



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Smernica o organizovaní lyžiarskeho výcviku			č. 11/2024	
Organizácia	Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie slobody 141 Jesenské - Feled			
Identifikačné číslo organizácie	37888625			
Adresa	Námestie slobody 141, 980 02 Jesenské			
Právna forma	Rozpočtová organizácia			
Štatutárny orgán	Mgr. Katarína Kovácsová			
Počet strán	10			
Prerokované v pedagogickej rade	25.01.2024			
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci			
Účinnosť od	25.01.2024			
Za kontrolu zodpovedá	riaditeľka školy			
Vypracoval	dňa	funkcia	meno	Podpis
	23.01.2024	zást.riad.	Ing. Erika Makó Kovács	
Schválil	dňa	funkcia	meno	Podpis a pečiatka
	25.01.2024	riaditeľka školy	Mgr. Katarína Kovácsová	
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				



SMERNICA O ORGANIZOVANÍ LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

Riaditeľ Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled v súlade s pracovným poriadkom školy a školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je upraviť podrobnosti organizácie lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku pre žiakov základnej školy (ďalej len „škola“). Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa a jeho štatutárneho zástupcu.

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Smernica špecifikuje podmienky plánovania, prípravy, organizácie, realizácie, personálneho a finančného zabezpečenia lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku (ďalej len „výcvik“) v súlade s príslušnými predpismi v pracovnoprávnej oblasti, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zdravotnými a hygienickými požiadavkami.

2. Organizácia výcviku sa riadi internou smernicou školy Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské - Feled, v súlade s platnou legislatívou:

- § 30 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- § 6 vyhlášky č. 223/2022 Z.z. MŠVVaŠ SR o základnej škole.
- zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských
- Smernica č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode vydaná MŠVVaŠ SR.

Článok II

CHARAKTERISTIKA VÝCVIKU

1. Základná škola organizuje výcvik v súlade so školským vzdelávacím programom, a to po informovanom súhlase zákonného zástupcu poskytovaný v zmysle § 30 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po dohode so zákonným zástupcom.

2. Lyžiarsky výcvik absolvujú žiaci 2. stupňa (spravidla žiaci 7. ročníka ZŠ) v súlade so Školským vzdelávacím programom Telesná výchova. Škola môže vyslať na lyžiarsky výcvik aj žiakov z viacerých ročníkov za predpokladu, že nepresiahne ohraničenie maximálneho počtu žiakov podľa zverejnenej metodiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný kalendárny rok. V prípade vyššieho záujmu o absolvovanie lyžiarskeho výcviku zo strany žiakov než bol deklarováný v príslušnom zbere údajov o normatívnom financovaní (EDUZBER), škola pred uskutočnením lyžiarskeho výcviku požiada ministerstvo školstva o navýšenie počtu žiakov vysielaných na lyžiarsky výcvik v príslušnom kalendárnom roku.



3. Pre žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie a ďalšie podrobnosti ustanovené touto smernicou sa na týchto žiakov nevzťahujú.

4. Výcvik trvá 5 až 7 dní v rozsahu najviac 30 vyučovacích hodín. Trvanie výcviku počas jedného výcvikového dňa je stanovené na 5 hodín. Hodina výcviku alebo kurzu na tento účel trvá najviac 45 minút. V tretí deň výcviku výcvikový deň je stanovený na 3 hodiny – voľný poldeň. Súčasťou trvania výcviku nie je čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.

5. Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 12 žiakov.

6. Najvyšší počet žiakov so zdravotným znevýhodnením stanovuje Smernica č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode vydaná MŠVVaŠ SR.

Článok III

PLÁNOVANIE VÝCVIKU

1. Škola plánuje výcvik, alebo kurz po dohode so zriaďovateľom podľa podmienok školy.

2. Lyžiarsky výcvik (ďalej len „LV“) sa môže uskutočniť, ak je zahrnutý do ročného plánu školy a plánu práce PK výchovných predmetov, resp. metodického združenia pre II. st. ZŠ.

3. Výcvik alebo kurz je možné organizovať formou dennej dochádzky, ak sú na to vhodné klimatické a terénne podmienky alebo ako pobyt, v opačnom prípade škola organizuje LV formou týždenného pobytu vo vybranom lyžiarskom stredisku.

4. Ak sa výcvik organizuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu – týždenného pobytu, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti počas lyžiarskeho pobytu zabezpečí škola odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára, v zmysle § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia podľa prílohy č. 2 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.

6. Na lyžiarskom výcviku musí byť zabezpečená lekárnička, ktorej vybavenie je v súlade s prílohou č. 2 k vyhláške Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z. Lieky z lekárničky žiakovi môže podávať len zdravotník. Za vybavenie lekárničky zodpovedá vedúci LV a poverený zdravotník.

7. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a žiakov o bezpečnosti



a ochrane zdravia vo výchove a vzdelávaní. O poučení vyhotoví písomný záznam obsahujúci pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia zúčastnených osôb na výcviku, ktorý potvrdia všetky plnoleté zúčastnené osoby svojím podpisom.

