

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan
Jarosław Makosz
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Trzebieszowie Drugim,
Trzebieszów Drugi 94

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Trzebieszowie Drugim**

**na rok szkolny 2023/2024
z poza obwodu szkoły**

I. Podanie

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Trzebieszowie Drugim**

II. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych	Matki

	opiekunów kandydata	Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
7.	Adres miejsca zameldowania kandydata			
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący (wypełniają rodzice kandydata spoza obwodu szkoły)

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

	Kryterium	tak	nie
1.	kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Trzebieszów		
2.	kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej samej szkole		
3.	Rodzic lub prawny opiekun kandydata zamieszkuje na terenie Gminy Trzebieszów		
4.	W obwodzie szkoły pierwszego wyboru zamieszkują członkowie rodziny kandydata wspierający rodziców w opiece nad kandydatem		

1. Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów: (liczba załączników).
2. Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:
(nazwa i adres placówki)

V. INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole:

.....

Wydane dziecku przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną: opinie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/lub orzeczenie wydane przez komisję ds. orzekania o niepełnosprawności , inne:

.....
.....

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6).

.....
.....

Miejscowość,

dnia

VI. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Trzebieszowie Drugim reprezentowany przez Dyrektora, Trzebieszów Drugi 94, 21-404 Trzebieszów, telefon: (25) 796-06-89.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa