

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Stanisława Staszica  
w  
Wilkowie-Osiedlu**

**TEKST OBOWIĄZUJĄCY od 4 kwietnia 2024 r.**

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Stanisława Staszica w Wilkowie-Osiedlu**

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

- § 1. 1. Szkoła Podstawowa w Wilkowie-Osiedlu jest publiczną szkołą podstawową.  
2. Siedziba szkoły znajduje się w Wilkowie-Osiedlu przy ul. Szkolnej 6 i Kochanowskiego 2, 59-500 Złotoryja.  
3. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.  
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Wilkowie-Osiedlu.  
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Złotoryja z siedzibą Urząd Gminy w Złotoryi, al. Miła 4.  
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

- § 2.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.  
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne .  
3. ( uchylony)

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Złotoryja;
- 6) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. 2021 poz. 1082).
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2021 , poz. 1915 ).

**Rozdział II**

**Cele i zadania szkoły**

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 5. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych ;
- 2) pierwszy etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 3) drugi etap edukacyjny (nauczanie przedmiotowe) – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;

4) (uchylony).

§ 6. 1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

§ 6a. 1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
  - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
  - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;

6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek

i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 7. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz w celu ochrony mienia w szkole prowadzony jest monitoring wizyjny, który funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:

1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;

2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;

3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);

4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

6. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

## Rozdział III

### Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 9. 1. **Dyrektor szkoły** kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe , należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,;

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII ;

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;



18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas ;

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

24) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

25) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3a. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Do kompetencji dyrektora, jako kierownika zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, należy w szczególności:

1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 6) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10. 1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły; 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania , zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

3a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

§ 11. 1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) (uchylony),

7) opiekunami samorządu uczniowskiego zostają wychowawcy klas szóstych.

6. Samorząd uczniowski może ze swego składu wyłaniać radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

7. Samorząd Uczniowski organizuje spośród zatrudnionych nauczycieli tajne wybory szkolnego Rzecznika Praw Ucznia. Do jego zadań należy:

- a) przyjmowanie skarg i wniosków zgłaszanych przez uczniów,
- b) przestrzeganie i egzekwowanie praw ucznia,

- c) zwiększanie wiedzy wśród uczniów na temat aspektów prawnych (np. kiedy należy jakąś sprawę zgłosić do wychowawcy, pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia, dyrektora szkoły, a kiedy sprawa wymaga interwencji jeszcze wyżej - kuratorium; jakie narzędzia prawne mają osoby do wykorzystania w sytuacji problemów z egzekwowaniem praw w ich szkole),
- d) rozstrzyganie konfliktów pomiędzy uczniami lub między uczniami a osobami pracującymi w szkole.

§ 12. 1. W szkole działa **rada rodziców**, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, które wybierane są w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 5) monitorowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, prowadzących działalność w szkole lub placówce oraz informowania rodziców uczniów o wynikach monitorowania.

4a. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 13. 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

3. Sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od treści merytorycznej sporu, na wniosek stron.

4. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

#### **Rozdział IV** **Organizacja pracy szkoły**

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27.

2a. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

2b. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

2c. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. W klasach IV – VIII w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

1a. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.

1b. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 17.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

3a. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

3b. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 17a. 1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza  $18^{\circ}\text{C}$ ;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:



- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18. 1. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii mają zapewnioną opiekę.

§19.1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§19a. 1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;

3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;

5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 20. Uczeń na wniosek rodziców ma prawo do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 21. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkole/oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

6. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

7. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego

5) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 22. 1. Szkoła prowadzi **bibliotekę**.

2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

4. Kierunkami pracy biblioteki jest:

- 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
- 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
- 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gmin.

4a. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązywać współpracę z gminą, władzami lokalnymi, ośrodkami kultury, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.

4b. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej :

- 1) Biblioteka szkolna współpracuje z wymienionymi w ust. 4a organami oraz z uczniami, rodzicami, nauczycielami, a także innymi bibliotekami w szczególności poprzez:
  - a) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacji;
  - b) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - c) prowadzenie punktów bibliotecznych;
  - d) wypożyczanie części zbiorów na określony czas;

- e) przygotowywanie gazetek na tematy związane z czytelnictwem oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- f) przygotowywanie materiałów na kreślone tematy, przygotowywaniu się do konkursów;
- g) pomoc w doborze literatury tematycznej;
- h) informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
- i) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;
- j) popularyzację wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- k) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- l) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii;
  - ł) organizację konkursów czytelniczych, wieczorków poetyckich, spotkań z literaturą, wystawek;
- m) wypracowywanie środków na zakup nowości i doposażenie księgozbioru, a także orientowanie się w potrzebach zakupu tytułów książek;
- n) organizację wycieczek do innych bibliotek.

#### 5. Zbiory biblioteki tworzą :

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
- 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
- 3) przepisy oświatowe i szkolne;
- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
- 5) multimedia.

#### 6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- 5) współpraca z innymi bibliotekami;

- 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
- 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
- 8) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenie katalogów : alfabetycznego , rzeczowego i zbiorów specjalnych;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- 11) planowanie pracy biblioteki składanie rocznych sprawozdań.

7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników :

- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
- 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
- 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
- 5 )w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników opuszczających szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.

§ 23. 1. W szkole działa **światlica**.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole .
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Światlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 25. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.

4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

9. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 26. 1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej ;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, wyrównawcze i rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne.

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 27. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin , w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny , dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także :

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;

7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia , w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie, w zależności od potrzeb.

§ 28. 1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie szkoła organizuje pomoc materialną .

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce;

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.



§29. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 30. 1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.

2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym. 4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.

5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w uzgodnieniu z Radą Rodziców i SU.

6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.

8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.

9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który

nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.

13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

§30a. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§30b. 1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne.

2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§30c. 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§31. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. 1. W szkole, ze względu na liczbę oddziałów jest utworzone stanowisko wicedyrektora oraz za zgodą organu prowadzącego – dodatkowe stanowisko wicedyrektora .

2. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 33. **Do zadań wychowawcy** klasy należy w szczególności :

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie.