8. Zákonný zástupca žiaka predloží vedúcemu LV písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

9. Výcviku sa môžu zúčastniť aj žiaci so zdravotným znevýhodnením.

10. Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku sa postupuje podľa Smernice č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode vydaná MŠVVaŠ SR.

14. Vedúci výcviku vypracuje plán organizačného zabezpečenia výcviku.

15. Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizačného zabezpečenia výcviku vrátane plánu organizácie činnosti žiakov počas výcviku a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s plánovaním a organizáciou LV podľa metodického listu, ktorý tvorí prílohu č. 12 tejto smernice.

16. Žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Článok IV

ORGANIZÁCIA VÝCVIKU

1. Organizáciu výcviku zabezpečuje vedúci výcviku podľa poverenia.

2. Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.

3. Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom podľa podmienok miesta konania výcviku na začiatku pobytu dohodnú jedálny lístok žiakov.

4. Vedúci výcviku bez ohľadu na formu jeho realizácie riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

5. Vedúci výcviku v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh výcviku a v prípade vážnejších komplikácií bezodkladne informuje riaditeľa školy. V prípade úrazu informuje okrem riaditeľa školy aj zákonného zástupcu žiaka a spíše záznam o úraze, ktorý po návrate z kurzu odovzdá riaditeľovi školy.

6. Pri pohybovej aktivite na trase lyžiarskeho výcviku alebo lyžiarskeho kurzu sa vyžaduje riadne nasadená prilba, riadne nasadené okuliare a rukavice, riadne oblečená jednotná reflexná vesta a ďalší výstroj podľa pokynov vedúceho družstva.

7. Škola je povinná prihliadať:



- a) na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie týkajúce sa tejto oblasti,
- d) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výcviku a pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

8. Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník podľa metodického listu, ktorý tvorí prílohu č. 12 tejto smernice.

Článok V

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

1. Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.

2. Starostlivosť o zdravie žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku podľa potreby prítomný aj na svahu.

3. Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečujú všetci pedagogickí zamestnanci vyslaní na LV, podľa rozpisu pracovných činností a dozorov schváleného riaditeľom školy pred nástupom na LV.

4. Personálne zabezpečenie výcviku alebo kurzu tvorí:

- a) pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova,
- b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností žiakov a získavania základov lyžovania v súlade so školským vzdelávacím programom,
- c) fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu v oblasti lyžovania.

Článok VI

FINANCOVANIE LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

1. Základným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ v súlade s § 4ab zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.



2. Všetky náklady vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, ako aj náklady spojené s výcvikom sa uhrádzajú z vyššie uvedených prostriedkov. Podobne sa postupuje aj pri obstarávaní služieb a tovarov spojených s LV.

3. V odôvodnených prípadoch môže ZŠ vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, náklady spojené s výcvikom uhrádzať aj z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.

4. Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa vnútorných predpisov ZŠ.

5. Z príspevku podľa článku 6 ods. 1 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.

6. Lyžiarsky výstroj alebo snoubordingový výstroj žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca žiaka na vlastné náklady.

Článok VII

NÁPLŇ LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

1. Základnú náplň LV tvorí bezpečné ovládanie lyží v primeranom lyžiarskom teréne optimálnou lyžiarskou technikou. Výcvik sa zameriava na základné lyžiarske zručnosti –držanie, nosenie, pripínanie a odopínanie lyží, obraty na rovine a v miernom kopci, chôdza sunom a sklzom, výstupy do mierneho svahu, zjazd, vstávanie po páde, zmeny smeru jazdy, jazda na lyžiarskom vleku.

2. LV poskytuje aj informácie o lyžiarskom výstroji, starostlivosti o lyžiarsku výstroj, pravidlách bezpečnosti lyžovania na lyžiarskych svahoch, nebezpečenstvách zimného pobytu v horách, zaistení bezpečnosti Horskou záchrannou službou, precvičovaní a upevňovaní zručností prvej pomoci a uplatňovaní ekologických zásad pri pobyte v prírode.

3. Počas LV sa pravidelne zjazdové lyžovanie vhodne dopĺňa podľa materiálnych, personálnych a miestnych podmienok o tieto sezónne pohybové činnosti a aktivity v prírode: bežecké lyžovanie, turistika a hry so snehom.

Článok VIII

POVINNOSTI VEDÚCEHO LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

1. Pedagogický vedúci zodpovedá za organizačnú prípravu a priebeh, zabezpečuje informovanosť žiakov o organizácii a priebehu LV, poučenie žiakov o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle tejto smernice, zabezpečuje program LV, riadi prácu pedagogických inštruktorov družstiev a dbá na dodržiavanie denného programu.

