



Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023

spracovaná v zmysle **zákona č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z.** o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Dňa 14. septembra 2023 vypracovala:

PaedDr. Jana Kasalová, poverená RŠ

Správa prerokovaná Pedagogickou radou dňa:

18.9.2023

Správa prerokovaná Radou školy dňa:

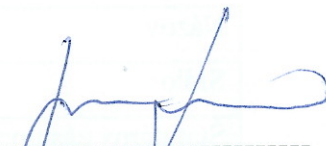
13.10.2023

Cirkevná SOŠ sv. Terézie z Lisieux
ul. Farská 5
957 01 Bánovce nad Bebravou



poverená riaditeľka školy





za zriaďovateľa



Cirkevná SOŠ sv. Terézie z Lisieux, Farská 5, 95701 Bánovce nad Bebravou

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Cirkevná stredná odborná škola sv. Terézie z Lisieux
Adresa školy	Farská 5, 95701 Bánovce nad Bebravou
Tel. č.	riaditeľ školy – 0908510026
Webové sídlo	www.cirkevnaskolabn.sk
Email	cirkevnaskolabn@gmail.com
Mená vedúcich zamestnancov	Ing. Jana Virgovičová - riaditeľka školy Bc. Beáta Bezáková – ekonomika, mzdy
Rada školy pri CSOŠ sv. Terézie z Lisieux	Predseda Rady školy: Mgr. Stanislav Garaj Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Ondrej Zemko, Mgr. Jozef Blahovec, ThLic. Jozef Varhaník, Mgr. Stanislav Garaj Zvolený <u>zástupca pedagogických</u> zamestnancov školy: Mgr. Kristína Mujkošová Zvolený <u>zástupca nepedagogických</u> zamestnancov školy: Bc. Beáta Bezáková Dvaja zvolení <u>zástupcovia rodičov</u> : Miriama Čerňanská, Stanislava Rusnáková Jeden zvolený <u>zástupca žiakov</u> školy: Rebeka Chudá, 4.A
Poradné orgány školy	pedagogická rada predmetové komisie školský parlament

2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra
Sídlo	Nám. J. Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra
Štatutárny zástupca	Mgr. Dariusz Żuk-Olszewski, PhD.
Tel. č.	037/741 28 01
Email	skoly@nrb.sk



3 ČINNOSTĚ RADY ŠKOLY

Rada školy pri CSOŠ sv. Terézie z Lisieux Farská 5, Bánovce nad Bebravou , bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 14. 10. 2019. Jej funkčné obdobie je štyri roky.

V školskom roku 2022/2023 sa uskutočnili 4 zasadnutia, v rámci ktorých sa Rada školy vyjadrovala k:

- Plánu práce školy,
- Koncepčným zámerom rozvoja školy,
- Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti,
- Správe o výsledkoch hospodárenia,
- Finančnému rozpočtu školy,
- materiálo-technickému zabezpečeniu,
- navrhovaným študijným a učebným odborom
- kritériám prijatia,
- plánu výkonov,
- experimentálnemu overovaniu Curricula.

4 PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

4.1 Pedagogická rada

Pedagogická rada pravidelne zasadala podľa plánovaných stretnutí, tvorili ju všetci PZ školy. Pomáhala riaditeľke školy pri odbornom riadení a kontrole výchovno-vzdelávacieho procesu, schvaľovala príslušné dokumenty potrebné pre chod školy, zabezpečovala kontrolnú a metodickú činnosť, monitorovala výchovno-vzdelávacie aktivity a podieľala sa na klasifikácii žiakov.

4.2 Predmetové komisie

Predmetové komisie boli vytvorené z PZ podľa zamerania predmetov na všeobecné alebo odborné vzdelávanie. Členovia PK sa stretávali podľa plánovaných zasadnutí, zabezpečovali a kontrolovali odbornú úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, ako aj rôznorodé aktivity školskej i mimoškolskej činnosti, zastrešili maturitné a záverečné skúšky,



nábor nových študentov a prijímacie pohovory. Vedúci PK spolupracovali s učiteľmi pri príprave a realizácii ŠkVP, koordinovali ďalšie vzdelávanie a odborný rast pedagogických zamestnancov školy, vykonávali hospitačnú činnosť.

