

<b>Spojená škola</b> <b>SNP 16, 083 01 Sabinov</b>		
<a href="http://www.sossb.edupage.org">www.sossb.edupage.org</a>	<a href="mailto:spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk">spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk</a>	Počet strán: 37

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

	<b>Vypracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Ing. Jozef Lukáč	Ing. Miloš Ondrejko
<b>Funkcia</b>	zástupca pre teoretické vyučovanie	riaditeľ školy
<b>Organizačná jednotka</b>	pedagogický úsek	úsek riaditeľa
<b>Dátum</b>	31. 08. 2023	04. 09. 2023
<b>Podpis</b>		

## OBSAH

1. Preambula .....	3
2. Článok 1. Všeobecné ustanovenia a základné pojmy.....	5
3. Článok 2. Organizácia vyučovania .....	6
4. Článok 3.Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole .....	8
5. Článok 4. Dielenský poriadok, povinnosti žiakov a upravenosť žiakov počas odborného výcviku, určenie služby a povinnosti služby počas odborného výcviku .....	16
6. Článok 5. Preádzka a vnútorný režim školy .....	18
7. Článok 6. Stravovanie v školskej jedálni . .....	18
8. Článok 7. Bezpečnosť a ochrana žiakov vo výchove a vzdelávaní. ....	19
9. Článok 8. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním, diskrimináciou násilím a násilím .....	19
10. Článok 9. Dochádzka žiakov do školy .....	20
11. Článok 10. Samospráva triedy .....	22
12. Článok 11. Školský parlament. ....	22
13. Článok 12. Klasifikácia žiakov.....	25
14. Článok 13 Hodnotenie správania žiakov a opatrenia vo výchove žiakov.....	28
15. Článok 14. Opakovanie ročníka, postup do vyššieho ročníka a zanechanie štúdia.....	32
16. Článok 15. Pravidlá používania mobilných telefónov žiakmi školy .....	32
17. Článok 16. Ochrana pred zneužívaním alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok žiakmi školy.....	33
18. Článok 17. Záverečné ustanovenia.....	36

## PREAMBULA

Tento Školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“) Spojenej školy, SNP 16, 083 01 Sabinov (ďalej len „škola“) vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v Rade školy a v Pedagogickej rade školy. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti týkajúce sa výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a podrobnosti pravidiel vzťahov žiakov školy a ich zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami (v záujme zrozumiteľnosti použitia termínu „pedagogický zamestnanec“ používa sa v texte Školského poriadku ako pedagogický zamestnanec podľa potreby aj termín „vyučujúci“, alebo učiteľ“, alebo „majster odbornej výchovy“) a ďalšími zamestnancami školy. Školský poriadok upravuje tiež podrobnosti o prevádzke a režime školy, podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Ďalej Školský poriadok upravuje podrobnosti smerujúce k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, a upravuje tiež výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov školy v duchu humanizmu a tolerancie.

Školský poriadok je vydaný v súlade s nasledujúcimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a medzinárodnými dohodami záväznými pre SR.

- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“),
- Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“)
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“),
- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“),
- Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“),
- Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon),
- Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“),

- Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“),
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“),
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“),
- Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých,
- Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“),
- Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011-3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011,
- Smernica MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 1.9.2018 ev. č.: 2018/6049-1-12AA účinná od 1.9.2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989,
- Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016.

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Článok 1.

### Všeobecné ustanovenia a základné pojmy

1. Školský poriadok predstavuje súhrn správania a spolužitia celého školského kolektívu, tj. pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a pre všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov, pričom všetci zamestnanci školy a všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia sú povinní riadiť sa ustanoveniami Školského poriadku a v Preambule tohto Školského poriadku uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a medzinárodných dohôd a záväzných pre Slovenskú republiku a zároveň dodržiavať ustanovenia Školského poriadku a cit. všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a medzinárodných dohôd záväzných pre SR. Uplatňovanie Školského poriadku v školskej praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy.
2. Spojená škola, SNP 16 v Sabinove, (ďalej len „SŠ“) je strednou odbornou školou, ktorej zriaďovateľom je Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“).
3. Rozhodnutím PSK č. 3004/2014/OMC-018 zo dňa 26.08.2014 bola zriadená Spojená škola, SNP 16 v Sabinove, od 1. septembra 2014, v súlade s § 9 ods. 1 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, § 21 Zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, s prihliadnutím na Rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o zaradení do siete číslo 2014-8364/31000:2-10C0/SŠ zo dňa 26.6.2014. Záverečné ustanovenie Rozhodnutia o zriadení školy, zrušuje všetky doteraz vydané zriaďovacie listiny školy a jej dodatky.
4. Rozhodnutie o zriadení č. 3004/2014/OMC-018 zo dňa 26.08.2014 bolo upravené Dodatkom č. 1, č. 01670/2018/DMCaS-6 zo dňa 25.6.2018, ktorým bol zmenený názov organizačnej zložky školy na Stredná odborná škola polytechnická, SNP 16, 083 01 Sabinov s účinnosťou od 1.9.2018, v súlade s Rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2018/4238:2-10H0.
5. Súčasťou školy je Elokované pracovisko – Ústav na výkon trestu kpt. Nálepku 1, 081 13 Prešov, oddelenie Sabinov ako súčasť organizačnej zložky SOŠ polytechnická, ktoré je evidované v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
6. Škola poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu v členení na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie žiaka školy upravuje Školský zákon, praktické vyučovanie žiaka školy upravuje Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave.
7. Ústava SR zaručuje žiakovi školy právo na bezplatné vzdelanie. Okrem tohto práva má žiak školy celý rad individuálnych práv, ale i povinností súvisiacich s jeho účasťou na výchovno - vzdelávacom procese v škole, ktoré upravuje Školský zákon a tento Školský poriadok.
8. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole zaväzuje riadne dochádzať do školy a osvojovať si vedomosti a zručnosti získané v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu získavať teoretické a praktické návyky poskytované školou, cieľavedome sa pripravovať na tvorivú prácu, zvládnutie odborných činností v

budúcom povolání, na ktoré sa v škole pripravuje a zároveň si osvojovať zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich. Škola žiakom zabezpečuje organizáciu vyučovania v súlade s naplnením práva na vzdelanie, mimoškolskú činnosť a vytvorí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy medzi zamestnancami školy a žiakmi školy a ich zákonnými zástupcami.

9. Školská akcia je napr. návšteva kultúrnych podujatí (školou organizovaná účasť na výchovnom koncerte, filmovom predstavení, divadelnom predstavení a pod.), návšteva športových podujatí (školou organizovaná účasť žiakov ako divákov na futbalovom, hokejovom, florbalovom, basketbalovom zápase, športovej súťaži v inom športe a pod.), školou organizované výlety, exkurzie, návštevy múzeí a iných inštitúcií, účasť na vedomostných, športových a iných súťažiach, kde žiak reprezentuje školu a iné rôzne činnosti organizované školou, ktoré sa konajú v škole, alebo aj mimo školy (ďalej len „školská akcia“).
10. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len MŠ SR) je ústredným orgánom štátnej správy v školstve.
11. Podľa § 8 ods. 2) Občianskeho zákonníka sa plnoletosť nadobúda dovŕšením osemnásteho roku.
12. Podľa § 22 ods.1) Trestného zákona je trestne zodpovedná osoba, ktorá v čase spáchania trestného činu dovŕšila štrnásť rok svojho veku.
13. Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so Školským poriadkom. Triedny učiteľom urobí toto oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov so Školským poriadkom preukázateľným spôsobom –zápisom do triednej knihy a do Zápisnice z triedneho rodičovského združenia.
14. Povinnosťou zamestnancov školy je oboznámiť sa s ustanoveniami tohto Školského poriadku.
15. Školský poriadok je verejne prístupný na sekretariáte riaditeľa školy, u zástupcov riaditeľa školy a na webstránke školy.
16. Areál školy predstavujú všetky budovy školy a otvorené priestranstvá školy, ktoré sú oddelené od okolia školy plotom školy.

## **Článok 2.**

### **Organizácia vyučovania**

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak školy aj každý zamestnanec školy.

### Vyučovacie hodiny a prestávky na teoretickom vyučovaní

Bežné vyučovanie	
1. hodina	7.40 - 8.25
2. hodina	8.30 - 9.15
3. hodina	9.25 - 10.10
4. hodina	10.20 - 11.05
5. hodina	11.15 - 12.00
Prestávka na obed	12.00 - 12.30
6. hodina	12.30 - 13.15
7. hodina	13.20 - 14.05
8. hodina	14.10 - 14.50
9. hodina	14.55 - 15.40
10. hodina	15.45 - 16.30
11. hodina	16.35 - 17.20
12. hodina	17.25 - 18.10
13. hodina	18.15 - 19.00

### Vyučovacie hodiny a prestávky na praktickom vyučovaní

#### Dopoludňajšie vyučovanie

Bežné vyučovanie	
1. hodina	7.00 - 8.00
2. hodina	8.00 - 9.00
3. hodina	9.00 - 10.00
prestávka na desiatu	9.45 – 10.15 žiaci
4. hodina	10.00 - 11.00
prestávka na obed	12.00 – 12.30 žiaci a majstri
5. hodina	11.00 - 12.00
6. hodina	12.00 - 13.00
7. hodina	13.00 - 14.00

### Vyučovacie hodiny a prestávky na praktickom vyučovaní

#### Popoludňajšie vyučovanie

Bežné vyučovanie	
1. hodina	14.00 – 15.00
2. hodina	15.00 - 16.00
3. hodina	16.00 - 17.00
prestávka na olovrant	16.45 – 17.15
4. hodina	17.00 - 18.00
5. hodina	18.00 - 19.00
prestávka na večeru	18.45 – 19.15
6. hodina	19.00 - 20.00

Zmena rozvrhu je prípustná len v prípade neprítomnosti vyučujúceho. V takom prípade sa

vytvára náhradný rozvrh hodín resp. je možný presun vyučovacích hodín z iných dní kvôli eliminovaniu voľných hodín žiakov počas vyučovania.