2. Pred uskutočnením LV:



- oboznámi sa s príslušnými predpismi, zákonmi, nariadeniami, vyhláškami, smernicami a pokynmi,
 - pripraví zoznamy žiakov so základnými identifikačnými údajmi,
 - poučí všetkých pedagogických inštruktorov družstiev o organizácii a priebehu LV, ktorí poučenie potvrdia svojim podpisom,
 - minimálne týždeň pred zahájením výcviku zaistí poučenie žiakov a pedagogických inštruktorov o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia počas LV, ktorý všetci účastníci potvrdia svojim podpisom,
 - minimálne 2 týždne pred zahájením hier na snehu predkladá vedeniu školy dokumentáciu podľa metodického listu k organizácii LV (príloha č. 12)
3. Počas konania LV:
- v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh LV,
 - v prípade vážnejších komplikácií okamžite informuje riaditeľa školy,
 - v prípade úrazu informuje okrem riaditeľa školy aj zákonného zástupcu žiaka a spíše záznam o úraze, ktorý po návrate z LV odovzdá vedeniu školy.
4. Po uskutočnení LV:
- do troch pracovných dní po návrate z LV odovzdá riaditeľovi, resp. zástupcom riaditeľa školy písomnú záverečnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu LV a spoločne s ekonómkou zabezpečí archiváciu kompletnej dokumentácie podľa registratúrneho plánu ZŠ.

Článok IX POVINNOSTI INŠTRUKTORA LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

Pedagogický inštruktor družstva/skupiny:

- oboznámi sa so smernicou a vnútornými predpismi,
- zodpovedá za zverenú skupinu žiakov, za zdravie a bezpečnosť jej členov,
- riadi sa pokynmi hlavného pedagogického vedúceho,
- dodržiava plán LV a pomáha pri zabezpečovaní teoretického a praktického programu,
- zodpovedá za výber vhodných terénov na lyžovanie, so žiakmi sa môže pohybovať len po vyznačených lyžiarskych trasách a nesmie používať skratky, pričom zohľadňuje výkonnosť jednotlivých žiakov v skupine,
- počas LV zohľadňuje stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďuje prestávky na odpočinok,
- pred začatím LV skontroluje výstroj členov družstva (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, lyžiarske topánky, ochranná prilba, okuliare, rukavice, vhodné oblečenie prispôsobené poveternostným podmienkam).



Článok X POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiaci sú povinní:
 - dodržiavať školský poriadok a pokyny dané touto smernicou,
 - dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia počas LV,
 - zúčastňovať sa všetkých aktivít stanovených plánom LV a denným programom,
 - riadiť sa pokynmi hlavného pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov skupín a dodržiavať ich,
 - na vleku dodržiavať pokyny prevádzkovateľa vleku,
 - zúčastňovať sa LV vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôsobenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, lyžiarske topánky, ochranná prilba, okuliare, rukavice),
 - okamžite informovať pedagogického inštruktora skupiny o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu alebo zdravotného stavu ďalších žiakov.
2. Žiaci majú zakázané:
 - opúšťať areál bez vedomia hlavného pedagogického vedúceho alebo pedagogického inštruktora skupiny,
 - vzdávať sa a opúšťať svoju skupinu bez vedomia pedagogického inštruktora skupiny,
 - pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti pedagogického inštruktora skupiny,
 - používať mobilný telefón počas výcviku.
3. Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne hlavný pedagogický vedúci na svoj podnet, ako aj na podnet pedagogického inštruktora skupiny žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného školského poriadku.

Článok XI POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca má povinnosť predložiť písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa zúčastniť sa LV.
2. Zákonný zástupca má povinnosť informovať vedúceho LV o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh LV.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť LV, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť vedúcemu príčinu jeho neprítomnosti.
4. Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil so svojou neprítomnosťou (vopred zaplatené náklady LV), alebo so svojím správaním počas LV.



Článok XII HODNOTENIE LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

1. Vedúci LV a inštruktori priebežne hodnotia činnosti realizované počas celého dňa. Systematicky hodnotia členov skupín.
2. Hodnotenie skupiny vykonáva inštruktor po skončení každej lekcie. Na základe pozorovania a výsledkov kontrolných cvičení hodnotí slovné každého žiaka.
3. Hodnotenie dňa verejne vykonáva vedúci LV, vyzdvihne pozitíva, vyrieši prípadné nedostatky, oboznámi žiakov s programom nasledujúceho dňa, vypočuje podnety od žiakov.
4. Vyhodnotenie LV urobí po skončení vedúci, v ústnej forme pre účastníkov, v písomnej forme spolu s vyúčtovaním odovzdá vedeniu školy. Vedenie školy zabezpečí jeho prístupnosť pre triednych učiteľov i rodičov v prípade potreby.
5. Príležitosť hodnotiť by mali dostať i žiaci, je potrebné vytvoriť priestor na vyjadrenie ich pocitov, požiadaviek a potrieb tak, aby žiaci získali pocit aktívnej spoluúčasti na riadení programu.

Článok XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti účastníkov výcviku sú dané všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami. V prípade nejasností počas LV rozhoduje hlavný pedagogický vedúci.
2. Táto smernica bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25.1.2024.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy.
4. Táto Smernica ruší Smernicu č. 4/2022 riaditeľa Základnej školy Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské – Feled (ďalej len "ZŠ"), ktorou sa upravuje postup pri plánovaní a organizovaní Lyžiarskeho výcviku.
5. Smernica nadobúda platnosť 25.1.2024.
6. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
7. Smernica bude zverejnená na webovej stránke ZŠ a na tabuli oznamov v zborovni školy.

Mgr. Katarína Kováčsová
riaditeľka školy



Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Oznam prihláška
- Príloha č. 2: Poverenie vedúceho
- Príloha č. 3: Plán organizačného zabezpečenia, zoznam žiakov
- Príloha č. 4: Plán organizácie činnosti
- Príloha č. 4-1: Návrh denného harmonogramu
- Príloha č. 4-2: Rozpis služieb
- Príloha č. 5: Informovaný súhlas
- Príloha č. 6: Údaje, vyhlásenia
- Príloha č. 6-1: Písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka
- Príloha č. 7: Poučenie o bezpečnosti
- Príloha č. 8: Poverenie - zdravotník
- Príloha č. 9: Zdravotnícky denník
- Príloha č. 10: Vyhlásenie o prevzatí
- Príloha č. 11: Cestovný príkaz
- Príloha č. 12: Metodický list
- Príloha č. 13: Zoznam a poučenie zúčastnených pedagogických zamestnancov
- Príloha č. 14: Žiadosť o posúdenie miesta konania LV
- Príloha č. 15: Rozhodnutie regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- Príloha č. 16: Záverečná správa z lyžiarskeho výcviku



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.:1

Oznam

V zmysle § 30 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa § 6 vyhlášky č. 223/2022 Z.z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie:

Názov akcie: Lyžiarsky výcvik

Školská akcia sa uskutoční v termíne v stredisku
Predbežná cena: Termín sa môže zmeniť v závislosti od podmienok a od voľných kapacít strediska.

Povinná výbava lyžiarov: lyžiarska výstroj – lyže, palice, prilba, lyžiarske okuliare, lyžiarske rukavice, zimné oblečenie – vetrovka, lyžiarske nohavice, prípadne kombinéza, teplá obuv, (termoprádlo). V prípade chýbajúcej lyžiarskej výstroje – lyže, palice, lyžiarky, prilba, je možné si ich zapožičať za stanovený poplatok.

✂-----

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

*Súhlasím/nesúhlasím,

aby sa môj syn/moja dcéra

zúčastnil/a **Lyžiarskeho výcviku** v stredisku

.....

v dňoch

Podpis zákonného zástupcu:.....

* *nehodiace sa prečiarknite*



Príloha č.: 2

Poverenie funkciou vedúceho lyžiarskeho výcviku

Riaditeľ školy

v zmysle znenia § 6 ods. 9 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole

poverujem:

výkonom funkcie pedagogického vedúceho lyžiarskeho výcviku,

ktoré sa uskutoční v rekreačnom stredisku

v termíne

Pobytu v LVVK sa zúčastnížiacov, pedagogickí zamestnanci a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie pedagogického vedúceho lyžiarskeho výcviku mi osobne zodpovedáte:

- za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- za organizačné zabezpečenie lyžiarskeho výcviku v zmysle platnej legislatívy,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa lyžiarskeho výcviku zúčastnia,
- za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii lyžiarskeho výcviku (min. týždeň pred zahájením),
- za včasné predloženie záznamu o poučení žiakov o organizácii a priebehu lyžiarskeho výcviku, o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia počas lyžiarskeho výcviku, ktorý všetci účastníci potvrdia svojim podpisom,
- za včasné poučenie všetkých zainteresovaných (pedagogickí inštruktori) o organizácii a priebehu výcviku, ktorí poučenie potvrdia svojim podpisom,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia lyžiarskeho výcviku,
- za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov



a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,

- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto lyžiarskeho výcviku,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom LV,
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou LV,
- za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
- za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku LV a režimu dňa,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
- za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu lyžiarskeho výcviku a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa lyžiarsky výcvik organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinný predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu lyžiarskeho výcviku a podklady na finančné vyúčtovanie.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení lyžiarskeho výcviku.

V Jesenskom , dňa

....., riaditeľ školy

....., poverený vedúci LV



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 3

PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA LYŽIARSKEHO
VÝCVIKU

**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -Szombathy
Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled**

Školský rok:

Názov akcie:	
Termín:	
Miesto:	
Trasa :	
Spôsob dopravy na akciu:	
Miesto zrazu:	
Čas zrazu:	
Miesto návratu:	
Predpokladaný čas návratu:	
Počet všetkých žiakov spolu:	
Počty žiakov z tried:	
Poverený vedúci LV:	
Vyslaní pedagogickí zamestnanci a ich zaradenie:	
Finančné zabezpečenie a spôsob úhrady:	
Stravovanie / Kto hradí:	
Doprava / Kto hradí:	



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Ubytovanie / Kto hradí:	
Poučenie účastníkov o bezpečnosti a organizácii akcie vykonal:	
Poučenie vykonané dňa:	
Program akcie:	
Vyjadrenie RŠ (ZRŠ):	SÚHLASÍM – NESÚHLASÍM (nesprávne prečiarkni)

Dátum:

Podpis vedúceho pedagóga:

Podpis ZRŠ/RŠ:



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

ZOZNAM ŽIAKOV

Miesto pobytu:

Termín:

Škola: Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským - Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské - Feled

Trieda:

Tried. uč.:

P.č.	Priezvisko a meno	Bydlisko	Telef. kontakt na zák. zástupcov	Dôležité informácie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Vedúci LV:



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 4

VZOR – Doplniť, prepracovať!!!!