PK všeobecnozvedľavacích predmetov tvorili: predseda - PaedDr. Jana Kasalová, členovia: Mgr. Stanislav Garaj, PaedDr. Anna Kmotorková, ThLic. Peter Mišovič, Ing. Zuzana Murínová, Mgr. Kristína Mujkošová, Mgr. Michaela Pilchová, Mgr. Monika Tománková, Mgr. Mária Šujanová.

PK odborných predmetov tvorili: predseda - Ing. Zuzana Murínová, členovia: PaedDr. Jana Kasalová, Mgr. Kristína Mujkošová, Mgr. Ines Muráriková, Mgr. Katarína Tkáčová Hírešová, PhD., Ing. Jana Virgovičová. Členovia sa stretli na 7 zasadnutiach, prijali tieto uznesenia:

Členovia oboch PK sa stretli na 7 zasadnutiach, prijali tieto uznesenia:

Dátum zasadnutia PKS	Uznesenia PKS
5. september 2022	<p><u>PK ukladá:</u> TVVP vypracovať podľa ŠVP a odovzdať vedúcej PK, prihlásiť študentov 4. ročníka k MS, pri hodnotení žiakov uplatňovať jednotnú stupnicu, plánované akcie a exkurzie vopred prediskutovať s vedením školy a vypísať tlačivo Návrh na organizačné zabezpečenie akcie, informovať členov PK o priebehu a prínose odborných seminárov a školení, rozvíjať čitateľskú gramotnosť a uplatniť Plán aktivít..., uskutočňovať naplánované akcie a súťaže podľa „termínovníka“: <i>beseda s archeologickou, exkurziu ku Dňu európskeho kultúrneho dedičstva do Prievidze, Svetový deň mlieka v školách, súťaži Župná kalokagatia, tvorivé aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, divadelné predstavenie Nádej Dubček, nástenku na tému „17. november“, školské kolo Olympiády z ANJ, vlastná tvorbu do súťaže Mladý Jesenský</i></p>
14. november 2022	<p>PK ukladá: pokračovať v súťažiach a aktivitách (<i>Recyklohry, školské kolo biblickej olympiády, školské kolo olympiády zo SJL</i>), vydať 1. číslo školského časopisu Experiment, vypracovať zadanie otázok z ANJ a SJL v rámci ÚF MS, vypracovať podklady na klasifikačnú poradu.</p>
24. január 2023	<p>PK ukladá: pokračovať v súťažiach a aktivitách (<i>účasť v krajskom kole OSJL</i>), zorganizovať EČ a PFIČ zo SJL a ANJ vypracovať podklady na hodnotiacu poradu.</p>
28. marec 2023	<p>PK schválila vypracované zadania MS zo SJL a ANJ a spôsob hodnotenia MS zo SJL.</p>
14. apríl 2023	<p>PK berie na vedomie: výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti študentov v 3. štvrtroku, uskutočnené a plánované aktivity. PK ukladá: vypracovať podklady na klasifikačnú poradu pre 4.A (24. máj), 3.B (14. jún), pre ostatných študentov (25. jún), vydať 2. číslo školského časopisu Experiment</p>



24. máj 2023	PK berie na vedomie: výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti študentov v II. polroku. PK schvaľuje formuláciu maturitných zadaní na zverejnenie študentom dňa 29. 5. 2023 PK ukladá: zverejniť maturitné zadania študentov 4.A, doriešiť situáciu študentky vzdelávanej formou individuálneho plánu – komisionálne skúšky/zanechanie štúdia.
23. jún 2023	PK berie na vedomie: výchovno-vzdelávacie výsledky študentov v II. polroku, hodnotenie mimoškolskej práce žiakov, hodnotenie práce so žiakmi so ŠVVP. PK ukladá: vypracovať (aktualizovať) plán PK na šk. rok 2023/2024 .

Dátum zasadnutia PKO	Uznesenia PKO
5. september 2022	PK schvaľuje: témy záverečných prác praktickej maturitnej skúšky pre študijný odbor sociálno – výchovný pracovník, hodnotenie PČOZ MS, stupnicu hodnotenia žiakov. PK ukladá: TVVP vypracovať podľa ŠVP a odovzdať vedúcej PK, prihlásiť študentov 4. ročníka k MS, pri hodnotení žiakov uplatňovať jednotnú stupnicu, plánované akcie a exkurzie vopred prediskutovať s vedením školy a vypísať tlačivo Návrh na organizačné zabezpečenie akcie, informovať členov PK o priebehu a prínose odborných seminárov a školení, uskutočňovať naplánované akcie a súťaže podľa „termínovníka“.
15. november 2022	PK berie na vedomie: výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti študentov v 1. štvrtroku, uskutočnené a plánované aktivity. PK ukladá: Pokračovať v súťažiach a aktivitách (<i>exkurzia do Ateliéru Hlavina v ZUŠ D. Kardoša, zbierka „Koľko lásky sa zmestí...“</i> , zaregistrovať žiakov a uskutočniť šk.kolo OKM), vypracovať zadanie otázok teoretickej časti odbornej zložky MS, vypracovať podklady na hodnotiacu poradu
15. december 2022	PK ukladá: vypracovať témy k teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky
24. január 2023	PK schvaľuje: otázky teoretickej časti záverečnej skúšky učebného odboru biochemik – mliekarská výroba. PK berie na vedomie: výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti študentov v 1. polroku, uskutočnené a plánované aktivity. PK ukladá: vypracovať podklady na hodnotiacu poradu, vypracovať zadania TČOZ MS, pokračovať v plánovaných aktivitách (<i>účasť v krajskom kole Olympiády kritického myslenia, besedu so sociálnou pracovníčkou, workshop plstenie, preventívny program o PPP</i>).
24. február 2023	PK schvaľuje: témy, konkrétne znenie otázok a pomôcky teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. PK ukladá: odovzdať RŠ témy k teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.



14. apríl 2023	PK berie na vedomie: výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti študentov v 3. štvrtroku, uskutočnené a plánované aktivity. PK ukladá: vypracovať podklady na klasifikačnú poradu pre 4.A (24. máj), 3.B (14. jún), pre ostatných študentov (25. jún), uskutočniť plánované aktivity (zbierka „Deň narcisov, „Deň Zeme“ v okolí školy, návšteva špeciálnej ZŠ).
23. jún 2023	PK berie na vedomie: výchovno-vzdelávacie výsledky študentov v II. polroku, hodnotenie mimoškolskej práce žiakov a hodnotenie práce so žiakmi so ŠVVP. PK ukladá: vypracovať učebné osnovy učebného odboru Mliekar – syrár vypracovať (aktualizovať) plán PK na šk. rok 2023/2024.

4.3 Školský parlament

Školský parlament na pôde CSOŠ sv. Terézie z Lisieux vznikol 25. novembra 2022. Členmi sú: Mgr. Kristína Mujkošová (koordinátorka a zástupkyňa pedagógov), Andrea Bližňáková z 2.A (predsedníčka), Lucia Striežencová z 2.A (1. podpredsedníčka), Karolína Kopecká z 3.A (2. podpredsedníčka), Sára Mináriková z 3.A (účtovníčka), Alexandra Karmanová z 3.A a Barbora Turčeková z 1.A. Školský parlament monitoroval názory žiakov, usporadúval voľnočasové aktivity, vytvoril akčný plan (*aktivity - Deň bez tašiek, Miešanie drinkov, Vianočné trhy spojené s benefičnou aktivitou, Fašiangy v škole, Farebný týždeň, Deň lásky k pečeni*).

5 ÚDAJE O ŽIAKoch

5.1 Počet žiakov – študijné a učebné odbory

Trieda	Odbor	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá
1.A	Sociálno-výchovný pracovník	10	3	7
	Vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť	5	2	3
2.A	Sociálno-výchovný pracovník	8	0	8
3.A	Sociálno-výchovný pracovník	7	0	7
4.A	Sociálno-výchovný pracovník	15	1	14
2.B	Biochemik – mliekarská výroba	3	3	0
3.B	Biochemik – mliekarská výroba	4	1	3
SPOLU		52	10	42



5.2 Počet žiakov so ŠVVP

Trieda	Odbor	Žiaci so ŠVVP	Chlapci	Dievčatá
1.A	Sociálno-výchovný pracovník	3	1	2
	Vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť	1	1	0
2.A	Sociálno-výchovný pracovník	1	0	1
3.A	Sociálno-výchovný pracovník	0	0	0
4.A	Sociálno-výchovný pracovník	4	0	4
2.B	Biochemik – mliekarská výroba	1	1	0
3.B	Biochemik – mliekarská výroba	0	0	0
SPOLU		10	3	7

Žiaci so ŠVVP podľa primárneho ochorenia:

žiak so zdravotným postihnutím – zrakové postihnutie - 3, aspergerov syndróm – 1, VPU – 3, porucha pozornosti a aktivity – 1, NKS – 1, žiačka s telesným postihnutím – 1.

