



Chojna, dn.

**WNIOSEK ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CHOJNIE
w roku szkolnym 2023/2024**

I. Dane dziecka:

Imię i nazwiskokl.....

Data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

.....

II. Dane rodziców (opiekunów prawnych) dziecka:

	Dane matki (opiekuna prawnego)	Dane ojca (opiekuna prawnego)
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Telefon zakładu pracy		

III. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

Proszę wpisać godziny przebywania dziecka w świetlicy w poszczególne dni tygodnia, uwzględniając pobyt przed rozpoczęciem lekcji (zaznaczenie: TAK i podanie godz. przyścia lub podkreślenie NIE) oraz godziny wyjścia do domu po zajęciach świetlicowych.

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
<u>Przed rozpoczęciem lekcji</u>	<u>Przed rozpoczęciem lekcji</u>	<u>Przed rozpoczęciem lekcji</u>	<u>Przed rozpoczęciem lekcji</u>	<u>Przed rozpoczęciem lekcji</u>
TAK od..... NIE	TAK od..... NIE	TAK od..... NIE	TAK od..... NIE	TAK od..... NIE
<u>Po lekcjach</u>	<u>Po lekcjach</u>	<u>Po lekcjach</u>	<u>Po lekcjach</u>	<u>Po lekcjach</u>
do godz.....	do godz.....	do godz.....	do godz.....	do godz.....

IV. Dane o zdrowiu dziecka lub przeciwwskazania (okulary, aparaty, choroby, przyjmowane leki, itp.) oraz sygnały, dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole.

.....

.....

V. Oświadczenia

1. Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po ich zakończeniu.

.....

czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

2. Odbiór dziecka ze świetlicy /lub samodzielny powrót do domu.

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o wskazanej godzinie w pkt. III wniosku i biorę pełną odpowiedzialność po jego wyjściu ze szkoły.
(dotyczy dzieci powyżej 7 lat)

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz upoważnione poniżej wskazane osoby.

.....
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.

.....
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.

.....
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.

.....
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w systemach informatycznych i papierowych wspomagających proces zarządzania oświatą, zgodnie z wstawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z póź. zm.). Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami zachowaniem należytej staranności.

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

VI. Informacja dla Komisji Rekrutacyjnej (proszę wpisać TAK lub NIE)

- rodzic samodzielnie (opiekun prawny) wychowujący i pracujący
- oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracujący
- tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje.....
- orzeczenia o niepełnosprawności rodziców (opiekunów prawnych).....

VII. Zapoznałem/-am się z ogólnymi zasadami, które regulują sprawowanie opieki nad dzieckiem w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniur. zakwalifikowała/nie zakwalifikowała ucznia do świetlicy szkolnej.
Przyczyna odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej

.....
Podpis przewodniczącego Komisji:
Komisji:

Podpisy członków

1.....

2.....

OGÓLNE ZASADY DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy szkolnej dokładnie wypełnionego Wniosku zapisu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie.
2. Wnioski zapisu dziecka do świetlicy dostępne są w sekretariacie szkoły i w świetlicy szkolnej.
3. Wnioski składane są każdego roku na bieżący rok szkolny w wyznaczonym przez szkołę terminie.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
 - z klas: I -VI
 - obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących
 - rodziców (opiekunów prawnych) samodzielnie wychowujących dzieci
 - rodziców/opiekunów prawnych wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.
6. Lista zakwalifikowanych wywieszana jest na tablicy informacyjnej w wyznaczonym przez szkołę terminie.
7. Indywidualne wnioski i prośby rozpatruje dyrektor szkoły z wychowawcami świetlicy.
8. Uczniowie nie zgłoszeni do świetlicy, którzy ze względów organizacyjnych pracy szkoły wymagają opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie mogą z niej korzystać po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.
9. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
10. Każde dziecko zakwalifikowane do świetlicy przypisane jest do odpowiedniej grupy świetlicowej.
11. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25.
12. Opieką świetlicy objęci są również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach (np. zwolnieni z religii) oraz skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły. Uczestnictwo objętych opieką uczniów w zajęciach świetlicy jest obowiązkowe.
13. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłosić swoje przyście oraz wyjście ze świetlicy do wychowawcy.
14. Dzieci do 7 lat odbierane są wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione, które zostały wskazane we wniosku zapisu do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nieupoważnioną we wniosku zapisu, osoba odbierająca zobowiązana jest do okazania nauczycielowi świetlicy, pisemnego upoważnienia od rodziców (opiekunów prawnych), na którym jest data, czytelny podpis oraz numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko.
15. O sposobie odbioru dziecka, rodzice informują, podpisując stosowne oświadczenie we wniosku zapisu do świetlicy pkt. V/2.
16. Każde jednorazowe zwolnienie spod opieki świetlicy wymaga pisemnej deklaracji rodzica (opiekuna prawnego), w uzasadnionych przypadkach respektowane są zwolnienia telefoniczne.
17. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy. Odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice, co potwierdzają podpisem pod oświadczeniem („Wniosek zapisu dziecka do świetlicy" - pkt. V/1).
18. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy po dostarczeniu przez rodziców (opiekunów prawnych) pisemnej informacji o wykreśleniu dziecka spod opieki świetlicy.
19. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
20. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania, zgodnie ze „Świetlicowym kodeksem zachowania" - zał. nr 1 regulaminu świetlicy.
21. Szczegółowe zasady obowiązujące w świetlicy zawiera Regulamin Pracy Świetlicy do wglądu u kierownika świetlicy.