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy
Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled

Plán organizácie činnosti žiakov počas lyžiarskeho výcviku

ORGANIZÁCIA:

Termín:

Miesto:

- zraz žiakov a inštruktorov dňa ohod. pri škole (hlavná budova), odchod autobusu ohod.
- príchod do školy dňa ohod.

LV prebieha v dvoch blokoch oddelených prestávkami:

1. blok: 9: 00 – 10:30 hod. (90 min.)
prestávka (15 min) oddych, desiata
2. blok: 10:45 – 11:30 hod. (45 min.) **UPRAVIŤ podľa konkrétnych podmienok!!!!**
3. blok: 14:00 – 15:30 (90 min)

CIELE:

- osvojenie si základných lyžiarskych zručností,
- zlepšenie kondície, upevnenie zdravia,
- bezpečné ovládanie lyží v primeranom teréne, optimálnou technikou,
- vzťah k športu, prírode, emocionálne prežívanie, psychický relax,
- sociálna komunikácia, osvojenie si zásad bezpečnosti a ochrany životného prostredia.

PRÍPRAVNÁ ČASŤ (15 minút)

- nástup žiakov s lyžami, pravidlá bezpečnosti na svahu
- kontrola oblečenia a výstroja
- nosenie a pripínanie lyží
- oboznámenie s činnosťou a cvičeniami, ktoré sa žiaci budú učiť
- rozcvička

HLAVNÁ ČASŤ

- opakovanie a upevňovanie naučených prvkov



- nácvik novej pohybovej činnosti

Obsah výučby zjazdového lyžovania:

ZAČIATOČNÍCI:

- oboznámenie sa s výstrojom a prostredím, chôdza (pridupávaním, sunom a sklzom), obraty na rovine (prívratom, odvratom, prednožením, zanožením, skokom)
- výstupy (šikmo jednostranným odvratom, bokom, obojstranným odvratom)
- udržanie rovnováhy v sklze na upravenom miernom svahu, udržanie rovnováhy počas jazdy po spádnici a šikmo svahom, sklz vo väčšej rýchlosti na miernom svahu,
- priama jazda bez pádu,
- kontrola rýchlosti na mierne zakrivenej dráhe (jazda v kĺzavom pluhu bez odchýlky od spádnice), jazda v kĺzavom obojstrannom prívrate (v pluhu) aj po zakrivenej dráhe s miernym odklonom od spádnice,
- jazda na vleku

MIERNE POKROČILÍ:

- prvé napájané zmeny smeru so schopnosťou zabrzdiť a zastaviť, oblúky ku svahu (aj nadväzovane), hľadanie jazdy po vlastnej trati.

Hry na snehu:

- sánkovanie, bobovanie, kĺzanie, stavanie snehuliakov

ZÁVEREČNÁ ČASŤ (30minút)

- vyhodnotenie zvládnutia nových prvkov
- vyzúvanie z lyžiarok, balenie, nástup na odchod

Posledný deň každý žiak absolvuje tzv. „jazdu zručnosti“ v ktorej predvedie svoje lyžiarske schopnosti a zručnosti nadobudnuté počas výcviku.

Jazda zručnosti zahŕňa rôzne prvky lyžiarskej techniky, napr. zjazd šikmo svahom, obrat, zjazd po spádnici, oblúky ľubovoľným spôsobom, zastavenie, výstup obojstranným prívratom, výstup bokom, obojstranným prívratom zastaviť vo vyznačenom úseku, ... Do jazdy zručnosti pre žiakov na spestrenie zaraďujeme aj zábavné prvky, napr. trafiť snehovou guľou do inštruktora, podliezť bránku, zdvihnúť palicu zo zeme a premiestniť ju.

Vyhodnotenie hier na snehu prebieha v posledný deň v záverečnej časti, kde žiaci dostanú diplomy.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

V Jesenskom

Spracoval:

Schválil:.....

Poučení pedagogickí inštruktori:

Meno a priezvisko:

Podpis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 4-1

VZOR !!! - doplniť

Návrh denného harmonogramu lyžiarskeho výcviku:

Budíček, osobná hygiena	7:00 – 8:00
Raňajky	8:00 – 8:45
Úprava izieb	8:45 – 9:00
LYŽIARSKY VÝCVIK	9:00 – 11:30
Obed	12:00 – 13:00
Odpočinok	13:00 – 14:00
LYŽIARSKY VÝCVIK	14:00 – 15:30
Osobné voľno	16:00 – 17:00
Teoretické poznatky, analýza dňa	<i>17:00 – 18:00</i>
Večera	18:00 – 19:00
Animácia voľného času	19:00 – 21:30
Osobná hygiena, príprava na večierku	21:30 – 22:00
Večierka	22:00



Príloha č.: 4-2

Rozpis služieb – VZOR – UPRAVIŤ, DOPLNIŤ!!!!

Miesto pobytu:

Termín:

Deň Dátum	Ranná služba 7:00 - 8:00	Dopoludňajšia služba 8:00 - 11:30	Popoludňajšia služba 11:30 - 15:30	Popoludňajšia a večerná služba 15:30 - 22:00	Nočná Služba – pracovná pohotovosť 22:00 - 7:00
Pondelok (dátum)	Všetci zúčastnení pedagogickí zamestnanci				
Utorok (dátum)					
Streda (dátum)					
Štvrtok (dátum)					
Piatok (dátum)	Všetci zúčastnení pedagogickí zamestnanci				

Vedúci LV:

Riaditeľ školy:.....

(meno a priezvisko, podpis, pečiatka školy)

Určenie NV podľa rozpisu služieb.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 5

Informovaný súhlas zákonných zástupcov

Generované z Asc.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 6

Údaje pre učiteľa

Meno dieťaťa:

Adresa rodičov/zákonného zástupcu dieťaťa:

.....

Tel. číslo matka:

Tel. číslo otec:

Tel. číslo zákonného zástupcu:

V prípade neprítomnosti rodičov, meno, adresa a telefón najbližších príbuzných (stará mama, starý otec, teta, zákonný zástupca a pod.):

1.....

2.....

Poisťovňa:

Alergia na lieky:

.....

Alergia na potraviny a iné látky:

.....

Aké lieky podať v prípade choroby dieťaťa:

.....

.....

Čestné prehlásenie

Prehlasujem týmto, že môj syn - dcéra bude dodržiavať poriadok v ubytovacom zariadení, šetriť jeho zariadenie a v prípade **úmyselne** spôsobenej škody ja, ako rodič, zákonný zástupca túto škodu v plnej výške uhradím.

V dňa

podpis rodičov



Príloha č.: 6-1

Písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa alebo žiaka	
Dátum narodenia dieťaťa alebo žiaka	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa alebo žiaka	
Meno, priezvisko, adresa bydliska a kontakt na účely komunikácie zákonného zástupcu*	

Vyhlasujem, že:**

Dieťa alebo žiak je zdravotne spôsobilý na pobyt v kolektíve aj s ohľadom na charakter výcviku alebo kurzu.

Áno

Nie

Dieťa alebo žiak pravidelne užíva lieky.

Áno

Nie

Ak áno, aké: (názov lieku, dávkovanie lieku a frekvencia užívania lieku)

.....
.....

- Dieťa alebo žiak neprejavuje príznaky akútneho ochorenia.
- Dieťa alebo žiak nemá nariadené karanténne opatrenie, alebo zákonný zástupca nedisponuje informáciou, že by dieťa alebo žiak počas 14 dní predchádzajúcich dňu odchodu na výcvik alebo kurz prišlo do kontaktu s osobou chorou na prenosné ochorenie alebo osobou podozrivou z nákazy prenosným ochorením.
- Podľa informácií dostupných zákonnému zástupcovi, žiadna z osôb, s ktorými dieťa alebo žiak žije v spoločnej domácnosti, neprišla v priebehu posledných 14 dní do styku s osobami, ktoré prekonali prenosné ochorenie (napríklad hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á), že pri zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo žiaka a prejave príznakov prenosného ochorenia (napríklad zvýšená teplota, vracanie, hnačka) sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť výcviku alebo kurzu.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

V..... dňa.....

*(meno, priezvisko a podpis
zákonného zástupcu)*

* Rodič, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby, výkon trestu odňatia slobody.

** Správnu možnosť označte X.



Príloha č.: 7

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pre účastníkov lyžiarskeho výcviku

Triedy:

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

Názov školskej akcie:

Termín konania školskej akcie:

Poučenie vykonal:

Podpis:

Dátum:

Každý účastník sa zaväzuje svojim podpisom, že bol poučený o Bezpečnosti a ochrane zdravia a že pri porušení pravidiel bude znášať všetky dôsledky (disciplinárne i finančné).

1. Účastník lyžiarskeho výcviku (ďalej len žiak) je povinný dodržiavať všetky pokyny inštruktorov a pedagogického dozoru.
2. Každý účastník je povinný dodržiavať a riadiť sa pokynmi a pravidlami zariadenia, v ktorom sa aktivita koná.
3. Žiak sa nesmie bez vedomia pedagogického dozoru vzdialiť z vyhradeného priestoru zariadenia.
4. Pri činnostiach sa žiak musí zdržiavať vo vyhradenom priestore /na svahu/ a riadiť sa pokynmi inštruktora.
5. Na svahu sa každý účastník správa ohľaduplne, aby svojou činnosťou neohrozoval ostatných návštevníkov (tzv. biely kódex).
6. Žiak sa aktívne zapája do všetkých činností počas LV.
7. Žiak dbá na svoju bezpečnosť a zdravie.
8. Žiak musí pamätať, že aj počas LV je žiakom školy a platí preňho vnútorný školský poriadok.
9. Zákonný zástupca žiaka zodpovedá za škody (finančne aj právne), vzniknuté jeho zavinením.
10. Žiak zodpovedá za svoje osobné veci, prípadne ich stratu.

Pri nedodržaní týchto pokynov, budú voči žiakovi vyhovené disciplinárne dôsledky v súlade so školským poriadkom školy.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Bol som poučený o Vnútornom poriadku školy, Organizačnom poriadku a Pravidlách bezpečnosti a ochrany počas LV. Počas školskej akcii budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho akcie a pedagogického dozoru. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne chovať.

