

Základná škola s materskou školou Červeník, Osloboditeľov 9



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre žiakov základnej školy

2023

## **Milý žiak, žiačka !**

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať, a pritom užitočne a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa týkajú života v škole:

### **Máš právo chodiť do školy.**

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

### **Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.**

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

### **Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných.**

## Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

### Úvodné ustanovenia

- I. **Práva žiakov**
  - II. **Povinnosti žiakov**
  - III. **Práva a povinnosti zákonných zástupcov**
  - IV. **Organizácia vyučovania**
  - V. **Hodnotiace kritériá**
  - VI. **Príchod žiaka do školy**
  - VII. **Správanie sa žiakov počas vyučovania**
  - VIII. **Správanie sa žiakov počas prestávky**
  - IX. **Odchod žiakov zo školy**
  - X. **Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie**
  - XI. **Starostlivosť o zovňajšok**
  - XII. **Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi**
  - XIII. **Povinnosti týždenníkov**
  - XIV. **Povinnosti žiaka v školskej jedálni**
  - XV. **Triedny učiteľ a triedna samospráva žiakov**
  - XVI. **Dochádzka žiakov do školského klubu detí**
  - XVII. **Povinnosti žiakov mimo školy pod dozorom pedagógov**
  - XVIII. **Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania**
- ### Záverečné ustanovenia

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po skončení ktorého nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. V prípade výnimočnej situácie bude škola postupovať v súlade s legislatívnymi rozhodnutiami, nariadeniami a vyhláškami, uvedené zmeny budú uvedené v internej dokumentácii školy a zverejnené na webovom sídle školy.
6. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy a je zverejnený v triede.
7. Začiatok vyučovania je o 7<sup>35</sup> hodine. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 a 15 minútové. Obedná prestávka pre I. stupeň po 5. vyučovacej hodine je 30 minútová.
8. Riaditeľ školy každoročne v období od 15. 11. do 15. 04. nasledujúceho roka v prípade, ak počet neprítomných žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese. O zvýšenom počte neprítomných žiakov ho informujú triedni učitelia.
9. Riaditeľ školy, ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, prijme nasledovné opatrenia:
  - a) Oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva
  - b) Po konzultácii s príslušným RÚVZ môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút
  - c) Zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí

10. Riaditeľ školy, ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20 % z celkového počtu žiakov
- a) oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
  - b) na základe odporúčania príslušného RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.
11. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec. Schválený rozvrh dozorov zverejňuje zástupkyňa riaditeľa školy v budove školy na viditeľnom mieste (chodba).

# I. PRÁVA ŽIAKOV

## Každý žiak má právo :

1. Na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov.
2. Na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Ku každému preberanému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Na omyl.
5. Na objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom.
6. Na vyjadrenie svojho vlastného názoru v primeranom čase a primeraným spôsobom.
7. Ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť.
8. Na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok.
9. Na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim.
10. Na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.
11. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
12. Na bezplatné vzdelanie.
13. Na vzdelanie v štátnom jazyku.
14. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
15. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
16. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
17. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
18. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkovi, opatrovníkovi alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.“.

## II. POVINNOSTI ŽIAKOV

### Všeobecné pravidlá vnútorného poriadku školy:

1. Žiaci Základnej školy s materskou školou Červeník svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
2. Žiaci zachovávajú pravidlá školského poriadku, o ktorých ich triedni učitelia poučia vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu.
3. Každý žiak chodí slušne a čisto oblečený.
4. Správanie žiakov je vždy a všade slušné a zdvorilé. Takto sa žiaci správajú v škole, v mieste svojho bydliska, ako aj pri účasti na rôznych podujatiach.
5. Žiaci zdravia učiteľov a ostatných zamestnancov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ" a "pani učiteľka".
6. Žiaci neobmedzujú svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
7. Žiaci chránia pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
8. Žiaci chránia pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
9. Pravidelne sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávajú.
10. Konajú tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
11. Ctia si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
12. Rešpektujú pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

#### **Zákonný zástupca žiaka je povinný**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.



5. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

## IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

### Režim dňa:

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Časové rozdelenie dňa:

7 <sup>15</sup> - 7 <sup>25</sup>	<b>vstup do školy</b>	odchod žiakov do šatní a do tried
7 <sup>35</sup> - 8 <sup>20</sup>	<b>prvá hodina</b>	10 minútová prestávka
8 <sup>30</sup> - 9 <sup>15</sup>	<b>druhá hodina</b>	15 minútová prestávka - <b>desiatová prestávka</b>
9 <sup>30</sup> - 10 <sup>15</sup>	<b>tretia hodina</b>	15 minútová prestávka - <b>prestávka na školskom dvore</b>
10 <sup>30</sup> - 11 <sup>15</sup>	<b>štvrtá hodina</b>	10 minútová prestávka
11 <sup>25</sup> - 12 <sup>10</sup>	<b>piata hodina</b>	10 minútová prestávka
12 <sup>20</sup> - 13 <sup>05</sup>	<b>šiesta hodina</b>	30 minútová prestávka - <b>obedňajšia prestávka</b>
13 <sup>35</sup> - 14 <sup>20</sup>	<b>siedma hodina</b>	

1. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
2. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne.
3. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede a na internetovej stránke školy.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba,

- prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
6. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi školy.
  7. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
  8. Ak žiak zostane doma pre nepredvídateľnú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to:
    - osobne
    - telefonicky na čísla 0337431137, 0915744317, 0911361253
    - e-mailom [cervenikzssms@gmail.com](mailto:cervenikzssms@gmail.com)
  9. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
  10. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety. Počet dní určí ministerstvo školstva.“
  11. **Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 24 hodín po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.**
  12. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo na jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, vyjadrenia triedneho učiteľa a všeobecného lekára pre deti a dorast.
  13. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci; ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu, alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho

vyučovania na základe písomného súhlasu rodiča nemusí zúčastniť.

14. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a na záujmovej činnosti (krúžkoch) je pre prihlásených žiakov povinná.
15. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť na krúžku žiak dokladá učiteľovi na krúžku hodnoverným dokladom.
16. **Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na viac ako päť dní, požiada o to písomne riaditeľa školy.**
17. Za dve neospravedlnené hodiny bude žiak po schválení pedagogickou radou napomenutý triednym učiteľom.
18. Za štyri neospravedlnené hodiny dostane žiak po schválení pedagogickou radou pokarhanie triednym učiteľom.
19. Za jeden neospravedlnený deň alebo 6 až 9 neospravedlnených hodín dostane žiak po schválení pedagogickou radou pokarhanie riaditeľky školy.
20. **Za desať neospravedlnených hodín bude žiakovi znížená známka zo správania.**
21. Na hodinách telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy bude umožnené žiakovi priniesť najviac tri ospravedlnenia od zákonného zástupcu o tom, že nemôže cvičiť. Ak sa tento počet prekročí, bude zákonný zástupca pozvaný k riaditeľovi školy, aby sa prerokoval ďalší postup.
22. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušný štátny orgán na zastavenie vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi, pri počte 60 neospravedlnených hodín za rok upovedomí triedny učiteľ spolu s riaditeľom školy príslušný štátny orgán pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

## V. HODNOTIACE KRITÉRIÁ

**Na pedagogickej rade boli na školský rok 2023/2024 schválené nasledovné hodnotiace kritériá:**

Proces hodnotenia a klasifikácie vychádza z ustanovenia zákona č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 55, § 55a, § 56 a § 57.

Systém hodnotenia a klasifikácie v zmysle platnej legislatívy sa schvaľuje na jednotlivé školské roky. Hodnotenie a klasifikáciu schvaľuje pedagogická rada na 1. zasadnutí v danom školskom roku. V prípade zmeny legislatívy v hodnotení a klasifikácii počas školského roka sa zmeny prerokujú na najbližšej pedagogickej rade a zapracujú do dokumentácie školy.

