi vydá tlačivo na ospravedlnenie výchovný poradca (tlačivo musí byť podpísané rodičom a potvrdené strednou školou) alebo navštívená stredná škola. **Triedny učiteľ musí o návšteve SŠ vedieť vopred a súhlasiť s ňou.**
8. *Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov (napr. náboženská a etická výchova) , krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.*
9. *V prípade, ak žiak vymešká viac ako 100 hodín za polrok, vykoná komisionálne skúšky z predmetov (nie z výchov), ktoré sa vyučujú v danom ročníku. Posúdenie nutnosti vykonania komisionálnych skúšok v osobitných prípadoch je v kompetencii riaditeľa školy.*

Osobitným prípadom je napríklad: žiak, ktorý je dlhodobo chorý a je v nemocničnom liečení, kde absolvuje vyučovanie (o čom bude vystavený doklad) alebo v domácom liečení – realizuje prípravu na vyučovanie doma.

Rodič je však povinný o tejto skutočnosti informovať riaditeľa školy a triedneho učiteľa!

Po dovŕšení 80 vymeškaných hodín upozorní triedny učiteľ riaditeľa školy a následne rodičov. Tí budú oboznámení s ďalším postupom.

10. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (podľa POP pre škol. rok 2019/20, článok 2, ods. 2.2, bod 9):

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,35 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí, vyvedie zo školskej budovy.
2. Dochádzka žiakov sa bude realizovať čipovým systémom. Ráno si žiak prihlási svoj príchod priložením čipového príviesku k čítačke, ktorá sa nachádza pri vchode na hlavnú chodbu. Taktiež svoj odchod odhlási týmto spôsobom.
3. **Žiak dostane čipový príviesok na začiatku školského roka, podpíše jeho prevzatie a na konci školského roka jeho odovzdanie. Pri strate čipového príviesku musí ihneď žiak ohlásiť stratu triednemu učiteľovi, ten následne túto stratu ohlási riaditeľke školy a inforaticke. Po zaplatení 5,-€, dostane žiak nový čipový príviesok.**

4. Budova školy sa uzavrie o 7,45 hod. Žiak, ktorý príde po tomto termíne **a nestihne si zaregistrovať príchod**, dozorkonajúci učiteľ **ho nepustí dovnútra. Až po informovaní riaditeľa školy a triedneho učiteľa sa môže žiak zaregistrovať** (netýka sa to žiakov, ktorí prichádzajú autobusom – z Podhoria, Horných Ladiec, Tunežíc a iných obcí) s následným opatrením:
 - a.) tri neskoré príchody za mesiac, triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov/zák. zástupcov (**cez elektronickú a papierovú žiacku knižku**),
 - b.) v prípade, že sa neskoré príchody budú opakovať, rodičia/zák. zástupcovia sa predvolajú pred riaditeľa školy a spíše sa záznam o pohovore,
 - c.) **ak sa neskoré príchody budú opakovať a bude ich viac ako päť (za polrok) , tak sa bude postupovať podľa školského poriadku (výchovné opatrenia) a rozhodnutím pedagogickej rady.**
5. *Do školského areálu vstupujú žiaci hlavnou bránou a do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.*
6. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr , ako je stanovený začiatok vyučovania **nesmú sa** zdržiavať v budove ani v areáli školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
7. Žiak pri vstupe do budovy sa preobuje do zdravotne nezávadných prezuvok v malej chodbičke a následne sa odoberie k prideleným šatníkovým skrinkám, kde si odloží vrchný odev a uloží topánky.

Prezuvky sú zdravotne nezávadná obuv určená na prezúvanie, s bielou podrážkou (nie plátenné tenisky). Sú buď ucelené s pevnou pätou alebo šľapky. Medzi prezuvky nepatria: crocsy, gymnastická obuv, tenisky. **V škole sa doporučujú pevné prezuvky.**
8. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.

