

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.9.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný téme: Vytváranie webových stránok.

Pedagógovia diskutovali o:

- svojich skúsenostiach s využívaním webových materiálov,
- skúsenostiach s vytváraním vlastných webových materiálov resp. stránok.

Cieľom klubu bola nielen výmena skúseností, ale aj praktický nácvik vytvárania vlastného webu pomocou free webhostingových platforiem – pomocou šablón s variáciou obsahu.

Kľúčové slová:

Webová stránka, webhosting, free webhosting, wix.com, webnode.sk, redakčné systémy, webová šablóna, statický a dynamický web, responzívny obsah/dizajn, HTML, CSS, Javascript, doména, doména 3.stupňa.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V priamej nadväznosti na posledné stretnutie pedagogického klubu toto stretnutie pokračovalo v téme vytvárania elektronických prezentačných materiálov so zameraním na tvorbu webových stránok.

V úvode stretnutia pedagógovia diskutovali o svojich praktických skúsenostiach s vytváraním webových stránok.

Aj keď vytváranie webov si v určitej fáze vyžaduje odborné vedomosti – HTML, CSS, Javascript a pod. – na jednoduché vytvorenie webovej stránky je možné použiť freeverové webhostingové služby.

Tieto free webhostingy ponúkajú webový priestor v doméne tretej úrovne. Pedagógovia si prakticky vyskúšali využitie šablón na platforme webnode.sk – na cvičné účely bol vytvorený spoločný cvičný profil.

Precvičovali sa:

- prihlásenie do profilu a vytvorenie úvodného projektu,
- výber šablóny,
- modifikácia šablón – farebné schémy, grafické prvky, zmena vstavaných prvkov šablóny,
- obsahová zmena,
- publikovanie webu.

Záverečná diskusia: vyhodnotenie praktických zručností a možnosti ich budúceho rozvoja.

13. Závery a odporúčania:

Závery a odporúčania vyplývajúce z diskusie:

- Členovia pedagogického klubu odporúčajú ďalej pracovať na zručnostiach pri vytváraní a správe webu.
- Potvrďuje sa predpoklad postupného vytvorenia samostatných webových stránok pre jednotlivé predmetové komisie. Pedagogický zbor vidí perspektívu v rozšírení komunikácie resp. prezentácie v predmete pomocou web stránok.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Júlia Smoroňová
15. Dátum	11.9.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	12.9.2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 11.9.2023

Trvanie stretnutia: od 17:30 hod do 20:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fečová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov

