

.....
data przyjęcia wniosku
/wypełnia placówka/

Długie,
data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Stapińskiego w Długiem**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ¹
NA ROK SZKOLNY 2024/2025
(dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
im. Jana Stapińskiego w Długiem**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki	Ojca
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³	Kod pocztowy		
		Poczta		
		Miejscowość		
		Ulica		

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

**Niepotrzebne skreślić*

		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II. Informacja dodatkowa o dziecku

- Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka:
- Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:
- Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły):

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) Jeżeli wyrażana jest wola rodzica/prawnego opiekuna, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa / kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	
3.	Rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni bądź rodzic samotnie wychowujący pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenie opłacania składek do KRUS lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Kandydat jest dzieckiem pracownika danej szkoły	oświadczenie o stopniu pokrewieństwa kandydata z pracownikiem szkoły	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Stapińskiego w Długiem z siedzibą: 38-530 Długie, ul. Sanocka 121
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	email: iod@zarszyn.pl tel: 13-4671038 w.55
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana: danych osobowych jest:	realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo Oświatowe – przepisy Rozdziału 6
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani dane nie będą przekazywane innemu podmiotowi
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z JRWA
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, 3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. przenoszenia danych, 5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, 6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	wymogiem ustawy prawo oświatowe
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i profilowaniu.

.....
/podpis Wnioskodawcy/