

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka  
w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Rotmance**

1. W działaniach należy kierować się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dziecka.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności szkolnych służy celebrowaniu sukcesów dziecka, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dziecka.
3. Dbanie o bezpieczeństwo wizerunku dziecka realizowane jest poprzez:
  - 1) wyrażenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka przez rodzica nowo przyjętego dziecka i na początku kolejnego etapu nauki;
  - 2) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, jeśli konieczne jest podpisanie dziecka należy użyć tylko imienia;
  - 3) zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku;
  - 4) udostępnianie zdjęć/nagrań dzieci, które koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci, w miarę możliwości w grupie, nie pojedynczo, w sposób pozytywny, nigdy w ośmieszający. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców nie jest wymagana;
  - 5) stosowanie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dziecka i podejrzania zagrożenia jego bezpieczeństwa należy zgłaszać dyrekcji Szkoły;
  - 6) dbanie o bezpieczeństwo dzieci poprzez zobowiązanie osoby zewnętrznej rejestrującej wydarzenie (np. wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) do przestrzegania niniejszych wytycznych.
4. Rejestrowanie i publikowanie materiałów z wydarzeń organizowanych na terenie Szkoły przez przedstawicieli mediów i/lub osoby, poprzedzone jest zgodą Dyrektora Szkoły. Wniosek o zgodę powinien zawierać następujące informacje:
  - imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji (firmy) występującej o zgodę,
  - uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
5. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dziecka i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
6. Dyrekcja Szkoły może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania medialnego, uniemożliwiając rejestrowanie dziecka przebywającego na terenie Szkoły.
7. Zasady ochrony wizerunku dziecka zawarte są w *Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Rotmance*.