

1.2.2024

## Školský poriadok



PaedDr. Marek Elšík, riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, PAVILÓN B, ŠKOLSKÁ UL. Č. 26, PRIBETA

## Obsah

ÚVOD.....	3
Režim dňa .....	3
Internetová komunikácia .....	3
PRÁVA ŽIAKOV.....	4
POVINNOSTI ŽIAKOV .....	6
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV .....	8
Práva zákonných zástupcov .....	8
Povinnosti zákonných zástupcov .....	9
Spôsob komunikácie so zákonnými zástupcami žiaka.....	9
VZŤAHY ŽIAKOV .....	10
Medzi sebou .....	10
K sebe samým .....	10
Ku škole.....	10
K učiteľom.....	10
SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE .....	11
Povinnosti žiaka po príchode do školy .....	11
Dochádzka do školy.....	11
Opatrenia pri porušovaní dochádzky .....	12
Správanie sa žiaka na vyučovacích hodinách .....	13
Opatrenia pri porušovaní správania na vyučovacích hodinách.....	14
Správanie sa žiakov počas prestávok .....	14
Opatrenia pri porušovaní správania počas prestávok.....	15
Odchod žiakov zo školy.....	16
Iné povinnosti žiaka .....	16

Opatrenia pri porušovaní správania.....	17
VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	18
Pochvaly.....	18
OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV .....	19
OCHRANA ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG .....	22
OCHRANA ŽIAKOV PRED ŠIKANOVANÍM A NÁSILÍM.....	22

## ÚVOD

Pri stanovení pravidiel správania sa žiakov na pôde školy a v školskom areáli vychádzame zo všeobecných noriem správania sa s cieľom zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia každého žiaka, optimalizovať výchovno–vzdelávací proces a humanizovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi, pedagógmi a rodičmi.

Pravidlá sa opierajú aj o Deklaráciu práv dieťaťa a týkajú sa všetkých žiakov rovnako bez ohľadu na pohlavie, rasu či telesné dispozície.

### Režim dňa

Vyučovacia hodina (VH)	Prestávka	Čas
Prvá VH		8:00 – 8:45
	Prestávka	8:45 – 8:50
Druhá VH		8:50 – 9:35
	Prestávka	9:35 – 9:45
Tretia VH		9:45 – 10:30
	Prestávka	10:30 – 10:45
Štvrtá VH		10:45 – 11:30
	Prestávka	11:30 – 12:00
Piata VH		12:00 – 12:45
	Prestávka	12:45 – 12:50
Šiesta VH		12:50 – 13:35
	Prestávka	13:35 – 13:40
Siedma VH		13:40 – 14:25
	Prestávka	14:25 – 14:30
Ôsma VH		14:30 – 15:15

### Internetová komunikácia

Internetová stránka školy, elektronická žiacka knižka a e-learningové aktivity nájdete na stránke [www.zspribeta.edupage.org](http://www.zspribeta.edupage.org). Na stránke má konto žiak i jeho zákonný zástupca. Prostredníctvom nej je možné posilať ospravedlnenia žiaka z vyučovania. Mailová adresa školy: [zskolapribeta@gmail.com](mailto:zskolapribeta@gmail.com)

# 1 PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na rovnaký prístup k vzdelaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku.
3. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
5. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním.
7. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeraného jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
11. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie.
12. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad.
13. Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch.
14. Žiak má právo na informáciu o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania.
15. Ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má jeho zákonný zástupca právo do 3 dní požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
16. Žiak má právo po konzultácii s vedením školy využívať nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania.
17. Žiak má právo pracovať v záujmových krúžkoch školy.

18. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať riaditeľa školy o štúdium podľa individuálneho študijného plánu, umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy. Ak tak neurobí do 20. 09. daného roku, štúdium sa považuje za zanechané.
19. Zákonný zástupca žiaka má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej a športovej výchovy, resp. o zaradenie so skupín zdravotnej telesnej výchovy.
20. Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## 2 POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
2. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
5. Žiak je povinný chrániť pred poškodením zariadenia, ktoré škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
6. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia.
8. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Žiak je povinný správať sa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
10. K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričičňuje sa o dobré meno a česť školy a triedy.
11. Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Pri vstupe vyučujúceho do triedy pozdravia žiaci vyučujúceho vstaním z lavice.
12. Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky, alkohol. Má zakázané používať nedovolené informačné pramene a pomôcky a hudobné prehrávače.
13. Počas vyučovania, vrátane prestávok, mimoškolskej záujmovej činnosti a pobytu v školskom klube detí, má žiak zakázané používať mobilný telefón a smart hodinky.
14. V školskej budove sa správa spoločensky. Je slušne a čisto oblečený. Počas vyučovania žiak nenesie na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období.

15. Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi. V skrinkách udržuje poriadok a hygienu. Dodržiava čistotu v laviciach, triedach, chodbách a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky. Šetrí školský majetok. Je povinný nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadeniach školy.
16. Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach. Nesmie fajčiť a používať drogy a alkohol v škole, v školskom areáli a na verejnosti. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.
17. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich vzdialiť sa z budovy školy.
18. V jedálni školy sa žiak správa slušne a spoločensky. Po obede zanechá stôl čistý.
19. Všetky predchádzajúce nariadenia platia počas všetkých mimo vyučovacích a mimoškolských aktivít, exkurzií a výletov.



## 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

### 3.1 Práva zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na výber školy.
2. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa.
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu.
5. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na slobodný prístup k informáciám o škole a o ich deťoch v škole.
6. Zákonný zástupca dieťaťa má právo byť volený do Rady školy.
7. Zákonný zástupca dieťaťa má právo iniciovať zmeny v činnosti školy.
8. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.
9. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na podporné opatrenie pre svoje dieťa.
10. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
11. Zákonný zástupca dieťaťa má právo dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa.
12. Zákonný zástupca dieťaťa má právo zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy alebo s vyučujúcim.
13. Zákonný zástupca dieťaťa má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého alebo druhého polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie.
14. Zákonný zástupca dieťaťa má právo dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie.
15. Zákonný zástupca dieťaťa má právo na riešenie podnetov a sťažností.
16. Zákonný zástupca dieťaťa má právo byť informovaný a udeliť súhlas, aby sa jeho dieťa mohlo zúčastniť mimoškolskej aktivity (účasť na súťaži, v škole v prírode, na dopravnom ihrisku, na návšteve predstavenia a pod.). Zákonný zástupca žiaka je o mimoškolských

aktivitách informovaný včas prostredníctvom „Informovaného súhlasu zákonného zástupcu“, ktorý vydáva riaditeľ školy.

### 3.2 Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu (do 24 hodín), v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 hodín.
4. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu detí, dbať, aby pravidelne dochádzal a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vzdelávanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný zúčastňovať na schôdzkach triednych aktívov.
7. Zákonný zástupca žiaka môže predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

### 3.3 Spôsob komunikácie so zákonnými zástupcami žiaka

Zákonný zástupca žiaka je oboznamovaný s výchovno – vzdelávacími výsledkami práce svojho dieťaťa:

- na pravidelných triednych aktívoch,
- prostredníctvom žiackej knižky,
- prostredníctvom internetovej žiackej knižky,
- prostredníctvom internetovej stránky školy,
- na konzultačných hodinách jednotlivých vyučujúcich,
- osobným alebo telefonickým kontaktom.

## 4 VZŤAHY ŽIAKOV

### 4.1 Medzi sebou

1. Žiaci sú navzájom tolerantní a snažia sa byť voči sebe priateľskí.
2. Svojím správaním neohrozujú ostatných spolužiakov.
3. Je zakázané šikanovať alebo iným spôsobom ponižovať ostatných spolužiakov.

### 4.2 K sebe samým

1. Žiaci sa snažia rozvíjať svoje schopnosti, zdokonaľovať sa cvičením vôle a sebakontrolou.
2. Žiaci nesmú ohrozovať svoje zdravie. Je zakázané požívať alkohol a iné drogy.
3. Je zakázané fajčiť v budove školy a na akciách školy.

### 4.3 Ku škole

1. Žiaci budú reprezentovať dobré meno školy.
2. Žiaci chránia a šetria majetok školy a starajú sa o okolie školy.
3. Žiaci majú možnosť športovať v areáli školy po dohode s vyučujúcim vykonávajúcim dozor.
4. V prípade poškodenia majetku školy (triedy, lavice, okná, WC atď.) je žiak povinný dať veci do pôvodného stavu, vrátane financovania opravy, resp. náhrady v súčinnosti so zodpovedným pracovníkom školy v určenom termíne.

### 4.4 K učiteľom

Vzťah žiakov k učiteľom sa má zakladať na vzájomnej úcte a pochopení.

## 5 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE

### 5.1 Povinnosti žiaka po príchode do školy

1. Žiak prichádza do školy v čase od 7:30 hod. ak navštevuje ranný klub prichádza v čase od 7:00 hod.
2. Prezuje sa do prezuviek, vyzlečie sa a uloží si do skrinky veci a najneskôr do 7:55 hod. zaujme svoje miesto v triede.
3. Na popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom. Na vyučujúceho čaká pred budovou školy alebo na mieste, ktoré určil učiteľ.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schválený riaditeľom školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.

### 5.2 Dochádzka do školy

1. Žiak prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. Ak žiak príde neskoro na vyučovanie viac ako 2-krát, pokarhá ho triedny učiteľ, za viac ako 5 oneskorených príchodov dostane pokarhanie od riaditeľa školy, za viac ako 7 neskorých príchodov je priestupok žiaka za ostatné klasifikačné obdobie prejednávaný na hodnotiacej pedagogickej rade s postihom zníženou známkou zo správania.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu, chorobu v rodine, vážne rodinné príčiny a nepredvídané dopravné pomery.
3. Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie.
4. Absencia žiaka sa ospravedlňuje rodičom alebo jeho zákonným zástupcom telefonicky u triedneho učiteľa, resp. prostredníctvom rodičovského EduPage konta alebo inou formou po dohode s triednym učiteľom a to hneď v prvý deň jeho neprítomnosti, resp. písomne s uvedením mena žiaka, jeho triedy, dôvodu a dňa absencie. Žiak je povinný predložiť písomné ospravedlnenie ihneď po návrate do školy, najviac však do 24 hodín.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka iba na 1 až 5 dni.
6. Uvoľnenie žiaka na viac ako 5 dni je možné písomne požiadať riaditeľa školy.

7. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho učiteľa, ale s vedomím triedneho učiteľa.
8. V prípade, že v priebehu 24 hodín od začiatku neprítomnosti neospravedlní rodič žiaka dôveryhodným spôsobom, triedny učiteľ vyzve prostredníctvom EduPage rodiča/zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka zdôvodnil a ospravedlnil do 2 dní.
9. Ak žiak alebo rodič (zákonný zástupca) nepredloží ospravedlnenie podľa predchádzajúcich pravidiel, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
10. Ak žiak vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac ako 100 hodín alebo 1/3 vyučovacích hodín v predmete za ostatné klasifikačné obdobie, koná komisionálne skúšky z vymeškaného učiva na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
11. Ak žiak nebude mať dost' klasifikačných podkladov na klasifikáciu za príslušné klasifikačné obdobie, nebude klasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky v danom predmete určí riaditeľ školy (marec, resp. august).