1. Vyučovanie sa začína na odbornom výcviku o 7:00 hod. pre všetky ročníky a končí sa o 13:00 hod. pre 1. ročník a 2. ročník študijných odborov, ktoré nie sú zaradené do systému duálneho vzdelávania, a o 14.00 hod. pre 2., 3. a 4. ročník. Prestávky pre žiakov na odbornom výcviku sú od 9:45 hod. - 10:15 hod. a prestávka na obed od 12:00 hod. do 12:30 hod.
2. Teoretické vyučovanie začína o 7:40 hod. a končí o 14:50 hod. Prvá, šiesta a siedma prestávka sú 5 minútová, druhá, tretia a štvrtá 10 minútová a obedňajšia od 12:00 hod. do 12:30 hod.
3. Budova školy sa otvára v pracovných dňoch o 6:00 hod. a zatvára sa po skončení vyučovania, najneskôr o 20 hodine s výnimkou dní, kedy prebieha skrátené alebo nadstavbové vyučovanie.
4. Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, v dielňach a na pracoviskách mimo školy.
5. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiak v priestoroch školy môže zdržiavať iba so súhlasom riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, triedneho učiteľa a majstra odbornej výchovy a to s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a školské akcie).
6. Vo vestibule, na chodbách školy a v jedálni školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu schváleného riaditeľom školy. Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za poriadok vo vestibule, na chodbách, v šatniach a kontrolujú prezúvanie žiakov.
7. Návštevy vstupujú do budovy školy hlavným vchodom, kde vykonáva na vrátnici dozor poverený zamestnanec. Jeho úlohou je usmerňovať a zapisovať návštevy.
8. Rodičia a žiaci môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy, u vedúcich zamestnancov školy. Informácie o prospechu a správaní sa žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, prípadne osobne počas osobných konzultácií. Konzultačné hodiny všetkých vyučujúcich sú po dohodnutí si termínu zákonného zástupcu žiaka s vyučujúcim počas voľných hodín vyučujúceho.
9. Škola zakazuje žiakom nosenie cenností (drahá elektronika, drahé šperky, vyššie sumy peňazí – nad 50,00 € a pod.) na vyučovanie a neberie zodpovednosť za ich poškodenie, stratu alebo odcudzenie.

### **Článok 3.**

#### **Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole**

##### **3.1 Právne postavenie žiakov**

1. Všetky práva v plnom rozsahu sú priznané len plnoletým žiakom školy.
2. Nepĺnoletých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv zákonní zástupcovia.



### 3.2 Práva žiakov

Okrem ostatných práv garantovaných Ústavou SR a práv upravených všeobecne záväznými predpismi SR a medzinárodných dohôd záväzných pre SR, má každý žiak právo

1. na bezplatné vzdelanie zamerané na harmonický rozvoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
2. na vyučovací jazyk, ktorým je štátny jazyk,
3. na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií (učebnice, učebné texty) na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
4. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na rešpektovanie svojej osobnosti a zdravotného stavu zo strany všetkých zamestnancov školy, ako aj zo strany všetkých spolužiakov školy v zmysle všeobecných ľudských práv a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
6. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese a na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem pri výchovno-vzdelávacom procese,
7. zúčastňovať sa všetkých školských akcií v čase vyučovania i mimo neho, pokiaľ sú tieto akcie určené jeho triede, ročníku a jeho vekovej kategórii so súhlasom triedneho učiteľa,
8. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase,
9. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovno-vzdelávacím programom školy,
10. na informácie od triedneho učiteľa a pedagogických zamestnancov, ktorí ho učia, týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. k danému učivu položiť vyučujúcemu pedagogickému zamestnancovi otázku k objasneniu danej problematiky a žiadať na ňu odpoveď,
12. na individuálne vzdelávanie podľa podmienok určených v § 23 Školského zákona,
13. na objektívne skúšanie a hodnotenie, má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých vyučovacích predmetoch, ako aj kritériá hodnotenia jeho celkovej klasifikácie,
14. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v ústnej odpovedi, v písomných prácach, v písomných testoch aj v manuálnych činnostiach,
15. o výsledkoch hodnotenia písomných prác, testov aj manuálnych činností musí byť oboznámený do 7 dní od ich konania, pričom do svojej písomnej práce, písomného testu a do výsledku svojej manuálnej činnosti má právo nahliadnúť bezprostredne po oboznámení výsledku hodnotenia písomnej práce, písomného testu alebo manuálnej činnosti,
16. ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia žiaka na konci 1. polroka alebo 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania

žiaka za 1. polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,

17. v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.

Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne byť vyskúšaný v priebehu polroka minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne,

18. písomne požiadať riaditeľa školy o klasifikáciu formou komisionálnej skúšky v náhradnom termíne (nepĺnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu), ak za klasifikačné obdobie z objektívnych príčin vymešká taký počet hodín, že nedokáže plnohodnotne zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo z jedného alebo viacerých vyučovacích predmetov. O konaní komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy,
19. na slušné, taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, a všetkých zamestnancov školy,
20. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcim sa podstatných záležitostí vzdelania žiaka, pričom týmto vyjadreniam žiaka musí byť zo strany triedneho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov školy, ktorí žiaka učia, venovaná náležitá pozornosť zodpovedajúca veku žiaka a jeho mentálneho vývoja.
21. na stravovanie v školskej jedálni zabezpečené v školskej jedálni v ZŠ Komenského 13 v Sabinove.
22. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti v škole i mimo nej, ktorá je organizovaná školou , podľa možností školy bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky a pod.), za prítomnosti pedagogického dozoru,
23. voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu,
24. na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR, ak škola získava informácie o týraní šikanovaní alebo fyzickom, či psychickom ohrození žiaka, táto činnosť školy sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia žiaka,
25. byť chránený pred rôznymi formami šikanovania v zmysle Smernice MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 01. 09. 2018k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Cit. Smernica MŠ SR veľmi podrobne, detailne a vyčerpávajúco upravuje problematiku šikanovania žiakov, a to najmä základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia školy proti šikanovaniu žiakov a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy. Táto Smernica MŠ SR je verejne prístupná na webovej stránke MŠ SR a odporúča sa žiakom školy a ich zákonným zástupcom, ako aj všetkým zamestnancom školy sa s touto Smernicou MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 01. 09. 2018 oboznámiť. Problematika ochrany pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním, diskrimináciou a násilím je tiež podrobne upravená v Článku 8. tohto Školského poriadku.

26. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia (týka sa predmetov, v ktorých sa inakosť prejavuje),
27. pri splnení podmienok podľa § 149 Školského zákona na štipendium a iné nepenažné plnenie, pri splnení podmienok podľa § 150 Školského zákona na tehotenské štipendium,
28. žiak má právo na celý rad ďalších individuálnych práv, ktoré podrobne upravuje Školský zákon - uvoľňovanie žiaka z vyučovania, prestup na inú školu, zmenu študijného odboru a učebného odboru, prerušenie štúdia, postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, zanechanie štúdia, opravné skúšky, a pod.

### 3.3 Povinnosti žiakov

Okrem povinností žiaka upravených v Školskom zákone je žiak povinný najmä:

1. zúčastňovať sa aktívne na výchove a vzdelávaní poskytovanom školou, dodržiavať Školský poriadok a ostatné základné organizačné a riadiace normy školy,
2. správať sa podľa zásad vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných žiakov a zamestnancov školy, dbať na čistotu a poriadok v škole, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania v kontakte s ostatnými žiakmi a zamestnancami školy,
4. počas teoretického vyučovania musí byť žiak vhodne a čisto oblečený a upravený (medzi vhodné oblečenie nepatria, tepláky ani nadmerne roztrhané nohavice), žiak svojim oblečením a úpravou svojej osoby nesmie propagovať vulgarizmy, násilie a príslušnosť k nejakej extrémnej skupine,
5. žiak musí byť na odbornom výcviku ustrojený podľa pokynov majstra odbornej výchovy príslušného študijného a učebného odboru.
6. po príchode do školy je žiak idúci na teoretické vyučovanie povinný sa prezúť do prezúviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám (papuče, plátenné tenisky, sandále), pričom topánky a vrchný odev, v ktorom žiak prišiel do školy, si odloží do pre neho určenej skrinky, v telocvični musí žiak používať vhodnú športovú halovú obuv, ktorá nezanecháva čierne stopy („šmuhy“) na podlahe telocvične, pri vstupe a pobyte v elektrotechnických učebniach je žiak povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom týchto učební,
7. informovať vyučujúceho, alebo dozor konajúceho pedagogického zamestnanca v prípade úrazu seba, resp. iného spolužiaka (spolužiakov), alebo náhleho ohrozenia života a zdravia seba, resp. spolužiaka (spolužiakov), informovať vyučujúceho, alebo dozor konajúceho pedagogického zamestnanca o škode na majetku školy, alebo o hroziacej škode na majetku školy,
8. prichádzať na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania podľa rozvrhu hodín tak, aby bol na začiatku vyučovania už na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami,