5.3 Počet žiakov prijatých do prvého ročníka v školskom roku 2023/2024

Trieda	Odbor	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá
1.A	Sociálno-výchovný pracovník	10	2	8
	Vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť	5	0	5
1.B	Mliekar a syrár	3	2	1
SPOLU		18	4	14

5.4 Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie v strednej škole

Trieda	Odbor	Počet prihlášok	Počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali PS	Počet uchádzačov, ktorí neúspešne vykonali PS
1.A	Sociálno-výchovný pracovník	17	12	/absencia 3
	Vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť	9	6	/absencia 2
1.B	Mliekar a syrár	5	5	0
SPOLU		31	23	3



5.5 Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Celkový prospech	Počet žiakov					
	Učebný odbor		Študijné odbory			
	2. roč.	3.roč.	1. roč.	2. roč.	3.roč.	4. roč.
prospol s vyznamenaním	0	1	2	4	0	1
prospol veľmi dobre	0	1	5	2	5	6
prospol	3	1	8	2	2	7
neprospol	0	0	0	0	0	0
neklasifikovaný	0	1	0	0	0	1

Priemerný prospech podľa jednotlivých predmetov

Predmet	priemer v jednotlivých ročníkoch						
	učebné odbory			študijné odbory			
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
SJL	-	3,67	2,33	3,07	2,63	3,00	3,07
ANJ	-	2,00	2,00	2,00	1,63	2,14	2,71
KNB	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OBN	-	-	1,67	1,00	1,00	1,14	-----
MAT	-	2,33	1,67	1,53	2,00	1,57	1,57
FYZ	-	1,00	-	-	-	-	-
DEJ	-	-	-	2,53	1,75	-	-
INF	-	-	-	1,27	1,00	-	-
TSV	-	1,00	1,00	1,08	1,00	1,00	1,09
GEG	-	-	-	2,67	-	-	-
BIO	-	-	-	1,87	1,63	-	-
PED	-	-	-	2,13	2,00	-	-
PSY	-	-	-	2,80	2,00	2,29	2,00
BSZ	-	-	-	2,93	2,25	2,14	-
ECM	-	-	-	2,20	1,25	1,43	1,79
SCV	-	-	-	1,00	1,00	-	-
ADK	-	-	-	1,50	1,25	-	-
SCG	-	-	-	-	1,75	-	-
SPP	-	-	-	-	2,00	2,29	2,07
SOC	-	-	-	-	1,75	2,14	1,93
API	-	-	-	-	-	1,00	-
PXA	-	-	-	-	-	1,43	1,79
MSP	-	-	-	-	-	2,14	2,29
SCR	-	-	-	-	-	1,57	2,00
MMS	-	-	-	-	-	-	1,43
PRN	-	-	-	-	-	-	1,00
ESI	-	-	-	-	-	3,29	2,93



PVM	-	-	-	1,40	-	-	-
OTC	-	-	-	2,20	-	-	-
HVM	-	-	-	2,00	-	-	-
MTN	-	-	-	1,40	-	-	-
VVM	-	-	-	1,80	-	-	-
MBI	-	3,67	1,67	-	-	-	-
PTN	-	3,00	-	-	-	-	-
LHP	-	3,33	-	-	-	-	-
HGA	-	3,33	1,33	-	-	-	-
SUR	-	-	-	-	-	-	-
APC	-	2,67	2,00	-	-	-	-
TEC	-	2,67	2,00	-	-	-	-
OVY	-	2,67	1,33	-	-	-	-
EKO	-	-	1,00	-	-	-	-

5.6 Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Maturitná skúška	PFEČ		PFIČ		TČOZ	PČOZ
	SJL	ANJ	SJL	ANJ		
Úspešnosť	44,07 %	42,97 %	58,01 %	63,21 %	2,36	1,53

