



**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku**  
ul. Międzyrzeczka 7a, Bobowicko  
66 – 300 Międzyrzecz  
tel. 95 741 32 18, fax 95 741 32 02  
www.bobowicko.pl, e-mail: zsckr-bobowicko@wp.pl



## Wniosek

### o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku w roku szkolnym 2024/2025

Proszę o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy :  
ROL.04 – Prowadzenie produkcji rolniczej.

Proszę o wypełnienie podania drukowanymi literami.

| <i>1. Dane osobowe</i>                                     |  |
|--|--|
| <i>Imiona</i>  |  |
| <i>Nazwisko</i>  |  |
| <i>PESEL<sup>1)</sup></i>                                  |  |
| <i>Data i miejsce urodzenia</i>                            |  |
| <i>Imiona rodziców kandydata</i>                           |  |
| <i>Adres zamieszkania kandydata wraz z kodem pocztowym</i> |  |
| <i>Posiadana Kategoria prawa jazdy</i>                     |  |
| <i>Numer telefonu kandydata</i>                            |  |

<sup>1)</sup> W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL należy wpisać serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Bobowicko, dnia .....

.....  
(podpis kandydata)

#### Załączniki do podania:

1. Zaświadczenie lekarskie ( od lekarza medycyny pracy ) stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu na cały okres trwania kursu ( bez określenia jego daty ważności . Koszt zaświadczenia pokrywa kandydat.
2. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły bądź dyplomu ukończenia studiów wyższych ( oryginał do wglądu ).
3. Kserokopię prawa jazdy kat. T , B+E, B+ C+E ( jeśli kandydat ma takie uprawnienia - oryginał do wglądu w dniu składania kompletu dokumentów) lub profil kandydata na kierowcę w zakresie kat. T. (dokument otrzymany w Starostwie właściwym dla miejsca zamieszkania).

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU KANDYDATA NA KURS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku ul. Międzyrzeczka 7a, 66-300 Międzyrzecz, tel. 95 741 32 18, e-mail: [zsckr-bobowicko@wp.pl](mailto:zsckr-bobowicko@wp.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Bobowicko, dn.....

.....  
( podpis kandydata)

*Przyjęty/nie przyjęty*

.....  
/podpis dyrektora/