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;

5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;

6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 34. 1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2a. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

2b. Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2c. Nauczyciel obowiązany jest doskonalić się zawodowo, zgodnie potrzebami szkoły.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;

3) właściwe organizowanie procesu nauczania;

4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;

5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;

9) indywidualizowanie procesu nauczania;

10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;

11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 34a. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

9) pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§35. 1. **Do zadań pedagoga i psychologa** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji;
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 11) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 12) stała współpraca z dyrektorem i wicedyrektorami w zakresie diagnozowania i zgłaszania problemów występujących wśród uczniów i ich rodzin, w tym zgłaszanie potrzeby wglądu w sytuację rodzinną ucznia.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### § 36. 1. **Do zadań logopedy** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

**§ 36 a. Do zadań nauczyciela doradcy zawodowego należy w szczególności:**

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem i pedagogiem oraz koordynacja realizacji tego programu;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa i pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt 3;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

**§ 36b. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne lub współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym należy w szczególności:**

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanym przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) prowadzenie zajęć odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 36c. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 37.1. Nauczyciele tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników na dany rok szkolny,

2) współpracę nauczycieli w celu realizacji podstawy programowej,



- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, korelacja treści zawartych w podstawach programowych,
- 4) ustalenie metod i sposobów aktywizacji uczniów i podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i z uczniem z trudnościami w nauce,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) organizowanie lekcji koleżeńskich/otwartych,
- 7) wypracowanie i opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych pomysłów, programów nauczania,
- 8) organizowanie ciekawych przedsięwzięć, rozszerzających treść podstawy programowej,
- 9) weryfikacja w skali szkoły wiedzy i umiejętności uczniów,
- 10) wspólne organizowanie różnych wydarzeń sprzyjających rozwojowi uczniów,
- 11) wprowadzenie aktywizujących, nowych metod nauczania,
- 12) realizację projektów,
- 13) organizację wydarzeń artystycznych, sportowych, konkursów, kształtowanie świadomych postaw patriotycznych i obywatelskich,
- 14) organizowanie pracowni przedmiotowych i uzupełnianie wyposażenia,
- 15) omawianie spraw związanych z wychowaniem i realizacją programu wychowawczo – profilaktycznego i planów pracy szkoły,
- 16) ustalanie spójnych, konsekwentnych sposobów postępowania w różnych sprawach związanych z dydaktyką i wychowaniem,
- 17) wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą np. z odbytych szkoleń,
- 18) inne sprawy zgodne z potrzebami szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

§ 38.1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
- 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 39. 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

§ 39a. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 40. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40a. 1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 41. 1. **Uczeń ma prawo do:**

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 11) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) (uchylony),
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 42. 1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
  - 2) pedagoga szkolnego;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) szkolnego Rzecznika Praw Ucznia;
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 43. 1. **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 4) dbać o wygląd zewnętrzny;
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;

- 10) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- 11) szanować przekonania i poglądy innych;
- 12) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać;
- 15) szanować i chronić mienie szkoły;
- 17) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 18) [uchylony]
- 19) nosić obuwie zmienne na sali gimnastycznej oraz od jesieni do wiosny w budynku przy ulicy Kochanowskiego 2.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odsyłania terminowo zadań i prac wymaganych przez nauczyciela wykonanych w czasie zajęć;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 43a. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów elementy garderoby, ozdoby takie jak: kolczyki, pierścionki, łańcuszki, bransoletki, itp. muszą być obowiązkowo zdejmowane.

§ 43b. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony sprzęt.

3. Na terenie szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych lub w wyjątkowych sytuacjach może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły za zgodą nauczyciela z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 43c. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 44. 1. Uczeń może otrzymać **wyróżnienia i nagrody**.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:

- 1) wychowawcy klas;
- 2) inni nauczyciele;
- 3) rada rodziców;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) samorząd uczniowski;
- 6) organizacje młodzieżowe.

3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) statuetka „Złoty Absolwent” dla ucznia ze średnią ocen co najmniej 4,75 i min. oceną bardzo dobrą zachowania, który otrzymał najwyższą średnią na świadectwie ukończenia szkoły;
- 6) stypendium Wójta Gminy Złotoryja za wyniki w nauce i wyniki sportowe.

§ 45. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
- 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych po decyzji wychowawcy klasy;
- 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 8) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie;
- 9) pozbawienie decyzją rady pedagogicznej funkcji pełnionych w szkole;
- 10) w przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karanego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców lub opiekuna ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Powyższego działania nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

3. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 46. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 45 ust.3 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 47. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 48.1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 48 a. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

2. Zastrzeżenia mogą być złożone do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając zastrzeżenia rodzice lub uczeń uzasadniają ich złożenie.

3. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

4. Komisja rozpatruje zastrzeżenia, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 49.1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 50.1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.

2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo Oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.

3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 51.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;



6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 51a .Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. Wymagania edukacyjne pod względem merytorycznym formułowane są zgodnie z podstawą programową oraz szkolnym zestawem programów nauczania.

2. Wymagania programowe na poszczególne oceny szkolne ustala każdy nauczyciel w Przedmiotowych zasadach oceniania, uwzględniając wymagania podstawowe i ponadpodstawowe.

3. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasach od IV :

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do realizacji w danej klasie oraz umiejętnie

wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych, kreatywnie i samodzielnie rozwiązuje wszystkie zadania. Wykazuje się dużą samodzielnością w rozwijaniu swoich umiejętności i zainteresowań, a co za tym idzie w rozwiązywaniu problemów z danej dziedziny lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim albo ponadwojewódzkim lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do realizacji w danej klasie. Sprawnie wykorzystuje wiedzę, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane z integracją zdobytej wiedzy;

3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który w stopniu średnim opanował treści określone wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do realizacji w danej klasie. Wykazuje się

umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który w stopniu podstawowym opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do realizacji w danej klasie. Wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami korzystając z pomocy nauczyciela.

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do realizacji w danej klasie, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z pomocą nauczyciela wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi przewidzianymi do

realizacji w danej klasie, a powstałe braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy oraz rozwiązywanie najprostszych problemów nawet przy pomocy nauczyciela.”

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach od IV ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący- 6;
- 2) bardzo dobry- 5;
- 3) dobry- 4;
- 4) dostateczny- 3;
- 5) dopuszczający- 2;
- 6) niedostateczny- 1.

4a. Ocenami pozytywnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5a. Uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej powiatowym otrzymuje ocenę śródroczną lub/i roczną wyższą o jeden stopień od osiągniętej oceny z danego przedmiotu .

6. Do testów, sprawdzianów, i innych prac pisemnych z zadaniami punktowanymi poza

„kartkówkami”w klasach od IV stosuje się poniższą skalę procentową:

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 1 (niedostateczny) | 0 - 29,9 % ; |
| 2 (dopuszczający)  | 30 - 49,9 %; |
| 3 (dostateczny)    | 50 - 69,9 %; |
| 4 (dobry)          | 70 - 84,5 %; |
| 5 (bardzo dobry)   | 85 – 94,9 %; |
| 6 (celujący)       | 95 – 100 %.  |

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

8a. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym literę „O” która oznacza nieobecność lub brak udziału ucznia na danej formie sprawdzania stanu wiedzy. Oznaczenie to pełni funkcję informacyjną i nie jest liczone do średniej arytmetycznej ocen z danego przedmiotu.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe- skrót wz;
- 2) bardzo dobre- skrót bdb;
- 3) dobre- skrót db;
- 4) poprawne- skrót pop;
- 5) nieodpowiednie- skrót ndp;
- 6) naganne- skrót ng;

Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14. (uchylony)

15. (uchylony)

16. (uchylony)

17. (uchylony)

18. (uchylony)

19. (uchylony)

19 a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

<p><b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma usprawiedliwione w terminie do dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły wszystkie opuszczone godziny i spóźnienia (dopuszcza się 2 godziny lub 3 spóźnienia nieusprawiedliwione),</li> <li>- jest przygotowany do zajęć,</li> <li>- posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i inne obowiązkowe pomoce dydaktyczne,</li> <li>- dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (m.in. wypełnia sumiennie obowiązki dyżurnego) oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,</li> <li>- maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,</li> <li>- przestrzega przepisów obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.</li> </ul>
<p><b>Kultura osobista:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b></li> <li>2. <b>Okazywanie szacunku innym osobom.</b></li> <li>3. <b>Dbalność o piękno mowy ojczystej.</b></li> <li>4. <b>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ubiera się na co dzień stosownie i schludnie,</li> <li>- podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren ubiera się stosownie do okoliczności,</li> <li>- dba o higienę osobistą,</li> <li>- jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe,</li> <li>- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,</li> <li>- odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,</li> <li>- jest uczciwy,</li> <li>- zawsze reaguje na przejawy zła,</li> <li>- chętnie pomaga kolegom,</li> <li>- szanuje mienie szkoły, własne i cudze,</li> <li>- potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody.</li> </ul>
<p><b>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angażuje się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych,</li> <li>- wykonuje prace na rzecz szkoły, prace porządkowe, dekoracje, pomoce dydaktyczne,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego,</li> <li>- rozwija swoje możliwości i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (szkolnych i pozaszkolnych),</li> <li>- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>
<p><b>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega zasad zdrowego stylu życia,</li> <li>- przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych,</li> <li>- prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia,</li> <li>- respektuje polecenia pracowników szkoły lub innych osób dorosłych powołanych do opieki nad uczniami na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>

19 b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

<p><b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 3 – 8 godzin lub 4 - 7 spóźnień nieusprawiedliwionych),</li> <li>- jest przygotowany do zajęć,</li> <li>- posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i inne obowiązkowe pomoce dydaktyczne,</li> <li>- dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (m.in.</li> </ul>
--	--

	wypełnia sumiennie obowiązki dyżurnego) oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, - maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, - przestrzega przepisów obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.
<b>Kultura osobista:</b> <b>1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b> <b>2. Okazywanie szacunku innym osobom.</b> <b>3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.</b> <b>4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b>	- ubiera się na co dzień stosownie i schludnie, - podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren ubiera się stosownie do okoliczności, - dba o higienę osobistą, - jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe, - kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, - odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, - jest uczciwy, - reaguje na przejawy zła, - szanuje mienie szkoły, własne i cudze, - potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody.
<b>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</b>	- angażuje się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych, - wykonuje prace na rzecz szkoły, prace porządkowe, dekoracje, pomoce dydaktyczne, - aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego, - rozwija swoje możliwości i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (szkolnych i pozaszkolnych).
<b>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b>	- przestrzega zasad zdrowego stylu życia, - przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych, - prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, - respektuje polecenia pracowników szkoły lub innych osób dorosłych powołanych do opieki nad uczniami na terenie szkoły i poza nią.

19 c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>	- ma 9 – 14 godzin lub 8 – 11 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu, - ma pozytywny stosunek do nauki, zwykle jest przygotowany do lekcji, - posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i obowiązkowe pomoce dydaktyczne, - zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (m.in. wypełnia sumiennie obowiązki dyżurnego) oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, - na ogół przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.
<b>Kultura osobista:</b> <b>1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b> <b>2. Okazywanie szacunku innym osobom.</b>	- dba o higienę osobistą, ma strój i wygląd stosowny do okoliczności, - respektuje ogólnie przyjęte normy zachowania, jest kulturalny i koleżeński, - szanuje mienie szkoły, własne i cudze, - stara się postępować uczciwie.

<p>3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.</p> <p>4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</p>	
<p>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</p>	<p>- uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych oraz nie zakłóca ich przebiegu,</p> <p>- sporadycznie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.</p>
<p>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</p>	<p>- stara się przestrzegać bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zwróconą mu uwagę przez osobę dorosłą,</p> <p>- nie prowokuje bójek i nie uczestniczy w nich.</p>

19 d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

<p>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</p>	<p>- ma 15 – 20 godzin lub 12 - 14 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu,</p> <p>- zdarza się, że nie jest przygotowany do lekcji,</p> <p>- nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (m.in. wypełnia sumiennie obowiązki dyżurnego) oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,</p> <p>- czasami nie ma niezbędnych na lekcjach przyborów i pomocy szkolnych,</p> <p>- nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,</p> <p>- nie zawsze przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.</p>
<p><b>Kultura osobista:</b></p> <p>1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</p> <p>2. Okazywanie szacunku innym osobom.</p> <p>3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.</p> <p>4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>- niedostatecznie dba o higienę osobistą, nie zawsze przywiązuje wagę do estetyki wyglądu zewnętrznego i stroju stosownego do okoliczności,</p> <p>- czasami zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, używa wulgaryzmów,</p> <p>- zdarza mu się postępować niezgodnie z zasadami uczciwości,</p> <p>- nie troszczy się o mienie szkoły, własne i cudze,</p> <p>- sporadycznie nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania na lekcji.</p>
<p>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</p>	<p>- nie bierze udziału w życiu szkoły z własnej inicjatywy,</p> <p>- czasami zakłóca przebieg imprez klasowych i szkolnych,</p> <p>- nie jest zainteresowany uczestnictwem w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, mimo posiadanych predyspozycji.</p>
<p>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</p>	<p>- czasami stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, nie od razu reaguje właściwie na zwróconą uwagę przez osobę dorosłą,</p> <p>- nie respektuje zakazu opuszczania terenu szkoły podczas lekcji i przerw.</p>

19 e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

<p>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</p>	<p>- ma 21 – 34 godzin lub 15 - 19 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu,</p> <p>- często nie dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań i nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,</p> <p>- nie ma niezbędnych na lekcjach przyborów i pomocy szkolnych,</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych,</li> <li>- często nie przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.</li> </ul>
<b>Kultura osobista:</b> <b>1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b> <b>2. Okazywanie szacunku innym osobom.</b> <b>3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.</b> <b>4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie dba o higienę osobistą i odpowiedni do okoliczności strój,</li> <li>- głośno i nietaktownie zachowuje się na lekcjach i przerwach,</li> <li>- lekceważąco i arogancko odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,</li> <li>- przeklina i lekceważy formy grzecznościowe,</li> <li>- zaśmieca szkołę lub miejsca publiczne,</li> <li>- niszczy mienie szkoły, własne i cudze,</li> <li>- nie wykazuje się uczciwością.</li> </ul>
<b>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie wykazuje chęci działania na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>- podczas uroczystości i organizowanych spotkań, często zakłóca ich przebieg,</li> <li>- wyszydza wszelką działalność społeczną uczniów.</li> </ul>
<b>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjął próbę palenia papierosów (e-papierosów), picia alkoholu lub używania innych substancji zagrażających jego zdrowiu,</li> <li>- bywa agresywny, bierze udział w bójkach,</li> <li>- często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi.</li> </ul>

19 f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, wagaruje (ma powyżej 35 godzin lub 20 spóźnień nieusprawiedliwionych),</li> <li>- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i zadań, nie prowadzi zeszytów, nie nosi na zajęcia niezbędnych przyborów i pomocy,</li> <li>- nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,</li> <li>- nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych,</li> <li>- nie przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. zmienia obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw.</li> </ul>
<b>Kultura osobista:</b> <b>1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b> <b>2. Okazywanie szacunku innym osobom.</b> <b>3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.</b> <b>4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie dba o higienę osobistą, jest niestosownie ubrany i nie reaguje na związane z tym uwagi,</li> <li>- głośno i nietaktownie zachowuje się na lekcjach i przerwach,</li> <li>- lekceważąco i arogancko odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,</li> <li>- przeklina i lekceważy formy grzecznościowe,</li> <li>- zaśmieca szkołę lub miejsca publiczne,</li> <li>- niszczy mienie szkoły, własne i cudze,</li> <li>- nie wykazuje się uczciwością, nie szanuje pracy innych,</li> <li>- prowokuje kolegów do wyrządzania szkół na terenie szkoły,</li> <li>- notorycznie kłamie, podrabia podpisy i usprawiedliwienia, kradnie i namawia do tego innych.</li> </ul>
<b>Udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagannie zachowuje się podczas uroczystości, organizowanych spotkań, wyjść i wyjazdów,</li> <li>- wyszydza wszelką działalność społeczną uczniów,</li> </ul>

	- działa destrukcyjne na zespół klasowy
<b>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b>	- pali papierosy (e-papierosy), pije alkohol lub używa innych substancji zagrażających jego zdrowiu, zażywa narkotyki lub je rozprawdza, - stosuje szantaż, wymuszenia, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego oraz innych osób, wchodzi w konflikt z prawem - jest agresywny, bierze udział w bójkach, - lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi.

20. Wychowawcy klas IV- VIII ustalają śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia na podstawie:

- 1) własnych obserwacji;
- 2) samooceny ucznia;
- 3) oceny klasy;
- 4) informacji o zachowaniu ucznia - zgromadzonej dokumentacji (w dzienniku wychowawczym, dzienniku klasy, opinii i orzeczenia, w tym opinii o zachowaniu się ucznia z poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- 5) oceny nauczycieli uczących;
- 6) oceny i/lub opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia);
- 7) konsultacji z pedagogiem szkolnym (jeżeli zgłosi zastrzeżenia, np. dot. zapisów opinii psychologicznych).

21. Waga poszczególnych komponentów oceny zachowania w klasach IV – VIII ustalonych zgodnie z ust. 20 pkt 1-7 nie jest jednakowa. Decydującą o śródrocznej i rocznej ocenie zachowania jest ocena wychowawcy.

22. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego klas I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem umiejętności.

23. Cele oceniania w klasach I – III :

- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych przez szkołę programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w zachowaniu;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 5) dostarczanie rodzicom i innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej mającej na celu podnoszenie wyników oraz organizację pracy korekcyjno-kompensacyjnej z uczniami mającymi trudności w nauce.

24. Zasady oceniania w klasach I - III



1) Informowanie uczniów i rodziców:

Nauczyciele klas I-III przedstawiają na pierwszym zebraniu z rodzicami zestawy wymagań dotyczących poszczególnych aktywności edukacyjnych i sposoby sprawdzania osiągnięć.

2) Jawność oceniania Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jaki i jego rodziców. Ocenione i sprawdzone pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu uczeń i jego rodzice. Wyniki testów diagnozujących umiejętności i wiadomości ucznia są omawiane na spotkaniach indywidualnych z rodzicami w celu ukierunkowania pracy rodzica z dzieckiem w wyrównywaniu braków programowych.

3) Obniżanie wymagań Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel zobowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

25.Sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów w klasach I – III:

1) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów:

- a) klasa pierwsza- pod koniec roku szkolnego;
- b) klasa trzecia-pod koniec drugiego półrocza.

Diagnoza ta bada poziom sprawności manualnej, umiejętność czytania ze zrozumieniem, poprawność form wypowiedzi pisemnych, samodzielność w rozwiązywaniu problemów matematycznych zgodnych z podstawą programową.

- 2) badanie poziomu czytania (test Lausza) na początku i pod koniec roku szkolnego w każdej klasie;
- 3) badanie poziomu umiejętności za pomocą sprawdzianów i kartkówek;
- 4) badanie techniki czytania ( na bieżąco);
- 5) badanie poprawności różnych form wypowiedzi pisemnych i ustnych;
- 6) badanie aktywności na przedmiotach artystyczno-technicznych;
- 7) badanie sprawności motorycznej.