### 5.3 Opatrenia pri porušovaní dochádzky

Za neospravedlnené hodiny budú žiakom uložené tieto opatrenia:

Počet neospravedlnených hodín	Opatrenie
Najviac 2	Napomenutie od triedneho učiteľa
3 – 4	Pokarhanie triednym učiteľom
5 – 8	Pokarhanie riaditeľom školy
9 - 11	Znížená známka zo správania na stupeň „ <b>uspokojivé</b> “
12 - 15	Znížená známka zo správania na stupeň „ <b>menej uspokojivé</b> “
Viac ako 15	Znížená známka zo správania na stupeň „ <b>neuspokojivé</b> “

## 5.4 Správanie sa žiaka na vyučovacích hodinách

1. Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas, pripravený a s potrebnými pomôckami.
2. Žiak na prvom stupni si na každú vyučovaciu hodinu nosí žiacku knižku.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bezdôvodne nenesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť uložené výchovné opatrenie, ktoré predchádza zníženiu stupňa zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Triedu, učebňu, telocvičňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
9. Na hodiny telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov vyučujúceho.
10. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť po dobu jedného týždňa alebo menej, prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie od rodičov. Ak nemôže cvičiť dlhšie ako jeden týždeň, musí vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
11. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto, triedu a všetky spoločné priestory školy.
12. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné spôsobené škody je povinný uhradiť rodič alebo zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, interaktívnymi tabuľami, počítačmi a dataprojektormi, telocvičným náradím a zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa v jeho prítomnosti.
14. Žiak môže na vyučovacích hodinách používať prostriedky IKT (tablety, notebooky, e-booky, triedne počítače, dataprojektory, vizualizéry apod.) iba s výslovným súhlasom vyučujúceho a iba na danej vyučovacej hodine. Zakazuje sa používať prostriedky IKT na

osobnú komunikáciu, resp. surfovanie po internete. Akékoľvek neoprávnené používanie prostriedkov IKT počas vyučovacej hodiny bude považované za priestupok voči Školskému poriadku.

## 5.5 Opatrenia pri porušovaní správania na vyučovacích hodinách

Každé porušenie správania týkajúce sa bodov 1. až 14. sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe (ETK). Zápisy v ETK o porušovaní školského poriadku rieši triedny učiteľ nasledujúcim spôsobom:

Počet zápisov	Opatrenie
Najviac 2	Napomenutie od triedneho učiteľa
3 - 5	Pokarhanie triednym učiteľom
6– 8	Pokarhanie riaditeľom školy
9 - 12	Znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“
13 - 15	Znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“
Viac ako 15	Znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“

Výchovné opatrenia sa bilancujú na hodnotiacej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom hodnotiacej pedagogickej rady. Absencia alebo priestupky po koncoročnej hodnotiacej porade sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.

## 5.6 Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Malé prestávky sú päťminútové. Desiatová prestávka je po druhej vyučovacej hodine a trvá 10 minút. Veľká prestávka je po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.
2. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, desiatovanie, vykonanie osobnej hygieny, použitie WC.
3. Po pomôcky chodia počas prestávok len určení žiaci.

4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky pod dozorom vyučujúceho presunú do odbornej učebne.
5. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
6. Cez veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov do vyhradených priestorov školy alebo areálu školy. Tieto priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom ďalšej vyučovacej hodiny.
7. Žiak vystupuje vždy slušne voči dospelým osobám, voči pedagogickými nepedagogickým pracovníkom, ako i voči spolužiakom. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.

### 5.7 Opatrenia pri porušovaní správania počas prestávok

Každé porušenie správania týkajúce sa bodov 1. až 7. sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe (ETK). Zápisy v ETK o porušovaní školského poriadku rieši triedny učiteľ nasledujúcim spôsobom:

Počet zápisov	Opatrenie
Najviac 2	Napomenutie od triedneho učiteľa
3 - 5	Pokarhanie triednym učiteľom
6– 8	Pokarhanie riaditeľom školy
9 - 12	Znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“
13 - 15	Znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“
Viac ako 15	Znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“

Výchovné opatrenia sa bilancujú na hodnotiacej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom hodnotiacej pedagogickej rady. Absencia alebo priestupky po koncoročnej hodnotiacej porade sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.



