

## **Standardy Ochrony Małoletnich W Szkole Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.*

### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców;
- 5) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

### **§ 2.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

### **§ 3.**

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

### **§ 4.**

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 2) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;

- 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
- 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
- 5) nie wolno stosować gróźb;
- 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

## § 5.

1. W sytuacji podejrzenia wystąpienia krzywdzenia dziecka w rodzinie Dyrektor zleca pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy obserwację dziecka i sporządzenie diagnozy jego sytuacji szkolnej i rodzinnej.
2. Pedagog szkolny (lub wychowawca) przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z osobą zgłaszającą fakt krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny/psycholog i wychowawca klasy. Zespół ten opracowuje plan pomocy dziecku oraz monitoruje jego realizację.
4. Dyrektor, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
5. W sytuacji, gdy krzywdzenie dziecka dotyczy przemocy fizycznej lub psychicznej, lub gdy jeden z rodziców dopuścił się przestępstwa na szkodę dziecka, rozmowa powinna odbyć się z rodzicem, który nie stosuje przemocy.
6. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym Dyrektor:
  - a/ uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”,
  - b/ lub zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na policję
  - c/ lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
7. Jeżeli z rozmowy wyraźnie nie wynika, że dziecko jest krzywdzone, Dyrektor ustala z rodzicami zasady dalszej współpracy dla dobra dziecka (kontrakt). Jeśli rodzice nie będą się z niego wywiązywać lub nie będą zainteresowani współpracą, wówczas Dyrektor kieruje wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu rodzinnego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dobro dziecka jest zagrożone, np. dziecko jest zaniebawiane, podczas rozmowy z rodzicami Dyrektor informuje ich o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka oraz ustala plan dalszej współpracy rodziny i szkoły dla dobra dziecka. Gdy rodzice nie stosują się do ustaleń lub nie są zainteresowani współpracą, Dyrektor szkoły kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny.
9. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor nie ma obowiązku spotykania się ze sprawcą czynu zabronionego. Priorytetową sprawą jest natomiast zabezpieczenie bezpieczeństwa dziecka. Prawnym obowiązkiem Dyrektora jest niezwłoczne zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na policję lub pisemnego powiadomienia prokuratury.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół;
11. protokół włącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego

## § 6.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły Dyrektor wzywa na rozmowę osobę podejrzaną o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu. Celem rozmowy jest wyjaśnienie sytuacji, poznanie wersji wydarzeń pracownika, analiza zebranych danych

oraz ustalenie dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu (np. zawarcie kontraktu z pracownikiem).

2. Z przeprowadzonej rozmowy Dyrektor sporządza protokół.

3. Jeśli pracownik szkoły nie przestrzega warunków kontraktu, wówczas Dyrektor podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela (w przypadku, gdy pracownik jest nauczycielem) lub z kodeksu pracy (w przypadku pracowników niepedagogicznych).

4. W sytuacji, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

5. Dyrektor szkoły wzywa rodziców dziecka i informuje ich o zaistniałej sytuacji.

6. Pedagog szkolny odbywa rozmowę z dzieckiem, po której wraz z wychowawcą klasy przygotowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania:

a/ jakie działania podejmie szkoła w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa,

w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji

b/ rekomendacja do rodziców skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba,

c/ rozmowa z psychologiem,

d/ sposoby monitorowania skutków zaistniałej sytuacji.

7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga w obecności wychowawcy klasy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

8. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

10. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

## § 7.

1. Osoba podejrzewająca/będąca świadkiem krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników zgłasza problem wychowawcy klasy.

2. Wychowawca przeprowadza dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z sprawcą przemocy a także jej świadkami.

3. Następnie wychowawca opracowuje plan pomocowy dla dziecka krzywdzonego oraz dla sprawcy przemocy i zespołu klasowego, by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.

4. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodziców ofiary oraz sprawcy przemocy.

5. W przypadku bardziej skomplikowanym wychowawca powinien zgłosić problem do pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.

6. Wychowawca klasy lub inna osoba, która była świadkiem przemocy rówieśniczej sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia.

7. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wchodzić: wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły oraz inni pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

8. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z ofiarą przemocy, jej sprawcą oraz ze świadkami.

9. Na podstawie uzyskanych informacji zespół interwencyjny tworzy plan pomocy dla ofiary przemocy oraz plan naprawczy dla sprawcy oraz monitoruje ich realizację.

10. Wychowawca z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami sprawcy przemocy, podczas której przedstawiają rodzicom plan naprawczy oraz informuje o konsekwencjach dla ich dziecka przewidzianych w Statucie szkoły.

11. W sytuacji, gdy plan naprawczy nie przynosi oczekiwanego rezultatu, a sprawca przemocy nie ma ukończonego 13 r.ż. oraz jego rodzice nie współpracują z placówką, lub pojawi się

przekonanie, że zachowanie dziecka wynika z negatywnego wpływ środowiska rodzinnego dziecka (np. jest ono ofiarą przemocy) wówczas Dyrektor szkoły występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny. Gdy sprawca przemocy przejawia objawy demoralizacji, wówczas Dyrektor placówki może zgłosić sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.

12. W przypadku, gdy sprawca krzywdzenia ma ukończone 13 lat, a nie ma ukończonych 17 lat i dopuścił się czynu karalnego (wszystkie czyny opisane w kodeksie karnym, które nie mogą być uznane za przestępstwo ze względu na wiek sprawcy) dyrektor szkoły ma obowiązek zgłoszenia sprawy na policję lub do sądu rodzinnego.

13. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

14. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

### **§ 8.**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica innego ucznia/osobę współpracującą ze szkołą, zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem innego ucznia na temat zdarzenia. Rodzic zostaje pouczony, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania dziecka, którego dotyczyło zdarzenie, to ma prawo rozmawiać na ten temat tylko i wyłącznie z osobami dorosłymi, tzn. z rodzicami tego dziecka, Dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem lub wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka.

3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Dyrektora i pedagoga z rodzicem innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.

4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga.

5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

6. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.

7. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

### **§ 9.**

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.

2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka

3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna

### **§ 10.**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie informatyka obsługującego szkołę w tym zakresie.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

#### **§ 11.**

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

#### **§ 12.**

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
  - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
  - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
  - 1) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
  - 2) szkoli personel;
  - 3) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
  - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
  - 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni w pierwszym tygodniu pracy;
  - 4) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

#### **§ 13.**

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

#### **§ 14.**

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

### **§ 15.**

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.