





9. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
10. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko z terenu Gminy Bestwina.
11. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Komisja sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie.
12. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
16. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

Kandydaci do szkoły podstawowej spoza obwodu przyjmowani są w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami ustalonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem Gminy Bestwina.


Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej	15
2.	Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.	10

3.	Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły.	5
----	---	---

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2023/2024:

Harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024		
Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej	1 marca 2023 r. godz. 8.00	15 marca 2023 r. godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	20 marca 2023 r. godz. 9.00	24 marca 2023 r. godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	31 marca 2023 godz. 15.00	
Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.	3 kwietnia 2023 r. godz. 9.00	5 kwietnia 2023 r. godz. 13.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej	14 kwietnia 2023 r. godz.15.00	
Dodatkowy termin rekrutacji	1 czerwca 2023 r.	9 czerwca 2023 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Białymie  
  
mgr Urszula Kraus