## 5.8 Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania si uprace priestor na lavici, v nej i pod ňou, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania žiak odchádza domov alebo do školského klubu detí.
4. Zdržiavať sa v škole bez dozoru nie je dovolené.
5. Žiak, ktorý sa stravuje v školskej jedálni disciplinovane čaká na výdaj stravy. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý sa tu stravuje. V jedálni dodržiava zásady kultúrneho stolovania.
6. V skrinkách po ukončení vyučovania si žiak neponecháva pomôcky ani iné osobné veci, len prezuvky.
7. Zo školského klubu detí môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka rodičovi alebo zákonnému zástupcovi osobne.
8. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť len s písomným súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka. V ostatných prípadoch miesto rozchodu je vždy pred budovou školy.
9. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania musí triednej učiteľke predložiť písomné vyžiadanie od zákonného zástupcu.

## 5.9 Iné povinnosti žiaka

1. Všetky písomnosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu osobnej veci, okamžite to hlási triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi školy.
3. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.
4. Žiak do školy i na školské podujatia neprichádza pod vplyvom alkoholických nápojov a iných škodlivých látok a ani ich neprináša do školy.
5. Ak žiak má vedomosť o porušovaní zákazov v bode 3) a 4) spolužiakom, upozorní ho a upovedomí vyučujúceho.

6. Žiak nesmie používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, exkurzie alebo návštevy kultúrno-spoločenského podujatia. V tomto čase musí byť telefón vypnutý a vložený do tašky.
7. Žiak má zakázané pohybovať sa po budove školy v čiapke a cez hodinu žuť žuvačku.

## 5.10 Opatrenia pri porušovaní správania

Každé porušenie správania týkajúce sa bodov 1. až 7. sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe (ETK). Zápisy v ETK o porušovaní školského poriadku rieši triedny učiteľ nasledujúcim spôsobom:

Počet zápisov	Opatrenie
Najviac 2	Napomenutie od triedneho učiteľa
3 - 5	Pokarhanie triednym učiteľom
6– 8	Pokarhanie riaditeľom školy
9 - 12	Znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“
13 - 15	Znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“
Viac ako 15	Znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“

Výchovné opatrenia sa bilancujú na hodnotiacej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom hodnotiacej pedagogickej rady. Absencia alebo priestupky po koncoročnej hodnotiacej porade sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.

## 6 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

### 6.1 Pochvaly

Pochvaly navrhuje triedny učiteľ, resp. iný vyučujúci alebo riaditeľ školy žiakovi za výbornú dochádzku, účasť alebo umiestnenie v súťaži, pomoc učiteľovi pri organizácii súťaží, za prácu v triede a nad rámec jeho povinností. Typ pochvaly prejednáva a schvaľuje hodnotiaci pedagogická rada.

1. **Pochvala triednym učiteľom**
2. **Pochvala riaditeľom školy**

**Pochvala triednym učiteľom** môže byť udelená za:

- pomoc triednemu učiteľovi,
- vzornú dochádzku,
- vzorné správanie,
- vzornú prípravu na vyučovanie,
- účasť na vystúpeniach a akadémiách,
- usilovnosť ,
- účasť v súťažiach (matematických, recitačných, športových a iných)

Nutnou a zároveň postačujúcou podmienkou pre udelenie pochvaly riaditeľom školy je výborný prospech (žiak je na konci klasifikačného obdobia vyznamenaný).

Pochvala a pokarhanie sa navzájom nerušia a žiakovi môže byť počas jedného hodnotiaceho obdobia udelená súčasne pochvala i pokarhanie.

## 7 OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

Snahou zamestnancov školy je vytvárať bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie i mimoškolskú činnosť. Samozrejme sú poučenia žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v odborných učebniach. Počas vyučovania i počas mimoškolskej činnosti zabezpečujeme pedagogický dozor nad žiakmi. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a v školskom areáli a výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a častí využívaných priestorov a pravidelná kontrola z hľadiska bezpečnosti. Za oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedá technik BOZP a OPP. Škola plní množstvo úloh na zabezpečenie bezpečných a zdraviu vyhovujúcich podmienok vyučovania.

