



.....  
/data wpływu wniosku/

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Starej Wsi

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej - Szkole Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi na rok szkolny **2024/2025**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA (TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYM LITERAMI)**

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania dziecka	
Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
<b>DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA:</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA:</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

**Wniosek\* o przyjęcie do oddziału przedszkolnego został złożony do poniżej wskazanych placówek** /wpisać nazwę szkoły podstawowej, w której prowadzony jest oddział przedszkolny lub nazwę przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/\*wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych placówek w Gminie Limanowa, przy czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę samą placówkę/

**Placówką pierwszego wyboru jest:** /wpisać nazwę szkoły podstawowej, do składany jest wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/

1.	
----	--

**Placówkami dalszego wyboru są:** /wpisać nazwę w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/

2.	
3.	

**DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE ODPOWIEDNIH KRYTERIÓW:**

Lp.	<b>RODZAJ DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU DOKUMENTU- spełnienie kryterium i dołączenie dokumentu potwierdzającego to kryterium należy zaznaczyć wpisem: <b>TAK</b></b>	TAK/NIE
<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych – art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe</b>		
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci).	
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	kandydata rodzeństwa
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046).	kandydata rodzeństwa matki ojca
4.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
5.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.575 ze zm.).	
<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego - Uchwała NR XVI/172/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów</b>		
1.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy matki	
2.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy ojca	
3.	Zaświadczenie wystawione przez zlecającego o zatrudnieniu matki na podstawie umowy cywilnoprawnej	
4.	Zaświadczenie wystawione przez zlecającego o zatrudnieniu ojca na podstawie umowy cywilnoprawnej	
5.	Zaświadczenie wystawione przez uczelnię wyższą lub szkołę o pobieraniu nauki w trybie dziennym przez matkę	
6.	Zaświadczenie wystawione przez uczelnię wyższą lub szkołę o pobieraniu nauki w trybie dziennym przez ojca	
7.	Oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej	
8.	Oświadczenie rodzica o statusie osoby współpracującej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą	
9.	Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
10.	Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania kandydata od wybranego oddziału przedszkolnego	
11.	Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej w wybranym oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	

## OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195 i 1579).

Stara Wieś, dnia.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DŁUGOŚCI DZIENNEGO POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

Czy dziecko będzie przebywać w oddziale przedszkolnym więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie ? \*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ\***) TAK / NIE *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę uzupełnić poniżej deklarację*

Ja niżej podpisana/y deklaruję, że moje dziecko będzie w roku szkolnym 2024/2025 codziennie przebywać w oddziale przedszkolnym w wymiarze / **wpisać ilość godzin**/.....godzin zegarowych dziennie.

Stara Wieś, dnia.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, itp.) **(1)**

.....  
.....  
.....  
.....

**(1)** Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe – w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Stara Wieś, dnia.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA

1. Oświadczamy, że podane we wniosku dane osobowe są prawdziwe. **(2)**
2. Oświadczamy, że **\***) wyrażamy wolę/ nie wyrażamy woli aby nasze dziecko uczestniczyło w lekcjach religii.

**\***) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**(2)** Zgodnie z art. 233. § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Stara Wieś, dnia.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail [stara\\_wies1@poczta.onet.pl](mailto:stara_wies1@poczta.onet.pl) telefon 18 332-92-91 reprezentowana przez Dyrektora Natalia Kordeczka.

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl)

3) Pani/Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

Również zgodnie z art. 6 lit. a) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w konkursach organizowanych przez przedszkole lub inne placówki, gdy przedszkole bierze w nich udział - **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***
- Publikowania informacji o wynikach konkursów – **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***
- Publikowania wizerunku, głosu, imienia i nazwiska na stronie www aby promować osiągnięcia wychowanków, wydarzenia kulturalno-sportowych, relacje z życia przedszkola i działania dydaktyczno-wychowawczych. - **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.

- 5) Pani/Pana Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana Dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji do przedszkola a po jej zakończeniu, gdy dziecko zostanie przyjęte, do czasu uczęszczania dziecka do placówki oraz będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa. Dane publikowane na stronie www będą przetwarzane przez okres prowadzenia oficjalnej strony internetowej placówki.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 9) Podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

**Zostałem/am poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.**

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**