2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Žiak sa slušne správa k vyučujúcemu, neodvráva, rešpektuje jeho pokyny.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
8. **Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.**
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
12. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Mobil, klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení alebo strate škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
13. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, **oznami to vyučujúcemu**, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u riaditeľky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
14. **Žiakom sa zakazuje používať v areáli školy, na školských akciách (napr. výchovný koncert, divadelné predstavenia a iné kultúrne predstavenia) mobilný telefón a MP(MP3,MP4) prehrávače. Vypnutý mobilný telefón (informačno – komunikačné prostriedky ako napr. smarhodinky, tablety a iné) žiak uloží ráno triednemu učiteľovi do určenej nádoby. Počas vyučovania mobilný telefón a iné inf. – kom. prostriedky nezapína a nepoužíva. Použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu. Ak si žiak neuloží vypnutý mobilný telefón u triedneho učiteľa, do určenej nádoby a bude ho mať v triede, učiteľ ho vyzve na jeho odloženie. V prípade, že žiak neuposlúchne toto nariadenie, bude vypnutý**

mobilný telefón odobratý a odovzdaný riaditeľke školy. Riaditeľka školy mobilný telefón odovzdá len priamo rodičom.

V prípade ignorovania výzvy, učiteľ zapíše tento priestupok **do elektronickej a do papierovej žiackej knižky**. Pri opakovaných porušeníach tohoto nariadenia sa bude postupovať podľa tohoto školského poriadku (**výchovné opatrenia**).

15. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nevhodnú obuv (dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol, energetické nápoje a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím. Pri vzniku úrazu porušením bodu č. 14 škola nenesie žiadnu zodpovednosť.
16. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
17. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
19. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
 - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka, lekára a políciu.Žiakom sa taktiež zakazuje nosiť do školy **alkoholické a energetické** nápoje. Ak sa zistí, že tieto nápoje žiak priniesol do školy, vyučujúci je povinný ich odobrať, urobiť zápis a oznámiť to triednemu učiteľovi a riaditeľke školy.
- taktiež sa zakazuje nosenie akýchkoľvek liekov. V prípade užívania liekov musí rodič/zákonný zástupca písomne oboznámiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa.

ZÁKAZ podať liek žiakovi zo strany vyučujúceho, s výnimkou podania lieku dieťaťu s alergiou, epilepsiou a pod. v akútnom stave.

V prípade neuposlúchnutia sa bude postupovať podľa tohoto školského poriadku.

19. Žiakom sa prikazuje:

- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
- dodržiavať predpisy a pokyny BOP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
- používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

20. **Žiakom sa zakazuje akékoľvek šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie osobnosti žiaka** (nadávky, ...) **a kyberšikana**. Šikanovanie spolužiakov sa považuje za trestný čin podľa § 235 a 237 Trestného zákona.

21. **Žiak, rodič a všetci zamestnanci školy sú povinní (na začiatku školského roka) sa oboznámiť so Smernicou o šikanovaní č. 001/2019 a postupovať podľa nej. Oboznámenie s touto smernicou potvrdia svojím podpisom.**

Na začiatku školského roka (školskej dochádzky) podpisuje vzájomnú dohodu v oblasti návykových látok a šikanovania riaditeľ školy so zákonným zástupcom dieťaťa (rodičom). Táto dohoda podrobne určuje právomoci riaditeľa školy a postup pri riešení v oblasti užívania návykových látok a šikanovania (príloha č. 1- písomná dohoda medzi vedením školy a rodičmi).

22. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Takýto žiak potom nesie v plnej miere následky svojho konania (náhrada vyučovacej hodiny, neospravedlnená hodina, iné náhrady).

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvode a priebehu tohoto opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa iba v nevyhnutnom prípade.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú pod pergolou alebo po chodbách školy, podľa pokynov dozorkonajúcich učiteľov. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís a umývadiel. Na WC je zakázané hádzať uteráky do záchodových mís, umývadiel a na zem a neekonomicky zaobchádzať s toaletným papierom, t. j. zbytočne ho neodtráhať a nerozhadzovať po zemi.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) sa realizuje pod dozorom vyučujúceho.
5. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. *Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Žiak, ktorý poruší toto nariadenie bude po skončení vyučovania upratovať dané priestory sám.*