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete:
  - priebežne počas školského roka a
  - súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

**Na pedagogickej rade boli schválené nasledovné hodnotiace kritériá:**

- Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou **klasifikácie**.
  - Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou **klasifikácie**.
  - Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou **klasifikácie**.
2. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.
  3. Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami:
    - 1 – výborný,
    - 2 – chváľitebný,
    - 3 – dobrý,
    - 4 – dostatočný,
    - 5 – nedostatočný.
  4. Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

5. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:
- „**aktívne absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
  - „**absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
  - „**neabsolvoval**“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
  - „**oslobodený**“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
6. Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.
7. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak:
- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
  - je slovne hodnotený „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo
  - neabsolvoval vyučovací predmet.
8. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:

Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v školskom poriadku počas hodnotiaceho obdobia, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

9. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení - ak sa žiak vzdeláva podľa vzdelávacieho programu ZŠ s MŠ, Osloboditeľov 9, Červeník vyjadruje takto:
- prospel s vyznamenaním,
  - prospel veľmi dobre,
  - prospel alebo
  - neprospel.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel s vyznamenaním**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel veľmi dobre**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel**, ak
- v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
  - v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.
- Žiak v celkovom hodnotení **neprospel**, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
10. Žiak, ktorý **na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel**, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
11. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
12. Žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospel.
13. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neploletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

14. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
15. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
16. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
17. Žiak, ktorý na konci druhého polroka **neprospol najviac z dvoch vyučovacích predmetov**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **komisionálnu skúšku**.
18. Komisionálnu skúšku podľa môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospol najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
19. **Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy nasledovne:**
  - žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospol najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku **v termíne do 31. augusta**,
  - žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný **termín na jej vykonanie do 10. septembra**,
  - komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospol najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku **v termíne do klasifikačnej porady za druhý polrok**.
20. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z vyučovacieho predmetu neprospol.
21. Ak zákonný zástupca neploletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.



22. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
- požiada o preskúšanie zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
  - podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - neprospeľ z vyučovacieho predmetu,
  - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - vzdeláva sa individuálne v zmysle platnej legislatívy
  - vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
23. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.
24. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
25. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeľ z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
26. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
27. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

**Ďalšie hodnotiace kritériá sa nachádzajú v učebných osnovách jednotlivých predmetov a v pokynoch vydaných riaditeľkou školy.**

## VI. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Do budovy školy žiaci vchádzajú vchodom pre žiakov. Pred vchodom do budovy si očisti obuv. Obuv a vrchné ošatenie si ulož v šatni. Prezuvky udržiavaj v čistote a používaj iba také, ktoré nezanechávajú šmuhy. Z hygienických dôvodov sú botasky a tenisky nevhodné ako prezuvky. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TSV.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou, prípadne pod dozorom pedagogického pracovníka na dolnej chodbe .
4. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie čakaj na príslušného vyučujúceho.
5. Do školy by si nemal prísť na bicykli a nesmieš prísť na mopede, skateboarde a kolieskových korčuliach. Výnimku povoľuje riaditeľka školy.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
9. **V priestoroch školy a v celom areáli je fajčenie bez výnimky zakázané.**
10. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec. Schválený dozor je zverejnený v budove školy a žiaci sa obracajú v prípade potreby na dozorkonajúceho učiteľa.
11. Tvojou povinnosťou je mať prezuvky (nie botasky) označené menom a triedou, ktorú navštevuješ. Prezuvky si musíš po skončení vyučovania uschovať vo svojej skrinke v priestoroch školy.
12. Ak nebudeš mať prezuvky, očistíš si obuv, v ktorej si prišiel do školy, zostaneš počas dňa v nej.

13. Po skončení vyučovania si povinný opustiť areál školy. Ak máš poobede krúžok, prichádzaš naň najskôr o 13<sup>30</sup>.
14. Žiaci, ktorí nemajú hodiny náboženstva, budú počas hodiny, kedy sa v ich triede náboženská výchova vyučuje, pod dozorom svojho triedneho učiteľa. Harmonogram je odsúhlasený pedagogickou radou školy na začiatku školského roku a je platný počas celého školského roka.

