

ZARZĄDZENIE NR 16/2023

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Żyrardowie
z dnia 30.11.2023 r
w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie: Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów oraz w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Żyrardowie.

§ 1.

1. Zasady korzystania i zachowania się w stołówce szkolnej określa Regulamin Porządkowy Stołówki Szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w prowadzonej stołówce na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Żyrardowie uprawnione są dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniowie szkoły, których rodzice /prawni opiekunowie złożą pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz nauczyciele szkoły.
3. Posiłek stanowi obiad dwudaniowy.

§2.

Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej obejmującą koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§3.

Cenę za posiłki dla pracowników SOSW ustala się w wysokości nie niższej niż suma kosztów prowadzenia stołówki w przeliczeniu na jeden posiłek.

§4.

Wysokość opłat za posiłek dla dzieci korzystających ze stołówki, podaje Dyrektor szkoły, do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SOSW.

§5.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia ustala się opłaty w następującej wysokości:

- 1) 6 zł za śniadanie
- 2) 6 zł za kolację
- 3) 10 zł za obiad dla ucznia szkoły, przedszkola
- 4) 12 zł za obiad dla pracownika

§5.

Opłaty za posiłki uczniów dokonuje się przelewem bankowym na wskazane konto po uprzednio otrzymanej informacji z sekretariatu szkoły o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc lub u kierownika magazynu w szkole. W tytule przelewu należy wpisać : opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc, za który wpływa opłata.

§7.

1. Ustala się termin uiszczenia opłaty za posiłki do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło korzystanie z posiłków w stołówce.
2. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.
3. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
4. Opłatę za posiłki uiszcza się na rachunku: 18 1600 1462 1808 5301 4000 0010

§8.

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
2. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
3. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica/prawnego opiekuna pocztą elektroniczną na adres e – mailowy: sekretariat@soswzyrardow.pl lub telefonicznie 468553184
4. Nie ma możliwości rezygnowania z posiłków za dni poprzednie.
5. Pracownicy zobowiązani są do zadeklarowania dni w których będą korzystać z posiłków.
6. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§9.

Niniejsze Zarządzenie uzgodniono ze Starostą Powiatu Żyrardowskiego

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.12.2023r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Żyrardowie

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w dni ustawowo wolne od pracy, w święta, przerwy w zajęciach szkolnych oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez kuchnię SOSW w Żyrardowie dla uczniów szkoły i pracowników szkoły.
5. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
6. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: nauczyciele i wychowawcy i pomoce nauczycieli pełniący dyżur w trakcie trwania wydawania posiłków.
7. Niniejszy Regulamin oraz wszystkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§2.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Pracownicy obsługi dbają o czystość pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki.
2. Pracownicy kuchni wydają posiłki w czasie obiadowej przerwy według listy imiennej przygotowanej na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców .
3. Podczas posiłku opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele świetlicy i pomoce nauczyciela.
4. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwo uczniów.
5. Pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po wydaniu posiłków.
6. Nauczyciele organizujący wycieczkę mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikowi sekretariatu wcześniej (3 dni przed wycieczką) lub ustalić inną godzinę wydawania posiłków uczniom.

§3.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Podczas wydawania oraz spożywania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
2. Uczniowie na stołówkę nie wnoszą żadnych przedmiotów i zobowiązani są do pozostawienia kurtek, plecaków w szatni szkolnej.
3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie w wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Posiłek spożywany jest tylko na stołówce - nie wydaje się go na wynos.
6. W czasie wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznego odstępu.
7. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, uczniowie powinni:
 - 1) poruszać się spokojnie nie utrudniając komunikacji,
 - 2) zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz odnoszeniu naczyń,
 - 3) reagować na uwagi personelu,
 - 4) zostawić po sobie porządek,
 - 5) szanować naczynia, sztucce.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w czasie spożywania posiłku będą poinformowani wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnego aneksu.
3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2023 r. i obowiązuje do odwołania.

Żyrardów, dnia 30.11.2023 r.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego w Żyrardowie

mgr Bożena Piotrowska

**Deklaracja korzystania z obiadów
w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w
Żyrardowie**

Rok szkolny :

Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

Imię i nazwisko rodzica.....

Tel. kontaktowy.....

e-mail:.....

Informacje o alergiach pokarmowych.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Potwierdzam konieczność informowania o nieobecności dziecka w szkole do godz. 12.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację mailowo: sekretariat@soswzyrardow.pl lub telefonicznie 468553184
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Żyrardowie w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

Żyrardów ,

(data)

(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....
2. Imię i nazwisko rodzica.....telefon:.....
3. Oświadczam, że **rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej** przez moje dziecko z
dnem.....

Żyrardów,
(data)

.....
(podpis rodzica)