

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Dátum a čas: 11.10. 2023, 16,00 h

Miesto: ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
2. Informácie o zmene v zložení RŠ
3. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/23
Predkladá : písomne – riaditeľ školy
4. Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2023/2024, jeho aktualizácia
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
5. Organizácia vyučovania – zmeny v organizácii v novom školskom roku
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
6. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v novom školskom roku
Predkladá : písomne – riaditeľ školy
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver

Zápis z rokovania:

K bodu 1 – Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení

Zasadnutie otvorila predsedníčka RŠ A. Bajánová. Privítala prítomných členov a riaditeľa školy Dominika Makvu. Oboznámila prítomných s programom zasadnutia. Všetci s navrhnutým programom súhlasili.

Vytvorením zápisnice zo zasadnutia bola poverená predsedníčka rady školy. Za overovateľa zápisnice bola určená Adriana Píšová.

V rámci kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia predsedníčka uviedla, že úlohy stanovené na zasadnutí v apríli 2023 boli splnené.

K bodu 2 – Informácie o zmene v zložení RŠ

Predsedníčka informovala prítomných o odchode členky RŠ Alexandry Ličkovej z dôvodu prestupu jej syna na inú školu. Na jej miesto bol nominovaný ďalší zástupca rodičov v poradí z volieb v roku 2020 – Milan Murcin.

K bodu 3 – Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/23

Správu vypracovala bývalá riaditeľka školy Iveta Jakubová. Prítomní sa s ňou vopred oboznámili a nemali k nej žiadne pripomienky.

K bodu 4 - Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2023/2024, jeho aktualizácia

Riaditeľ školy informoval RŠ o školskom vzdelávacom programe. V tomto školskom roku sa budú disponibilné hodiny používať na posilnenie vyučovania tak, ako v predchádzajúcom roku. Týka sa to matematiky, slovenského jazyka na 1. stupni a športovej prípravy, geografie, dejepisu, výtvarnej výchovy na 2. stupni. Posilnia sa aj hodiny matematiky a slovenského jazyka formou doučovania, nakoľko predchádzajúce skúsenosti ukázali opodstatnenosť a efektívnosť tohto kroku. Novinkou bude zavedenie 2. cudzieho jazyka - nemčiny v 7. ročníku. Tento krok vychádza z požiadaviek rodičov, z požiadaviek trhu práce, a v neposlednom rade z historických tradícií handlovských obyvateľov.

K bodu 5 – Organizácia vyučovania, zmeny v organizácii v novom školskom roku

Riaditeľ školy oboznámil prítomných so zmenami v rozvrhu hodín – 1. hodina začína o 7,45 h. Tiež sa zmenilo trvanie prestávky po 4. vyučovacej hodine, ktorá bude trvať 15 minút a bude slúžiť na obedy pre žiakov 8. a 9. ročníka. Odstráni sa tým veľký počet stravníkov po 6. vyučovacej hodine.

K bodu 6 – Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu v novom školskom roku

Riaditeľ školy predložil prítomným informácie o zabezpečení šk. roku 2023/2024. V ňom došlo k personálnym zmenám v stave pedagogických zamestnancov na 1. a 2. stupni aj v ŠKD. Zmenili sa zástupkyne na oboch stupňoch školy – 1. st. - Mgr. Michaela Čisárová, 2. st. - Mgr. Jana Hlinková. Vedúca vychovateľka ŠKD je Mgr. Janka Valuchová. Pribudla nová pozícia – kariérny poradca – Mgr. Martina Kaplánová. Počet tried ostane nezmenený, počet žiakov bude 452.

Čo sa týka materiálno-technického zabezpečenia, počas letných prázdnin prebehla pravidelná kontrola IKT techniky v triedach a odborných učebniach.

K bodu 7 – Rôzne

Riaditeľ školy informoval prítomných, že plánuje vytvoriť chránené pracovisko a prijať zamestnanca na vstupnú recepciu. Na financovaní by sa podieľala škola rovnakým dielom spolu s úradom práce. Taktiež sleduje škola výzvy a má záujem uchádzať sa o financie na rekonštrukciu palubovky v telocvični školy.

K bodu 8 – Diskusia

Zástupca zriaďovateľa R. Iždinský opäť otvoril problematiku preťaženia školských aktoviek. Vyzval riaditeľa školy, aby problém riešil spolu s pedagógmi v škole a hľadal riešenia.

Podnety od rodičov zo zasadnutia rady rodičov predniesla zástupkyňa rodičov v RŠ Kristína Denčiaková. Rodičia znovu podali návrh na vytvorenie parkoviska, alebo odstavnéj plochy na zastavenie pri dovoze a odvoze žiakov. Riaditeľ školy potvrdil, že sa už obrátil na zriaďovateľa s podobnou požiadavkou a problém s množstvom áut a nedostatkom miesta pred školou sa snaží riešiť. Jozef Stopka, zástupca zriaďovateľa v RŠ navrhol ako možné riešenie dať podnet na políciu na obmedzené parkovanie vo vymedzenom čase. Ďalej bol na zasadnutí rady rodičov predsedníčkou Luciou Chudou podaný návrh na zakúpenie defibrilátora, nakoľko sa často počas víkendových zápasov stretáva v telocvični množstvo ľudí. Na tento účel by bol zriadený transparentný účet, prispela by aj škola z financií ZRŠ. Posledný podnet sa týkal potreby zintenzívniť kontrolu areálu školy po skončení vyučovania z dôvodu rozmáhajúcej sa distribúcie tabakových výrobkov medzi žiakmi školy. Riaditeľ školy bude informovať pedagógov o týchto skutočnostiach a bude hľadať riešenia aj v spolupráci s orgánmi mesta.

Jozef Stopka sa informoval, koľko žiakov 9. ročníka pokračuje v štúdiu na strednej škole v Handlovej. Uviedol, že by bolo potrebné v spolupráci so Spojenou školou viac spropagovať študijné odbory medzi žiakmi. Riaditeľ školy uviedol, že spolupráca so Spojenou školou v tomto šk. roku bude na vyššej úrovni a danej problematike sa budú venovať spoločne s ďalšími ZŠ.

K bodu 9 – Uznesenie, záver

Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová **konaného dňa 11.10.2023**

K bodu 3/

1. UZNESENIE RŠ:

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za rok 2022/23 a odporúča ju schváliť v uvedenom rozsahu bez výhrad.

K bodu 6/

2. UZNESENIE RŠ:

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v šk. roku 2023/24 bez výhrad.

ÚLOHY

A) RŠ UKLADÁ RIADITEĽOVI ŠKOLY PREDLOŽIŤ

Rozpočet školy na kalendárny rok 2024

T: najbližšie zasadnutie RŠ – február 2024

Zodp. : Dominik Makva – riaditeľ školy

B) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ

Plán zasadnutí RŠ na rok 2024

T: najbližšie zasadnutie RŠ – február 2024

Zodp. : Andrea Bajánová – predsedníčka RŠ

C) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ

Výročnú správu o činnosti RŠ za kalendárny rok 2023

T: najbližšie zasadnutie RŠ – február 2024

Zodp. : Andrea Bajánová – predsedníčka RŠ

V závere zasadnutia predsedníčka poďakovala prítomným členom za účasť a oboznámila ich s termínom najbližšieho zasadnutia RŠ a s jeho programom.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 : pozvánka na zasadnutie RŠ

Príloha č. 2 : prezenčná listina zo zasadnutia RŠ

Príloha č. 3: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk.rok 2022/23

Príloha č. 3 : Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno - technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v šk. roku 2023/2024

Zápisnicu vyhotovil : Andrea Bajánová

.....

Zápisnicu overil: Adriana Píšová

.....

V Handlovej 13.10. 2023

.....

Andrea Bajánová
predsedníčka RŠ