## **VII. SPRÁVANIE ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená. Žiak prichádza do školy v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov, nechťov, tváre, zovňajšku a oblečenia. Na cvičenie TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v triednej knihe.
3. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, opakujúc si učivo.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Žiak sa z dôvodu vlastnej bezpečnosti nehojdá na stoličke, nežuje žuvačku a nelepí ju na nábytok v škole.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.

10. Ak si žiak neprinesie cvičebný úbor alebo pomôcky na vyučovanie, dostáva od vyučujúceho zápis do klasifikačného záznamu.
11. Manipulovať s oblokmami, žalúziami, stoličkami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Žiak, ktorý poškodí školský majetok, je povinný túto škodu nahradiť (napríklad ak poškodí stoličku, zakúpi novú alebo ju uhradí v plnej výške).
12. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
13. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, nesmie požívať zdraviu škodlivé látky.
14. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. V žiadnom prípade nesmie mať pri sebe ostré predmety. Ak vyučujúci takýto predmet nájde, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
15. Počas pobytu v škole žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy.
16. Počas pobytu v škole žiak nesmie používať **Smart technológie na opisovanie pri písomných a kontrolných prácach a preverovaní učiva.**
17. Z dôvodu zamedzenia krádeží nie je dovolené žiakom v škole mať pri sebe mobilný telefón, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4, 3GP, tablet), CD prehrávač, fotoaparát, kameru. V ojedinelých a odôvodnených prípadoch na nosenie a používanie uvedených predmetov udeľuje výnimky riaditeľka školy. Počas exkurzií, výletov a iných mimoškolských akcií žiak môže tieto predmety mať s písomným prehlásením rodiča o zodpovednosti v prípade straty alebo poškodenia. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť.
18. Žiakom nie je dovolené sadieť si na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, šmýkať sa po chodbách a po zábradlí schodiska.

19. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác počas obchôdzok riaditeľa školy žiaci nezdravia.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
21. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
22. Zodpovedný učiteľ zabezpečuje písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka: písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
23. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, alebo iných akciách dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
24. Prvú pomoc pri úraze poskytujú učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci. Žiaci v prípade úrazu ihneď informujú prítomného pedagogického pracovníka, ktorý poskytne prvú pomoc, prípadne zabezpečí odborné vyšetrenie, informuje riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Neregistrovaný úraz zapíše do zošita úrazov.
25. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného žiaka plnoletá osoba určená riaditeľom školy, ktorá podá lekárovi správu o druhu úrazu a spôsobe poskytnutia prvej pomoci. O úraze informuje okamžite triedny učiteľ, príp. zodpovedný učiteľ zákonného zástupcu žiaka.
26. Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni.
27. Zodpovedný učiteľ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, technik BOZP a riaditeľ školy.
28. Žiak v prípade vzniku nebezpečnej udalosti ihneď informuje prítomného pedagogického pracovníka, ktorý okamžite prijme účinné opatrenia a nebezpečnú udalosť zapíše

do zošita nebezpečných udalostí, zároveň informuje člena vedenia školy, ktorý vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

29. Žiak v prípade šikanovania informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu, alebo riaditeľa školy. Takéto oznámenie sa považuje za dôverné. Zodpovedný pedagogický pracovník je povinný oznámenie prešetriť, písomne zaznamenať a prijať účinné opatrenia, vrátane informovania zákonných zástupcov žiakov.
30. Žiakom sa zakazuje uplatňovanie všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych žiakov, aby boli vytvorené vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.
31. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
  - vstup do budovy cudzím osobám len so súhlasom člena vedenia školy,
  - učitelia a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
  - v prípade podozrenia situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
  - ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
32. Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa na školeniach a poučeniach uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
33. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