2. *Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe preobujú, oblečú, čipom sa pri dverách odhlásia a pod vedením učiteľa opustia školskú budovu.*
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť vyučujúceho za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie (nábytok, lavice, stoličky, žalúzia, WC, šatníkové skrinky a pod.). Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. *Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.*
2. Poškodenie štátneho znaku a tabúľ so štátnymi symbolmi, ktoré sú umiestnené v miestnostiach školy sa klasifikuje ako hanobenie štátnych symbolov, čo sa trestá podľa článku 6, bod 8 tohoto školského poriadku.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť učebnicou. Ak ju nenahradí, zaplatí sumu učebnice podľa platného cenníka, vydaného MŠVVaŠ SR. Ak žiak značne poškodí učebnicu, ktorú dostal ako novú, poškodenú učebnicu si nechá a nahradí ju novou učebnicou alebo zaplatí cenu učebnice podľa cenníka. Ak žiak neodovzdá všetky učebnice za príslušný školský rok, nebudú mu vydané učebnice pre nasledujúci školský rok.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice, učebné pomôcky a učebné texty je povinný vrátiť škole, ktorá mu ich zapožičala (§13a zákona 182/2017 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorý dopĺňa zák. 597/2003Z.z. o financovaní).
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

7. Z dôvodu poškodzovania majetku školy a z dôvodu zaistenia bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú na chodbách pav. A (veľká chodba, chodby na poschodí) umiestnené kamery. Kamery taktiež monitorujú hlavné vstupy do pavilónu A, B a areál ZŠ.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto upravený, **vkusne oblečený (nie v teplákoch, priesvitných blúzkach a tričkách)** primerane svojmu veku. **Nie sú povolené žiadne výstrednosti v úprave zovňajšku.**
2. Žiak sa v škole prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si denne nosí v osobitnom vrecku so sebou. Pri nedodržiavaní tohoto ustanovenia, žiak bude musieť po skončení vyučovania vyčistiť priestory, v ktorých sa pohyboval bez prezuvok. **Je zakázané nechávať si prezuvky v skrinke!**
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor. Športovú obuv, ktorú používa na ihrisku nesmie použiť v telocvični.

VIII. Kontakt žiaka a rodičov žiaka s vedením školy a učiteľmi

1. Kontakt rodičov s vedením školy a učiteľmi je možný počas konzultačných hodín.
2. Konzultačné hodiny sú stanovené na prvý pondelok v mesiaci, od 13:30 hod. do 15:30 hod., s povinnosťou sa vopred telefonicky alebo písomne ohlásiť.
3. Rodič môže v uvedenom dni a termíne konzultovať prospech a správanie svojho dieťaťa s ktorýmkoľvek pedagógom.
4. Odporúčame komunikovať s jednotlivými pedagógmi školy aj formou elektronickej pošty, touto formou sa dá dohodnúť i termín stretnutia mimo vyučovania a prestávok.
5. Prosíme rodičov, aby nepožadovali od pedagógov konzultácie a stretnutia počas prestávok a vyučovacích hodín. V tomto čase si plnia svoje pracovné povinnosti týkajúce sa vyučovania.
6. Rodič má povinnosť zúčastniť sa minimálne dvoch rodičovských združení za školský rok (pred I. polrokom a na konci školského roka).
7. Do zborovní, telocviční, dielní a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!

Článok 3

Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov pri riešení otázok výchovy detí.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. ***Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.***
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba známky a dôležité oznamy. Ďalším informačným zdrojom je internetová žiacka knižka, kde sa rodič po zadaní prihlasovacieho mena a hesla informuje o správaní, prospechu a dochádzke svojho dieťaťa. Znamky a informácie sa budú dopĺňať priebežne.
I. stupeň zapisuje známky a všetky udalosti do papierovej a aj internetovej ŽK,
II. stupeň zapisuje všetky udalosti len do internetovej ŽK.

2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob kontaktu s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou. (Metodické pokyny pre klasifikáciu a hodnotenie žiakov ZŠ, č. 21/2011).