Por.č.	Meno a priezvisko účastníka	Dátum poučenia	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č. 8:

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled

Poverenie funkciou zdravotníka školy lyžiarskeho výcviku

Riaditeľ školy

Vás **poverujem funkciou zdravotníka lyžiarskeho výcviku** , ktorý sa uskutoční v

.....

v termíne

Povinnosti zdravotníka školy lyžiarskeho výcviku:

- pri nástupe žiakov na LV prevezme od vedúceho LV lekárničku prvej pomoci, a kópie zdravotných preukazov žiakov
- zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie na LV, prevezme prihlášku žiaka na LV, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- oboznámi vedúceho LV so zdravotným stavom žiakov,
- preverí na mieste konania LV zabezpečenie podmienok na jej prevádzku,
- počas LV priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov LV,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov LV lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania LV, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- vedie zdravotnícky denník,
- kontroluje hygienu prevádzky
- kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov a jedálneho lístka pre žiakov,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii LV nemali prístup žiaci a nepovolane osoby,
- informuje vedúceho LV o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
- zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na LV a späť.

V Jesenskom, dňa

....., riaditeľ školy

(meno a priezvisko)

.....

(podpis a pečiatka)

....., poverený zdravotník LV

.....



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 10

Vyhlásenie o prevzatí žiaka z lyžiarskeho výcviku

Svojím podpisom potvrdzujem, že som svojho syna/svoju dcéru:

....., z triedy:

prevzal/-a z lyžiarskeho výcviku, ktorý sa uskutočňuje v v
termíne: pred jeho ukončením a preberám za neho/ňu zodpovednosť v plnom
rozsahu.

Ako dôvod uvádzam:

.....
.....

V dňa:

Meno a podpis rodiča, zákon. zást. žiaka



Príloha č.: 11

Zamestnávateľ		CESTOVNÝ PRÍKAZ		Osobné číslo:		
Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským - Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled				Útvar: ZŠ V. Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským - Szombathy V. Alapiskola, Námestie Slobody 141, Jesenské - Feled		
1.Priezvisko, meno, titul:				Telefón, klapka:		
2.Bydlisko:				Normálny pracovný čas: odhod. dohod.		
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto výkonu práce	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)			
Jesenské, dňa o hod.			Jesenské			
3.Spolucestujúci:						
4.Určeny dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, obsah valcov):						
5.Predpokladaná čiastka výdavkov €.....						
6.Povolený preddavok.....vyplatený dňa.....pokl.dokl.číslo.....						
..... Podpis pokladníka		 Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty			
Vyúčtovanie pracovnej cesty						
7.Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa.....						
So spôsobom vykonania súhlasí riaditeľ:			Dátum a podpis zodpovedného pracovníka			
8. Výdavkový-prijímový pokladničný doklad č.		Účtovací predpis				
Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená na€		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Slovom€						
Vyplatený preddavok€						
Doplatok-Preplátok*€						
Súhlas zamestnanca (§ 57 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce)		Poznámka o zaúčtovaní				
	 (zamestnanec) podpis zodpovedného zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu				
..... Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie	 Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	 Dátum a podpis pokladníka	 Schválil (dátum a podpis)



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. v z.n.p.

VYJADRENIE:

Zodpovedný zamestnanec: hospodárka	a) finančnú operáciu je/nie je možné vykonať*	
	b) vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať*	
Štatutárny orgán: riaditeľ školy	c) poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	Dátum:	Podpis:

*nehodiace sa škrtnite



Príloha č.: 12

METODICKÝ LIST K ORGANIZÁCI LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

Čo treba urobiť, zabezpečiť	Zodpovedný	Termín	Poznámka
Pred uskutočnením LV:			
Predložiť návrh LV do Plánu práce PK výchovných predmetov a následne do plánu práce školy	učitelia TV	september	
Oboznámiť rodičov s ponukou LV a zistiť záujem	triedni učitelia, vyučujúci TV	september	príloha č. 1
Poveriť funkciou ped. vedúceho ŠvP	RŠ	október	príloha č. 2
Vybrať lyžiarske stredisko a ubytovacie zariadenie	vedúci LV	október	Zabezpečiť 3 cenové ponuky - Uskutočniť prieskum trhu v zmysle Smernice č. 19/767/2022 riaditeľa školy ZŠ. Závaznú objednávku vystaví ekonómka školy.
Podpísať zmluvu so zariadením, v ktorom sa LV uskutoční.	RŠ, vedúci LV	po ukončení VO a vybratí zariadenia kde sa LV koná	
Zabezpečiť objednávku na pobyt	vedúci LV, ekonómka	po ukončení VO a vybratí zariadenia kde sa LV koná	Závaznú objednávku vystaví ekonómka školy
Zabezpečiť dopravu, napísať objednávku na dopravu	vedúci LV, ekonómka		V prípade, že doprava nie je súčasťou ponuky ubytovacieho zariadenia zabezpečiť 3 cenové ponuky - Uskutočniť prieskum trhu v zmysle Smernice č. 19/767/2022 riaditeľa školy ZŠ. Závaznú objednávku vystaví ekonómka školy
Vyberať peniaze od účastníkov, uhradiť príp. zálohu.	vedúci LV, ekonómka		
Zabezpečiť zdravotníka	vedúci LV		Zdravotníka môže zabezpečiť aj samotné zariadenie v ktorom sa LV uskutočňuje - preferovaný spôsob zabezpečenia
Poveriť funkciou zdravotníka	RŠ		príloha č. 10
Zabezpečiť súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte zariadenia.	vedúci LV, ekonómka	minimálne mesiac pred nástupom	Žiadosť posielajú ekonómka v mene školy do elektronickej schránky príslušnému RÚVZ na žiadosť vedúceho LV
Vyplniť Plán organizačného zabezpečenia LV a predložiť ho na vedenie školy spolu so zoznamom účastníkov.	vedúci LV	min. 2 týždne pred nástupom	príloha č. 3
Pripraviť : Plán organizačnej činnosti, Návrh denného harmonogramu, Rozpis služieb a nadčasov	vedúci LV	min. 2 týždne pred nástupom	prílohy č. 4, 4-1, 4-2
Doplniť lekárničku	vedúci LV, zdravotník	min. 2 týždne pred nástupom	



Poučiť žiakov o BOZ a pripraviť prehlásenie o poučení o správaní na LV.	vedúci LV	min. týždeň pred nástupom	príloha č. 7
Pripraviť dohody o vykonaní práce pre osoby, ktoré nie sú zamestnancami školy	RŠ		v prípade potreby
Pripraviť cestovné príkazy pre všetkých zamestnancov, ktorí sa zúčastnia LV.	všetci PZ ktorí zúčastnia na LV	min. týždeň pred nástupom, pri zahraničnom CP min. 2 týždne	príloha č. 11
Zabezpečiť úrazové poistenie účastníkov (pre žiakov iba vtedy, ak nie je celoročné).	vedúci LV, ekonómka	min. týždeň pred nástupom	
Prevziať informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov zúč. na LV.	triedni učítelia, resp. vedúci LV	min. týždeň pred nástupom	príloha č. 5
Prevziať od zákonného zástupcu žiaka údaje o žiakovi a čestné prehlásenie o náhrade škody.	vedúci LV	min. týždeň pred nástupom	príloha č. 6
Prevziať od zákonného zástupcu žiaka potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka.	vedúci LV	min. 3 dni pred nástupom	príloha č. 6 * nemá byť staršie ako jeden mesiac
Vyberať vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.	vedúci LV	v deň nástupu na LV	príloha č. 6 * nemá byť staršie ako jeden deň
Zaradiť nezúčastnených žiakov do zostávajúcich tried.	zástupca RŠ		
Zabezpečiť zdravotnícky denník.	vedúci LV, zdravotník		príloha č. 9
Pripraviť vyhlásenie o prevzatí žiaka z LV.	vedúci LV		príloha č. 10 zobrať na LV *
Po uskutočnení LV:			
Urobiť vyúčtovanie LV.	ekonómka, vedúci LV	do 3 dní po návrate	
Faktúru spolu s menným zoznamom žiakov odovzdať na ekonomický úsek.	vedúci LV	okamžite po návrate	* v prípade, že faktúra nebola doručená do elektronickej schránky školy, resp. inou formou
Vypracovať a predložiť písomnú záverečnú správu o priebehu LV.	vedúci LV	do 3 dní po návrate	príloha č. 16
Odovzdať cestovné príkazy na ekonomický úsek.	vedúci LV	do 3 dní po návrate	
Uschovať dokumentáciu LV do archívu školy	vedúci LV, ekonómka		* podľa registrátneho plánu školy



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 13

Zoznam a poučenie zúčastnených pedagogických zamestnancov

Dátum konania LV:

Miesto konania LV:

Vedúci LV:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol hlavným pedagogickým vedúcim lyžiarskeho výcviku poučený **o organizácii a priebehu kurzu** a budem plne rešpektovať a dodržiavať pokyny uvedené v tejto smernici.

Poučenie vykonal:

Zoznam pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na LV:

Por. č.	Priezvisko	Meno	Dátum poučenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Pečiatka školy:

.....

podpis riaditeľa školy



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 14

Regionálny úrad

verejného zdravotníctva

so sídlom

.....

.....

.....

Vec: **Žiadosť o posúdenie miesta konania LV**

Podpísaný, poverený vedúci LVVK konaného od do v žiadam o posúdenie miesta konania podujatia.

Škola: Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské – Feled,

Námestie Slobody 141, 980 02 Jesenské

Tel. č.: 047/56 98 425

Email: jesenske@zsszombathyho.sk

Podujatie: Lyžiarsky výchovno-vzdelávací kurz

Termín konania:

Miesto konania:

Zariadenie:

Počet detí:

Počet dospelých:

Spôsob stravovania:

Pitný režim: zabezpečený z rekreačného zariadenia

Odpad: Odvoz a likvidácia zabezpečené miestnou formou.

V Jesenskom dňa

.....

pečiatka školy



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 15

Pozn.: Posiela príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským

Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Príloha č.: 16

Závěrečná správa z lyžiarskeho výcviku

Termín:

Miesto:

Meno a priezvisko vedúceho výcviku:

Vyjadrenie vedúceho LVVK, hodnotenie priebehu a splnenia cieľov, ochorenia, úrazy:

V Jesenskom dňa

.....

vedúci výcviku