## VIII. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU

1. Počas malých prestávok sa žiaci pripravujú na nasledujúcu hodinu a dvere majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
2. Veľké prestávky sa budú v priebehu celého školského roka uskutočňovať vonku na školskom dvore (výnimkou môže byť len veľmi nepriaznivé počasie, čo dozorkonajúci učiteľ včas oznámi žiakom). Počas veľkej prestávky nesmie žiak zostávať v budove školy, svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na poschodí.
3. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do budovy školy a pripravujú sa na 4. vyučovaciu hodinu.
4. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne (telocvične, učebne informatiky) zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu dve minúty pred zvončením.
5. Papiere a odpady odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
6. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky „Hovoríme spolu, nebíme sa“.
7. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
8. Svojím konaním neohrozuj zdravie a bezpečnosť spolužiakov.
9. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
10. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
11. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 10 v škole, prípadne porušuje bod č. 10 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť

ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.

12. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Do odborných učební, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
14. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

## **IX. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho prejdí do priestorov chodby kde máš skrinku s oblečením, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si môžeš nechať v skrinke. Ak ideš na obed, správaj sa podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Dozory vyučujúcich budú po celý školský rok vystavené na nástenkách školy, a to na nástenke v zborovni, na nástenke pri vstupe do budovy školy a na každej chodbe. Zabezpečí to zástupkyňa RŠ.
6. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.



## **X. STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, UČEBNÉ POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie, či z nedbanlivosti alebo úmyselné, je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť.
2. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť.
4. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

## XI. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky, výstredné oblečenie, nápadnú úpravu vlasov a tváre, nechtov, nosenie drahých šperkov.
4. Na začiatku školského roka si prinesieš toaletný papier a hygienické vreckovky.
5. Pred hodinou pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy si obleč pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania. Maj ostrihané nechty, aby si neporanil spolužiakov .
7. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdene veci odnes do kancelárie školy.
8. Zakazuje sa: lakovanie nechtov, farbenie vlasov, používanie nápadného mejkapu, nosenie výstredného gélového účesu; nosenie oblečenia, ktoré prezentuje agresivitu, rasizmus, anarchizmus, násilie alebo má hanlivý či neslušný obsah, nosenie neprimerane krátkych odevov (sukne, nohavice, tričká, košele) a veľkých výstrihov, nosenie oblečenia odhaľujúceho intímne časti tela; piercingy, nosenie náušnic chlapcom, nosenie kariet, doplnkov ako nože, reťaze, pripináčky, zatváracie špendlíky a iné.
9. Počas vyučovania sa zakazuje žuvanie žuvačiek. V prípade porušenia uvedených bodov budú voči žiakovi uplatnené výchovné opatrenia (zápis do klasifikačného hárku a po viacnásobnom opakovaní výchovné opatrenia v zmysle kapitoly XVIII. školského poriadku).

## **XII. KONTAKT ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU S VEDENÍM ŠKOLY, TRIEDNYM A OSTATNÝMI UČITEĽMI**

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možný v určenom čase, s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania.
2. Vo výnimočných prípadoch aj cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas. V prípade potreby konzultácie zákonného zástupcu s vyučujúcim si po vzájomnej dohode určia termín stretnutia.
3. Na pozvanie triedneho učiteľa zákonný zástupca príde na rozhovor do školy. Ak zákonného zástupcu žiaka písomne pozve riaditeľ školy, tak sa dostaví v určenom čase.
4. Konzultačné hodiny výchovného poradcu budú každý štvrtok od 13<sup>10</sup> do 14<sup>00</sup> v prípade potreby po vzájomnej dohode aj v inom termíne.