Článok 4

Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

(podľa §3 Zákona 138/2019 Z.z. – Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov):

1.) Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ***má právo*** na:

a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu,

d) účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,

- e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- f) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- g) profesijný rozvoj,
- h) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.
- i) pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) Trestného zákona v znení zákona č. 316/2016 Z. z.).

2.) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec *je povinný:*

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a poslucháčov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka a poslucháča,
- f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- i) vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- j) poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

3.) Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nesmie byť

v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca alebo iného zamestnanca školy alebo školského zariadenia sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania.

4.) Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca ani odborného zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

5.) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, napríklad na prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku.

Článok 5

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

1. **Rodičia žiakov** sú povinní zaplatiť réžiu stravného vo výške určenej VZN obce a vratnú kauciu za obedy. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. **Žiaci si budú aj v školskej jedálni odobratú stravu registrovať čipom.**
3. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje školský poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.
4. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
5. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.
6. V prípade, že sa žiak nedostaví na obed do 15 minút po zazvonení (na konci vyuč. hodiny) nebude mu poskytnutý obed, môže si ho potom vziať do obedára.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, o inventár triedy, informuje učiteľa o správaní spolužiakov a

predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
- na každej vyučovacej hodine vyučujúcemu hlásia neprítomných spolužiakov,
- oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrajú triedu dolnou malou vetračkou,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 7

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. (tzv. školský zákon), Vyhlášky č.320/2008 Z.z. o základnej škole a Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, č. 22/2011.
2. **Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku** (platí pre žiakov I. stupňa), ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici. Okrem papierovej ŽK, budú všetky známky, poznámky, záznamy a oznamy zaznamenané v elektronickej ŽK, do ktorej sa rodič prihlasuje vygenerovaným prihlasovacím menom a heslom.
3. Žiak, ktorý nepredloží ŽK opakovane (o čom vyučujúci urobí záznam do elektronickej žiackej knižky), bude mu udelené výchovné opatrenie podľa tohoto školského poriadku (závažné porušenie školského poriadku).
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť ju bez vyzvania učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa EKZ, skontroluje

podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK/EŽK, ich predvolá do školy.

5. Za neospravedlnené hodiny : - výchovné opatrenie (podľa závažnosti) sa udelí žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade. Podľa zákona č.596/2003 Z. z. § 5 odst. 11, ak dieťa vynechá neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, zákonný zástupca môže byť stíhaný pre zanedbanie plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa. Vedenie školy o tomto upovedomí príslušné štátne a samosprávne orgány.
6. Nepriítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka podľa článku 2 ods.I, bodu 6 tohoto školského poriadku.
7. Neskorý príchod na vyučovanie: - za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená, v tom prípade ak nemal žiak závažný dôvod, ktorý musí byť písomne podložený a podpísaný zákonným zástupcom).
8. Zápisy v elektornickej ŽK/papierovej ŽK: (vyrušovanie na vyučovacej hodine, vulgárne a nevhodné vyjadrovanie, ubližovanie spolužiakom, ničenie školského majetku, neuposlušnosť príkazov učiteľa):
 - **napomenutie triednym učiteľom:** menej závažné porušenie školského poriadku, ktoré sa neopakuje viackrát,
 - **pokarhanie triednym učiteľom:** menej závažné porušenie školského poriadku, ktoré sa opakuje viackrát a nedošlo k náprave,
 - **pokarhanie riaditeľom školy:** za závažné porušenie školského poriadku (ubližovanie spolužiakovi, krádež, neuposlušnosť príkazov vyučujúcich, zabúdanie ŽK, ...), pokarhanie môže byť udelené aj za závažný jednorázový priestupok alebo za opakované priestupky,
 - **znížená známka zo správania na 2. stupeň:** za závažný priestupok, ktorý sa opakuje alebo stupňuje (žiak je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť),
 - **znížená známka zo správania na 3. stupeň:** za veľmi závažný priestupok (správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy alebo zníženej známky zo správania na 2. stupeň sa dopúšťa ďalších previnení),
 - **znížená známka zo správania na 4. stupeň:** za priestupok, ktorý sa prieči tomuto školskému poriadku (žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov).

9. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie voči vyučujúcim a svojim spolužiakom,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
- alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

10. Odmeny: - Individuálna ústna pochvala učiteľom.

- Pochvala triednym učiteľom
- Pochvala riaditeľom školy
- Udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - priemer 1,0
- za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin

Pochvala riaditeľom školy

- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

O závažnosti priestupku alebo o odmene rozhoduje pedagogická rada na svojich pravidelných zasadnutiach alebo v prípade potreby na mimoriadnych zasadnutiach.

Článok 8

Vnútny poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú na mieste určenom vyučujúcim.
2. **Zabudnutie pracovného odevu rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do elektronickej ŽK a pri klasifikácii vyučujúci zohľadní tento prístup v hodnotení.**
3. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
9. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
10. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.
11. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

Článok 9

Vnútny poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.

2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
- 4. Každý žiak je povinný dodržiavať pokyny dané vo vnútornom poriadku učebne!**
5. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, nástieniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
6. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
7. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
8. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
9. V prípade opakovaného, resp. závažného porušenia vnútorného poriadku učebne bude žiakovi **(o čom vyučujúci urobí záznam do triednej dokumentácie), udelené výchovné opatrenie podľa tohoto školského poriadku (závažné porušenie školského poriadku).**
10. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
11. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Článok 10

Poriadok učebne chémie a chemického kabinetu

1. Učebňa chémie má žiacku časť a kabinet pre vyučujúceho.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, pod dozorom vyučujúceho. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
3. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa. Nebezpečné chemické látky nosí učiteľ.
4. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
5. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.

6. Trieda pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
7. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani po prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Článok 11

Vnútroškový poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozorením rodičom do ŽK, **písomným zápisom do elektronickej ŽK a pri klasifikácii vyučujúci zohľadní tento prístup v hodnotení.**
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby nedošlo k úrazu.
8. Pri úmyselnom poškodení telovýchovného náradia a náčinia je žiak povinný spôsobenú škodu uhradiť.

9. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
10. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
11. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrečko/.
12. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra/**odborného lekára**, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, s odôvodnením.
16. Žiaci počas hodín telesnej výchovy nesmú mať na sebe retiazky, privesky, náramky, prstene, visiace náušnice, piercingy a pod. z dôvodu bezpečnosti pri cvičení. Taktiež v telocvični nesmú používať mobilné telefóny. Za šperky a mobilné telefóny nezodpovedá vyučujúci! Dlhé vlasy musia byť zopnuté v gumičke.

Článok 12

Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň

Stravovací poriadok je vypracovaný v prílohe č. 2 tohoto školského poriadku

Článok 13

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (podľa platného VZN obce). **Poplatok za ŠKD môže rodič uhradiť internet bankingom, trvalým príkazom alebo poštovou poukážkou (interval platieb je mesačný, štvrt'ročný alebo polročný).**
2. Činnosť rannej ŠKD začína o 6,30 hod. do 7,30 hod. . Činnosť poobedňajšieho ŠKD začína o 11,30 hod. do 16,00 hod.

3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovateľke písomne na osobitnom lístočku alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 12 žiakov.

Článok 14

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína zvyčajne o 7,50 hod. (ak žiaci nemajú tzv. nultú hodinu, ktorá začína 6,55 hod.).
2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod./.
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom vydaným MŠVVaŠ SR.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po pripomení a po prerokovaní na pedagogickej rade a tieto zmeny schvaľuje aj Rada školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **02.09.2021** a týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z **01.09.2020**“ v znení neskorších doplnkov.

Školský poriadok bol prerokovaný a odsúhlasený na pedagogickej rade dňa **26.08.2021**.

V Ladcoch dňa 23.08.2022

.....

Mgr. Bronislava Majtánová
riaditeľka školy

Školský poriadok bol prerokovaný a odsúhlasený na zasadnutí Rady školy dňa 02.09.2021.

V Ladcoch dňa 05.09.2022

.....

Ing. Zuzana Malovcová Seidl
predseda Rady školy