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a pedagogických pracovníkov pri vzdelávaní zahŕňa:

- zdravé prostredie tried (nábytok zodpovedajúci výške žiakov, protišmyková podlaha, dostatočné denné svetlo, možnosť ochrany pred priamym slnečným svetlom, vetranie, osvetlenie, vykurovanie),
- priestor na ošetrovanie úrazu a na krátkodobý pobyt zraneného, resp. chorého žiaka,
- výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a priestorov, pravidelná kontrola z hľadiska bezpečnosti,
- lekárničky vybavené podľa predpisov na dostupných miestach, kontakty na RZP, linku dôvery, políciu,
- zabezpečený vhodný pitný a stravovací režim.

Pre zabezpečenie ochrany zdravia (BOZ) a ochrany pred požiarmi (OPP):

- pravidelne 1-krát ročne triedni učitelia preukázateľne poučia žiakov o BOZ a OPP, o vnútorných predpisoch, povinnostiach žiakov,
- učitelia TSV, CHE, BIO, FYZ, THD, 2-krát ročne preukázateľne poučia žiakov o BOZ a OPP na svojich predmetoch,
- poučenie o BOZ a OPP pre žiakov vykonávajú učitelia pred každou akciou, ktorá sa koná v rámci vyučovania (resp. v čase mimo vyučovania) mimo školy,

- žiak sa môže zúčastniť rôznych súťaží, exkurzií, výletov a iných školských akcií organizovaných školou mimo školy len po písomnom informovanom súhlase zákonného zástupcu,
- presné vymedzenie povinností žiakov v oblasti BOZ a OPP stanovuje Školský poriadok

### **Dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním a po vyučovaní**

- Školskú bránu ráno otvára školníčka o 6:30.
- Dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy vykonáva školníčka.
- Pred vyučovaním vykonáva dozor nad žiakmi v škole po vstupe na školskú chodbu a do triedy učiteľ.
- Dozor nad žiakmi sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania.
- Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania mimo jej areál.
- Dozor nad žiakmi v popoludňajších hodinách, ktorí sa zdržiavajú v budove školy s povolením riaditeľa školy vykonáva učiteľ, ktorí vedie krúžok alebo inú mimoškolskú činnosť.
- Dozor nad žiakmi v školskom autobuse zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa zverejneného rozpisu dozorov v školskom autobuse.

### **Dozor nad žiakmi počas prestávok**

- Počas prestávok dozor nad žiakmi vykonáva učiteľ podľa zverejneného rozpisu dozorov.
- Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba a sociálne zariadenia, areál školy, školská jedáleň a školský autobus.

### **Dozor nad žiakmi pri presune do odborných učební**

- Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu vyučovať.
- Pri prechode žiakov do telocvične dozor nad žiakmi zabezpečuje učiteľ telesnej a športovej výchovy, alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (napr. pri zastupovaní).
- Pri prechode žiakov do ŠKD dozor nad žiakmi zabezpečuje vychovávateľka ŠKD, resp. poverený pedagogický pracovník.

## **Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti a pri úraze**

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo úraze zabezpečuje:

- v triede učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje,
- počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov,
- zástupkyňa riaditeľa školy.

## **Dozor nad žiakmi pri školských výletoch a iných akciách organizovaných školou**

1. Dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy, ktorí sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
2. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.
3. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovoliť žiakom využívať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
4. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v prírode, exkurziách, výletoch a iných činnostiach organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
5. Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza so žiakmi na vychádzku, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupkyňi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
6. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

## 8 OCHRANA ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

Tento odsek je podrobne upravený v materiáli „Stratégia školy pri prevencii závislostí“.

## 9 OCHRANA ŽIAKOV PRED ŠIKANOVANÍM A NÁSILÍM

Tento odsek je podrobne upravený v materiáli „Stratégia školy pri výskyte šikanovania“.