……………………………

pieczątka

**UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach**

**w roku szkolnym 2023/2024**

Zawarta w dniu ………………………….. 2023 roku pomiędzy Szkołą Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach, ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki reprezentowanym przez dyrektora – mgr Beatę Lipiec zwanym dalej **„Szkołą”** aRodzicami/Opiekunami prawnym ucznia:

1. ………..………..…………………………………………….…, ……………………

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna telefon kontaktowy

1. ………..………..…………………………………………….…, ……………………

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna telefon kontaktowy

zwanymi dalej **„Rodzicami/Opiekunami”**

Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………………., klasa …….

**§ 1**

Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z obiadów.

**§ 2**

1. Cena jednego obiadu wynosi 5,00 złote (słownie: pięć złotych 00/100).
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
3. Zmiana ceny obiadu, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

Rodzice/Opiekunowie deklarują, że uczeń będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej: w okresie:

od ………………………………………… r. do ………………………………………… r.

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. **wniesienia z góry na konto placówki 45 8783 0004 0019 1955 2000 0103 do trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca opłaty za obiady.**

**§ 4**

1. **Brak zaksięgowanej wpłaty na rachunku bankowym placówki do 4 dnia roboczego każdego miesiąca za obiady ucznia skutkuje brakiem możliwości korzystania z posiłków do dnia uregulowania płatności.**
2. Zmiana terminu płatności za posiłki możliwa jest tylko i wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

**§ 5**

Nieuregulowanie należności za rok szkolny 2022/2023 skutkuje brakiem możliwości korzystania z obiadów w roku szkolnym 2023/2024 do czasu uregulowania zaległości.

**§ 6**

1. Opłata za zadeklarowane obiady podlega zwrotowi w przypadku:
2. niefunkcjonowania Szkoły z przyczyn leżących po jej stronie (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej, do ilości dni roboczych w danym miesiącu, za każdy dzień nieobecności.
3. osobistego (w sekretariacie szkoły) lub telefonicznego (42 717 91 90) zgłoszenia nieobecności dziecka. W dniu zgłoszenia nie ma odpisów.
4. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane obiady w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
5. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły.
6. Rozliczenie opłat za niewykorzystane obiady w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku. Zwrot nadpłaty będzie dokonany na konto rodzica.

**§ 7**

1. Rodzice i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach.
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie [www.zspgrotniki.edupage.org](http://www.zspgrotniki.edupage.org).
3. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

**§ 8**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej   
   2 - dniowym wyprzedzeniem, z natychmiastowym skutkiem jej rozwiązania.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do szkoły w danym miesiącu.
3. Szkoła może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie szkoły.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………….… …….……………………………

data i podpis matki/opiekuna data i podpis ojca/opiekuna

…..…………………………………………

podpis dyrektora ZSP w Grotnikach

Kl**auzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  dla uczniów i rodziców**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach, ul. Brzozowa 4,  95-073 Grotniki, kontakt:   1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: zsg.grotniki@poczta.fm, 2. telefonicznie: 42 717 91 90   pisemnie: ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Zespole Szkolno-Przedszkolnym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:  za pomocą poczty elektronicznej:  [*iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl*](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)  numeru telefonu:  *504976690* |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | 1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:  a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;  b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;  c) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.  2. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (wyniki egzaminów, arkusze ocen 50 lat). |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe i dane osobowe ucznia mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.  Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:   1. Bankom; 2. Operatorzy pocztowi; 3. Podmioty brakujące i archiwizujące dokumenty. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Szkoła mają prawo do:   1. **dostępu** do swoich danych osobowych 2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Szkoła nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;   **wniesienia skargi**do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Przekazywanie danych do państw trzecich** | Dane będą przekazywane do:   * Google Ireland Limited; * Microsoft Ireland Operations Ltd. * Facebook Ireland Ltd.   Międzynarodowy charakter spółki powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez ww. spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. |

…………………………………….… …….……………………………

data i podpis matki/opiekuna data i podpis ojca/opiekuna