26.Sposoby oceniania osiągnięć szkolnych uczniów w klasach I – III:

1) W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące obszary:

- a) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu treści podstawy programowej zawartych w programie nauczania;
- b) stopień opanowania treści podstawy programowej zawartych w programie nauczania;
- c) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;
- d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;
- e) umiejętność rozwiązywania problemów;
- f) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym;
- g) osobiste sukcesy dziecka.

2) Nauczyciele klas I-III oceniają następujące obszary wiedzy i umiejętności uczniów:

a) edukacja polonistyczna:

- czytanie głośne,
- czytanie ze zrozumieniem,
- pisanie: estetyka, ortografia, gramatyka, -
- wypowiedzi ustne oraz pisemne,

b) edukacja matematyczna:

- sprawność rachunkowa,
- rozwiązywanie zadań tekstowych,
- geometria,
- stosunki przestrzenne,
- inne, na przykład mierzenie, ważenie, obliczenia zegarowe, odczytywanie stopni Celsjusza.

c) edukacja przyrodnicza;

d) edukacja językowa;

e) edukacja plastyczno-techniczna;

f) edukacji muzycznej;

g) edukacja informatyczna;

h) edukacja społeczna;

i) wychowanie fizyczne.

3) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja może być przekazana w formie ustnej lub pisemnej.

4) W klasach I - III w bieżącej ocenie postępu w nauce używa się ocen:

- a) 6 – stopień celujący
- b) 5 – stopień bardzo dobry
- c) – stopień dobry
- d) 3 – stopień dostateczny
- e) 2 – stopień dopuszczający
- f) 1 – stopień niedostateczny.

5) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

6) Przy ocenianiu sprawdzianów i karkówek stosuje się progi procentowe zgodnie ze statutem.

7) Uczniowi o obniżonych możliwościach edukacyjnych przy ocenie prac pisemnych obniża się do 20% próg na otrzymanie oceny dopuszczającej.

8) W edukacji polonistycznej stosuje się następujące kryteria oceniania:

a) przepisywane przez ucznia teksty ocenia się przy pomocy sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według następujących kryteriów:

6 – uczeń przepisuje w szybkim tempie, bezbłędnie; pismo kształtne, staranne i estetyczne.

5 – uczeń przy przepisywaniu nie pomija żadnego wyrazu, i nie popełnia żadnego błędu ortograficznego.

4 – uczeń przy przepisywaniu popełni 1 - 2 błędy ortograficzne lub pominie fragment tekstu.

3 – uczeń przepisuje tekst pomijając wyrazy, popełniając nie więcej niż 3 błędy ortograficzne. 2 – uczeń przepisuje tekst popełniając więcej niż 4 błędy ortograficzne.

1 – uczeń pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze.

b) wygłaszanie przez ucznia tekstów z pamięci (wierszy, fragmentów prozy) ocenia się przy pomocy sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według następujących kryteriów:

6 - bezbłędnie odtwarza z pamięci dłuższe teksty uwzględniając znaki przestankowe, właściwe tempo i zmianę siły głosu,

5 - bezbłędnie odtwarza z pamięci tekst uwzględniając znaki przestankowe,

4 - dobrze opanowany tekst pamięciowo, nie zawsze uwzględnia znaki przestankowe,  
3 - niedokładnie zapamiętany tekst, sporo pomyłek, wolne tempo, bez uwzględnienia znaków przestankowych,

2 - tekst wygłaszany przy znacznej pomocy nauczyciela,

1 - uczeń nie potrafi odtworzyć tekstu nawet przy pomocy nauczyciela. c. pisanie z pamięci ocenia się następująco:

1 ( niedostateczny) 0 - 29,9 % poprawnego zapisu

2 (dopuszczający) 30 - 49,9 % poprawnego zapisu

3 ( dostateczny) 50 - 69,9 % poprawnego zapisu

4 ( dobry) 70 - 84,5 % poprawnego zapisu

5 ( bardzo dobry) 85 – 94,9 % poprawnego zapisu

6 ( celujący) 95 – 100 % poprawnego zapisu

d. ( uchylono)

9) W edukacji matematycznej stosuje się następujące kryteria oceniania:

a) wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdza się i ocenia za pomocą kartkówek, sprawdzianów i testów wg ustalonych progów procentowych;

b) odpowiedzi ustne np. obliczenia, układanie i rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych

6 – zawsze samodzielnie, biegle liczy, stosuje kolejność wykonywania działań (nie ma w pp) w zakresie właściwym dla danej klasy;

5 – liczy sprawnie, samodzielnie, stosuje kolejność wykonywania działań sporadycznie popełniając błędy;

4 – liczy z drobnymi błędami, czasami zapomina stosowanie kolejności działań;

3 – liczy przy pomocy konkretów lub z pomocą nauczyciela, nie zawsze stosuje kolejność

wykonywania działań

2 – liczy działając na konkretach lub z pomocą nauczyciela popełniając liczne błędy;

10) W edukacji przyrodniczej stosuje się następujące kryteria oceniania:

a) wiadomości i umiejętności w zakresie edukacji przyrodniczo-społecznej (przewidziane wymaganiami programowymi dla klas I - III) sprawdza się i ocenia za pomocą kartkówek, sprawdzianów i testów wg ustalonej skali procentowej.

b) wypowiedzi ustne np. wnioskowanie, wyrażanie własnych sądów, spostrzeżeń, opinii traktuje się jako formę aktywności na zajęciach i ocenia się następująco

6 – posiada rozległą wiedzę, zachowuje się dojrzałe i odpowiedzialnie 5

– bardzo dobrze opanował treści z podstawy programowej

4 – posiada ogólna wiedzę o otaczającym środowisku

3 – opanował tylko niektóre wiadomości i umiejętności

2 – opanował nieliczne wiadomości i umiejętności, bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku.

11) W edukacji plastyczno – technicznej stosowane są następujące kryteria oceniania:

6 - praca zgodna z tematem, bogata w szczegóły i kolorystykę, staranna, estetyczna, wykonana poprawnie, dokładnie i uznana przez większość rówieśników (wyróżniona) za szczególnie oryginalną i pomysłową,

5 - praca zgodna z tematem, bogata w szczegóły, barwna, staranna, estetyczna, wykonana poprawnie i dokładnie,

4 - praca zgodna z tematem, w miarę staranna, dokładna, poprawna i estetyczna, niezbyt bogata w szczegóły,

3 - praca wykonana niedokładnie, niestarannie, nieestetycznie, uboga w szczegóły i bez zachowania proporcji, nie w pełni oddaje temat,

2 - praca niezgodna z tematem, niestaranna, nieestetyczna, uboga w szczegóły, niedokończona (z powodu braku chęci do jej wykończenia),

1 - praca zniszczona przez ucznia, nie oddana do oceny.

