…………………………………………

imię i nazwisko rodzica kandydata

………………………………………....

…………………………………………

adres do korespondencji

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **w Krzyżanowie**

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału przedszkolnego**

**Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców1**.
(*Tabelę proszę wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi).*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Dane osobowe kandydata |
| 1. | Imię /imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata  |  |
| 3. | Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  |  |
| 5. | Imię i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata  | Matki |  |
| Ojca |  |
| 6. | Adres miejsca **zamieszkania kandydata** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| 8. | Adres **zameldowania kandydata**, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania  |  |
| 9. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców | Matka | Telefon |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojciec | Telefon  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne2**. *Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych3.*

 1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola i adres przedszkola).

…………………………………………………………………………………………………

2. Drugi wybór (nazwa przedszkola i adres przedszkola)

…………………………………………………………………………………………………

3. Trzeci wybór (nazwa przedszkola i adres przedszkola).

…………………………………………………………………………………………………

**III. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? TAK / NIE** (*Proszę zakreślić właściwą odpowiedź)* w godzinach ..................................................................................................

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie4***(we właściwej rubryce Tak/Nie, przy każdym z 7 kryteriów wstawić znak X).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | tak | nie |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata  | Oświadczenie5o wielodzietności rodziny  |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*  |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie4 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie5 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem .*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata  |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty6 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie………........ **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.7

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich oraz mojego dziecka w celach związanych z rekrutacją do szkoły.**

…………………………………… ……………………………………

 data i czytelny podpis matki data i czytelny podpis ojca

........................................................ ……………………………………

 data przyjęcia zgłoszenia podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

1.Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-9 tabeli, natomiast dane w punkcie 10 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-9 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 10, nie jest obowiązkowe, ale potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

2.Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

3.Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

4.Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

5.Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

6.Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

7.Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

 **Klauzula informacyjna**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Krzyżanowie,
Krzyżanów 55, 97-371 Wola Krzysztoporska, zwany dalej Administratorem,
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535801123,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
5. zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
6. przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO
7. zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
9. podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
10. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
12. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
14. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
15. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.

11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.