



## **Procedura przyznawania dopłat na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie Zarządzenia nr 27/2023 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 31 stycznia 2023 r.

### **I. Cel procedury:**

Celem procedury jest podział środków finansowych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

### **II. Postanowienia ogólne:**

#### **§ 1**

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli obejmują następujące formy kształcenia i doskonalenia:
  - 1) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzone odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 2) kursy: kwalifikacyjne, doskonalące;
  - 3) studia wyższe: licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające;
  - 4) studia podyplomowe;
  - 5) szkolenia rad pedagogicznych.
2. Formy doskonalenia zawodowego obejmują specjalności wyszczególnione w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański publikowanym na dany rok kalendarzowy.
3. W szczególnych przypadkach, gdy wymaga tego potrzeba szkoły, dofinansowaniem mogą być objęte specjalności inne niż wymienione w ust. 2.
4. Dofinansowaniem obejmuje się kształcenie nauczycieli w zakresie podnoszenia, poszerzania i uzupełniania kwalifikacji zawodowych związanych z:
  - 1) uzyskiwaniem kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu;
  - 2) doradztwem metodycznym;
  - 3) poszerzeniem oferty edukacyjnej Szkoły;
  - 4) organizacją i prowadzeniem innych form doskonalenia zawodowego, szkoleń, rad pedagogicznych, seminariów, konferencji szkoleniowych, warsztatów metodycznych i przedmiotowych;
  - 5) dodatkowe specjalności związane z potrzebami Szkoły określone w wieloletnich planach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) przygotowaniem materiałów szkoleniowych i informacyjnych, przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego na podstawie skierowania.



### **III. Zasady przyznawania refundacji kosztów kształcenia i dopłat do czesnego:**

#### **§ 2**

1. Uprawnionym do otrzymania dofinansowania jest nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, zwany dalej Pracownikiem, który:
  - 1) jest zatrudniony co najmniej w wymiarze 1/2 etatu. Warunek zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w wymiarze niższym, ale łącznie osiąga wymiar co najmniej obowiązującego wymiaru zajęć, przy czym wniosek może złożyć tylko w jednej szkole;
  - 2) uzyskał pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora Szkoły dotyczącą kierunku kształcenia;
  - 3) podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi Szkoły;
  - 4) musi uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowanego stanowiska, na którym jest zatrudniony lub uzyskać uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Refundacja kosztów kształcenia i dopłat do czesnego przyznawana będzie nauczycielom w ramach limitu środków finansowych, określonych przez organ prowadzący na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli na dany rok kalendarzowy.
3. Rozpatrywanie wniosków i dopłaty do czesnego przyznawane będą, co najmniej dwa razy w roku tj.:
  - 1) do 31 marca;
  - 2) do 31 października.
4. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie opłat za kształcenie, pobieranych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli ustalana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pruszczu Gdańskiego publikowanym na dany rok kalendarzowy.
5. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje więcej niż na jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
6. Nie można ubiegać się o dwukrotne dofinansowanie tego samego semestru.
7. W przypadku dofinansowania doskonalenia zawodowego dyrektora Szkoły wymagana jest zgoda Burmistrza Pruszczu Gdańskiego.
8. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku:
  - 1) powtarzania semestru lub roku studiów;
  - 2) korzystania z urlopu dziekańskiego;
  - 3) przebywania nauczyciela na urlopie dla podratowania zdrowia.
9. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

### **IV. Warunki przyznawania dopłat do czesnego:**

#### **§ 3**

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia wniosku o przyznanie dopłaty do czesnego wraz z aktualnym indywidualnym numerem rachunku bankowego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury;
  - 2) dostarczenia aktualnego zaświadczenia z uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli potwierdzającego doskonalenie;
  - 3) przedłożenie dowodu dokonanej opłaty za kształcenie.
2. Dyrektor Szkoły składa wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia do Burmistrza Pruszczu Gdańskiego stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.



3. Dopłaty do doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznaje dyrektor Szkoły, zgodnie z potrzebami placówki i planem doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli i przeznaczenie środków zgodnie z klasyfikacją budżetową w celu jego realizacji nie podlega w ciągu roku zmianom. W przypadku pojawienia się ważnych dla rozwoju Szkoły i nauczyciela potrzeb w zakresie doskonalenia, nieujętych w planie doskonalenia możliwa jest zmiana tylko i wyłącznie w obrębie tego planu.
5. W przypadku gdy nauczyciel wnioskuje o dofinansowanie indywidualnej formy doskonalenia zawodowego (studia wyższe, podyplomowe itp.) i otrzymał zgodę dyrektora, pokrycie pozostałych kosztów (podróży itp.) jest uznaniowe. Dyrektor może wyrazić zgodę na sfinansowanie ich w całości lub części w ramach posiadanych środków. Zasady finansowania określa dyrektor.
6. Przyznawane przez dyrektora kwoty dopłaty za czesne będą przelewane na konto Pracownika, a w przypadku innych form doskonalenia dopuszczalne jest dokonanie przelewu na konto podmiotu organizującego szkolenie.
7. Przerwanie przez nauczyciela określonej formy doskonalenia lub rozwiązanie stosunku pracy w placówce na swój wniosek, w ciągu trzech lat od chwili ukończenia dofinansowania skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.
8. Dyrektor, na wniosek nauczyciela może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, związanych ze zdarzeniem losowym.
9. Zwrot, o którym mowa nie następuje w przypadku podjęcia przez nauczyciela pracy w jednej z jednostek oświatowych, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański.

#### **V. Warunki przyznawania refundacji pozostałych form doskonalenia:**

##### **§ 4**

1. Nauczyciel ubiegający się o refundację kosztów pozostałych form doskonalenia, zobowiązany jest do złożenia wniosku stanowiącego Załącznik nr 1, który zawiera:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela;
  - 2) indywidualny numer rachunku bankowego;
  - 3) nazwę formy doskonalenia zawodowego, o której refundację ubiega się nauczyciel;
  - 4) wysokość opłaty, o której refundację ubiega się nauczyciel;
  - 5) uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej formy doskonalenia, o której refundację ubiega się nauczyciel.
2. W przypadku gdy dyrektor kieruje nauczyciela na formę doskonalenia wynikającą z potrzeb szkoły, nauczyciel składa wniosek stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Wysokość refundacji do pozostałych form doskonalenia nauczycieli ustala dyrektor Szkoły.
4. Przyznawane przez dyrektora kwoty dopłaty będą przelewane na konto osobiste nauczyciela.
5. Dyrektor Szkoły składa wniosek o dofinansowanie kosztów pozostałych form doskonalenia do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

##### **§ 5**

1. System dopłat nie stanowi pomocy socjalnej dla doksztalających się nauczycieli.
2. O decyzji dyrektora nauczyciele informowani są niezwłocznie od dnia rozpatrzenia wniosku.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Paweł Biesiekiński  
Dyrektor Szkoły



## WNIOSEK o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli

### I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)
2. Miejsce pracy: .....  
(nazwa jednostki oświatowej, adres)
3. Nr rachunku bankowego: .....
4. Stopień awansu zawodowego: .....
5. Stanowisko: .....
6. Wykształcenie: .....  
(poziom wykształcenia, kierunek)
7. Nauczany przedmiot(y): .....
8. Staż pracy na stanowisku nauczyciela: .....w tym:
  - 1) w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański: .....
  - 2) w danej szkole: .....

### II. Informacje o formie kształcenia:

1. Forma doskonalenia zawodowego:
  - 1) pełna nazwa zakładu kształcenia:  
.....  
.....
  - 2) siedziba jednostki: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)
  - 3) typ kształcenia zawodowego:.....  
.....  
(studia: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe, licencjat)
  - 4) kierunek: .....
  - 5) czas trwania: .....  
(ilość semestrów, dni, ilość godzin)
  - 6) koszt semestru: ..... całkowity koszt studiów:.....
  - 7) stan studiów: .....  
(podać ukończony semestr)
  - 8) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego: .....
2. Wysokość opłaty:.....  
(za ostatni semestr, za kurs, szkolenie itp.)



3. Czy składano już wniosek o dofinansowanie w danym roku? Jeżeli tak to, na jaką formę doskonalenia? Podać datę dofinansowania: .....

W jakiej wysokości przyznano dofinansowanie: .....

4. Temat szkolenia, warsztatów, kursów organizowanych przez ODN lub inne jednostki:

.....  
.....

5. Uzasadnienie wniosku przez nauczyciela: .....

.....  
.....  
.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych oraz akceptuję zapis wyszczególniony w § 3 ust. 7 Procedury przyznawania dopłat na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

.....  
(data i podpis nauczyciela)

### III. Opinia dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis dyrektora)

### IV. Decyzja dyrektora

.....  
.....  
.....  
.....

#### Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stanie odbywania studiów lub ukończonej formie doskonalenia oraz dowód zapłaty za daną formę kształcenia w przypadku jej uiszczenia.



## **WNIOSEK DYREKTORA o przyznanie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli**

Proszę o przyznanie dofinansowania :

### **I. Dane osobowe:**

1. Imię i nazwisko wnioskującego .....
2. Dokładny adres zamieszkania .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)
3. Miejsce pracy .....  
(nazwa jednostki oświatowej, adres)
4. Nr rachunku bankowego: .....

### **II. Informacje o formie doksztalcania.**

1. Nazwa i wydział Szkoły wyższej lub jednostki prowadzącej doskonalenie:  
.....  
.....
2. Siedziba jednostki: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)
3. Typ doksztalcania: .....  
(magisterskie, licencjat, uzup. do mgr, podyplomowe, inne)
4. Kierunek: .....
5. Temat szkolenia, warsztatów, kursów organizowanych przez ODN lub inne jednostki:  
.....
6. Czas trwania:.....  
(ilość semestrów, dni, ilość godzin)
7. Stan studiów: .....  
(podać ukończony semestr)
8. Wysokość opłaty (za ostatni semestr, za kurs, szkolenie itp.): .....



Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego:

.....  
.....  
.....  
.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych oraz akceptuję zapis wyszczególniony w § 3 ust. 7 Procedury przyznawania dopłat na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

.....  
(data i podpis dyrektora)

### III. Decyzja Burmistrza

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka JST)

.....  
(data i podpis Burmistrza)



## Wniosek

### w sprawie udziału nauczyciela w doskonaleniu zawodowym, w tym wskazanym przez dyrektora Szkoły

1. Imię i nazwisko: .....
2. Forma doskonalenia zawodowego: .....  
.....
3. Termin i miejsce: .....
4. Koszt: .....
5. Nr rachunku bankowego: .....
6. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej formy doskonalenia: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora Szkoły: .....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora )