

**ZARZĄDZENIE NR 23/2024
WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 29.02.2024 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Łagiewniki w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U.2019.502) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżur wakacyjny przedszkola i oddziału przedszkolnego, dla którego Gmina Łagiewniki jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Łagiewniki”, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola „Na Akacyjnym Wzgórzu” w Łagiewnikach i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach z oddziałem przedszkolnym w Jażwinie prowadzonym przez Gminę Łagiewniki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI

Jarosław Tynieć

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2024
Wójta Gminy Łagiewniki
z dnia 29.02.2024 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2024 R.

LP.	NAZWA PRZEDSZKOŁA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach	Jaźwina 79, 58-212 Jaźwina	01-31 lipiec 2024 r. 08:00-13:00
2.	Publiczne Przedszkole „Na Akacyjnym Wzgórzu” w Łagiewnikach	ul. Łowiecka 22 58-210 Łagiewniki	01-31 sierpień 2024 r. 06:30- 16:00

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI


Jarosław Tynieć

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŁAGIEWNIKI

§ 1.

1. Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole podstawowej w Gminie Łagiewniki funkcjonują przez cały rok szkolny, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopów wypoczynkowych, przeprowadzenie prac porządkowych oraz dezynfekcji.

2. Przedszkole oraz oddział przedszkolny pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na podstawie obowiązującego prawa oraz uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżuru wakacyjnego oraz zasady funkcjonowania, będą umieszczone na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łagiewniki, na stronie szkoły i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego prowadzonym przez Gminę Łagiewniki w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku Załącznik Nr 3 o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2024 roku.

2. Wydanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym,
- Upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,

4. Dyrektor sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego do dnia 10 czerwca 2024 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 17 czerwca 2024 roku.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

5. W Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach z siedzibą w Jażwina 79, dyrektor przedszkola nie ma możliwości zagwarantowania ciepłego posiłku. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przygotowania posiłku (śniadania) dla dziecka.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI
Jarostaw Tyniec

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy) (kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do

(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny.....ur.

(imię i nazwisko dziecka)

.....,
(data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego

.....
(adres zamieszkania dziecka –miasto-dzielnica – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

W dyżurującym przedszkolu/szkole dziecko będzie przebywało w terminie

od do.....

w godzinach od..... do.....

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Łagiewniki, dnia

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku upoważnienia innych osób do przeprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola

Ja.....

(Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

(Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

L.P	IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU
1.		
2.		
3.		
4.		

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu z przedszkola z wyżej wymienionymi osobami.

Łagiewniki, dnia

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....
.....
.....
.....

.....

(pieczęć przedszkola/szkoły)
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły)