# zapisów dzieci na okres wakacyjny

 do oddziałów przedszkolnych

**Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny**

**do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem**

**od 01 sierpnia do 31 sierpnia 2023 r.**

1. **Dane dziecka.**
2. Imię i nazwisko dziecka:......................................................................................
3. PESEL..................................................................................................................
4. Data i miejsce urodzenia......................................................................................
5. Adres zamieszkania.............................................................................................
6. Numer telefonu szybkiego kontaktu....................................................................
7. Czas pobytu w oddziale przedszkolnym, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:

 od godz..................................do godz....................................................

1. Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolny:

........................................................................................................................

1. **Dane rodziców:**
2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................
5. Telefon kontaktowy:...........................................................................................................
6. **Dodatkowe informacje o dziecku:**
7. Dodatkowe informacje o dziecku np: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka, mające wpływ na funkcjonowanie dziecka:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

TAK NIE

1. Oświadczenia i zobowiązania rodziców:

Oświadczamy, że:

1. wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
2. przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych.

Zobowiązujemy się do:

1. informowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie powyższych danych;
2. terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
3. przestrzegania postanowień statutu;
4. przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez inną osobę upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
5. przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.

................................................., dnia .........................................

Podpisy obojga rodziców (opiekunów prawnych):

.................................................................. ...........................................................................

Uwagi:

1. Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka
2. Prawidłowo wypełniony wniosek należy zwrócić do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny **w terminie do dnia 25 maja 2023 r.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów
w związku z zapisami**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są przedszkola wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej z placówek znajdują się w części tytułowej wniosku – nagłówku strona pierwsza;

1. 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki lub za pośrednictwem e-mail inspektor@cbi24.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapisów na dyżury wakacyjne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z obowiązkiem prawnym Przedszkola;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres archiwizacji przewidziany przepisami prawa;

7) prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

8) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane;

9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń.

........................................................ .....................................................

(podpis matki/ opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)