

Vnútorný poriadok školského klubu detí Základnej školy s materskou školou Brodňanská 110/17, Žilina

I. Riadenia a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje v oddeleniach pridelená vychovávateľka.
1. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
2. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 trvale dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, po skončení vyučovania ročníkov 1. – 4. do 16:00 hod.
2. Počas školských prázdnin nie je prevádzka ŠKD.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, plánmi ŠKD a Výchovným programom.

III. Zaradovanie žiakov

3. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného školského roku na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
4. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
5. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
6. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

IV. Práva a povinnosti dieťaťa

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD,
- g) počas pobytu v ŠKD je zakázané používať mobil. Mobil musia mať deti vypnutý v aktovke,
- h) nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom alebo konanie, ktorým môže ohroziť vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD

Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie.

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

3. Vylúčenie zo ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy,
- v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2 – 3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona.

Práva zákonných zástupcov dieťaťa:

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- 1) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- 2) oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- 3) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 4) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa:

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- 1) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- 2) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- 3) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 4) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru TOV a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, hrajú did. hry, riešia hlavolamy, krížovky, kvízy, nevyrušujú ostatných.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia podľa plánu.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Poskončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, počítačová, telocvičňa, ihriská, knižnica a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a rekreačnú činnosť.

VII. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsobu odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania náboženstva, vyučujúci preberá žiakov od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťaťa uvoľňuje domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.

6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činností, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
8. Nosenie drahých, nebezpečných a omamných prostriedkov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ spolupráci s rodičmi a vedením školy.
11. Z bezpečnostných dôvodov môže byť žiak, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ, až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
13. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

IX. Príspevok na čiastočnú úhradu za žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10 EUR mesačne na jedno dieťa . Z neho budú kryté aktivity ŠKD, ako i materiálne vybavenie herni a prevádzka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca raz za mesiac, vždy do 10. v mesiaci.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti riaditeľ školy rozhodne o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne – vychovávateľ ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a odovzdá dva zoznamy žiakov s podpismi rodičov s vybranými peniazmi zástupkyni školy, ktorá im vydá doklad o prevzatí.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.
8. Pri hmotnej núdzi rodiča môže na základe žiadosti odpustiť zriaďovateľ príspevok na čiastočnú hradu.
- 9.

X. Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Vychovávateľka je povinná preukázateľným spôsobom oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Tento poriadok je otvoreným dokumentom a je ho možné s vedomím pedagogickej rady školy a rady rodičom prispôbiť reálnym podmienkam.

V Brodne 5.9.2022

Mgr. Miriam Kočíková
vychovávateľka

Mgr. Janette Tóthová
riaditeľ školy