12) W edukacji muzycznej bierze się pod uwagę przede wszystkim stopień indywidualnego zaangażowania, aktywność, osobiste predyspozycje ucznia. Ocenianie uczniów stosuje się według następujących kryteriów:

6 – uczeń posiada szczególne walory głosowe i umiejętności muzyczne, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach działalności muzycznej, potrafi zagrać na instrumencie muzycznym melodie poznanych piosenek lub utworów instrumentalnych; zawsze chętnie śpiewa indywidualnie, a jego wykonanie wzbudza zachwyt i uznanie.

5 - śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki, akompaniuje do piosenek i zabaw ruchowych, wyraża muzykę ruchem, zna nazwy literowe i solmizacyjne poznanych nut oraz potrafi je odczytać z zapisu nutowego, samodzielnie określa tempo i nastrój słuchanych utworów, posiada znajomość zapisu rytmicznego w zakresie poznanych wartości, umie zapis na pięciolinii poznane dźwięki, tworzy muzyczne ilustracje do opowiadań i wierszy.

4 - poprawnie śpiewa, najczęściej zbiorowo, poznane piosenki, solmizacyjnie odczytuje nuty, wyraża muzykę ruchem.

3 - próbuje śpiewać poznane piosenki, ale nie zna dobrze słów, rozpoznaje niektóre nazwy poznanych nut, próbuje wyrażać muzykę ruchem.

2 - biernie uczestniczy w zajęciach, niechętnie śpiewa piosenki, nie zna ich słów, rzadko rozpoznaje nazwy poznanych nut, myli nuty.

1 - nie próbuje śpiewać piosenek nawet wspólnie z klasą, nie zna żadnych nut.

13) Z wychowania fizycznego uczniowie oceniani są na podstawie indywidualnego zaangażowania, aktywności, osobistych predyspozycji. Ocenianie uczniów stosuje się według następujących kryteriów:

6 – uczeń wyróżnia się sprawnością fizyczną na tle klasy, bierze udział w zawodach sportowych,

5 – uczeń chętnie podejmuje działania ruchowe objęte programem edukacji wczesnoszkolnej, precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy, chętnie uczestniczy w zabawach i grach sportowych, współdziała w zabawach przestrzegając obowiązujących w nim reguł,

4 – podejmuje większość działań ruchowych objętych programem edukacji wczesnoszkolnej, przeważnie precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy, poprawnie wykonuje większość ćwiczeń fizycznych,

3 – z pomocą nauczyciela wykonuje działania ruchowe objęte programem edukacji wczesnoszkolnej, mało precyzyjnie wykonuje ruchy, niezbyt chętnie uczestniczy w grach i zabawach sportowych, nie zawsze przestrzega reguł i zasad bezpieczeństwa,

2 - uczeń mało sprawny fizycznie, nie wykazuje właściwej postawy i zaangażowania na zajęciach ruchowych, ćwiczenia wykonuje niechętnie, niedokładnie, nieprecyzyjnie, niechętnie uczestniczy w zabawach i grach sportowych oraz w zabawach rytmiczno-tanecznych, nie przestrzega reguł obowiązujących w zabawach,

1 - uczeń nie uczestniczy w zabawach ruchowych, nie chce wykonywać żadnych ćwiczeń nawet przy pomocy nauczyciela.

14) Podczas edukacji informatycznej ocenie podlegają:

1) ćwiczenia praktyczne przy komputerze

2) ćwiczenia wykonywane w podręczniku lub zeszytach ćwiczeń

3) wypowiedzi ustne ucznia

4) postawy (w ocenie postaw ucznia bierze się pod uwagę: aktywność, systematyczność, pracę w grupie, samodzielność, prezentację pracy, przygotowanie do lekcji i pracę domową).

15) Na edukacji informatycznej stosuje się następujące kryteria oceniania:

6 – działania ucznia wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem, zawierają własne, oryginalne pomysły. Uczeń w pełni opanował treści podstawy programowej zawarte w programie nauczania, potrafi korzystać ze źródeł poza podręcznikowych. Swobodnie operuje terminologią informatyczną, jest samodzielny i twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności. Wykazuje się dużą starannością i sumiennością, dąży do samodoskonalenia, przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, przejawia inicjatywę. Przestrzega wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.

5 – uczeń potrafi bardzo dobrze wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności, operuje poznaną terminologią informatyczną. Praca jest samodzielną, występują przemyślane przez ucznia elementy wyczerpujące temat w zakresie wymagań programowych. Uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością, efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę, aktywny i przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.

4 – wykonana praca jest zasadniczo samodzielną, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej ucznia. W pracy i w odpowiedziach dopuszczalne są nieliczne błędy. Uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu posługuje się nią. Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu.

3 – uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, spełnia wymagania podstawowe określone w programie. Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela. Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy. Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.

2 – uczeń posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie. Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows. Uczeń słabo angażuje się w pracę, często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

1 – uczeń nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. Nie angażuje się w pracę, nie stara się dostosować do wymagań. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny organizacji pracy. Nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.

16) Na języku angielskim ocenie podlegają następujące umiejętności: a)zakres leksyki: znajomość słownictwa i struktur, b)gramatyka, c)rozumienie ze słuchu, d)czytanie ze zrozumieniem, e)technika czytania, f)mówienie,

g)pisanie – redagowanie krótkich tekstów użytkowych (wg wzoru), h)korzystanie ze słownika dwujęzycznego (tradycyjnego i multimedialnego), i)praca w grupie.

17) W klasach I – III ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową.

18) W ocenianiu śródrocznym i rocznym z języka angielskiego stosuje się następujące kryterium:

6 – uczeń potrafi mówić spójnie, bez zawahań. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Poprawnie operuje prostymi strukturami, stosuje szeroki zakres słownictwa oraz rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów oraz prostych dialogów. Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela. Pisze zdania zawierające proste struktury i słownictwo. Recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki. W nauce języka obcego potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki. Pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wykazuje się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program. Wzorowo i systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy. Podchodzi twórczo do prac projektowych.