Záverečná skúška	Praktická časť	Ústna časť
Úspešnosť	3,33	3,67

5.7 Uplatnenie žiakov na trhu práce / úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Odbor	Počet žiakov	Do prac. pomeru	Ďalšie štúdium	Ostatní
sociálno-výchovný pracovník	15	4	5	6
biochemik-mliekarská výroba	4	1	1	2



6 ÚDAJE O PRACOVNÍKOCH ŠKOLY

6.1 Pedagogickí zamestnanci

Počet PZ na TPP	Kvalifikovaní PZ	Nekvalifikovaní PZ	Kariérový stupeň
0	0	0	začínajúci PZ
3	3	0	samostatný PZ
1	1	0	PZ s 1. atestáciou
1	1	0	PZ s 2. atestáciou
Spolu - 5	Spolu - 5	Spolu - 0	

6.2 Nepedagogickí zamestnanci

Počet nepedagogických zamestnancov na TPP	Kvalifikovaní PZ	Nekvalifikovaní PZ	pozícia
1	1	0	ekonóm

6.3 Vzdelávanie PZ

Typ vzdelávania	Názov programu	Počet PZ	Príplatok
Aktualizačné	Spracovanie tabelovaných údajov v prostredí aplikácie Microsoft Excel	5	-
Inovačné	Finančná gramotnosť	2	3 %
Adaptačné	-	-	-
Funkčné	-	-	-

7 ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV

Odbor	Zameranie	Kód	Názov	Duálne vzdelávanie
Študijný (štvorročný)	Učiteľstvo*	7661 M	sociálno-výchovný pracovník	nie
		7646 M	vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť	nie
Učebný (trojročný)	Potravinárstvo**	2987 H 01	biochemik mliekarská výroba	áno

*Skupiny študijných odborov podľa § 1 ods. 6 s praktickým vyučovaním formou odbornej praxe

**Skupiny učebných odborov podľa § 1 ods. 5



8 AKTIVITY ŠKOLY

Typ aktivity	Názov aktivity
Vzdelávacie aktivity v rámci vyučovania	Svetový deň mlieka Tvorivé aktivity na ANJ pri príležitosti Medzinárodného dňa jazykov Recyklohry Návšteva knižnice Aj Ty v IT – workshop programovania v makecode.org, online kocert – Príbeh hudby Červené stužky
Besedy	Odhaľovanie dezinformácií - Ing. Dana Jamborová, Europe Direct Trenčín, Trestnoprávna zodpovednosť mladistvých - npor. Mgr. Adam Gajdoš, Šikanovanie - Mgr. Soňa Mikušová, IK pre obeť Trenčín, Internetová bezpečnosť detí a mládeže - Andreou Cox z OZ DigiQ Prevenčný program porúch príjmu potravy
Súťaže a olympiády	Mladý Jesenský Olympiáda zo SJL Olympiáda v ANJ Biblická olympiáda Olympiáda kritického myslenia Stolný tenis – chlapci, dievčatá Volejbal – zmiešané družstvo
Exkurzie a divadelné predstavenia	exkurzia do Prievidze pri príležitosti Dňa európskeho kultúrneho dedičstva divadelné predstavenie Nádej Dubček Hvezdáreň v Malých Bieliciach exkurziu do Ateliéru Hlavina v ZUŠ D. Kardoša
Charitatívne aktivity žiakov	celoslovenská finančná zbierka Biela pastelka a Deň narcisov, zapojenie sa do aktivít ADOS-u – Ponožkový október, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? modlitbová výzva Milión detí sa modlí ruženec, školské vianočné trhy a výťažok z nich pre mladú rodinu.
Propagačné aktivity školy	Deň otvorených dverí Propagácia odborov u žiakov 9. roč. a na RZ v jednotlivých ZŠ Experiment – školský časopis Články do miestneho periodika Bánovské noviny

Úspechy žiakov

Olympiáda zo SJL – účasť v krajskom kole

Olympiáda v ANJ – 2. miesto v okresnom kole

Biblická olympiáda - 1. miesto v dekanátnom kole

Olympiáda kritického myslenia – účasť v krajskom kole

Stolný tenis – chlapci, dievčatá – 2. miesto v okresnom kole

Volejbal – zmiešané družstvo -

Štúrovo pero – cena vydavateľstva Martinus pre školský časopis Experiment



9 PROJEKTY ŠKOLY

CSOŠ v rámci projektu Výmena okien a dverí v CSOŠ zhodnotila budovu, v ktorej sídli – výmenou plastových okien sa zabráni únikom tepla a podporí sa energetické šetrenie, zhodnotenie budovy napomôže k lepšiemu využitiu zatiaľ nevyužitých priestorov na vzdelávacie účely. V rámci projektu bolo tiež vybudovaných 5 odborných učební.

Názov učebne	Získané materiálovo-technické zariadenie
Jazyková učebňa	Učiteľská stanica (PC zostava - PC, monitor, klávesnica, myš) Žiacke stanice – 15 ks (PC zostava - PC, monitor, klávesnica, myš)
Odborná učebňa	školská tabuľa, katedra + stolička, skriňa - 2 školská lavica- 13, stolička -25 tlačiareň, interaktívny dataprojektor, PC zostava (PC, klávesnica, myš) školská tabuľa
Odborná učebňa pre aplikované prírodovedné vzdelávanie	školská tabuľa, katedra + stolička školská lavica – 4, stolička - 8 skriňa na učebné pomôcky - 2 multimediálna technika, vizualizér
Biologicko-mikrobiologické laboratórium	školská tabuľa, katedra + stolička skriňa na roztoky, skriňa na učebné pomôcky - 2 pracovné miesto žiaka – dvojstoly - 8 umývadlo s výlevkou - 2 germicídny žiarič mikroskop - 8 autokláv termostat Ph meter
Priestor pre analýzu potravín a odborný výcvik	skriňa na učebné pomôcky, kovová skriňa - 2 exikátor, laboratórna sušiareň centrifúga, muflová pec, digester, chladnička analytické váhy, elektronické váhy, laboratórne analytické váhy jogurtovač, zmiešavač s regulovateľným termostatom, varič pasterizátor, destilačná kolóna

10 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

Školská inšpekcia bola vykonaná dňa 9. 3. 2023, išlo o tematickú inšpekciu č. 3054/2022-2023, ktorú vykonala PaedDr. Eva Kutalová. Závety: *Predsedníčka školskej maturitnej komisie a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie zo SJJ boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne 14. 2. 2023. V kontrolovanom subjekte sa počas realizácie EČ a PFIČ MS negatívne zistenia nevyskytli, priebeh EČ bol objektívny.*



11 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Vyučovanie žiakov CSOŠ prebieha v prenajatých priestoroch, ktorých vlastníkom je Farský úrad Bánovce nad Bebravou, v budove školy je sedem učební: učebňa výpočtovej techniky, interaktívna učebňa, učebňa pre učebný odbor biochemik - mliekárka výroba striedajúci sa na vyučovaní s odborom mliekar a syrár, štyri učebne pre študijné odbory sociálno-výchovný pracovník a vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť. Na vzdelávanie poskytujeme dostupnú literatúru - učebnice odporúčané MŠVVaV a rôznorodé študijné materiály podľa potreby.

Na športové aktivity využívame telocvičňu. Vybavenie učební zodpovedá účelu, pre ktorý boli zriadené - keramické fixom popisovateľné tabule, dataprojektor s plátnom a počítače. Vďaka projektu sme postupne zlepšovali vybavenie školy v 5 odborných učebniach (pozri bod 9 Projekty školy).

Odborný výcvik žiakov z učebných odborov prebieha v podniku Milsy a. s. v rámci duálneho vzdelávania.

12 PLNENIE STANOVENÝCH CIEĽOV, SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

Vedeniu a kolektívu CSOŠ sa podarilo splniť stanovené ciele:

1. Udržať v sieti schválené študijné a učebné odbory - obnovilo sa vyučovanie v učebnom odbore (v predchádzajúcom šk.roku sme neotvorili 1. ročník).
2. Požadovať zaradenie ďalších odborov do siete – schválenie nového študijného odboru učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo.
3. Vytvárať moderné materiálno-technické zabezpečenie školy v učebniach a v telocvični, zriadiť laboratórium a odbornú učebňu na výrobu mliečnych výrobkov - dokončenie projektu Výmena okien... + zisk vybavenia pre 5 odborných učební.
4. Zabezpečiť vysokú odbornosť pedagógov na teoretickom úseku aj na úseku odborného výcviku – všetci pedagógovia pracujúci na TPP sú kvalifikovaní.
5. Organizovať pre žiakov spoločenské, športové a kultúrne akcie – PZ zabezpečili pre žiakov rôznorodé aktivity počas celého šk.roka
7. Zabezpečiť financovanie školy z viacerých zdrojov, z projektov – zdroje z NSF + 5 % spoluúčasť zriaďovateľa.



11 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Vyučovanie žiakov CSOŠ prebieha v prenajatých priestoroch, ktorých vlastníkom je Farský úrad Bánovce nad Bebravou, v budove školy je sedem učební: učebňa výpočtovej techniky, interaktívna učebňa, učebňa pre učebný odbor biochemik - mliekárská výroba striedajúci sa na vyučovaní s odborom mliekar a syrár, štyri učebne pre študijné odbory sociálno-výchovný pracovník a vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť. Na vzdelávanie poskytujeme dostupnú literatúru - učebnice odporúčané MŠVVaV a rôznorodé študijné materiály podľa potreby.

Na športové aktivity využívame telocvičňu. Vybavenie učební zodpovedá účelu, pre ktorý boli zriadené - keramické fixom popisovateľné tabule, dataprojektor s plátnom a počítače. Vďaka projektu sme postupne zlepšovali vybavenie školy v 5 odborných učebniach (pozri bod 9 Projekty školy).

Odborný výcvik žiakov z učebných odborov prebieha v podniku Milsy a. s. v rámci duálneho vzdelávania.

12 PLNENIE STANOVENÝCH CIEĽOV, SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

Vedeniu a kolektívu CSOŠ sa podarilo splniť stanovené ciele:

1. Udržať v sieti schválené študijné a učebné odbory - obnovilo sa vyučovanie v učebnom odbore (v predchádzajúcom šk.roku sme neotvorili 1. ročník).
2. Požadovať zaradenie ďalších odborov do siete – schválenie nového študijného odboru učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo.
3. Vytvárať moderné materiálno-technické zabezpečenie školy v učebniach a v telocvični, zriadiť laboratórium a odbornú učebňu na výrobu mliečnych výrobkov - dokončenie projektu Výmena okien... + zisk vybavenia pre 5 odborných učební.
4. Zabezpečiť vysokú odbornosť pedagógov na teoretickom úseku aj na úseku odborného výcviku – všetci pedagógovia pracujúci na TPP sú kvalifikovaní.
5. Organizovať pre žiakov spoločenské, športové a kultúrne akcie – PZ zabezpečili pre žiakov rôznorodé aktivity počas celého šk.roka
7. Zabezpečiť financovanie školy z viacerých zdrojov, z projektov – zdroje z NSF + 5 % spoluúčasť zriaďovateľa.



Silné stránky školy

- profilácia a špecializácia školy,
- starostlivosť žiakov so ŠVVP,
- vysoká odbornosť vyučovacieho procesu,
- kvalitne fungujúca tímová práca PZ, ich záujem o mimotriednu a mimoškolskú činnosť so žiakmi
- dobrá počítačová gramotnosť PZ,
- akceptácia vzdelávacích a výchovných zámerov školy ZZ žiakov,
- záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, možnosti odborného rastu pedagogických zamestnancov
- zapájanie školy do projektov,
- ovládanie práce s informačno-komunikačnými technológiami PZ.

Slabé stránky školy

- nedostatok finančných prostriedkov na chod školy, nízka hodnota normatívu z dôvodu menšieho počtu žiakov, tzn. nenaplnenia povolených počtov žiakov,
- neúspešná žiadosť o asistenta učiteľa, ktorý by poskytol pomoc žiakom so ŠVVP.

Opatrenia

- zintenzívniť propagáciu a náborové aktivity školy v regióne, prezentáciu školy na verejnosti, cez sociálne siete – informácie na webovom sídle, FB, v miestnom periodiku a prezentácie v školách,
- opätovne žiadať o asistenta učiteľa, zatiaľ rozvíjať spoluprácu žiakov so ŠVVP s vyučujúcimi PZ a spolužiakmi žiakov.