

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawców - rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Stanisława Staszica w Kozach**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>** (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

|    |   |                              |                     |  |
|----|---|------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |                              |                     |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |                              |                     |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                              |                     |  |
| 4. | Adres miejsca zamieszkania kandydata <sup>2</sup>   | Kod pocztowy                 |                     |  |
|    |   | Miejscowość                  |                     |  |
|    |   | Ulica                        |                     |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                     |  |
| 5. | Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata<br>Matki                                | Imię i nazwisko              |                     |  |
|    |   | Kod pocztowy                 |                     |  |
|    |   | Miejscowość                  |                     |  |
|    |   | Ulica                        |                     |  |
|    | Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata<br>Ojca                                 | Numer domu /numer mieszkania |                     |  |
|    |   | Imię i nazwisko              |                     |  |
|    |   | Kod pocztowy                 |                     |  |
|    |   | Miejscowość                  |                     |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają                                    | Ulica                        |                     |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                     |  |
|    |   | Matki                        | Telefon do kontaktu |  |
|    |   | Ojca                         | Telefon do kontaktu |  |
|    |   | Adres poczty elektronicznej  |                     |  |

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo ponieważ jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie do zapewnienia skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do I klasy szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy, zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu .

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

### KLAZULA INFORMACYJNA

|   |   |
|---|---|
| <b>Administrator danych</b>                                 | Szkoła Podstawowa NR 2 im. Stanisława Staszica w Kozach   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                             | Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 33 8174291 e-mail: <a href="mailto:iod@gzosip.kozy.pl">iod@gzosip.kozy.pl</a>   |
| <b>Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych</b> | Celem przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, wynikającego z przepisów: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz.996) Rozporządzenie RODO, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g.   |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                      | Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku są: Organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego; Organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.  |
| <b>Planowany okres przechowywania danych</b>                | Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym realizuje obowiązek szkolny. Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku.  |
| <b>Twoje prawa</b>  | Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. |
| <b>Przekazywanie danych</b>                                 | Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.  |
| <b>Profilowanie</b>   | W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.   |
| <b>Podanie danych</b>                                       | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Nie podanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.  |

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów dziecka)