

Základná škola, Školská 196, 900 43 Kalinkovo

Interný predpis Smernica o komisionálnom preskúšaní ZŠ Kalinkovo	AC 2 /2023
---	-------------------

<i>Organizácia</i>	Základná škola			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	710055366			
<i>Obec a PSČ</i>	Kalinkovo 900 43			
<i>Ulica a číslo</i>	Školská 194			
<i>Štát</i>	Slovensko			
<i>Právna forma</i>	Škola bez právnej subjektivity			
<i>Štatutárny orgán</i>	Obec Kalinkovo v.z. Jozefom Konrádom			
<i>Prerokované v pedagogickej rade</i>	17.4.2023			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	15.3.2023	riaditeľka	PaedDr. Slavka Turková	
<i>Schválil</i>	20.4.2023	starosta obce	Jozef Konrád	
<i>Na vedomie</i>		Rada školy	Ing. Stanislava Kónyová	
<i>Cieľová skupina</i>	zamestnanci školy			
<i>Účinnosť od</i>	1.5.2023			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	riaditeľka školy			
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				

V Kalinkove, 15.3.2023

.....

riaditeľ školy

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Táto smernica popisuje činnosť a spôsob realizácie komisionálnych skúšok v súlade so Zákonom 245/2008 Z. Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodických pokynov.

Legislatívne východiská:

- § 5 ods. 3 písm. f) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- § 24 ods. 6 a ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
- § 57 ods. 1 písm. b) až e) a písm. g), písm. i) až l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- § 5 a § 7 vyhlášky 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- § 19 ods. 2 Vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Čl. II

Dôvody pre konanie komisionálnych skúšok

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

1. ak je žiak skúšaný v náhradnom termíne (§57 ods. 1, písmeno b) - ak žiaka nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v I. alebo II. polroku, riaditeľ určí na jeho preskúšanie náhradný termín spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť do dvoch mesiacov po skončení I. alebo II. polroka (§56, ods. 1 a ods. 2)

2. ak zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka (§ 57, ods. 1, písmeno c) – v prípade pochybností zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie alebo hodnotenia vyučovacieho predmetu, môže požiadať o preskúšanie žiaka do troch pracovných dní od vydania výpisu hodnotenia za I. polrok školského roka alebo vysvedčenia za II. polrok školského roka. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

3. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa (§57, ods. 1, písmeno d) – samotnému rozhodnutiu predchádza prerokovanie riaditeľa s poradnými orgánmi a zákonným zástupcom žiaka. Skúšky sa konajú do 10 pracovných dní po vydaní výpisu hodnotenia alebo vysvedčenia.

4. ak žiak vykonáva opravné skúšky (§57, ods. 1, písmeno e) – žiak, ktorý má na konci druhého polroka hodnotenie nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

a) pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra

b) za predmety vyučované iba v prvom polroku vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok

5. ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy (§57, ods. 1, písmeno g)

6. ak si žiak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom (§57, ods. 1, písmeno i) podľa § 23 písmena b (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky) - na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka možno vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.

Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

7. ak je žiak individuálne vzdelávaný podľa § 24 (§ 57, ods. 1, písmeno j)

8. ak je vzdelávanie v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods.5 (§ 57, ods. 1, písmeno k)

9. ak má byť žiak preradený do vyššieho ročníka (§5 vyhlášky 307/2008 Z. z.)

10. ak žiak absolvuje jeden alebo viacero predmetov vo vyššom ročníku (§7 vyhlášky 307/2008 Z. z.)

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Čl. III

Skúšobná komisia

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov:

- predseda – riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ,
- skúšajúci učiteľ – učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet,
- prísediaci – učiteľ spĺňajúci kvalifikačné predpoklady pre daný predmet alebo príbuzný predmet.

Riaditeľ školy vymenúva členov skúšobnej komisie písomne.

Čl. IV

Forma a obsah komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška pozostáva z:

- písomnej skúšky,
- ústne skúšky,
- praktickej skúšky, napr. pri predmete informatika.

Pokiaľ to povaha predmetu umožňuje, najlepšie je, ak skúška prebieha kombinovane, čiže ústne i písomne. Forma a obsah komisionálnej skúšky musí byť v súlade s učebnými osnovami daného predmetu za vyučovacie obdobie.

Čl. V

Dokumentácia komisionálnej skúšky

Súčasťou komisionálnej skúšky je táto dokumentácia:

- žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky v prípade nespokojnosti zákonného zástupcu s klasifikáciou / s hodnotením,
- rozhodnutie riaditeľa,
- menovací dekrét skúšobnej komisie,
- protokol o vykonaní komisionálnej skúšky,
- zadanie a vypracovanie úloh a otázok,
- vypracovanie písomných úloh žiakom.

Čl. VI

Výsledok komisionálnej skúšky

Výsledok komisionálnej skúšky oznámi skúšobná komisia žiakovi v deň konania komisionálnej skúšky.

Zákonnému zástupcovi sa oznámi výsledok komisionálnej skúšky písomne na základe protokolu komisionálnej skúšky do 10 pracovných dní.

V prípade, že zákonný zástupca je prítomný na komisionálnej skúške, výsledok sa mu oznámi po jej ukončení a v protokole svojim podpisom potvrdí spôsob oznámenia o výsledku komisionálnej skúšky.

Ak sa žiak z mimoriadne závažných dôvodov nemôže zúčastniť na komisionálnej skúške v stanovenom termíne, je povinný žiak alebo zákonný zástupca najneskôr v deň termínu konania skúšky doručiť na školu ospravedlnenie. Ak sa tak nestane, bude žiak v danom predmete hodnotený stupňom nedostatočný.

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

PaedDr. Slavka Turková

S riaditeľka ZŠ