9. aktívne denne sledovať na webovú stránku školy [www.sossb.edupage.org](http://www.sossb.edupage.org) a pomocou nej komunikovať s vyučujúcimi pedagogickými zamestnancami sledovať svoje známky v elektronickej žiackej knižke,
10. šetriť vodu, elektrickú energiu a nesvietiť zbytočne v jednotlivých miestnostiach školy, neznečisťovať šatne a ostatné priestory školy,
11. v školskej budove žiak musí dbať na bezpečný pohyb v triede, v odbornej učebni na chodbách školy, v školskej dielni, školskej v telocvični, v školskej jedálni a bufete i ostatných priestoroch jednotlivých budov školy, žiak tiež musí dbať aj na bezpečný pohyb vo vonkajších priestoroch v areáli školy,
12. žiak v jednotlivých budovách školy a vonkajších priestoroch školy udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie a hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami ako aj s ostatným majetkom školy,
13. škodu na majetku školy spôsobenú žiakom (žiakmi) školy či už úmyselne alebo z nedbanlivosti, uhradí v plnej výške žiak (žiaci), ktorý škodu spôsobil, alebo jeho zákonný zástupca (zákonní zástupcovia). Ak je spôsobená škoda na miestnosti triedy a na inventári triedy a nezistí sa vinník, túto škodu uhradí celý kolektív triedy. Uhradiť škodu podľa predchádzajúcich dvoch viet tohto Školského poriadku nebude potrebné, ak žiak (žiaci), resp. zákonný zástupca (zákonní zástupcovia) žiaka (žiakov), ktorý škodu spôsobil, škodu odstráni navrátením do predchádzajúceho stavu. Ak žiak (žiaci) spôsobí škodu inému žiakovi (žiakom) školy, alebo zamestnancovi (zamestnancom) školy, žiak (žiaci) je povinný túto škodu uhradiť,
14. správať sa v škole slušne, byť disciplinovaný, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie,
15. nerušiť, neznemožňovať a neobmedzovať svojím nevhodným konaním práva ostatných žiakov a zamestnancov školy zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese v škole,
16. nosiť na vyučovaciu hodinu potrebné učebné pomôcky a pracovať s nimi podľa pokynov vyučujúceho,
17. verbálne (slovne) a fyzicky nenapadnúť ktoréhokoľvek zamestnanca školy a to tak v škole ako aj mimo školy,
18. zdržiavať sa na presne pridelenom mieste v učebni alebo dielni, ktorý môže meniť príslušný pedagogický zamestnanec,
19. po skončení vyučovania sa môže zdržiavať v areáli školy len so súhlasom riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, triedneho učiteľa, alebo so súhlasom pedagogických zamestnancov vykonávajúcich dozor pri školských akciách konaných po skončení vyučovania,
20. zodpovedá za čistotu a poriadok vo svojej lavici a v okolí svojej lavice v triede alebo odbornej učebni, je povinný po skončení vyučovania upratať odpadky zo svojej lavice a vyložiť na lavicu svoju stoličku, toto sa vzťahuje na ktorúkoľvek triedu alebo odbornú učebňu,
21. počas vyučovania vrátane prestávok a voľných hodín môže žiak opustiť areál školy len so súhlasom (priepustkou) triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, zástupcu riaditeľa školy a riaditeľa školy z dôvodov napr. lekárskeho vyšetrenia, závažnej udalosti v rodine, predvolania na orgán štátnej správy, resp. samosprávy a pod.,
22. počas vyučovania vrátane prestávok a voľných hodín sa žiak s výnimkou súhlasu udeleného

- podľa Článku. 3. ods. 3.3. bod 21 tohto Školského poriadku nesmie z areálu školy vzdialiť v prípade porušenia tohto zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka,
23. ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny, ak sa na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, uviesť dôvod,
  24. na vybavenie administratívnych záležitostí využíva žiak úradné hodiny administratívnych zamestnancov školy a výchovného poradcu,
  25. podľa pokynu triedneho učiteľa má žiak službu týždenníka, vtedy je povinný:
    - hlásiť zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine (po 10 minútach po začiatku vyučovacej hodiny),
    - hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiaka (žiakov) na vyučovacej hodine,
    - pomôcť pri príprave učebných pomôcok na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho,
    - starať sa o čistotu tabule, tried, o poriadok v triede,
  26. aktívne sa zapájať do dištančného vzdelávania (ak bude nariadené) formou aplikácie Edupage, plniť si úlohy zadávané formou školského portálu <https://sossb.edupage.org/>.  
V prípade technických problémov brániacich žiakovi zapojiť sa do dištančného vzdelávania, je žiak povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa,
  27. počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny vyučujúceho, správa sa slušne, zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na vyučujúceho, alebo na svojho triedneho učiteľa,
  28. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca v školskej jedálni, správať sa slušne a zdvorilo voči personálu školskej jedálne a dodržiavať všetky vnútorné riadiace normy školy týkajúce sa vydávania stravy v školskej jedálni ( ZŠ Komenského Sabinov ),
  29. v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky o ochrane zdravia žiak nesmie do školy prinášať, v škole používať a používať v čase pred vyučovaním alkoholické nápoje a iné návykové látky, tento zákaz platí aj pri školských akciách. Bližšie podrobnosti o povinnostiach žiakov pri ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok sú uvedené v Článku 16. tohto Školského poriadku,
  30. žiakovi je zakázané fajčiť a používať tabakové výrobky (cigarety, cigary, elektronické cigarety a pod.), nikotínové vrecúška ako aj iné výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak v areáli školy počas vyučovania, včítane prestávok, a aj po vyučovaní, tento zákaz platí aj pri školských akciách,
  31. žiak nesmie prinášať do školy a na školské akcie predmety ohrozujúce život a zdravie ostatných žiakov i zamestnancov školy, t.j. strelné zbrane a akékoľvek iné zbrane. Podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 190/2003 Z.z. o strelných zbraniach a strelive v znení neskorších predpisov sa zbraňou rozumie: “prenosné zariadenie, ktoré vystreľuje, je konštruované alebo môže byť upravené tak, aby vystreľovalo strelu, a ktorého princípom funkcie je okamžité uvoľnenie energie pri výstrele, za zbraň sa považuje aj jej hlavná časť, tlmič hluku výstrelu, replika zabrane a napodobenina zbrane“. Podrobný popis strelných zbraní a streliva je uvedený v §§ 3) až 7) cit. zákona č. 190/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Žiak teda nesmie prinášať do školy strelné zbrane a to napr. jednovýstrelové a viacvýstrelové palné zbrane, plynové zbrane, narkotizačné zbrane, palné zbrane vyrobené z nekovového materiálu, zbrane, ktoré využívajú elektrické napätie alebo elektrický prúd na zasiahnutie človeka alebo zvieratá atď. Okrem vyššie uvedených strelných zbraní podrobne špecifikovaných v zákone č. 190/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov žiak nesmie prinášať do školy a na školské akcie ani iné zbrane ako napr. dýky, útočné nože, sekery, kovové meče a šable, kuše a pod.

32. žiak nesmie prinášať do školy jedovaté chemikálie, a veci, ktoré by mohli negatívne rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. knihy, časopisy a inú literatúru nesúvisiacu s obsahom vzdelávania, elektronickú zvukovú techniku, rôzne hry a pod.,
33. žiak nesmie prinášať do školy predmety ohrozujúce majetok školy, napr. horľaviny, výbušniny, pyrotechnické výrobky apod.,
34. žiak nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budov a ostatného majetku školy napr. hasiace prístroje, a manipulovať s rozvodmi elektriny, vody a počítačovej siete apod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov napr. svojvoľne zapínať/vypínať školské počítače, vymieňať monitory, klávesnice, myši, inštalovať akýkoľvek software do školských počítačov, manipulovať s tlačiarňou bez súhlasu pedagogického zamestnanca, žiak môže vstúpiť do odborných učební (aj počítačových) a zdržovať sa v týchto učebniach len so súhlasom pedagogického zamestnanca,
35. žiak nesmie demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania v škole počas vyučovania, aj po vyučovaní, ako aj počas školských akcií,
36. žiak nesmie v škole používať mobilný telefón, iné Smart zariadenia, MP-prehrávače a pod., pri ich používaní v škole sa žiak musí riadiť povinnosťami uvedenými v Článku 15. tohto Školského poriadku,
37. žiak nesmie počas vyučovania (včítane prestávok) bez povolenia vyučujúceho, pri školských akciách bez povolenia dozor konajúceho pedagogického zamestnanca a aj mimo vyučovania, aj mimo školskej akcie, aj mimo školy, zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy, snímať a nahrávať zamestnancov a žiakov školy akoukoľvek audiovizuálnou technikou. Upozorňuje sa, že zhotovovaním vyššie uvedených vizuálnych a zvukových záznamov zamestnancova žiakov školy, môžu byť porušené ich ľudské práva a ľudská dôstojnosť a ďalej sa upozorňuje sa, že podľa § 3 ods. 7) Zákona o pedagogických zamestnancoch v spojení s § 139 ods. 1 písm. h) Trestného zákona má pedagogický zamestnanec v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a verejného činiteľa.
38. žiak nesmie šikanovať, vydierať, okrádať, obmedzovať, zneužívať a ubližovať iným žiakom školy, žiak nesmie iného žiaka školy verbálne (slovne) a fyzicky napadnúť, psychicky, resp. telesne ho týrať a to tak v škole ako aj mimo školy. K problematike šikanovania žiakov školy pozri Článok 3. ods. 3.2. bod 25. a Článok 8. tohto Školského Poriadku,
39. nesmie z bezpečnostných dôvodov používať v škole rýchlovarné kanvice,
40. žiak nesmie počas vyučovania sedieť na vyučovacej hodine a pohybovať sa v budovách školy s prikrývkou na hlave napr. čiapka, šiltovka, kapucňa apod.,
41. žiak je povinný nahlásiť šikanu, ak sa s ňou stretne v škole alebo mimo nej triednemu učiteľovi, alebo ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy,
42. nesmie prinášať do školy predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
43. nesmie hrať hazardné hry v škole a na školských akciách,
44. nesmie manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. bez súhlasu vyučujúceho alebo iného príslušného pedagogického zamestnanca,
45. nesmie vykrikovať z okien školy, vykláňať sa z okien školy, sadať si na parapetné dosky otvorených aj zatvorených okien, stúpať na radiátory, potrubia ústredného vykurovania a vyhadzovať papiere a iné odpadky von z okna školy,
46. Nesmie používať vlastné dopravné prostriedky na presun na školské akcie,

47. nesmie nosiť do školy a na Školské akcie odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, rôzne sekty apolitické strany (v akomkoľvek jazyku),
48. chrániť pred stratou a poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli školou zapožičané,
49. rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, vnútornými organizačnými a riadiacimi normami školy a dobrými mravmi,
50. žiak oslovuje všetkých pedagogických a ostatných zamestnancov školy „pani, resp. pán“, zdraví ich a vyká im.

Ak sa žiak previní proti povinnostiam uvedeným v Čl. 3. ods. 3.3. body 1. až 51. tohto Školského poriadku možno mu uložiť niektoré z opatrení vo výchove podľa Článku 13. ods. 3. bod. 3.1. tohto Školského poriadku.

#### 3.4 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
2. zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Školským poriadkom,
3. zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
6. zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### 3.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
2. zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
3. zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa,
4. zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škole škodu, ktorú žiak zavinil,

5. ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do dvoch dní príčinu jeho neprítomnosti.

#### **Článok 4.**

##### **Vnútrotný poriadok pracoviska odborného výcviku, povinnosti žiakov a upravenosť žiakov počas odborného výcviku, určenie služby a povinnosti služby počas odborného výcviku**

1. v priebehu učebného dňa sa žiak na odbornom výcviku riadi pokynmi svojho majstra odbornej výchovy, alebo zastupujúceho majstra odbornej výchovy (ďalej len „majster“),
2. žiak na pracovisko nastupuje načas - podľa režimu pracovného dňa riadne ustrojený s učebnými pomôckami a hygienickým vrecúškom,
3. v priebehu učebného dňa sa žiak nesmie svojvoľne vzdialiť z pracoviska bez súhlasu majstra,
4. po dobu učebného dňa žiak je povinný dodržiavať všetky pokyny majstra, nevyrušovať spolužiakov pri práci a dodržiavať predpisy bezpečnosti práce,
5. počas učebného dňa žiak zodpovedá za zverené náradie, stroje a poriadok na pracovisku, každú stratu náradia, alebo poškodenie náradia ihneď hlási majstrovi, pri strate náradia, alebo jeho úmyselnom poškodení, žiak hradí jeho plnú hodnotu, alebo ako náhradu donesie nové náradie,
6. každý nedostatok na pracovisku, poruchu na stroji, alebo inú udalosť, ktorá môže ohroziť bezpečnosť práce a ostatných žiakov je žiak povinný ihneď hlásiť majstrovi,
7. bez vedomia a za neprítomnosti majstra, tiež bez inštrukcie o obsluhu stroja, bez ochranných pomôcok a bezdôvodne, nesmie žiak manipulovať, opravovať ani spúšťať do chodu žiadny stroj,
8. každé poranenie žiak je povinný hlásiť majstrovi, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka,
9. počas odborného výcviku je žiak povinný dodržiavať pracovnú a technologickú disciplínu a hygienické predpisy,
10. žiakom je v dielenských priestoroch je zakázané fajčiť, požívať tabakové výrobky, nikotínové vrecúška ako aj iné výrobky určené na fajčenie neobsahujúce tabak a požívať alkoholické nápoje, alebo iné návykové látky,
11. žiak je povinný sústavne si osvojovať odborné vedomosti, zručnosti a návyky v rozsahu danom učebnými osnovami príslušného odboru, žiak je povinný osvojovať si novú techniku, pracovné postupy a metódy, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť vo zvolenom povolání,
12. žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať odborného výcviku, mať svoje osobné i zverené veci v najlepšom poriadku,
13. žiak je povinný chrániť svoje zdravie, i zdravie iných žiakov,
14. žiak je povinný dbať o čistotu a poriadok na pracovisku,
15. žiak je povinný šetriť strojné i ostatné vybavenie dielne, chrániť ho pred poškodením,
16. žiak je povinný hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami a náradím, dbať aby na majetku školy, ktorý sa v dielni používa nedošlo k jeho poškodeniu, znehodnoteniu, strate



alebo zničeniu,

17. žiak je povinný sústavne sa pripravovať na odborný výcvik, počas odborného výcviku pracovať a správať sa slušne a poctivo,
18. pokiaľ sa žiak z opodstatnených dôvodov nemohol dostatočne na odborný výcvik pripraviť, alebo splniť uloženú domácu úlohu, ospravedlniť sa majstrovi na začiatku učebného dňa,
19. svoju odôvodnenú neúčast' na odbornom výcviku musí žiak hlásiť majstrovi dopredu, alebo v čo najkratšom čase telefonicky, alebo osobne a potom písomne doložiť majstrovi doklad preukazujúci jeho odôvodnenú neúčast' na odbornom výcviku, tento doklad nepĺnoletý žiak predloží majstrovi s podpísaným súhlasom od zákonného zástupcu,
20. žiak je povinný počas odborného výcviku sa správať voči ostatným žiakom zúčastňujúcim sa spoločného odborného výcviku slušne, tolerantne a kolektívne,
21. žiak je povinný nenosiť na odborný výcvik cenné predmety (napr. drahú elektroniku, peniaze nad 50,00 €, šperky apod.) a veci rozptyľujúce pozornosť ostatných žiakov (napr. mobilné telefóny, iné nositeľné Smart zariadenia a pod.),
22. žiak je povinný dodržiavať režim pracovného dňa na odbornom výcviku,
23. povinné ustrojenie žiaka na odbornom výcviku je nasledovné:
  - pokrývka hlavy, mať ju na hlave na začiatku a ukončení učebného dňa, pri nástupe na prácu a pri práci, kde to bezpečnosť práce vyžaduje,
  - nohavice do pásu s opaskom alebo na trak,
  - obuv ľahká, napríklad šnurovaním upevnená na nohu, ale nie šľapky, resp. papuče,
  - učebné pomôcky - pero aj viacfarebné, ceruzka, guma, pravítko, uhlomer, kružidlo, zošit, kalkulačka,
24. členov Služby na odbornom výcviku určuje majster zo žiakov skupiny na celý pracovný týždeň s týmito povinnosťami:
  - na začiatku a ukončení pracovného dňa zorganizovať nástup žiakov skupiny a majstrovi podať hlásenie,
  - počas pracovného dňa udržiavať poriadok v dielni,
  - podľa potreby počas pracovného dňa a na konci pracovného dňa vyčistiť tabuľu,
  - cez prestávku vypínať svetlo v dielni,
  - prevetrávať dielňu cez prestávky a podľa potreby,
  - za krátkodobej neprítomnosti majstra dohliadať na poriadok, pracovnú disciplínu v dielni,
  - za krátkodobej neprítomnosti majstra služba zodpovedá za strojné a technické vybavenie dielne,
  - na konci pracovného dňa pozametať podlahu, vyčistiť neobsadené stoly na dielni, vrtačku a meracie pracovisko,
  - podľa potreby poumývať podlahu dielne, minimálne raz do týždňa.
  - bežné upratovanie dielne - pozametanie vykonávať 10 minút a umývanie 20 minút pred koncom učebného dňa,
  - na konci pracovného dňa skontrolovať, či sú pozatvárané a zaistené okná, vypnutý a prikrytý merací stôl.

## **Článok 5.**

### **Prevádzka a vnútorný režim školy**

1. Žiak vstupuje do odborných učební, dielní a telocvične len v prítomnosti pedagogického zamestnanca pričom dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
2. Ak má žiak vyučované v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinované sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
3. Žiaci si chodia pred hodinou telesnej výchovy vyzdvihnúť telocvičný úbor do šatní v sprievode učiteľa telesnej a športovej výchovy.
4. Zo školských akcií konajúcich sa mimo areálu školy, ktoré sa skončia neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom pedagogického dozoru domov. Miesto rozchodu žiakov musí pedagogický dozor určiť tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny na teoretickom vyučovaní si každý žiak uloží svoje veci, vyčistí si svoje miesto a okolie od nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Na odbornom výcviku po ukončení učebného dňa žiak uloží náradie, materiál, a pomôcky na príslušné miesto a vyčistí svoje pracovisko.
6. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a odídu k skrinkám, kde majú uložené topánky, resp. vrchný odev.. Až pri tejto skrinke sa žiaci prezujú Celý odchod žiakov je disciplinovaný a usporiadaný.
7. Zdržať sa bez a pedagogického dozoru v budove školy po skončení vyučovania nie je dovolené, bližšie k tomu Článok 3. ods. 3.3. bod 19.tohto Školského poriadku.

## **Článok 6.**

### **Stravovanie v školskej jedálni a nakupovanie v školskom bufete**

1. Školská jedáleň zabezpečuje prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole, pričom je zabezpečená v ŠJ na ZŠ Komenského Sabinov.
2. Na správanie sa žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský Poriadok.
3. Žiaci majú vyhradený čas na obed od 12,00 hodiny do 12,30 hodiny.
4. Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinované, rešpektujú a dodržiavajú pokyny pedagogického dozoru, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Správajú sa zdvorilo a slušne k personálu školskej jedálne a dodržiavajú všetky vnútorné školské riadiace normy týkajúce sa vydávania stravy v školskej jedálni . Po skončení jedla dajú miesto, kde jedli, do náležitého poriadku, uvoľnia ho pre ďalšieho stravníka a odnesú použité tanier a príbory k odkladaciemu priestoru, kde ich prevezme zamestnankyňa školskej jedálne.

## Článok 7.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní

1. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá príslušný vyučujúci.
2. V prípade zdravotných ťažkostí (úraz ,bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť a pod.) počas vyučovania môže byť žiak z vyučovania uvoľnený, pričom túto skutočnosť vyučujúci, alebo na jeho podnet triedny učiteľ neploletého žiaka oznámi mobilným telefónom zákonnému zástupcovi žiaka, u plnoletého žiaka rodičovi žiaka, pričom po príchode zákonného zástupcu žiaka resp. rodiča žiaka zodpovednosť za žiaka preberá jeho zákonný zástupca, alebo rodič. Pokiaľ zákonný zástupca, alebo rodič nemôže pre žiaka do školy okamžite prísť, ak je to potrebné, poskytne vyučujúci alebo na jeho podnet triedny učiteľ žiaka žiakovi, prvú pomoc a ak je to potrebné zabezpečí vyučujúci alebo na jeho podnet triedny učiteľa žiakovi lekársku zdravotnú pomoc.
3. Ak dôjde v škole k smrti alebo úrazu žiaka alebo zamestnanca školy, každú takúto udalosť je žiak povinný nahlásiť najbližšie k žiakovi prítomnému pedagogickému zamestnancovi školy a tento pedagogický zamestnanec oznámi túto skutočnosť referentovi bezpečnosti a ochrany zdravia na telefónnej klapke č. 14, ktorý vedie evidenciu úrazov, ku ktorým došlo u žiakov a zamestnancov školy počas vyučovania a počas školských akcií. Triedny učiteľ, alebo referent bezpečnosti a ochrany zdravia v tomto prípade privolá lekársku (zdravotnú pomoc), resp. políciu.
4. Ak dôjde v škole k požiaru, havárii na rozvodoch elektriny a vody, inej havárii (napr. prepadnutiu stropu v niektorej budove školy) je žiak povinný nahlásiť túto skutočnosť najbližšie k žiakovi prítomnému pedagogickému zamestnancovi školy a tento pedagogický zamestnanec oznámi túto skutočnosť vedúcemu oddelenia investícií, energetiky, technických revízií a materiálno-technického zásobovania školy na telefónnej klapke č. 30, ktorý vykoná úkony potrebné k zmenšeniu následkov havárie, resp. k eliminácii havárie.
5. Žiak je povinný zúčastňovať sa školských akcií, taktiež účelových cvičení a kurzov na ochranu života a zdravia, ktoré sú súčasťou učebných plánov výchovno- vzdelávacieho programu školy.
6. Počas školských akcií sa žiaci riadia pokynmi pedagogický dozor konajúcich sprevádzajúcich pedagogických zamestnancov a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a slušného správania počas takejto školskej akcie.

## Článok 8.

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním, diskrimináciou a násilím

1. Problém šikanovania patrí medzi najčastejšie sociálno-patologické javy v školskom prostredí. Zraňuje nielen momentálnu psychickú a fyzickú integritu obeť, ale má často dlhotrvajúce dopady na celkový psychický vývoj, vzdelávanie a sociálne začlenenie obeť. Šikanovanie možno špecifikovať ako úmyselné konanie namierené proti inému subjektu (jednotlivcovi, skupine), ktorého cieľom je poškodenie zdravia (psychického, fyzického) a nátlak proti jeho ľudskej dôstojnosti. Je to konanie, pre ktoré je charakteristické, že medzi agresorom a obeťou ide o nevyrovnaný pomer síl, pričom ide o opakované úmyselné útoky smerujúce k fyzickému alebo psychickému ublíženiu obeť.

2. V školskom prostredí ide najmä o zastrašovanie iného žiaka, prípadne skupiny žiakov, no ďalšie prejavy môžu byť oveľa závažnejšie a to napr.:
  - a) fyzické útoky,
  - b) vydieranie,
  - c) krádeže,
  - d) poškodzovanie vecí iného žiaka,
  - e) verbálne (slovné) útoky – nadávky, vyhrážanie sa, ohováranie,
  - f) ponižovanie – napr. vynútené „posluhovanie“,
  - g) sexuálne obťažovanie a zneužívanie.
3. Šikanovanie žiaka (žiakov) školy iným žiakom (žiakmi) školy môže spĺňať podmienky priestupku proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 49 zákona o priestupkoch, alebo priestupku proti majetku podľa § 50 zákona o priestupkoch. Šikanovanie žiaka (žiakov) školy iným žiakom (žiakmi) školy môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu podľa Trestného zákona. Agresor (agresori) môže byť trestne stíhaný najmä za nasledovné trestné činy:
  - a) vydieranie podľa § 189 Trestného zákona,
  - b) nátlak podľa § 192 Trestného zákona,
  - c) ublíženie na zdraví podľa §§ 155 – 157 Trestného zákona,
  - d) neoprávnené užívanie cudzej veci podľa § 215 Trestného zákona,
  - e) nebezpečné vyhrážanie podľa § 360 Trestného zákona,
  - f) výtržníctvo podľa § 365 Trestného zákona.

Podľa § 22 ods. 1) Trestného zákona je trestne zodpovedná osoba, ktorá v čase spáchania trestného činu dovŕšila vek 14 rokov, t.j. trestne zodpovední sú všetci žiaci školy.
4. Škola má povinnosť oznámiť podozrenie, že sa žiak dopustil spáchania priestupku alebo trestného činu v súvislosti so šikanovaním, orgánom činným v trestnom konaní.
5. MŠ SR vydalo Smernicu č. 18/2018 zo dňa 01. 09. 2018 ev. č. : 2018/6049-1-12AA, účinná je od 01. 09. 2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá veľmi podrobne a detailne upravuje problematiku šikanovania žiakov vo všetkých základných a stredných školách v SR a je platná pre všetky základné a stredné školy v SR, t.j. je platná aj pre školu. Smernica MŠ SR č. 18/2018 zo dňa 01. 09. 2018 je verejne prístupná na webovej stránke MŠ SR a odporúča sa všetkým žiakom a ich zákonným zástupcom ako aj všetkým pedagogickým a ostatným zamestnancom školy oboznámiť sa s touto Smernicou. Odporúča sa žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy v prípade výskytu sa sociálno-patologických javov, šikanovania, diskriminácie a násilia medzi žiakmi počas vyučovania v škole, na školských akciách, ale aj mimo vyučovania v škole, alebo aj mimo školy, postupovať podľa cit. Smernice.

## **Článok 9.**

### **Dochádzka žiakov do školy**

1. Do školy žiak dochádza pravidelne a zúčastňuje sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín. Budova školy sa pre žiakov otvára o 06,30 hod.
3. Po skončení vyučovania sa v areáli školy (budovy i vonkajšie priestory školy) môže žiak zdržiavať len so súhlasom riaditeľa, zástupcov riaditeľa, triedneho učiteľa školy alebo súhlasom pedagogických zamestnancov vykonávajúcich dozor pri školských akciách konaných po skončení vyučovania.
4. Vyučovanie a školskú akciu môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine

alebo pre nepredvídané situácie, pričom ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, na školskej akcii z dôvodov vopred známych, musí tento žiak bezodkladne o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy, resp. vyučujúceho.

5. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní a školskej akcii pre dôvody vopred známe, informuje zákonný zástupca žiaka o tejto skutočnosti triedneho učiteľa žiaka, alebo majstra odbornej výchovy, resp. vyučujúceho.
6. Žiaka možno uvoľniť z vyučovania na základe žiadosti zákonného zástupcu:
  - triednemu učiteľovi formou písomnej žiadosti maximálne na štyri za sebou nasledujúcich dní jedenkrát za polrok,
  - riaditeľovi školy formou písomnej žiadosti na päť a viac za sebou nasledujúcich dní jedenkrát za polrok,
  - žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do piatich pracovných dní.
7. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný, najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti na vyučovaní. Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný ihneď v prvý deň, kedy sa na vyučovanie vráti, predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom (aj potvrdenie od lekára je potrebné podpísať ešte aj zákonným zástupcom žiaka).
8. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídateľný dôvod, je povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti na vyučovaní. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, tak, že pri nepredvídaných dôvodoch, predloží triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy písomné ospravedlnenie hneď v prvý deň po návrate do školy. Všetky ospravedlnenia žiakov nepľnoletých aj plnoletých musia byť založené v zošite na to určenom u triedneho učiteľa alebo u majstra odbornej výchovy. Ospravedlnenia žiakov podľa predchádzajúcej vety tohto Školského poriadku nesmú byť v zošite na to určenom nalepené, ale v tomto zošite musia byť založené v origináli.
9. Pri neprítomnosti žiaka v škole v počte viac ako 15 neospravedlnených hodín pri plnení povinnej školskej dochádzky - škola podá oznámenie príslušnej obci (podľa miesta trvalého pobytu žiaka) a príslušnému Úradu práce sociálnych vecí a rodiny (podľa miesta trvalého pobytu žiaka), ktorí môžu odobrať zákonným zástupcom žiaka prídavky na dieťa a ostatné príslušné sociálne dávky.
10. Za každé 3 neospravedlnené oneskorené príchody žiaka na vyučovanie v trvaní 10 a viac minút vznikne žiakovi jedna neospravedlnená hodina.
11. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka telefonicky alebo emailom riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
12. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, ktoré žiak vzhľadom svoj zdravotný stav nemôže vykonávať, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou môže byť oslobodený z vyučovania v predmete vyžadujúceho si telesné úkony, ktorých sa jeho zmenená pracovná schopnosť týka, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie príslušného lekára resp. posudkového lekára sociálneho zabezpečenia predkladá plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka prostredníctvom svojho triedneho učiteľa riaditeľovi školy na začiatku príslušného školského roka.. Potvrdenie lekára na úplné oslobodenie žiaka od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy,

predloží plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka prostredníctvom svojho triedneho učiteľa riaditeľovi školy na začiatku školského roka.

13. Pľnoletý žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej výchovy sa na písomnú žiadosť, o ktorej rozhodne riaditeľ školy, (nepľnoletý žiak na písomnú žiadosť svojho zákonného zástupcu) nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.
14. Neprítomnosť žiačky na vyučovaní pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti na vyučovaní.
15. V prípade objektívnych príčin (napr. dopravné spojenie) s príchodom do školy a odchodom zo školy môže žiak požiadať riaditeľa školy o úpravu dochádzky na vyučovanie.
16. Ak žiak vymešká počas klasifikačného obdobia viac ako 33 % odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže byť tento žiak na návrh vyučujúceho preskúšaný z celého učiva daného vyučovacieho predmetu za príslušné klasifikačné obdobie formou komisionálnej skúšky.

#### **Článok 10.**

##### **Samospráva triedy**

1. Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa samosprávu v tomto zložení:
  - predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim,
  - žiacky kolektív triedy volí zástupcu na voľbu člena školského parlamentu podľa Článku 11. ods. 2. tohto Školského poriadku.
2. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

#### **Článok 11.**

##### **Školský parlament**

1. Školský parlament je v škole zriadený na základe § 26 Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
2. Každý žiak školy má právo voliť zástupcov do školského parlamentu, pričom účasť žiakov na voľbách do Školského parlamentu je dobrovoľná. Zástupcov do školského parlamentu volia žiaci školy nasledovne:
  - Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
  - O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
  - Na základe záujmu sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvoria hlasovacie lístky.

- Deň celoškolských volieb je stanovený a odsúhlasený na zasadnutí školského parlamentu v danom školskom roku, v ktorom končí funkčné obdobie predchádzajúceho školského parlamentu. Príprava volieb sa realizuje v súčinnosti s radou školy.
  - Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste minimálne 30 kalendárnych dní pred samotným konaním volieb.
  - Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
  - Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy volia členovia školského parlamentu v tajnom hlasovaní.
  - Predsedu a podpredsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
  - Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
  - Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie je max. 12 mesiacov.
3. Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, školy a vedúcim pedagogickým zamestnancom školy a navonok aj mimo školy.
  4. Podľa § 26 ods. 3) Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo. Úlohou určeného pedagogického zamestnanca je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu školského parlamentu a informovať spolu s predsedom školského parlamentu riaditeľa školy a vedúcich pedagogických zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
  5. Voľby do školského parlamentu sa spravidla uskutočnia vždy na začiatku školského roka najneskoršie do 15. septembra v príslušnom školskom roku, ak si to personálna situácia v školskom parlamente vyžaduje.
  6. Na priebeh volieb do školského parlamentu dohliada predseda rady školy. Výsledky volieb do školskej rady škola zverejní na viditeľnom a dostupnom mieste školy. Voľby do školského parlamentu musia prebehnúť tajným hlasovaním. O voľbách do školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa predloží riaditeľovi školy a rade školy.

7. Predsedu školského parlamentu volia na prvom zasadnutí školského parlamentu, ktoré sa musí uskutočniť do 20. septembra príslušného školského roka, členovia školského parlamentu tajným hlasovaním z členov školského parlamentu. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
8. Ak viacerí kandidáti na predsedu školského parlamentu získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát predsedu školského parlamentu neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát predsedu školského parlamentu, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti., ktorí získali rovnaký počet hlasov. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
9. Školský parlament
  - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania Školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedúcim pedagogickým zamestnancom školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
  - d) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave školských akcií a iných neformálnych aktivít a podujatí školy.
10. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu je odo dňa zvolenia členov a predsedu školského parlamentu najneskoršie do dňa, kedy boli do školského parlamentu zvolení noví členovia a predseda školského parlamentu.
11. Školský parlament je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na platné uznesenie školského parlamentu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
12. Predseda školského parlamentu je zároveň počas celého svojho funkčného obdobia členom rady školy zriadenej podľa § 25 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
13. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.



## Článok 12. Klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiaka vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami takto:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chválitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatočný,
  - e) 5 – nedostatočný.Hodnotenie žiaka formou klasifikácie sa vykonáva učiteľmi a majstrami odbornej výchovy do elektronickej žiackej knižky. Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis vykonaný učiteľom a majstrom odbornej výchovy toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom procese.
2. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak
  - a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
  - b) slovné hodnotenie „žiak nespĺnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka“, alebo
  - c) neabsolvoval vyučovacý predmet.
3. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:
  - a) 1 – veľmi dobré,
  - b) 2 – uspokojivé,
  - c) 3 – menej uspokojivé
  - d) 4 – neuspokojivé.
4. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
5. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel alebo
  - d) neprospeľ.
6. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
7. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
8. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak:
  - a) vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
  - b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
  - c) v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.

9. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
10. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky, takýto žiak po skončení plnenia školskej povinnej školskej dochádzky, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
11. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
12. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
13. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
14. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku nariadenú riaditeľom školy. Termín tejto komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška vykonala do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, môže riaditeľ školy určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra.
15. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín tejto komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
16. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa Článku 12. ods. 15., 16., 21., 22. a 25. tohto Školského poriadku z vyučovacieho predmetu neprospel.
17. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. S vyššou hodinovou dotáciou z jedného vyučovacieho predmetu ako je 1 hodina týždenne by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.. Kritéria hodnotenia sú osobitné pre každý predmet a vyučujúci s nimi žiakov oboznámi na začiatku školského roka.
18. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.

19. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie na konci augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
20. Ak žiak do konca klasifikačného obdobia vymešká 100 a viac vyučovacích hodín, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť vykonanie komisionálnej skúšky vzhľadom na počet vymeškaných hodín. Vyučujúci má právo navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka, ak absencia z daného predmetu dosiahne 33% a viac vymeškaných hodín, na túto skutočnosť vyučujúci do 1 týždňa pred klasifikačnou poradou upozorní riaditeľa školy, ktorý môže nariadiť komisionálnu skúšku. V prípade opodstatneného zdravotného problému nemusí byť absencia žiaka braná do úvahy ako dôvod na konanie komisionálnej skúšky.
21. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.
22. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku v škole,
  - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
  - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
  - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v škole,
  - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 Školského zákona,
  - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
25. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže na komisionálnej skúške povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.
26. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
27. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
28. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
29. Žiakovi sa vydá na konci I. polroka školského roka výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania sa žiaka za I. polrok. Tento výpis nie je vernou listinou. Vysvedčenie za I. polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, alebo na základe žiadosti zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.
30. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku školy sa žiakom vydáva vysvedčenie

v posledný vyučovací deň pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.

31. Výchova a vzdelávanie v škole môže byť ukončené:
  - a) záverečnou skúškou,
  - b) maturitnou skúškou,
32. Právna úprava podrobností ukončenia štúdia na škole je systematicky a detailne upravená v §§ 72 až 92 Školského zákona.

### **Článok 13.**

#### **Hodnotenie správania žiakov a opatrenia vo výchove žiakov**

##### 1. Správanie žiaka sa klasifikuje:

Správanie žiaka sa podľa Článku 12. ods. 4. tohto Školského poriadku klasifikuje týmito stupňami:

1. Veľmi dobré (1) - žiak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa nimi.
2. Uspokojivé (2)- žiak sa dopustí menej závažného aj opakovaného menej závažného porušenia alebo nedodržania povinností uvedených v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažného porušenia alebo nedodržania povinností podľa Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku alebo má od 11 do 21 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka.
3. Menej uspokojivé (3) - žiak sa dopustí závažného porušenia alebo nedodržania povinností uvedených v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku, alebo má od 22 do 35 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka.
4. Neuspokojivé (4) – žiak sa dopustí porušenia alebo nedodržania povinností uvedených v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom.  
Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s ostatnými učiteľmi, resp. majstrami odbornej výchovy, ktorí žiaka učia a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy.

##### 2. Pochvaly a iné ocenenia:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi riaditeľ školy na návrh príslušného zástupcu riaditeľa, školy, ktorému návrh na pochvalu, alebo iné ocenenie žiaka predkladá triedny učiteľ, alebo majster odbornej výchovy žiaka.

###### 2.1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie ,
- za vzornú dochádzku do školy ,
- za reprezentáciu školy,

###### 2.2. Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu školy ,
- za vzornú dochádzku do školy ,

- za nezištnú pomoc zamestnancovi alebo žiakovi školy, alebo aj inej osobe mimo školy,
- za statočný čin ocenený inými inštitúciami z prostredia mimo školy a to buď štátnym, alebo samosprávnym orgánom, resp. iným verejným orgánom alebo organizáciou.

### 3. Opatrenia vo výchove:

3.1. Ak sa žiak previní proti tomuto Školskému poriadku, t.j. ak žiak poruší, resp. nedodrží povinnosti uvedené v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku možno mu uložiť nasledovné „opatrenia vo výchove“:

a) napomenutie od triedneho učiteľa, alebo od majstra odbornej výchovy,

1-2 neospravedlnené hodiny, výrazné zhoršenie prospechu žiaka na podnet vyučujúceho, jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku

b) pokarhanie od triedneho učiteľa, alebo od majstra odbornej výchovy,

3 – 7 neospravedlnených hodín, opakovanie menej závažných priestupkov, za ktoré bolo udelené napomenutie triednym učiteľom, neuvedomelé prejavy šikanovania (podľa závažnosti môžu byť spojené aj so známkou 2 zo správania), fajčenie a užívanie omamných látok v škole a na školských akciách (podľa závažnosti môže byť spojené aj so známkou 2 zo správania)

c) pokarhanie od riaditeľa školy,

8-10 neospravedlnených hodín, 11-21 neospravedlnených hodín spojené so známkou 2 zo správania, opakované porušenie školského poriadku – spojené so známkou 2 zo správania, ďalšie opakované porušenie školského poriadku – spojené so známkou 3 zo správania, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za vydieranie, vandalizmus a šikanovanie a iné – spojené so známkou 3 zo správania a priestupkové konanie, šírenie a propagovanie pornografickej literatúry a softvéru – spojené so známkou 3 zo správania, 22 - 35 neospravedlnených hodín – spojené so známkou 3 zo správania

d) podmienené vylúčenie zo štúdia (zo školy), viac ako 35 neospravedlnených hodín - spojené so známkou 4 zo správania, závažné a opakované porušenie školského poriadku je spojené so známkou 4 zo správania,

e) vylúčenie žiaka zo štúdia (zo školy) – ak sa v skúšobnej lehote stanovenej v podmienenom vylúčení dopustí porušenia podmienky, za čin, ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený (môže byť spojené aj so známkou 4 zo správania), výrazné porušenie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb

3.2. Pri uložení niektorého z vyššie uvedených opatrení vo výchove sa prihliadne na závažnosť previnenia žiaka, na okolnosti, za ktorých k previneniu došlo a tiež na skutočnosť, či ide o prvé previnenie žiaka, alebo o opakované previnenie žiaka. Triedny učiteľ a majster odbornej výchovy uloženie každého opatrenia vo výchove, ktoré chce uložiť žiakovi podľa Článku 13. ods. 3.1. tohto Školského poriadku vždy prerokuje s príslušným zástupcom riaditeľa školy.

3.3. Vyššie uvedené opatrenia vo výchove musia byť dané žiakovi v písomnej forme s uvedením dátumu vydania a s odôvodnením tohto opatrenia vo výchove a oznamujú sa žiakovi spravidla pred kolektívom triedy. Oznámenie o uložení opatrenia vo výchove potvrdí žiak svojim podpisom. Pokiaľ žiak oznámenie o uložení opatrenia odmietne podpísať, napíše pedagogický zamestnanec, ktorý opatrenie vo výchove uložil, do opatrenia vo výchove dátum a poznámku „žiak odmietol podpísať“. Oznámenie o uložení opatrenia vo výchove nepĺnoletému žiakovi, oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi tohto žiaka.

3.4. Napomenutie od triedneho učiteľa alebo napomenutie od majstra odbornej výchovy:

Za menej závažné porušenie povinností spočívajúce v porušení alebo nedodržaní povinností žiaka podľa Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku. Otom, či ide o menej závažné porušenie alebo nedodržanie povinností rozhoduje triedny učiteľ, alebo majster odbornej výchovy.

3.5. Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od majstra odbornej výchovy:

Za bezprostredne sa opakujúce (v priebehu dvoch kalendárnych mesiacov idúcich po sebe) menej závažné porušenie povinností spočívajúce v porušení alebo nedodržaní ,povinností žiaka podľa Článku 3. ods. 3.3 tohto Školského poriadku .(najmenej 2x). O tom, či ide o menej závažné porušenie povinností rozhoduje triedny učiteľ, alebo majster odbornej výchovy.

### 3.6. Pokarhanie od riaditeľa školy:

Za bezprostredne sa opakujúce (v priebehu dvoch kalendárnych mesiacov idúcich po sebe) menej závažné porušenie povinností spočívajúce v porušení alebo nedodržaní povinností žiaka podľa Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku (najmenej 3x). O tom či ide o menej závažné porušenie povinností rozhoduje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy.

### 3.7. Podmienečné vylúčenie zo štúdia (zo školy).

Za závažné porušenie povinností žiaka uvedených v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku. O tom, či ide o závažné porušenie alebo nedodržanie povinností žiaka rozhoduje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú dobu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa žiak podmienečne vylúčený zo štúdia (zo školy) v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia zo štúdia (zo školy):

### 3.8. Vylúčenie zo štúdia (zo školy).

Za porušenie povinností žiaka uvedených v Článku 3. ods. 3.3. tohto Školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom. O tom, či ide o porušenie alebo nedodržanie povinností žiaka zvlášť hrubým spôsobom rozhoduje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy. Rozhodnutiu riaditeľa školy o vylúčení žiaka zo štúdia (školy) musí predchádzať prerokovanie vylúčenia žiaka zo štúdia (školy) v Pedagogickej rade školy.

### 3.9 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy (v neprítomnosti riaditeľa školy, ktorýkoľvek zástupca riaditeľa školy) môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti dvoch pedagogických zamestnancov.

Riaditeľ školy (v neprítomnosti riaditeľa školy, ktorýkoľvek zástupca riaditeľa školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný orgán.

Vyššie uvedené ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy (v neprítomnosti riaditeľa školy, ktorýkoľvek zástupca riaditeľa školy) písomný záznam.

## Článok 14.

### Opakovanie ročníka, postup do vyššieho ročníka a zanechanie štúdia

#### 1. Opakovanie ročníka:

1.1 Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. O opakovaní ročníka žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, rozhoduje riaditeľ školy po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

1.2 Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

#### 2. Postup do vyššieho ročníka:

2.1 Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol v celkovom hodnotení, že neprospeš.

2.2. Nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky; ak ide o žiaka školy, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, aj po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje. Neplnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

#### 3. Zanechanie štúdia:

3.1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.

3.2 Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy.

## Článok 15.

### Pravidlá používania mobilných telefónov žiakmi školy

1. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy mobilné telefóny, iné smart zariadenia, MP-prehrávače apod. (ďalej len mobilné telefóny).
2. Pokiaľ si žiak prinesie do školy mobilný telefón, nesmie ho odkladať do šatne a musí ho mať počas svojho pobytu v škole pri sebe, pričom žiak sám nesie riziko straty, poškodenia, alebo zničenia tohto mobilného telefónu.
3. Žiak nesmie počas vyučovania nijako používať mobilný telefón. Počas vyučovania musí mať



žiak mobilný telefón vypnutý a odložený vo svojej taške (batochu, a pod.). Počas vyučovania nesmie mať žiak mobilný telefón položený na školskej lavici, alebo v školskej lavici.

4. Žiak môže v škole používať mobilný telefón pred začiatkom vyučovania, po vyučovaní a počas vyučovacej prestávky.
5. Zakazuje sa žiakom vykonávajúcim maturitné skúšky, alebo záverečné skúšky, nosiť mobilné telefóny do školy v deň konania maturitných skúšok, alebo záverečných skúšok.
6. So súhlasom vyučujúceho môže žiak aj na vyučovaní používať mobilný telefón. Učiteľ môže dať žiakovi (žiakom) súhlas na používanie mobilného telefónu (mobilných telefónov) na vyučovaní len v prípade, ak je používanie mobilného telefónu (mobilných telefónov) potrebné pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu.
7. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch (napr. ťažká choroba blízkej osoby žiaka, alebo úmrtie blízkej osoby žiaka apod.) môže žiak použiť mobilný telefón so súhlasom vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa, alebo zástupcu riaditeľa školy, alebo riaditeľa školy, aj počas vyučovania.
8. Porušenie Pravidiel používania mobilných telefónov uvedených v tomto Článku tohto Školského poriadku predstavuje porušenie a nedodržanie povinností žiaka podľa Článku 3. ods. 3.3. bod 35. tohto Školského poriadku a žiakovi bude za to uložené niektoré z opatrení vo výchove podľa Článku 13. ods. 3. bod. 3.1. tohto Školského poriadku.

## **Článok 16.**

### **Ochrana pred zneužívaním alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok žiakmi školy**

1. Tento Článok č. 16. tohto Školského poriadku upravuje prevenciu a ochranu pred zneužívaním alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok a prípravkov žiakmi školy.
2. V Slovenskej republike je ochrana spoločnosti pred zneužívaním alkoholických nápojov upravená v zákone č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“). Podľa tohto zákona alkoholickými nápojmi sú liehoviny, destiláty, víno a iné nápoje, ktoré obsahujú viac ako 0,75 objemového percenta alkoholu (ďalej len „alkoholické nápoje“). Alkoholické nápoje patria medzi návykové látky (drogy) a sú v Slovenskej republike právne tolerované, možno ich, pokiaľ má zákazník viac ako 18 rokov, voľne nakupovať v obchodoch, kaviarňach, reštauráciách a pod.
3. V Slovenskej republike je ochrana pred zneužívaním omamných a psychotropných látok a prípravkov upravená v zákone č. 139/1998 Z.z. o omamných látkach, psychotropných látkach a prípravkov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o omamných látkach“). Podľa tohto zákona omamné látky sú látky vyvolávajúce návyk a psychickú a fyzickú závislosť ľudí charakterizovanú zmenami správania sa so závažnými zdravotnými a psychosociálnymi následkami a psychotropné látky sú látky ovplyvňujúce stav ľudskej psychiky pôsobením na centrálny nervový systém s menej závažnými zdravotnými a psychosociálnymi následkami. Omamné a psychotropné látky tiež ako alkoholické nápoje patria medzi návykové látky (drogy) a ich výroba, dovoz, vývoz a preprava do a zo zahraničia, ako aj ich prechovávanie a to aj pre vlastnú potrebu je v Slovenskej republike zakázané. Žiak školy starší ako 14 rokov, ktorý by vyrobil, doviezol, vyviezol do a zo zahraničia, predával, ponúkal na predaj, alebo prechovával a to aj pre vlastnú potrebu omamné alebo psychotropné látky a prípravky, by mohol byť podľa §§ 171 až 174 Trestného

zákona trestne stíhaný za trestné činy nedovolenej výroby omamných a psychotropných látok, ich držanie, obchodovanie s nimi resp. šírenie toxikománie. Ďalej v texte tohto Školského poriadku sa na označenie omamných a psychotropných látok a prípravkov bude používať jednotené označenie „návykové látky“.

