

....., 202... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

.....
(adres mail, numer tel.)

Dyrektor

.....

im.

w

W N I O S E K

W związku z utratą oryginału świadectwa, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy *

..... (imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: (rok wydania oryginału świadectwa)

przez Szkołę kierunek: z siedzibą w

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa. Duplikat odbiorę *osobiście* / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.*

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata wynosi 26 zł (dwadzieścia sześć złotych), na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412, 919, 1273, 1688).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **23 1010 1674 0089 3413 9134 0000**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

**niepotrzebne skreślić*