5 – uczeń potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Mówi poprawnie pod względem fonetycznym. Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur i na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa. Zazwyczaj rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i polecenia nauczyciela. Potrafi na ogół napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego potrafi zazwyczaj korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Zwykle współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Jest bardzo aktywny na lekcjach, pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wszystkie zadania wykonuje na czas. Bierze udział w konkursach językowych.

4 – uczeń potrafi budować zdania niekiedy spójne. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo błędów. Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Czasami używa słownictwa odpowiedniego do zadania. Mówi z intonacją i fonetyką niezakłócającą komunikacji. Czasami ma problem z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć sens prostych tekstów i polecenia nauczyciela. Próbuje napisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego próbuje korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Czasami współpracuje z rówieśnikami w czasie lekcji. Wykonuje zadane prace w terminie określonym przez nauczyciela. Samodzielnie poprawia wskazane błędy.

3 – uczeń buduje zdania, ale przeważnie niespójne. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa. Ma trudności z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Ma trudności z napisaniem zdania zawierającego proste struktury i słownictwo. Potrafi zastosować zdobyte wiadomości, umiejętności w sytuacjach typowych (podstawić do wzoru). Poprawnie przepisuje wyrazy i zdania. W nauce języka obcego korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych, często z pomocą nauczyciela. Rzadko współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Recytuje rymowanki, ale wymaga dużej pomocy.

2 – uczeń wykazuje się znajomością słownictwa i struktur całkowicie podstawowych, koniecznych do dalszej nauki. Uczeń buduje zdania tylko z pomocą nauczyciela. Mówi pojedynczymi wyrazami. Ma bardzo ograniczony zasób słownictwa. Nie rozróżnia znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Z trudnością rozumie polecenia nauczyciela. Zawsze potrzebuje pomocy i podpowiedzi. Rzadko rozumie sens przeczytanego tekstu. Nie potrafi samodzielnie napisać zdania. Pisząc według wzoru, popełnia liczne błędy. W nauce języka angielskiego rzadko korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Niechętnie współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Mimo niewielkich predyspozycji językowych, stara się coś przedstawić, czegoś nauczyć; podejmuje wysiłek.

1 – uczeń nie wykonuje zadań nawet o niewielkim stopniu trudności - wymaga stałej pomocy nauczyciela. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popełnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego.

19) Nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach:

1) na zebraniach z rodzicami lub konsultacjach;

2) poprzez uzasadnienie pisemne ocen (komentarz).

20) W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

21) Śródroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia i jest ona przekazywana rodzicom. Ocenianie śródroczne ma charakter bardziej ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach. Ma mieć charakter diagnostyczny – informujący.

22) Roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa. Ocenianie roczne jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce oraz w rozwijaniu uzdolnień.

W ocenianiu rocznym dopuszcza się pisemny komentarz typu:

**ZNAKOMICIE (6)** - uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadał pełną wiedzę i umiejętności stawiane

przez podstawę programową, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, jest niezwykle zaangażowany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

**BARDZO DOBRZE (5)** – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, wykazuje duże zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

**DOBRZE (4)** – uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykazuje przeciętne zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

**WYSTARCZAJĄCO (3)** – uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań programowych, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela, wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

**SŁABO (2)** – uczeń spełnia minimalne wymagania programowe, osiągnął to przy pomocy nauczyciela, niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

**PONIŻEJ OCZEKIWAŃ (1)** – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań programowych, wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

23) Ocena bieżącą zachowania w klasach 1-3 ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe - 6
- b) bardzo dobre - 5
- c) dobre - 4
- d) poprawne - 3
- e) nieodpowiednie - 2
- f) naganne - 1

24) W klasach I - III ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i uwzględnia następujące podstawowe obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w tym: - przygotowanie do zajęć lekcyjnych,

- przestrzeganie stroju uczniowskiego, - punktualność, - sumienna praca na lekcji,

2.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w tym:

- poszanowanie mienia szkolnego, kulturalnie korzystanie z pomieszczeń szkolnych, - działania na rzecz społeczności szkolnej, - udział w akcjach charytatywnych;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły, a tym:

- znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych,



- udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych;
- godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach środowiskowych;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej, a w tym:
  - posługiwanie się poprawną polszczyzną,
  - dbanie o kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w tym:
  - przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy i dowozów),
  - bezpieczne zachowanie się podczas przerw,
  - dbałość o higienę osobistą;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a w tym:
  - ubieranie się stosownie do sytuacji,
  - poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę;
- g) okazywanie szacunku innym osobom, a w tym:
  - stosowanie zwrotów grzecznościowych,
  - przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy,
  - nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami, nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń,
  - właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb).

25) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia bierze się pod uwagę: a) opinię innych nauczycieli,  
b) obserwacje nauczyciela.

26) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

27. Sposoby wyróżniania uczniów w klasach I – III:

1) Cele wyróżniania:

- a) promowanie postaw społecznie pożądanych;
- b) motywowanie do uczenia się, rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- c) pobudzanie do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań.

2) Rodzaje i formy wyróżnień:

- a) dyplomy oraz nagrody za udział w konkursach plastyczno-technicznych organizowanych na terenie szkoły;
- b) wszyscy uczniowie promowani do klasy wyższej na koniec roku szkolnego otrzymują dyplomy i nagrody.

28. (uchylony)

29. (uchylony)

30. (uchylony)

31. (uchylony)

## 32. (uchylony)

§ 52. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Statut szkoły oraz przedmiotowe zasady oceniania umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej dostępne w szkole.

4. Informacje zostają również zamieszczone w dzienniku elektronicznym.

## **§ 53 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w klasach IV - VIII :**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa otrzymanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) otrzymanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 5 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego nowożytnego może mieć formę pisemną i ustną.
10. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
11. Egzamin ustny z języka obcego nowożytnego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
13. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
14. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy
15. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania tylko o jeden stopień, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
16. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
17. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o wniosku o ocenę wyższą, dyrektor szkoły zwołuje zebranie zespołu nauczycieli uczących w klasie ucznia, na którym przedstawiony jest wniosek ucznia i dokonuje się ponownej analizy oceny jego zachowania; w zebraniu lub jego części mogą uczestniczyć osoby spoza grona pedagogicznego szkoły; w części końcowej zebrania decyzją większości głosów zespół nauczycieli po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy ustala na nowo propozycję oceny rocznej zachowania ucznia lub pozostaje przy pierwszej propozycji; z zebrania zespołu nauczycieli sporządza się protokół.

