**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO pięciogodzinnego**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYM CHWALIMIU W ROKU SZKOLNYM 2024//2025**

Imiona i nazwisko dziecka

..................................................................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia dziecka ..........................................................................................................

 **PESEL dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres zamieszkania dziecka ……………………………………………………………………………………

Informacje dodatkowe o dziecku (orzeczenie poradni, informacje o chorobach przewlekłych)…………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy będzie korzystać z posiłków w stołówce szkolnej? ……………………………………………………

Czy dziecko będzie uczęszczać na lekcje religii? ……………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA/opiekunka prawna\* | OJCIEC/opiekun prawny\* |
| 1. Imię i nazwisko |  |  |
| 2. Adres zamieszkania |  |  |
| 3. Miejsce pracy |  |  |
| 4. Zawód wykonywany |  |  |
| 5. Telefon/ e-mail |  |  |

**Oświadczam, iż podane przeze mnie w kwestionariuszu dane są zgodne z prawdą.**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko /wychowuję dziecko z inną osobą niż rodzic dziecka.\*

**Załączniki do wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj dokumentu** | **Dołączenie do wniosku** |
| Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka |  |
| Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców |  |
| Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa |  |
| Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację |  |
| Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |
| Akt zgonu współmałżonka. |  |
| Orzeczenie sądu o odebraniu jednemu z rodziców praw rodzicielskich |  |

Podane przez mnie informacje są zgodne z prawdą. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Zgodnie z Art. 4 pkt. 42 ustawy prawo oświatowe definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej osób.

Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji oznaczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poszczególnych kryteriów.

Szczegółowe informacje znajdują się w *Regulaminie rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu.*

Stary Chwalim, dn. ..................... Podpis matki/opiekuna prawnego

 ……………………………………

 Podpis ojca/opiekuna prawnego

 …………………………………….

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Starym Chwalimiu 39 (78-460).  |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: stchwalimszkola@interia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: inspektor@4consult.com.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane oraz dane dziecka/podopiecznego będą przetwarzane gdy:1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w odniesieniu do realizacji działań edukacyjno- wychowawczych oraz sprawozdawczych, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327) , ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2019 poz. 1942 z późn. zm.).
2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dziecka/podopiecznego w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.
 |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawia zgody przed jej cofnięciem. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 WarszawaInfolinia: 606-950-000 |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w tym zakresie będzie skutkowało odmową realizacji usług. |

**WYNIK REKRUTACJI:**

Liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji: ……………

Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego: TAK NIE

Podpisy członków komisji:

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………