ŠKOLSKÝ PORIADOK
Centra voľného času, Východná č. 9, 911 08 Trenčín

Organizácia	**Centrum voľného času**
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	**36126616**
Obec a PSČ	**911 08 Trenčín**
Ulica a číslo	**Východná č. 9**
Štát	**Slovenská republika**
Právna forma	**rozpočtová organizácia**
Štatutárny orgán	**Mgr. Jaroslava Kašičková Depešová**

Riaditeľka Centra voľného času (ďalej len „CVČ“) “) schvaľuje tento Školský poriadok CVČ.
Platnosť Školského poriadku CVČ od **01/09/2023.**

Trenčín, 29/08/2023 Mgr. Jaroslava Kašičková Depešová, riaditeľka CVČ

Prerokované v Pedagogickej rade CVČ dňa: 11. 09. 2023

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Centrum voľného času v Trenčíne /ďalej CVČ/ je zariadenie s právnou subjektivitou. CVČ vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje pravidelnú a príležitostnú výchovno-vzdelávaciu činnosť deti a mládeže. Organizuje a zabezpečuje rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka. Plán činnosti CVČ je vypracovaný vo Výchovnom programe CVČ na aktuálny školský rok.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce členov CVČ, vedúcich oddelení, vychovávateľov, externých zamestnancov a ostatných zamestnancov CVČ. Prispieva k plynulému chodu CVČ a bezpečnosti jeho členov.

Vydáva ho riaditeľka centra voľného času (ďalej len CVČ) v súlade s nasledujúcimi právnymi normami

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno – vzdelávacích zariadeniach,
- z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd.

Členom CVČ sa záujemca stáva po odovzdaní vyplnenej prihlášky, čím sa zároveň zaväzuje pravidelne dochádzať na záujmovú činnosť do CVČ a dodržiavať a riadiť sa jeho pokynmi a vnútorným poriadkom.

Článok 2

Všeobecné pokyny

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický zamestnanec.
2. Priama výchovná činnosť v CVČ sa začína spravidla **o 9,00 hodine** a končí najneskôr **o 19.00 hodine** počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
3. Člen záujmového útvaru je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná minimálne 5 minút pred konaním činnosti. Na chodbe sa prezuje do prezuviek, alebo použije jednorazové návleky na obuv, ak je potrebné, prezlečie sa do úboru a svoje veci si odloží na vešiak. CVČ nenesie zodpovednosť za stratu vecí, ktoré nie sú potrebné k činnosti ZÚ (mobily, bižutéria, strieborné alebo zlaté veci, hodinky, CD prehrávače, korčule, bicykle a pod.) Členovia vyčkajú príchod vedúceho ZÚ pred učebňou až do začiatku ZÚ.
   Členovia športových ZÚ, ktorí prídu z rôznych dôvodov neskôr, požiadajú pedagóga v zborovni, aby im otvoril prechod do telocvične v ZŠ Východná.
4. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín formou najmenej jednohodinových alebo viachodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
5. **Záujmová činnosť sa začína 2. 10. a končí 31. 5. v príslušnom školskom roku.**
6. Minimálny počet členov v záujmovom krúžku je 6 pri tanečných krúžkoch 12.
7. Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia v stanovenom termíne a čase pre deti, mládež a širokú verejnosť zverejnenou na propagačných plochách, alebo na web stránke CVČ.

8. Súťaže a športové súťaže sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
9. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou prímestských detských jarných a letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity.
10. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach CVČ, telocvični v ZŠ Východná, ZŠ Novomeského, ZŠ Veľkomoravská, plavárni ZŠ Novomeského, ODA Trenčín a Sokolovňa.
11. Na záujmovú činnosť používa dieťa primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
12. Za bezpečnosť dieťaťa počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti CVČ /pred jej začatím a po skončení/.
13. Pri výletoch, exkurziách a organizovaných vystúpeniach vykonáva pedagogický dozor do počtu 15 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
14. V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CVČ. Po skončení činnosti odchádzajú členovia z priestorov CVČ /alebo priestorov, kde sa činnosť vykonáva/ individuálne a v priestoroch sa zbytočne nezdržiavajú.
15. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v pracovnom čase. Informácie o výsledkoch a správaní člena podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča alebo iným dohodnutým spôsobom.
16. Návštevy členov rodičmi počas výchovno - vzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené /okrem mimoriadnej situácie/.
17. Výlety a exkurzie sa realizujú výhradne s povolením riaditeľa CVČ.

Článok 3
Práva člena CVČ

Každý člen má právo:

a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (pri každej činnosti je oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP)
b) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeraná jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu
c) aby mu bola venovaná špeciálna starostlivosť v oblasti všestranného rozvoja jeho schopností a talentov a v súlade so zákonmi.
d) na harmonický rozvoj svojej osobnosti po stránke fyzickej, intelektuálnej, morálnej i sociálnej.
e) v prostredí CVČ na svoj osobnostný rozvoj, úctu, porozumenie a partnerský, ohľaduplný a taktný prístup zo strany vedúcich záujmových útvarov, má právo na výchovu v duchu tolerancie.
f) na prostredie, v ktorom má za každých okolností zabezpečenú ochranu a bezpečnosť, na prostredie, v ktorom je chránený pred všetkými formami týrania, tlaku, pred akoukoľvek diskrimináciou.
g) na slobodu prejavu. Pripomienky na adresu CVČ môže vzniesť v prípade neplnoletosti prostredníctvom zákonných zástupcov.
h) má právo na informácie a poradenskú pomoc CVČ v otázkach ZÚ, ten im poskytne riaditeľ CVČ resp. poverený zamestnanec.

i) má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých prebieha záujmová činnosť.

Článok 4

Povinnosti členov

Člen CVČ svojim správaním nenarúša dobré meno centra a jeho poslanie a dodržiava:

a) pravidlá hygieny a bezpečnosti v celom areáli, kde prebieha záujmová činnosť, ako aj v ostatných priestoroch prevádzkovaných centrom. Chodí slušne a čisto oblečený, nie je dovolené nosiť odev, ktorý by mohol ohroziť zdravie a bezpečnosť ostatných členov
b) zásady kultúrneho a disciplinovaného správania sa, chráni zdravie svoje aj ostatných a predchádzal úrazom.
c) aktívne sa zúčastňuje činnosti ZÚ a nenarúša ho. Pokiaľ sa chce vyjadriť k obsahu a spôsobu výučby, prejaví to slušnou formou. Rešpektuje vedúceho ZÚ
d) akékoľvek náznaky šikanovania sa postúpia Polícii SR. V prípade, že sa člen ZÚ dozvie o akomkoľvek druhu šikanovania, je povinný oznámiť to vedúcemu ZÚ
e) do priestorov CVČ nesmie člen ZÚ nosiť predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie a mravnú výchovu: alkohol, drogy, cigarety, zbrane, ...
f) v budove a na miestach, kde sa konajú ZÚ CVČ je členom zakázané fajčiť
g) deti a mládež si do CVČ prinášajú len veci potrebné pre činnosť ZÚ. V prípade, ak má dieťa mobil alebo iné cenné predmety so sebou, nesie za ne plnú zodpovednosť
h) členovia, ktorí navštevujú záujmový útvar a je to pre výkon záujmovej činnosti potrebné sú povinní nosiť prezuvky, alebo použiť návleky na topánky .
i) manipulácia s mobilom počas ZÚ nie je vhodná, používanie len s dovolením vedúceho ZÚ
j) členovia ZÚ pracujú len podľa pokynov vedúceho a s pomôckami a náradím, ktoré určí vedúci. Vrchný odev a obuv si odložia na miesto určené vedúcim ZÚ
k) vo všetkých priestoroch, kde sa koná záujmová činnosť CVČ udržujú deti a mládež poriadok, po skončení činnosti uložia veci na určené miesto a podľa pokynov vedúceho upracú
l) škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni dieťa alebo jeho zákonní zástupcovia, prípadne uhradí(ia) škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív ZÚ.
m) počas výchovno – vzdelávacej činnosti bez súhlasu vedúceho ZÚ opúšťa svojvoľne priestory CVČ, manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, cvičným náradím, vykurovacími telesami apod.
n) člen CVČ hlási každý úraz či nehodu, ku ktorému dôjde v súvislosti s činnosťou záujmového útvaru okamžite vedúcemu ZÚ
o) nájdené veci odovzdá nálezca ihneď. Stratu osobných vecí je povinný okamžite hlásiť.
p) na súťažiach a pretekoch sa riadia účastníci podľa pokynov organizátorov a svojich vedúcich

Článok 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa** školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a

záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy**.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovnému programu školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

Článok 6

Povinnosti vedúcich záujmových útvarov

a) Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava školský poriadok CVČ.
b) Rešpektuje práva dieťaťa.
c) Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
d) Monitoruje náhle zmeny v správaní detí, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
e) Dbá na bezpečnosť detí, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školského zariadenia a na akciách.
f) Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhlene a nerozmyslene.
g) Dáva dieťaťu priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
h) Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti dieťaťa.
i) Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch.
j) V plnej miere dodržuje zákon o ochrane osobných údajov.
k) Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad deťmi.
l) Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania

Článok 7

Dochádzka detí

a) Na činnosť CVČ prichádza dieťa pravidelne a včas.
b) Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie pomôcky, ktoré sú dohodnuté.
c) Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.
d) Počas prestávok sa dieťa zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.
e) Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude dieťa oboznámené na začiatku podujatia.
f) Na záujmovú činnosť prichádza dieťa prezuté, obuv a vrchný odev si odkladá na určené miesto. CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
g) Po skončení záujmovej činnosti zanechá dieťa svoje miesto patrične upravené. /papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../
h) Z podujatia organizovaného mimo areálu CVČ môžu deti odísť domov samé, pokiaľ nie je dohoda so zákonným zástupcom dieťaťa iná. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat detí domov.
i) Dieťa za mobil a cenné veci, ktoré si prinesie na záujmovú činnosť, nesie plnú zodpovednosť, môže si ich počas trvania záujmového útvaru uschovať u vedúceho.
j) Vypnúť mobil alebo nadstaviť si ho na tichý režim.
k) Počas táborov dodržiavať pokyny vedúcich a školský poriadok zariadenia, v ktorom sa činnosť uskutočňuje.
l) Ak dieťa nemôže z istých dôvodov navštíviť ZÚ, musí rodič vopred ohlásiť, najneskôr do 24 hodín, svoju neprítomnosť na činnosti záujmového útvaru, na ktorý je prihlásený, v prípade nezáujmu alebo iného dôvodu, pre ktorý nemôže ďalej navštevovať záujmový útvar písomne požiadať o zrušenie členstva v záujmovom útvare.
m) Za neospravedlnenú neúčasť môže byť dieťa postihované opatreniami vo výchove.

Článok 8

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím

Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť deti a mládež k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve.

Centrum voľného času realizuje poučenie detí a mládeže o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou výchovy a vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam poučení zapísaný v triednej knihe.

Deti a mládež sú povinní počas výchovnej činnosti chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, záujmového útvaru – plávanie, športových záujmových útvarov a podobne, určujú osobitné predpisy.

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
- Smernica č.18/2018 o organizovaní plaveckého záujmového útvaru

- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Úraz, poranenie, náhle ochorenie

Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou poškodeného, ale aj svedka úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje vyučujúci prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí CVČ dieťaťu lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov dieťaťa.

Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do Zošita úrazov v zborovni CVČ.

O odškodnenie úrazu musí rodič požiadať vedenie CVČ.

Za funkčnosť a správne vybavenie lekárničiek zodpovedá CVČ.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality

V CVČ sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.

Prevencia a riešenie šikanovania detí vychádza zo *Smernice č. 36/2018 MŠVVaŠ SR k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach*, ktorá je prílohou školského poriadku.

Prevencia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v CVČ

Členom CVČ je zakázané prechovávať a užívať legálne a nelegálne návykové látky v CVČ, v jeho areáli, v iných školských zariadeniach a na akciách organizovaných zamestnancami CVČ.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

a) CVČ kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa.
b) Po súhlase zákonného zástupcu pedagogický pracovník vyzve dieťa k dychovej skúške prístrojom – Alkoholtester podľa *Zákona č. 219/1996 z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov: „maloleté osoby sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške“.,* ktorý určí objemové percento alkoholu v krvi
c) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci
d) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše
e) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi dieťaťa.
f) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a členovi CVČ sa udelí výchovné opatrenie
g) Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi
h) V prípade, ak sa dieťa odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré dieťa vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že dieťa pilo alkoholický nápoj.
i) Pedagogická rada rozhodne o postihu dieťaťa. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
j) Pri stave opitosti, kedy je dieťa ohrozené na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje činnosť v záujmovom útvare, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca.
k) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi dieťaťa. CVČ kontaktuje (Centrum pedagogicko –psychologického poradenstva a prevencie (ďalej CPPPaP).

Postup pri riešení fajčenia:

a) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
b) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi dieťaťa.
c) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
d) Zákonnému zástupcovi dieťaťa sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

Postup pri riešení prechovávania legálnych návykových látok:

a) Pri nájdení legálnej návykovej látky u dieťaťa sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi dieťaťa.
b) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, dieťaťu sa uloží výchovné opatrenie.
c) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

a) Pedagogický pracovník pri podozrení, že dieťa je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
b) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonného zástupcovi dieťaťa.
c) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
d) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
e) CVČ kontaktuje CPPPaP.

Článok 9

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove detí sú :

1. Pochvala vedúcim ZÚ – (za výborné výsledky, za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka), za príkladné slušné správanie.
Udeľuje sa slovne alebo písomne formou diplomu alebo čestného uznania, či účastníckeho listu spravidla na hodine ZÚ, na vyhodnotení podujatí alebo na konci školského roka.

2. Pochvala riaditeľom CVČ - za úspešnú reprezentáciu CVČ /na návrh vedúceho ZÚ /.
Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

3. Vecná odmena CVČ - za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu CVČ /na návrh vedúceho ZÚ/ , za poskytnutie vzdelávacieho poukazu.
Udeľuje sa riaditeľom, spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roka.

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienečné vylúčenie z činnosti /ukladá riaditeľka CVČ na návrh vedúceho ZÚ/:

- za 3 po sebe idúce menej závažné priestupky (neskoré príchody, neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.,

5. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom /ukladá riaditeľ na návrh vedúceho ZÚ /

- za vážne porušovanie školského poriadku /alkohol, drogy, omamné látky.../,
- za čin, za ktorý bol člen ZÚ trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
- za 3 po sebe nasledujúce neospravedlnené absencie

Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým členom oznámi riaditeľka CVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa člen skutku dopustil.
V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení z činnosti určí riaditeľka CVČ skúšobnú lehotu, najdlhšie na tri mesiace. Ak sa podmienečne vylúčený člen v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa člen v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľka CVČ člena vylúči z činnosti CVČ.

Článok 10

Podmienky nakladania s majetkom

Pracovníci CVČ nakladajú s majetkom, ktorý školské zariadenie spravuje tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo ku krádeži. Starajú sa o jeho fungovanie a ochranu a podľa toho k nemu pristupujú. Správa majetku musí fungovať tak, aby nedošlo k jeho zneužitiu.

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni dieťa, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.

Je zakázané počas výchovno–vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory CVČ!

Článok 11

Vznik a zánik členstva

1.Vznik členstva:
Členom CVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať každé dieťa, mladý človek vo veku do 30 rokov a dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky.
2.Zánik členstva:
V priebehu školského roka možno ukončiť účasť v ZÚ
a) na základe vlastného rozhodnutia člena ZÚ
b) na základe článku 9 písm.5

Článok 12

Evidencia členov CVČ

Spôsob evidencie členov v jednotlivých formách ZÚ stanovuje riaditeľka CVČ.

Pri vedení a spracovaní osobných údajov členov sú pracovníci CVČ povinní postupovať podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 11 ods. zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 13

Členské poplatky

Výšku mesačného členského poplatku stanovuje zriaďovateľ Mesto Trenčín všeobecným záväzným nariadením (VZN).

Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ CVČ mesto Trenčín rozhodnúť o znížení, respektíve odpustení členského poplatku. Zároveň sa poplatok znižuje aj pri odovzdaní vzdelávacieho poukazu.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

Školský poriadok CVČ Trenčín dopĺňa prevádzkový poriadok, pracovný poriadok, vnútorné smernice, interné predpisy PO a BOZP.

V Trenčíne dňa 29. 08. 2023

Mgr. Jaroslava Kašičková Depešová
riaditeľka CVČ

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so Školským poriadkom CVČ

Meno a priezvisko zamestnanca (uviesť čitateľne)	*vlastnoručný podpis zamestnanca*