§ 54. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

3. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

3) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 55. 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na oceny.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, w przypadku plastyki systematyczne i rzetelne przygotowanie do każdej lekcji.

3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 56. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze trwa od 1 września do ostatniego pełnego tygodnia stycznia roku następnego. Drugie półrocze trwa od zakończenia pierwszego półrocza do ostatniego dnia nauki szkolnej.

2. Klasyfikowanie śródroczne następuje w przedostatnim lub ostatnim tygodniu nauki I półrocza, klasyfikowanie roczne następuje w przedostatnim lub ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym. Ocena za II półrocze jest jednocześnie oceną roczną.
3. Terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej są podane na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna w klasie I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczycieli zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Klasyfikacja roczna, od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zgodnej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
9. Klasyfikacja o której mowa w ust. 2 nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 57. 1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i wpisuje przewidywane oceny niedostateczne do dziennika elektronicznego.

2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych w formie papierowej lub w dzienniku elektronicznym. Rodzic otrzymanie tej informacji potwierdza podpisem (forma papierowa) lub zapoznanie się z informacją potwierdza fakt odczytania jej przez rodzica w dzienniku elektronicznym.

3. Nie później niż na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o proponowanych

śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o proponowanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi ocenami poprzez dziennik elektroniczny.

§ 58.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 59. 1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

3a. Od klasy IV uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli otrzyma w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym z nadrukiem „z wyróżnieniem”.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 60.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 61.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 62a W przypadku konieczności nauczania zdalnego/ hybrydowego:

1. Rodzice uczniów klas IV – VIII w formie pisemnego oświadczenia (papierowego lub przez dziennik elektroniczny) deklarują, w jaki sposób uczniowie będą kontaktowali się i przekazywali wykonywane zadania z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele wskazują sposoby kontaktu zdalnego.

2. Jeśli uczeń nie wykona pracy przeznaczonej do oceny we wskazanym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Termin poprawy zaległej pracy reguluje PSO z danego przedmiotu.

3. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do bieżącego monitorowania wpisów w dzienniku i szybkiego kontaktu z nauczycielem uczącym lub wychowawcą w razie wysłania pracy, a braku potwierdzenia jej oceny i pojawienia się oceny 1 (niedostateczny).

4. Zadania przesyłane przez ucznia w celu konsultacji oraz inne ustalone aktywności mogą być ocenione przez nauczyciela zbiorczo jako „Aktywność” zgodnie z kryteriami przedstawionymi uczniom klasy indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu.

5. Za każdy okres nauczania zdalnego przekraczający 1 miesiąc kalendarzowy uczeń otrzymuje bieżącą ocenę zachowania. Ocena ta jest ustalana przez wychowawcę klasy w porozumieniu z wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia. Podczas wystawiania tej oceny nauczyciele biorą pod uwagę: systematyczność, terminowość, zaangażowanie i kulturę osobistą w kontaktach.

#### § 62b. Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) (uchylony)



- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 62c. 1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 62d. 1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 62e. 1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
  - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 62f. 1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokołów wypełnia się zdalnie.

## **Rozdział IX**

### **Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego**

§ 63. 1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach obowiązujących w szkole;
- 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 64. Oddział przedszkolny realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

§ 65. 1. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

§ 66. 1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 67. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły według odrębnych przepisów.

§ 68.1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 69. 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

3. Bezpłatna podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci i trwać od 15 do 30 minut.

6. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 5 godzin, na wniosek rodziców szkoła za zgodą organu prowadzącego organizuje dodatkowe godziny wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich bezpłatnie, dla dzieci młodszych – odpłatnie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69a. 1. W czasie ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

2. Dyrektor w celu realizacji kształcenia na odległość w oddziale przedszkolnym:

1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;

3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;

4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;

5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;

6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawy programów wychowania przedszkolne.

3. Nauczyciele w trakcie zawieszenia zajęć zobowiązani są utrzymywać stały kontakt z rodzicami dzieci, oraz prowadzić zajęcia za pomocą środków komunikacji na odległość.

§ 70. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową.

§ 71. 1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący i podaje do publicznej wiadomości.

2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 72. 1. Formami współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe wg harmonogramu szkolnego;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami lub dyrektorem wg harmonogramu szkolnego i wg bieżących potrzeb;
- 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
- 4) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§73. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania określają odrębne przepisy.

2. Opłaty za korzystanie z wyżywienia są ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 74. Dziecko ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej , procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku , godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli;
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;

- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 75. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad, reguł i norm współżycia;
- 2) szanować mienie szkoły.

§ 76. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc bez poinformowania dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;
- 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczaniem opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opłaty za korzystanie z żywienia.

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 77. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź przez inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym do dyrektora szkoły i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

3a. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły o ewentualnych problemach zdrowotnych dziecka jeśli mogłyby mieć one wpływ na bezpieczeństwo własnego dziecka, innych dzieci oraz pracowników szkoły.

3b. Od momentu przekazania dziecka rodzicowi/ osobie upoważnionej odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.

4. Odmowa wydania dziecka może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka z przedszkola przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 78. 1. Nauczyciele sprawują bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć odbywających się poza szkołą.

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem pracy.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca , w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 79. 1. Nauczyciel może opuścić oddział przedszkolny w momencie przyścia drugiego nauczyciela informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 80. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem szkoły za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

3. Szczegółową organizację wycieczek określa regulamin wycieczek.

§ 81. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

3. Pracownicy oddziału przedszkolnego nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Rodzice podpisują oświadczenia zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach .

§ 82. **Do zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym przede wszystkim poprzez nadzorowanie, obserwację, przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów i zasad BHP ;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej, odpowiedzialność za jej jakość;
- 3) realizowanie obowiązującego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - sporządzanie Karty obserwacji dziecka, Arkusza obserwacji umiejętności dziecka, Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym podjęcie nauki;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną , opiekę zdrowotną i inną poprzez konsultacje, pracę zespołową np. współpraca z logopedą, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką środowiskową;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez kontakt indywidualny na bieżąco, konsultacje, zebrania z rodzicami;



- 9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale podczas spotkań z rodzicami;
- 10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) czynny udział w pracy rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

## **Rozdział X**

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 83. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.