

Školský poriadok Školského klubu detí pri Spojenej škole, Športovcov 1461/17, 020 01 Púchov

Názov:	Školský poriadok ŠKD
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	24.1.2022
Platnosť od:	01.02.2022
Vydáva a schvaľuje :	Mgr. Viera Turzová, riaditeľka školy

1.Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou Spojenej školy v Púchove s organizačnými zložkami špeciálna základná škola, praktická škola a špeciálna materská škola.

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube detí, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí sa organizuje ako:

- a) pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie,
- b) pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
- c) príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.

2. Prijímanie detí do ŠKD

Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak špeciálnej základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku do príslušného klubu. Do klubu možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

Zákonný zástupca žiaka vypíše zápisný lístok v ktorom uvedie čas a spôsob odchádzania zo školského klubu.

Všetky ostatné zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

V prípade, že zákonný zástupca doloží potvrdenie, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, riaditeľka školy od poplatku upúšťa.

Dieťa môže počas školského roka ukončiť pobyt v ŠKD, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou.

Počet oddelení určuje a počet žiakov v oddelení schvaľuje riaditeľka školy.

2. Zarad'ovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) najneskôr do konca júna príslušného školského roka. Prihlášky sa spresnia najneskôr do 15. 9. školského roka.
2. O zaradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
3. Žiaci sa zarad'ujú do oddelení ŠKD podľa veku, oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou žiaka.
4. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku.
5. Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku.

3. Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná.
2. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.

4. Prevádzka ŠKD

Školský klub detí pri Spojenej škole v Púchove je v prevádzke v čase školského vyučovania v čase od 6,00 do 7,00 a potom od 11,15 do 16,00 hod.

Začiatok a koniec činnosti v jednotlivých oddeleniach a meno vychovávateľky, ktorá je za dané oddelenie zodpovedná a zoznam detí v jednotlivých oddeleniach sa určuje na začiatku školského roka.

1. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá vychovávateľ.
2. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi
3. Počas konania záujmových krúžkov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
4. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.
5. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
6. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
7. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

5. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

5.1 Práva a povinnosti detí

- oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD,
- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
- majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť,
- deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj,
- deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
- deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
- deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD,
- počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať školský poriadok ŠKD,
- ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevným sa deti správajú zdvorilo /pozdrav/,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD,
- o vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s p. vychovávateľkou a zákonnými zástupcami dieťaťa.

5.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u p. vychovávateľky.
2. Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u p. vychovávateľky potom u riaditeľa školy.
3. Povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa.
4. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
5. V záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv.
6. Zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí k určenému dňu v mesiaci.

5.3 Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD

Písomné napomenutie vychovávateľom

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie.

Pokarhanie riaditeľom školy

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

Vylúčenie z ŠKD

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľkou školy,
- v prípade neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

6. Režim dňa v ŠKD

6,00 - 7,00 – ranná ŠKD

11,10 – 12,00 - schádzanie detí do jednotlivých oddelení
- prebieha relaxačná, odpočinková činnosť
- fixujú sa hygienické návyky

12,00 – 12,30 - odchod detí pod dohľadom vychovávateľiek na obed
- obed
- fixácia kultúry stolovania,
- fixácia hygienických návykov
- záujmová činnosť detí, ktoré nemajú zakúpenú stravu

12,30 – 13,00 - prebieha relaxačná, odpočinková činnosť

13,00 – 14,15 – prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť a príprava na vyučovanie podľa týždenných plánov vypracovaných na základe Školského výchovného programu a celoročného plánu ŠKD

14,15 – 16,00 – prebieha voľná pohybová činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, didaktické a organizované hry a pod.

7. Organizácia v školskej výdajni jedál

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v školskej výdajni jedál. Deti prichádzajú na obed spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.
3. Žiaci, ktorí končia vyučovanie neskôr sa zhromaždia v ŠKD a odchádzajú na obed s vychovávateľkou.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

8. Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny p. vychovávateľky. Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Deti majú možnosť pod vedením vychovávateľky využívať telocvičné náčinie, korčule a kolobežky. Ďalej majú k dispozícii, pieskovisko, hojdačky a preliezky. Po skončení pobytu skontrolujú prostredie, ktoré zanechajú čisté a uložia používané náčinie.

Ak si to vyžaduje činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, môže sa zvýšiť počet pedagogických zamestnancov, ktorí túto činnosť zabezpečujú, alebo znížiť počet zúčastnených detí po predchádzajúcom

súhlase riaditeľa školy.

9. Podmienky na zaistenie BOZP a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

1. Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do ŠKD vyučujúci, ktorý má v danej budove dozor.
2. Pri hrách a iných činnostiach je p. vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
3. Ak sa dieťa necíti dobre, je povinné okamžite to hlásiť p. vychovávateľke. Ak sa dieťa pri akejkoľvek činnosti zraní je povinné oznámiť to vychovávateľke, ktorá poskytne prvú pomoc a postupuje podľa určených pravidiel na zabezpečenie BOZP. Akýkoľvek úraz zaeviduje v knihe na evidenciu úrazov a oboznámi s postupom riešenia úrazu vedenie školy.
4. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, vychovávateľka informuje o tom rodičov, ktorí si ho vyzdvihnú z ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
5. Používanie mobilných telefónov počas pobytu detí v ŠKD je povolené iba so súhlasom p. vychovávateľky.
6. Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané. Akékoľvek prejavy rieši vychovávateľka okamžite a oboznámi s nimi vedenie školy.
7. Pre výchovnú činnosť v škole využívajú žiaci určené priestory v triedach, areál školského dvora, telocvičňu.
8. Žiak sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezúvkach, ktoré používa aj v škole.
9. Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež nosenie do ŠKD a požitie drog, omamných látok, liehových nápojov a zábavnej pyrotechniky sa zakazuje.

10. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy.

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.). Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

11. Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD. S vnútorným poriadkom sa musia oboznámiť všetky p. vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných do ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku školy a nadobúda účinnosť 01.02.2022.

V Púchove, dňa 01.02.2022

Mgr. Viera Turzová
riaditeľka školy