

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

Termin składania: **12.02.2024r. – 23.02.2024r.**

Miejsce składania: **Szkoła Podstawowa im. Heleny Mniszkówny w Celinach**

A Wybrane placówki (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji)

1. Nazwa i adres placówki pierwszego wyboru

2. Nazwa i adres placówki trzeciego wyboru

3. Nazwa i adres placówki trzeciego wyboru

4. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA od godz. do godz.

B Podstawowe dane dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona	
Data i miejsce urodzenia		PESEL:	
Seria i nr dok. potwierdzającego tożsamość (wypełnić w przypadku braku nr PESEL)		Adres zamieszkania	

C Dane rodziców/opiekunów prawnych*

Dane	matki/opiekunki *	ojca/opiekuna*
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres zamieszkania		
Telefon natychmiastowego kontaktu		
Adres e- mail:		

D Kryteria naboru (przy spełnionych kryteriach należy postawić znak x)

Kryteria ustawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

1. **wielodzietność rodziny kandydata** (liczba pkt. 50)

(przez wielodzietność rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)

Wymagany dokument: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Załącznik Nr 1.

2. **niepełnosprawność kandydata** (liczba pkt.50) wymagany dokument:

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności

	<p>3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (liczba pkt.50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</p>	
	<p>4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (liczba pkt. 50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</p>	
	<p>5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (liczba pkt. 50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</p>	
	<p>6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (liczba pkt. 50) wymagany dokument: prawomocny wyrok sądu rodzinnego, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka Załącznik</p>	
	<p>7. objęcie kandydata pieczę zastępczą (liczba pkt. 50) wymagany dokument: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.)</p>	
<p>E Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego</p> <p>Ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym</p>		
	<p>1. kandydat, którego obydwój rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym: (liczba pkt. 100) wymagany dokument: - zaświadczenie rodziców o zatrudnieniu z zakładu pracy. Załącznik Nr 3 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej. Załącznik Nr 4 - zaświadczenie rodziców z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Załącznik Nr 5 - zaświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym. Załącznik Nr 6</p>	
	<p>2. kandydat, którego rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Trzebieszów w obwodzie szkoły lub zespołu szkolno – przedszkolnego, w którym jest przedszkole lub oddział przedszkolny: (liczba pkt.50) wymagany dokument oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania kandydata na terenie Gminy Trzebieszów w obwodzie szkoły podstawowej. Załącznik Nr 7</p>	
	<p>3. kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu (oddziale) lub szkole podstawowej (liczba pkt. 30) wymagany dokument: Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o rozpoczęciu lub uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej. Załącznik Nr 8</p>	
<p>Data wpływu wniosku</p>		

Celiny , dnia

.....

(Czytelny podpis rodziców / opiekunów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, rozdział 6).

.....
.....

Miejscowość,

dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Heleny Mniszkówny w Celinach, (adres: Celiny 86, 21-404 Trzebieszów, tel. 25 797 48 88, adres e-mail: celiny@op.pl).**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w klauzuli informacyjnej.

Celiny, dn.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

I etap rekrutacji

Decyzja Komisji rekrutacyjnej:

Komisja na posiedzeniu w dniu

Zakwalifikowała w./w dziecko do

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Kandydat uzyskał punktów

Komisja przyjęła w/w dziecko do

Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

.....
Podpis przewodniczącej komisji

II etap rekrutacji

Decyzja Komisji rekrutacyjnej:

Komisja na posiedzeniu w dniu

Zakwalifikowała w.w dziecko do

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Kandydat uzyskał punktów

Komisja przyjęła w.w dziecko do

Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

.....
Podpis przewodniczącej komisji