

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.4.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný učebným úlohám.

Boli predstavené rôzne typy učebných úloh, ktoré je možné implementovať vo výchovno-vzdelávacom procese.

Pedagógovia diskutovali o:

- svojich skúsenostiach z používaním učebných úloh vo vyučovaní hlavne prírodovedných predmetov
- charakteristike jednotlivých úloh,
- výhodách a nevýhodách jednotlivých druhov učebných úloh,
- zásadách tvorby učebných úloh.

Cieľom klubu bola nielen výmena skúseností, ale aj doplnenie poznatkov ohľadom učebných úloh – charakteristika, zásady tvorby, druhy učebných úloh a ich špecifiká

Kľúčové slová:

učebné úlohy, zásady tvorby učebných úloh, formy učebných úloh, hodnotenie učebných úloh

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Všetci pedagógovia sa zhodli na tom, že využívajú učebných úloh vo vyučovacom procese z viacerých dôvodov (pomáhajú rozvíjať myšlienkové operácie a získavať vedomosti a zručnosti).
- Diskutovalo sa aj o výhodách a nevýhodách jednotlivých druhov učebných úloh vo vyučovacom procese. Vyučujúci sa zhodli, že nevýhodou je veľký časový škrť z vyučovacej hodiny a taktiež náročná príprava a realizácia vyučovacej hodiny. Kladných bodov je však podstatne viac.
- V rámci voľnej diskusie si pedagógovia medzi sebou vymenili skúsenosti, tipy a rady o tom aké učebné úlohy vo vyučovaní požívajú, ako správne zostaviť učebnú úlohu a ako ju čo najefektívnejšie začleniť do vyučovacieho procesu.
- V závere prebiehala diskusia o interaktívnych učebných úlohách, ktoré môžu učiteľ prezentovať prostredníctvom informačno-komunikačných technológií.

13. Závery a odporúčania:

Po diskusii v klube a skúsenostiach jednotlivých pedagógov sme došli k záveru, že využívanie učebných úloh vo vyučovaní zlepšuje pozornosť a záujem žiaka o daný vyučovací predmet. Vyhodnotili sme, že učebné úlohy pomáhajú študentovi si samostatne osvojiť vedomosti a zručnosti a nie iba pasívne prijímať vedomosti.

Odporúčania:

- obmieňať učebné úlohy a prispôbovať ich vedomostiam a zručnostiam študentov

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Tomáš Vysocký
15. Dátum	14.4.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	14.4.2023
19. Podpis	

Príloha:

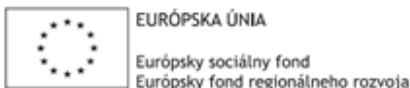
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 13.4.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fečová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov

