



Wniosek o przyjęcie do Katolickiej Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2024/2025

Data przyjęcia wniosku

(stempel wpływu)

Proszę o przyjęcie do klasy
(imię i nazwisko ucznia) (klasa słownie)

Katolickiej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Pobierowie.

Dane kandydata / kandydatki

Imię 1	Imię 2	Nazwisko
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Numer PESEL

	Adres zameldowania	Adres zamieszkania <i>(wpisać jeśli inny niż zameldowania)</i>
Miejscowość		
Ulica, nr domu, nr lokalu		
Kod pocztowy, poczta		
Powiat		
Gmina		

Dane rodziców / prawnych opiekunów

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

		Dane matki	Dane ojca
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	Miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr lokalu		
	Kod pocztowy, poczta		
	Powiat		
	Gmina		
Numer telefonu			
Adres e-mail			
Nazwa zakładu pracy			
Poświadczenie zatrudnienia <i>(pieczęć zakładu pracy lub dołączone oświadczenie o pracy za granicą lub dołączony wydruk z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej)</i>			
		<i>Pieczęć zakładu pracy, podpis osoby poświadczającej</i>	<i>Pieczęć zakładu pracy, podpis osoby poświadczającej</i>

Szkoła Podstawowa obwodowa

do której kandydat(ka) powinien/powinna uczęszczać

(dla dzieci zameldowanych w Pobierowie obwodową szkołą podstawową jest Szkoła Podstawowa im. kpt. ż. w. K. Maciejewicza w Rewalu)

Nazwa	Miejscowość

Informacje dodatkowe

Czy rodzeństwo kandydata(ki) uczęszcza do Katolickiego Przedszkola lub Katolickiej Szkoły Podstawowej? <i>(jeśli tak, wpisać imię i nazwisko rodzeństwa)</i>	
Czy kandydat(ka) posiada wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną? <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Czy kandydat(ka) posiada opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną? <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi

Czy kandydat(ka) posiada zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim? <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię zaświadczenia)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Jakich języków obcych kandydat(ka) uczył(a) się dotychczas w szkole podstawowej? <i>(wypełniają tylko kandydaci do klas II-VIII)</i>	

Kryteria przyjęcia

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. „Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka, na które składany jest wniosek
Zgodnie z art. 150 Ustawy Prawo Oświatowe, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów I i II etapu rekrutacyjnego.

Kryteria ustawowe – I etap postępowania rekrutacyjnego

Wielodzietność rodziny kandydata – co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. <i>(jeżeli tak – należy dołączyć oświadczenie o wielodzietności kandydata)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(jeżeli tak – należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowanie kandydata w rodzinie <i>(jeżeli tak – należy dołączyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(jeżeli tak – należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi

Kryteria szkoły – II etap postępowania rekrutacyjnego

Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą <i>(jeżeli tak – należy poświadczyć zatrudnienie na pierwszej stronie wniosku lub dołączyć oświadczenie o pracy za granicą lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Przynajmniej jeden rodzic (prawni opiekun) rozlicza podatek jako mieszkaniec gminy Rewal <i>(jeżeli tak – należy dołączyć dokument potwierdzający rozliczanie podatku dochodowego, np. pierwsza strona rocznego rozliczenia podatkowego składanego do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata kontynuuje w danym roku szkolnym edukację w Katolickim Przedszkolu lub Katolickiej Szkole Podstawowej w Pobierowie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi
Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny <i>(jeżeli tak – należy dołączyć orzeczenie Sądu Rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi

Oświadczenia dotyczące wniosku

- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i podania fałszywych danych we wniosku.
- Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z:
 - zasadami rekrutacji do Katolickiej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Pobierowie na rok szkolny 2024/2025;
 - kryteriami drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do Katolickiej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Pobierowie na rok szkolny 2024/2025;
 - terminami przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Katolickiej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Pobierowie na rok szkolny 2024/2025.
- W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę uczęszczania do szkoły podstawowej w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
- Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w szkole podstawowej.

Data wypełnienia wniosku

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Załączniki

Zgodnie z art. 150 Ustawy Prawo Oświatowe, do wniosku należy dołączyć świadectwo promowania lub niepromowania do kolejnej klasy szkoły podstawowej (*należy dostarczyć do pierwszego poniedziałku po zakończeniu roku szkolnego, nie dotyczy absolwentów przedszkoli*)

Klauzula RODO (wyciąg)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II, ul. Kościuszki 2, 72-346 Pobierowo.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod.zso@onet.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w szkole przez okres roku.
7. Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Rodzicom kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
11. Pełna klauzula RODO dostępna jest na stronie internetowej szkoły: www.zsopobierowo.edupage.org