

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 23. november 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba učebných materiálov v tzv. podnikateľskom inkubátore. Svoje nápady a skúsenosti sme zdieľali v rámci diskusie, vymieňali sme si OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie zamerané na trvalé zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti.Kľúčové slová: didaktické materiály, podnikateľské kompetencie, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Brainstorming.
2. Tvorivé aktivity – inkubátor nápadov.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.*Program stretnutia:*1. Brainstorming – metóda Banka Nápadov.
2. Spoločné zdieľanie kreatívnych nápadov v rámci podnikateľského inkubátoru.
3. Výmena OPS – syntéza skúseností.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia boli predstavené námety pochádzajúce zo skúseností, a teda z praxe. Praktické skúseností sú efektívnym nástrojom k rozvoju každej gramotnosti.Jednou z nich je aj rozvoj aktívneho počúvania ako dôležitej súčasti podnikateľskej kompetencie. Základné rozdiely medzi aktívnym a bežným počúvaním môžeme sme zhrnuli do týchto bodov: * Aktívne počúvanie je cieľavedomý a riadený proces.
* Vyžaduje úplné sústredenie sa na to, čo klient hovorí a ako nám to hovorí. o Vyžaduje vytvorenie atmosféry dôvery.

Štruktúra aktívneho počúvania: 1. Podnietenie rozprávania prostredníctvom kladenia otázok. 2. Parafrázovanie. Cez parafrázovanie môžeme pomôcť poslucháčovi preveriť si, či skutočne porozumel všetkému, o čom rozprával, či už verbálne alebo neverbálne. Súčasne je parafrázovanie dôkazom pre klienta (žiaka), že ho počujeme a rozumieme mu.3. Zdržanie sa posudzovania. Zdržanie sa posudzovania je omnoho ťažšie, ako by sa na prvý pohľad mohlo zdať. Naša výchova nás viedla k podpore kritického hodnotenia. Sme povzbudzovaní kritizovať a hodnotiť. 4. Fyzická pozornosť – príklon, očný kontakt, prikyvovanie, sústredená pozornosť. Odporúčame dobrú prax: Oblasť ciele ‒ Učiteľ zadáva otázky, ktoré smerujú k lepšiemu pochopeniu zmeny, ktorá má u žiaka nastať. * Aké zmeny chcete dosiahnuť?
* Za aký čas to chcete dosiahnuť?
* Čo je teraz pre vás najdôležitejšie?
* Čo bude výstupom?
* V čom by vám zmena mala pomôcť?
* Z akého dôvodu chcete splnenie tohto cieľa?
* Ako opíšete cieľový stav?
* Čo si treba uvedomiť v súvislosti s relizáciou úlohy?

Oblasť realita‒ otázky k popísaniu a lepšiemu vnímaniu reality. * Aký je súčasný stav?
* Koho sa to týka?
* Aké sú hlavné prekážky?
* Aké kroky je potrebné urobiť pre zmenu?
* Aké faktory ovplyvňujú vaše rozhodnutie?
* Čo ešte potrebujete?
* Čo ovplyvňuje výsledok?

Odporúčame tiež zacielený rozvoj práce v rôznorodých skupinách a posilnenie týchto schopností:−  prejaviť empatiu a sebareflexiu, −  vyjadriť svoje pocity a korigovať negativitu, −  motivovať pozitívne seba a druhých, −  stanoviť priority cieľov, −  predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť, −  prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje, −  diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, −  budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu, −  uzatvárať jasné dohody, −  rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností, −  analyzovať hranice problému.Odporúčame pokračovať v tvorivých aktivitách a výsledky zdieľať v rámci vzdelávacích oblastí. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 23.november 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 23. november 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 23. november 2022

Trvanie stretnutia: od 14,45 hod. do 17,45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |