



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE SPIŠSKÝ HRUŠOV 264 V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**

## **I. Úvodné ustanovenie, charakteristika ŠKD**

Školský poriadok Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD, podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania. ŠKD sa člení na oddelenia, pričom počet detí v oddelení určuje riaditeľ školy.

V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa a so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vychovanosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností, podporu osvetu a prehĺbovanie vedomostí žiakov. Organickou súčasťou práce ŠKD je plnenie špecifických sociálnych činností, a to organizovaním stravovania žiakov, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.

Činnosť ŠKD je organizovaná v samostatných oddeleniach, rozdelených podľa veku alebo špecifických záujmov detí v záujmových krúžkoch. ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ a organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti. O takýchto podujatiach vychovávateľky písomne informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa z ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD rodičom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Podmienkou na prijatie dieťaťa do ŠKD je písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada stanoveného poplatku za pobyt žiaka v ŠKD. Poplatok vyberá vychovávateľka oddelenia, do ktorého je dieťa zaradené. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené aj informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne a zároveň osoby zodpovedné za vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD.

## II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy a ním poverená zástupkyňa riaditeľa.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru, na prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú mesačné plány činnosti.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
5. V školskom roku 2023/2024 sú v prevádzke dve oddelenia školského klubu detí.
6. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
7. V školskom klube je určený maximálny počet detí na oddelenie v počte 26 detí.

## III. Prevádzka a režim dňa ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od pondelka do piatku od 6:30 do 7:30 hod. a od 11:10 hod. do 16:00 hod. Nástup vychovávateľiek je 15 minút pred začiatkom ich činnosti. ŠKD je počas školských prázdnin mimo prevádzky. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľkou školy.

ŠKD sa riadi režimom dňa:

<b>06:30 – 07:30</b>	ranné schádzanie detí
<b>11:00 – 14:00</b>	príchod do ŠKD, oddychová a relaxačná činnosť, hygiena a príprava na obed, obed, rekreačná činnosť /pobyt na školskom dvore, vychádzky/
<b>14:00 – 14:45</b>	vzdelávacia činnosť /príprava na vyučovanie, didaktické hry/, olovrant
<b>14:45 – 15:45</b>	záujmová a krúžková činnosť
<b>15:45 – 16:00</b>	voľné hry do odchodu žiakov domov, oddych, relaxácia

Deti ŠKD sú zo zdravotného hľadiska povinné stravovať sa v školskej jedálni. Deti v školskej jedálni obedujú pod dozorom vychovávateľiek. Prihlasovanie a odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia deň vopred, prípadne v daný deň do 08:00 hod.

#### **IV. Zaradovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (spresnenie do 15. septembra). Novoprijatí žiaci vždy na začiatku príslušného školského roka, najneskôr do 15. septembra.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverená zástupkyňa riaditeľa.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V ŠKD je zapísaný počet žiakov podľa platnej legislatívy.
4. Do ŠKD možno zariadiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku. Zaradením týchto detí vzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení.
5. Ranné schádzanie, môžu navštevovať len deti prihlásené do školského klubu.

#### **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca **písomne** a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľ ŠKD.
2. Za dieťa, ktoré do ŠKD nenastúpi, vychovávateľ nezodpovedá!
3. Vychovávateľ uvoľní žiaka z ŠKD **len na základe písomného vyžiadania rodiča**.
4. Žiaka možno odhlásiť zo ŠKD v priebehu školského roka vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
5. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení do ŠKD odvádza učiteľka do šatne, ostatných odovzdá vychovávateľke, ktorá ich odvedie na obed. Po obede žiakov z elokovaného pracoviska odvádza príslušná vychovávateľka do hlavnej budovy základnej školy, kde pokračuje činnosť školského klubu detí.
6. Na začiatku školského roka zákonní zástupcovia poskytnú svoj informovaný súhlas na všetky aktivity ŠKD konané mimo areálu základnej školy. O uvedených aktivitách budú zákonní zástupcovia informovaní vždy vopred prostredníctvom oznamu.

## **VI. Výchovná a vzdelávacia činnosť**

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec – vychovávateľ. Žiakov vedie k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu v školskej jedálni (ŠJ).
2. Po dohode s rodičmi žiakov, vychovávateľ venuje náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
3. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
4. Vychovávateľ učí žiakov postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu v ŠJ pri obsluhu.
5. Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa rozvrhu týždňa, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v škole aj mimo školy.
6. V oblasti rekreačného charakteru, vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, umožniť žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo.
8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia (vstupné hradia rodičia).
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.
10. Na činnosti ŠKD sa využívajú príspevky rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

## **VII. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov**

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
2. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a poriadok ŠKD.
3. Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľky školy. Zákonný zástupca má povinnosť poskytnúť p. vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, oboznámiť vychovávateľku o jeho zdravotnom stave, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. V záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú a pevnú obuv a odev.
4. Dieťa má právo na slobodnú voľbu krúžkov a činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom.
5. Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD.
6. Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
7. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
8. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

9. Dieťa je povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
10. Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
11. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
12. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
13. Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
14. Dieťa v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní. Vstup rodiča do školskej jedálne nie je povolený.
15. Za prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania je zodpovedný zákonný zástupca.
16. Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddelení. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.
17. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
18. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.
19. Dieťa akýkoľvek úraz, nevoľnosť či poranenie ihneď hlási pani vychovávateľke.
20. Dieťa má právo prísť do rannej ŠKD od 6:30 hod. hrá sa, oddychuje a bez súhlasu vychovávateľky neopustí vyhradené priestory. Od 7:20 hod. v sprievode vychovávateľky odchádza do triedy a pripravuje sa na vyučovanie.

### **VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Presun žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne, po dohode s vychovávateľom, učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
6. V prípade úrazu poskytneme vychovávateľa prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotnej pomoci, ako aj pre urgentne upovedomenie rodičov, je v kancelárii služobný telefón.

7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov (vrátane mobilných telefónov) do ŠKD nie je povolené!
8. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
12. Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
13. Vychovávateľ v ŠKD je povinný priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s triednym učiteľom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom a príslušným CPP.
14. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.

### **IX. Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí**

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovávateľkou.
3. Pokarhanie riaditeľkou školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, či iných zamestnancov školy.
4. Za opakované a závažné porušovanie Školského poriadku ŠKD a BOZP môže riaditeľka vylúčiť dieťa z ŠKD.

### **X. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Mesačný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa na základe „VZN č. 1/2019 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach“ upravuje na 5,- € mesačne na jedného žiaka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca žiaka priamo vychovávateľke najneskôr do 10.dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
3. Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD aj v prípade, že dieťa nestrávi v ŠKD ani jeden deň v mesiaci.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca požiada a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

6. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a ak boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka zo školského klubu detí.

## **XI. Dokumentácia ŠKD**

1. Výchovný program ŠKD
2. Ročný plán práce ŠKD
3. Rozvrh týždennej činnosti ŠKD
4. Plán práce ŠKD
5. Školský poriadok ŠKD
6. Zápisný lístok žiaka a jeho priebežná aktualizácia
7. Triedna kniha
8. Osobný spis žiaka
9. Závazná prihláška do ŠKD
10. Rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do ŠKD

## **XII. Záverečné ustanovenie**

Podľa tohto **Školského poriadku ŠKD** sa postupuje s účinnosťou od 04.09.2023 a je otvoreným dokumentom. Možno ho po prerokovaní v pedagogickej rade a odsúhlasení riaditeľkou školy priebežne meniť a dopĺňať.

Tento Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD. So Školským poriadkom ŠKD sa musia oboznámiť obe vychovávateľky, učitelia zapísaných detí do ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD.

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť po prerokovaní na pedagogickej rade ZŠ a rade školy. Podkladom na spracovanie Školského poriadku ŠKD je vyhláška MŠVVaŠ SR 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, školský zákon č.245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní, VZN obce Spišský Hrušov .

V Spišskom Hrušove dňa 04.09.2023

Schválila:

.....  
Mgr. Daniela Samoľová  
riaditeľ školy