4. Podľa § 2 ods. 2 písm. a) Zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov mladistvé osoby do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje. Teda žiaci školy mladší ako 18 rokov nesmú nikdy a nikde požívať alkoholické nápoje, a samozrejme sa nesmú zúčastniť školského vyučovania v škole (ani zdržiavať sa v areáli školy mimo vyučovania), ani školských akcií pod vplyvom alkoholických nápojov.
5. Týmto Školským poriadkom sa zakazuje všetkým žiakom školy, t.j. žiakom mladším ako 18 rokov, aj žiakom školy starším ako 18 rokov zúčastniť sa školského vyučovania, zdržiavať sa v areáli školy mimo vyučovania a školských akcií pod vplyvom alkoholických nápojov.
6. Príslušníci Policajného zboru Slovenskej republiky a zamestnanci mestskej polície (ďalej len „Policajný orgán“) sú oprávnení v rámci svojej pôsobnosti vyzvať na vyšetrovanie žiakov školy na zistenie alkoholu alebo na prítomnosť návykových látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo návykové látky a zúčastňujú sa školského vyučovania zdržiavajú sa v areáli školy mimo vyučovania, alebo školskej akcie.
7. Týmto Školským poriadkom sa ukladá žiakom školy povinnosť podrobiť sa na výzvu Policajného orgánu vyšetrovaniu na zistenie, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo návykovej látky počas školského vyučovania, zdržiavania sa v areáli školy mimo vyučovania, alebo na školskej akcii.
8. Podľa § 5 ods. 4) Zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov sa vyšetrovanie na zistenie alkoholu vykonáva dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi. Ak sa osoba (žiak školy) odmietne podrobiť sa takému vyšetrovaniu, možno vykonať lekárske vyšetrovanie odberom a laboratórnym vyšetrovaním krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba (žiak školy) odmietne takéto lekárske vyšetrovanie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov.
9. Podľa § 5 ods. 5) Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov sa vyšetrovanie na prítomnosť návykových látok vykonáva buď orientačným psychomotorickým a následným lekárske vyšetrovaním spojeným s odberom a laboratórnym vyšetrovaním krvi, alebo iného biologického materiálu, alebo orientačným testovacím prístrojom a následným laboratórnym vyšetrovaním odobratej vzorky biologického materiálu.
10. Podľa § 5 ods. 6) Zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov z lekárskej správy o výsledku laboratórneho vyšetrovania musí byť jasné, či sa v organizme vyšetrovanej osoby (žiak školy) nachádzal alkohol. Ak sa vykonáva vyšetrovanie na alkohol, v lekárskej správe sa uvedie aj jeho množstvo. V prípade vyšetrovania na návykové látky sa za rozhodujúci výsledok považuje len výsledok laboratórneho vyšetrovania odobratej krvi, alebo iného biologického materiálu realizovaného v zdravotníckom zariadení.
11. Podľa § 5 ods. 7) Zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov sa lekárske vyšetrovanie spojené s odberom a laboratórnym vyšetrovaním krvi, alebo iného biologického materiálu vykoná vždy, ak vyšetovaná osoba (žiak školy) nie je pri vedomí, alebo ak o tom rozhodne Policajný orgán a vyzve kontrolovanú osobu (žiaka školy) na vyšetrovanie na zistenie alkoholu alebo návykových látok, alebo ak o to požiada žiak školy, ktorý sa vyšetrovaniu na zistenie alkoholu alebo návykových látok má podrobiť.
12. Lekárske vyšetrovanie na zistenie alkoholu alebo návykových látok sa vykonáva v zdravotníckom zariadení, t.j. v Univerzitnej nemocnici v Prešove. Náklady na lekárske vyšetrovanie uvedené v predchádzajúcej vete tohto Školského poriadku uhradí škola.

V prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia na zistenie alkoholu alebo návykových látok je vyšetrovaný žiak školy, alebo jeho zákonný zástupca povinný uhradiť škole skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením.

13. Ak žiak školy poruší povinnosti uložené žiakom školy Článkom 16. ods. 4. 5. a ods. 7. tohto Školského poriadku môže mu byť školou uložené niektoré z opatrení vo výchove podľa Článku 13. ods. 3.1. tohto Školského poriadku.
14. Ak učiteľ, alebo majster odbornej výchovy zistí, že žiak školy prejavuje príznaky požitia alkoholického nápoja alebo návykových látok na školskom vyučovaní, alebo aj mimo vyučovania v areáli školy, alebo na školskej akcii v okrese Sabinov ,t.j. ak má učiteľ, alebo majster odbornej výchovy dôvodné podozrenie, že žiak porušil povinnosť podľa Článku 6. ods. 4. a 5. tohto Školského poriadku, bezodkladne oznámi túto skutočnosť ktorémukoľvek zástupcovi riaditeľa školy prítomnému v škole. Ak v škole nie je prítomný ani jeden zástupca riaditeľa školy, učiteľ, alebo majster odbornej výchovy bezodkladne oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy. Ak nie je v škole prítomný ani riaditeľ školy, učiteľ, alebo majster odbornej výchovy bezodkladne oznámi túto skutočnosť personálnemu referentovi školy.
15. Riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, alebo personálny referent školy bezodkladne telefonicky oznámi skutočnosť uvedenú v prvej vete Článku 16. ods. 14. tohto Školského poriadku policajnému orgánu a to:
  - a) Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky Sabinov a požiada policajný orgán, aby sa dostavil do školy a podľa Článku 16. ods. 7. 8.a 9. tohto Školského poriadku vykonal vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok u žiaka uvedeného v prvej vete Článku 16. ods. 14. tohto Školského poriadku, u ktorého je dôvodné podozrenie, že porušil zákaz uvedený v Článku 16. ods. 4. a 5. tohto Školského poriadku.
16. Ak pedagogický zamestnanec školy, ktorý na školskej akcii vykonáva pedagogický dozor, zistí, že žiak školy na školskej akcii mimo okresu Sabinov prejavuje príznaky požitia alkoholického nápoja alebo návykových látok, oznámi túto skutočnosť príslušnému Policajnému orgánu v mieste konania školskej akcie a požiada Policajný orgán, aby podľa Článku 16. ods. 7. 8. a 9. tohto Školského poriadku vykonal u žiaka vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo návykových látok. V tomto prípade sa lekárske vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo návykových látok vykonáva v príslušnom zdravotníckom zariadení v mieste konania školskej akcie.
17. Ak nepedagogický zamestnanec školy v areáli školy počas vyučovania, aj mimo vyučovania zistí, že žiak školy prejavuje príznaky požitia alkoholického nápoja alebo návykových látok, bezodkladne oznámi túto skutočnosť ktorémukoľvek zástupcovi riaditeľa školy prítomnému v škole. Ak v škole nie je prítomný ani jeden zástupca riaditeľa školy, nepedagogický zamestnanec školy oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy. Ak nie je v škole prítomný ani riaditeľ školy, nepedagogický zamestnanec bezodkladne oznámi túto skutočnosť personálnemu referentovi školy. Riaditeľ školy, zástupcovia riaditeľa školy, alebo personálny referent školy po prijatí oznámenia od nepedagogického zamestnanca školy o skutočnosti, že žiak školy prejavuje príznaky požitia alkoholického nápoja alebo návykových látok postupujú podľa Článku 16. ods.15. tohto Školského poriadku.

## Článok 17.

### Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého ustanovenia Školského poriadku zo strany žiaka je dôvodom na to, že žiakovi môže byť uložené niektoré z opatrení vo výchove podľa Článku 13. ods. 3. bod 3. 1. tohto Školského poriadku.
2. Podľa § 153 Školského zákona bol tento Školský poriadok prerokovaný dňa ..... v Rade školy a dňa..... bol tento Školský poriadok prerokovaný v Pedagogickej rade školy.
3. Tento Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
  - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a pravidiel vzájomných vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy,
  - b) o prevádzke a vnútornom režime školy,
  - c) o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním diskrimináciou, alebo násilím.
4. Tento Školský poriadok aplikuje na podmienky školy základné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce školstvo a výchovno-vzdelávacie proces na stredných školách v Slovenskej republike a to najmä Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Školský zákon., Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave, Vyhláška o organizácii školského roka a Vyhláška o strednej škole.. Táto legislatíva Slovenskej republiky týkajúca sa školstva všeobecne a výchovnovzdelávacieho procesu na stredných školách zvlášť, vyčerpávajúco, podrobne a detailne upravuje právne náležitosti týkajúce sa školstva a výchovnovzdelávacieho procesu na stredných školách, ktoré nemôžu byť úplne podrobne vzhľadom na rozsah tohto Školského poriadku upravené v tomto Školskom poriadku, ako napr.: podrobnosti týkajúce sa výchovnovzdelávacích programov školy, organizácia školského roka, prijímanie na vzdelávanie v škole, podrobnosti týkajúce sa skladby predmetov a organizácie záverečnej skúšky aj maturitnej skúšky, vzdelávanie cudzincov, výmenný program, registrácia žiakov v centrálnom registri, externá forma štúdia, výchovné psychologické a kariérové poradenstvo, plnenie a skončenie plnenia povinnej školskej dochádzky v škole, individuálne vzdelávanie, individuálny učebný plán a pod. Preto sa odporúča žiakom školy a ich zákonným zástupcom, aby sa podľa svojich možností oboznámili s vyššie uvedenými právnymi predpismi a zároveň sa odporúča aj zamestnancom školy a to najmä pedagogickým zamestnancom školy, aby si podrobne našťudovali cit. právne predpisy upravujúce školstvo a výchovnovzdelávacie proces na stredných školách.
5. Na tento Školský poriadok nadväzujú všetky základné organizačné a riadiace normy školy, ako sú vnútorné poriadky učební, laboratórií, telovýchovných priestorov, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri teoretickom i praktickom vyučovaní, rôzne bezpečnostné pravidlá pri práci so strojmi pri praktickom vyučovaní a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri školských akciách.

6. O zrušení tohto Školského poriadku, o zmenách a doplnkoch Školského poriadku rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v Rade školy a v Pedagogickej rade školy.
7. Tento Školský poriadok nadobudne platnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy, ktorý ho podpíše po prerokovaní v Rade školy a po prerokovaní v Pedagogickej rade školy,
8. Tento Školský poriadok bol napísaný v šiestich ich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom bude v písomnej forme uložený na sekretariáte riaditeľa školy, u všetkých dvoch zástupcov riaditeľa, a u predsedu Rady školy. Pre potreby žiakov školy a ich zákonných zástupcov bude tento Školský poriadok zverejnený na webovej stránke školy:  
<https://sossb.edupage.org/>
9. Tento školský poriadok nadobudne účinnosť dňom.....2023

V Sabinove , dňa 31.08.2023

Ing. Miloš Ondrejko  
riaditeľ školy