

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Łaziskach Górnych, pomiędzy Miastem Łaziska Górne, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 5 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w 43-173 Łaziska Górne, ul. Szkolna 4, reprezentowana przez dyrektora Tatianę Ryczko na podstawie pełnomocnictwa nr OG.0052.81.2019 z dnia 28.08.2019 r. zwanego dalej „wykonawcą”,

a
zamieszkałym/ą w
nr telefonu....., zwanym dalej „odbiorcą”.

§ 1

1. Umowa dotyczy pracownika pedagogicznego/niepedagogicznego.
2. Umowa dotyczy zasad odpłatności za żywienie - obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z zarządzeniem.
3. Odbiorca będzie korzystał z pełnego obiadu:
 codziennie
 w określone dni tygodnia (podać jakie).....,
4. Odbiorca będzie korzystał z żywienia w określonym terminie:
od..... do.....

§ 2

1. Wysokość kosztów żywienia określa Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Przyjaciół Ziemi w Łaziskach Górnych i może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
2. Odpłatność za jeden obiad dla pracownika obejmuje:
 - a. koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu w kwocie 6.00 zł netto,
 - b. koszty utrzymania stołówki w wysokości 6.00 zł netto (marża),
 - c. podatek VAT wg obowiązujących stawek (dotyczy pracowników niepedagogicznych)Całkowity koszt obiadu dla pracownika wynosi 12.00 zł.
3. Opłata za posiłki za dany miesiąc jest proporcjonalna do ilości zjedzonych obiadów.

§ 3

1. Wykonawca za świadczone usługi (żywienie) wystawia naliczenie lub inny dokument.
2. Odbiorca zobowiązuje się do odebrania naliczenia lub innego dokumentu wystawionego przez szkołę za pokwitowaniem, o których mowa w § 3 pkt.1 w szkole w czasie umożliwiającym dotrzymanie terminu zapłaty.
3. Odbiorca wnosi opłaty za koszty posiłków w okresach miesięcznych z dołu do 15-go dnia następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy szkoły, na podstawie naliczenia lub innego dokumentu wystawionego przez szkołę.
4. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko pracownika i miesiąc, za który wnoszona jest wpłata. W przypadku zaległości wpłata zostanie zaliczona na poczet najstarszej należności.
5. Nieodebranie naliczenia lub innego dokumentu wystawionego przez szkołę nie zwalnia odbiorcy z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. Odbiorca zobowiązuje się do uiszczenia zaliczki na poczet czerwca danego roku szkolnego do 15-go września lub w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeśli umowa zostanie podpisana po 11 września danego roku szkolnego, na podstawie faktury lub innego dokumentu wystawionego przez szkołę.
7. Opłata, o której mowa w ust.6 zostanie rozliczona z należnością za ostatni miesiąc po wygaśnięciu umowy w terminie do 31 sierpnia lub w przypadku rozwiązania umowy do końca następnego miesiąca.

§ 4

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z naliczenia lub innego dokumentu wystawionego przez szkołę za żywienie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia po terminie płatności do dnia wpłaty na rachunek bankowy szkoły włącznie.
3. Należność przelewana musi być zgodna z kwotą do wpłaty wykazanej na naliczeniu lub innym dokumencie wystawionym przez szkołę. W przypadku przelania mniejszej kwoty wystąpi niedopłata i do momentu jej uregulowania naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