## **XIII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV**

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok, pripravia tabuľu na ďalšie používanie a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede očistia tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

#### **XIV. POVINNOSTI ŽIAKA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI**

1. Stravu si včas predplatíš poštovou poukážkou.
2. Obeduje sa najskôr po štvrtej vyučovacej hodine o 11<sup>20</sup> hodine.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do ŠJ pod dohľadom dozorkonajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v šatni ulož tašku a vrchný odev.
4. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne - nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
5. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku a opusti ŠJ.
6. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
7. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

#### **XV. TRIEDNY UČITEĽ A TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV**

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede koordinuje triedny učiteľ, ktorého pre každú triedu určuje riaditeľ školy.
2. Triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v príslušnej triede zhromažďuje závažné poznatky o žiakoch, ktoré použije na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka alebo v triednom výkaze a na prihláške na štúdium na strednej škole.
3. Triedny učiteľ usmerňuje podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú začlenení v kolektíve v spolupráci so všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
4. V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšej ako mesiac ustanoví riaditeľ jeho zástupcu.
5. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredseda a pokladník (prípadne ďalší členovia - podľa uváženia

triedneho učiteľa). Predseda je členom žiackeho parlamentu, zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

6. Triedny učiteľ určuje týždenníkov, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy.

## **XVI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

1. Ak si prihlásený do školského klubu detí (ŠKD), prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. – 5. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca v triede poslednú vyučovaciu hodinu. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne. Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD a idú na obed, odchádzajú zo šatne v sprievode dozorkonajúceho učiteľa.
3. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo lekára.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v triednej knihe). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
6. Z pobytu alebo činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.

## **XVII. POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO ŠKOLY POD DOZOROM PEDAGÓGOV**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav. Akékoľvek škody spôsobené počas akcií mimo školy – Škola v prírode, školské výlety, divadelné predstavenia, exkurzie..., hradí v plnej výške zákonný zástupca.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.

4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, fajčenie a nosenie ostrých predmetov je takisto zakázané.

## **XVIII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný ju v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania učiteľovi s prosbou o zápis známky, či poznámky.
4. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
  - zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť
  - zdravotnú pomoc,
  - príslušníkov policajného zboru.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### **Pochvaly žiakov**

Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech možno žiaka školy odmeniť týmito pochvalami:

1. **Pochvala triednym učiteľom** s písomným oznámením rodičom - po schválení pedagogickou radou sa udeľuje žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu triedy v rámci školy.
2. **Pochvala riaditeľa školy** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom - absolútne vyznamenanie, za vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach do úrovne obvodného kola; o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
3. **Knižná odmena**
  - udeľuje sa triednym učiteľom na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov
  - udeľuje sa vedením školy na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov

### **Pokarhania žiakov**

Za nedodržanie vnútorného školského poriadku môže vedenie školy uložiť žiakovi tieto opatrenia:

#### **Zápis do klasifikačného hárku**

- za dva zápisy do TK bude žiak napomenutý triednym učiteľom (NTU)
- za tri zápisy dostane žiak pokarhanie triedneho učiteľa (PTU)
- za štyri zápisy dostane žiak pokarhanie riaditeľa školy (PRŠ)
- za päť zápisov bude žiakovi znížená známka zo správania

Všetky uvedené opatrenia prerokováva pedagogická rada.

1. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Po udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka; výchovné opatrenie zaznamená u príslušného žiaka do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania triedny učiteľ odôvodní v triednom výkaze.
3. V prípade udelenia výchovného opatrenia (NTU, PTU, PRŠ) môže riaditeľ školy zobrať do úvahy zapísané pochvaly daného žiaka a znegovať výchovný stupeň. Udelenú negáciu zaznačí v klasifikačnom zázname triedny učiteľ.

**Okamžité zníženie známky zo správania** dostane ak bez ohľadu na zápisy v klasifikačnom zázname za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie alebo fyzické napadnutie na adresu učiteľa alebo spolužiaka, ktorý má možnosť podať trestné oznámenie na políciu,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy
- fotografovanie, nahrávanie na mobil, prezeranie www. stránok počas pobytu v škole, pokiaľ na to nedal pokyn vyučujúci.

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom pedagogickej rady, rady školy a rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 04.09.2023.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.

**Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov  
i spolužiakov a zaslúženú odmenu.**

.....  
PaedDr. Jarmila Gáborová  
riaditeľka školy