

# ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD TAMBELÍNA ZŠ, Levická 903 VRÁBLE

## Riadenie a organizácia

- ŠKD riadi p.riadiateľka školy
- Výchovo – vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka
- Počet oddelení určuje p.riadiateľka školy podľa počtu prihlásených detí
- V oddelení môže byť zapísaných najmenej 15 detí trvalo dochádzajúcich na celý čas pobytu v ŠKD

## Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 06.00hod. do 17.00hod.
- Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD možná, ak sa prihlási minimálne 15detí
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku
- Rodič /zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť dieťa do 17.00 hod., ak dieťa rodič / zákonný zástupca nevyzdvihne je kontaktovaný telefonicky. Ak do 30min.po skončení prevádzky ŠKD rodič / zákonný zástupca dieťa nevyzdvihne, kontaktovaná je Mestská polícia, ktorej bude dieťa odovzdané
- Od 16.00hod. sa oddelenia zlučujú do jedného oddelenia – stretávacieho klubu v hlavnej budove školy a v budove ŠKD

## Zaraďovanie detí do ŠKD

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej rodičom/zákonným zástupcom najneskôr do 15.septembra príslušného roka
- predbežný záujem rodičov o ŠKD u detí 2.-4.ročníka zisťujeme do 15.júna v danom roku
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riadiateľka školy
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti na pravidelnú dochádzku zamestnaným rodičom
- Oddelenie sa zruší, ak počet detí v oddelení klesne pod 12 detí
- Zaraďovanie detí do oddelení zabezpečuje vedúca vychovávateľka

## Výchovo – vzdelávací činnosť ŠKD

- Výchovo – vzdelávací činnosť v ŠKD je zameraná na uspokojovanie záujmov detí v čase mimo vyučovania. Uskutočňujú sa činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje v oddeleniach, telocvični a školskom dvore
- Počas výchovo - vzdelávacej činnosti dieťa **nesmie** používať mobilný telefón. Pokiaľ dieťa mobilný telefón so súhlasom rodičov/ zákonného zástupcu má u seba, počas činnosti ho má vypnutý a na kontaktovanie po dohode s rodičmi ho použije iba so súhlasom p. vychovávateľky
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy, opakujú učivo. V prípade, že si rodič nepraje aby si dieťa vypracovávalo

domáce úlohy v ŠKD, písomne oznámi p. vychovávateľke na túto skutočnosť. V tomto čase si dieťa bude opakovať učivo, aby nerušilo deti pri vypracovávaní domácich úloh

- Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni, kde deti prichádzajú a odchádzajú spoločne s p. vychovávateľkou/asistentkou /
- V sebaobslužných činnostiach p.vychovávateľky vedú deti k samostatnosti a starostlivosti o vlastnú bezpečnosť

### **Dochádzka detí do ŠKD**

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič / zákonný zástupca na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny oznamuje rodič/ zákonný zástupca písomne
- **Dieťa môže byť uvoľnené len na základe písomného vyžiadania na lístku o uvoľnení dieťaťa, alebo si ho rodič / zákonný zástupca prevezme osobne v danom časovom harmonograme odchodov nasledovne:13.15 – 13.30hod., 14.00hod.,14.30hod.,15.00hod.,15.30hod. Od 16.00hod do 17.00hod. kedykoľvek v priestoroch hlavnej budovy – vchod so zvončekom z boku od asfaltového ihriska**
- Telefonicky u p. vychovávateľky si môže rodič /zákonný zástupca vyžiadať len po predchádzajúcom písomnom oznámení
- Telefónne číslo budova ŠKD 0911 206 555 - II.,III.,IV.oddelenie
- Telefónne číslo hlavná budova školy 037/783 23 28 – I.,V., VI., VII., VIII.oddelenie
- Dieťa možno prihlásiť, alebo vyhlásiť zo ŠKD v priebehu mesiaca a to 3 dni pred jeho ukončením
- Za príchod dieťaťa do ŠKD ráno pred vyučovaním zodpovedá rodič/zákonný zástupca
- Ranná prevádzka ŠKD je zabezpečená od 06.00 v hlavnej budove školy –vchod so zvončekom z boku od asfaltového ihriska. Deti sa schádzajú v jednom oddelení. O 07.35hod. ich p.vychovávateľka, ktorá má rannú službu odvádza do tried v hlavnej budove školy a následne do tried v budove ŠKD na vyučovanie, kde ich odovzdá triednym p. učiteľkám

### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť v ŠKD**

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá p. vychovávateľka
- Prechod detí do ŠKD zabezpečuje p. vychovávateľka, ktorá si ich preberá od vyučujúceho s ktorým mali poslednú vyučovaciu hodinu. Po dohode s p. riaditeľkou školy prechod detí po skončení vyučovania z hlavnej budovy, alebo z budovy ŠKD zabezpečí príslušný vyučujúci, ktorý mal s deťmi poslednú vyučovaciu hodinu
- Pri odchode detí na záujmové krúžky v rámci priestorov školy za bezpečnosť zodpovedá vedúca krúžku. Po skončení krúžku odovzdá osobne dieťa p. vychovávateľke, alebo rodičom /zákonným zástupcom
- Pri hrách a iných činnostiach je p. vychovávateľka povinná poučiť o deti o bezpečnosti
- Pri činnostiach mimo objektu môže mať najviac 25 detí
- V prípade úrazu poskytnite prvú pomoc p. vychovávateľka, následne kontaktuje rodičov/zák. zástupcov, prípadne privolá lekára a urobí písomný zápis o úraze s vedením školy
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané

- Pri vychádzkach, výletoch mimo objektu ŠKD zodpovedá p. vychovávateľka až do rozchodu pred objektom ŠKD, kde si dieťa rodič /zákonný zástupca preberie osobne. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov
- Sezónne činnosti (spanie v ŠKD....) sa organizujú s informovaným súhlasom rodičov/zák. zástupcov.
- P. vychovávateľka je povinná priebežne monitorovať správanie detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického , alebo psychického týrania, šikanovania, alebo prípadnej účasti na šikanovaní, užívaní návykových látok a pod., bezodkladne informuje vedenie školy a podľa potreby aj rodičov/zák. zástupcov
- Dieťa má mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia
- Odporúčame deťom nosiť veci na prezlečenie (záleží na rozhodnutí rodičov)
- V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v súlade so školským poriadkom. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi p. vychovávateľky

### **Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

Na základe schváleného VZN mesta Vráble č.9/2019 o určení príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vráble ,mesto Vráble stanovuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube nasledovne:

- Poplatok za dieťa 8,50€
- Druhé dieťa z rodiny 3,50€
- Tretie dieťa z rodiny 1,50€
- Dieťa zo znevýhodneného sociálneho prostredia 1,50€

**Poplatky za ŠKD počas školského roku 2021/2022 treba uhradiť nasledovne:**

**September do 15. 9.2023**

**Október do 15.10. 2023**

**November a december do 15. 11.2023**

**Január do 15. 1. 2024**

**Február do 15.2. 2024**

**Marec do 15. 2. 2024**

**Apríl do 15.4.2024**

**Máj a jún do 15.5. 2024**

**Poplatok za ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.**

- Ak rodič /zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení zo ŠKD
- Ak rodič/zákonný zástupca dieťa odhlási zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku
- Ak rodič/zákonný zástupca predloží riaditeľke školy doklad, že ste poberateľom dávky v hmotnej núdzi, môže rozhodnúť o znížení, alebo odpustení poplatku
- Poplatok sa uhrádza na nasledovný účet školy, s prideleným variabilným symbolom dieťaťa

**IBAN SK 98 5600 0000 0022 2490 4008**

**Prijatie platby na účet školy bude oznamované rodičom cez Edupage vždy na konci mesiaca – kedy sa kontrolujú platby.**

#### **Bezpečnostné pokyny pre deti**

- Deti prichádzajú do ŠKD pred a po skončení vyučovania
- Dieťa zo ŠKD je uvoľnené osobným prevzatím, alebo na písomnú žiadosť rodiča/zákonného zástupcu
- Opustiť oddelenie, areál školy a ŠKD je možné len s vedomím a súhlasom p. vychovávateľky
- Pri pobyte vonku a kolektívnych hrách dieťa nesmie ubližovať kamarátom, brať do rúk ostré predmety (sklo, kamene, palice)
- Pri vychádzkach musí dodržiavať dopravné predpisy, prechádzať cez cestu na vyznačených miestach, prísne dodržiavať pokyny p. vychovávateľky
- Pri výchovných činnostiach používať bezpečné pomôcky potrebné na činnosť
- Hry, hračky, pomôcky nesmie ničiť nesprávnou manipuláciou a nimi ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich kamarátov
- Deti dodržiavajú čistotu v oddelení, dbajú na osobnú hygienu
- Každé poranenie (aj poškriabanie, odretie), úraz je dieťa povinné ohlásiť p. vychovávateľke
- Do ŠJ odchádzajú disciplinovane v sprievode p. vychovávateľky/asistentky
- V ŠJ sa správajú slušne, pri naberaní nápojov dbajú na nerozlievanie, aby sa predišlo úrazom z pošmyknutia
- Cenné predmety do ŠKD nepatria (mobil, tablet, int.hodinky....) p.vychovávateľka nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie či odcudzenie
- Do ŠKD sa nesmú nosiť nevhodné a nebezpečné predmety (nôž, zápalky...)