

**Standardy ochrony małoletnich**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkuszu**

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI	WSKAŹNIKI
<b>1.</b>	<b>Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi</b>	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: <b>1.1.</b> Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi. <b>1.2.</b> Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.
<b>2.</b>	<b>Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne</b>	
	W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.	<b>2.1.</b> Zarówno pracownicy, jak i uczniowie wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. <b>2.2.</b> W szkole opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka. <b>2.3.</b> Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi. <b>2.4.</b> W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są

		<p>informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b>2.5.</b> W szkole opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p><b>2.6.</b> W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.</p> <p><b>2.7.</b> Dyrektor szkoły wyznaczył osoby odpowiedzialne za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego</li> <li>– składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego</li> <li>– wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja</b>	
	<p>Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</p>	<p><b>3.1.</b> Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p><b>3.2.</b> Ustalono zasady przechowywania.</p>
<b>4.</b>	<b>Monitoring standardów</b>	
	<p>Standardy są w szkole „żywymi” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowaniu, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.</p>	<p><b>4.1.</b> Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.</p> <p><b>4.2.</b> W placówce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p><b>4.3.</b> Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p>

	Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.	<p><b>4.4.</b> W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, uczniów i ich rodziców (opiekunów).</p> <p><b>4.5.</b> Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p><b>4.6.</b> Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.</p> <p><b>4.7.</b> W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>
<b>5.</b>	<b>Upowszechnianie standardów</b>	
	Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	<p><b>5.1.</b> Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.</p> <p><b>5.2.</b> Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców.</p>
<b>6.</b>	<b>Bezpieczny dostęp do Internetu</b>	
	<p>Szkoła powinna ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,</li> <li>• procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> W szkole ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p><b>6.2.</b> Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>

7.	<b>Edukacja i osoby odpowiedzialne</b>	
	<p>Szkoła ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p><b>7.1.</b> Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.  <b>7.2.</b> Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.  <b>7.3.</b> Pracownicy szkoły posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.  <b>7.4.</b> Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.  <b>7.5.</b> Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</p>
8.	<b>Zasady bezpiecznej rekrutacji</b>	
	<p>Poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, aby zminimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. W instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p><b>8.1.</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.  <b>8.2.</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego.  <b>8.3.</b> Jednostka uzyskała o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.  <b>8.4.</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw</p>

		trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
--	--	--

